[Tenga en cuenta que los espacios en sombreado gris son para diligenciamiento del interesado en el proceso de selección. Este documento podrá ser con los membretes y logos del proponente sí a bien lo considera, no obstante no podrá modificar su contenido.]

**Formato 2 – Compromiso Anticorrupción**

Bogotá, D.C., pulse para escribir una fecha.

Señores:

**AGENCIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

Ciudad

**Referencia:** **IAD/SDA para la compra de Alimentos no perecederos y elementos básicos de aseo de uso personal por parte de Entidades estatales a MiPymes y actores de la Economía Popular**

Respetados señores:

Yo, [Nombre de la Persona Natural o Representante Legal] identificado como aparece al pie de mi firma, [en mi calidad de Representante Legal de Nombre de la MiPyme], manifiesto en mi nombre [y en nombre de Nombre de la MiPyme] que:

1. Apoyo/Apoyamos la acción del Estado colombiano y de Colombia Compra Eficiente para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

1. No estoy/estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación en referencia.
2. Me comprometo/Nos comprometemos a **no ofrecer** y **no dar** dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de Colombia Compra Eficiente o de las Entidades Compradoras, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros, o manipulación alguna de los simuladores u Órdenes de Compra.
3. Me comprometo/Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto las prácticas anticompetitivas en la vinculación al catálogo en referencia.
4. Me comprometo/Nos comprometemos a revelar y entregar la información que sobre el catálogo en referencia nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
5. Me comprometo/Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
6. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos expuestos en los documentos del presenta catálogo.
7. Igualmente se acepta que durante la evaluación de los documentos prime el criterio de respetar el espíritu de la Ley Aplicable y los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.
8. Actuar con lealtad y respeto hacia los demás interesados y/o proponentes, así como frente a la Entidad.
9. Así mismo, el interesado (en adelante cualquiera, los “Obligados”), se comprometen a:
   1. Suscribir entre los empleados, proveedores y subcontratistas un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la Propuesta y en la ejecución del Catálogo.
   2. No ofrecer trabajo como parte del Obligado que resulte adjudicatario a ningún funcionario público o contratista vinculados, o que hayan trabajado, en la Entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil a partir de la adjudicación y hasta el año siguiente a la finalización de la ejecución del Catálogo (incluida prórroga en caso de llegarse a dar).
   3. No ofrecer gratificaciones o atenciones en especie, ni financiar fiestas, recepciones u homenajes a funcionarios públicos o contratistas durante la etapa del proceso de selección ni durante la ejecución del Catálogo.
10. Ni la entidad que representó, ni la propuesta que se presenta en el proceso de la referencia se encuentra incursas en prácticas de colusión o restrictivas de la competencia con otras empresas o con el mercado.

1. Manifiesto mi compromiso frente a que:

12.1. Los precios que se oferten sean determinados de manera independiente, sin que, con el fin de restringir la competencia, haya existido cualquier consulta, comunicación, o acuerdo con cualquier otro proponente o competidor en relación con (i) los precios, (ii) la intención presentar una oferta, o (iii) los métodos o factores utilizados para calcular los precios ofrecidos.

12.2 No invitar a otra empresa para hacer una oferta, o dejar de hacer una oferta, con el fin restringir la competencia dentro del proceso de contratación.

12.3 Que en el evento de tener conocimiento durante el plazo de ejecución del IAD en el mercado se presentan prácticas restrictivas me comprometo a ponerlas en conocimiento de la Agencia Nacional de Contratación Pública – CCE y la Superintendencia de Industria y Comercio.

1. Se reitera que conductas como las descritas serán judicializadas y constituyen faltas penales y/o disciplinarias muy graves y que afectan a la ciudadanía y la credibilidad y confianza en la contratación un instrumento sagrado de gestión de recursos.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Firma de la Persona Natural o representante legal de la MiPyme** | |
| Nombre/Razón Social: |  |
| Representante Legal: |  |
| Documento de Identidad: |  |
| NIT: |  |
| Teléfono: |  |
| Dirección física: |  |
| Correo Principal: |  |

[**Nota:** Tenga en cuenta que de tratarse de un Proponente Plural, debe ir suscrito por cada uno de los integrantes de la figura asociativa de la siguiente manera, incluyendo los campos según la cantidad de integrantes:]

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Firma de la persona natural o representante legal del Integrante 1** | |
| **Nombre/Razón Social del Integrante 1:** |  |
| **Participación (%)** |  |
| **Representante Legal:** |  |
| **Documento de Identidad:** |  |
| **NIT:** |  |
| **Teléfono:** |  |
| **Dirección física:** |  |
| **Correo Principal:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Firma de la persona natural o representante legal del Integrante 2** | |
| **Nombre/Razón Social del Integrante 2:** |  |
| **Participación (%)** |  |
| **Representante Legal:** |  |
| **Documento de Identidad:** |  |
| **NIT:** |  |
| **Teléfono:** |  |
| **Dirección física:** |  |
| **Correo Principal:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO** | | | | | |
| **VERSION** | **AJUSTES** | **FECHA** | **VERSIÓN VIGENTE** | | **01** |
| 01 | Creación de formato | 02/08/2022 | **Elaboró** | Karlo Fernández Cala | Gestor |
| **Revisó** | Grupo Gestores SN | Grupo Gestores SN |
| **Aprobó** | Catalina Pimienta Gómez | Subdirectora de Negocios |

**Nota:** El control de cambios en el documento, se refiere a cualquier ajuste que se efectúe sobre el documento que describe ficha técnica del presente documento.