



**GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE
PRODUCTOS Y SERVICIOS ELECTRÓNICOS Y DIGITALES DE CONFIANZA.
CCE-309-AMP-2022**

**AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

DICIEMBRE 2022

Director General

Stalin Ballesteros García

Secretario General

William Renan Rodríguez

Subdirectora de Negocios

Mayerly López Molinello

Subdirectora de Gestión Contractual

Nohelia del Carmen Zawady

**Subdirector de Estudios de Mercado y
Abastecimiento Estratégico (EMAE)**

Ricardo Adolfo Suárez

**Subdirector de Información y
Desarrollo Tecnológico (IDT)**

Rigoberto Rodríguez Peralta

Asesor Jurídico

Carlos Francisco Toledo

**Asesor Comunicaciones
Estratégicas**

Ricardo Pajarito Mondragón

**Asesor de Planeación,
Políticas Públicas y Asuntos
Internacionales**

Claudia Taboada Tapia

Asesora Control Interno

Judith Gómez Zambrano

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	4
1. INFORMACIÓN GENERAL.....	5
1.1. NÚMERO DEL PROCESO DE SELECCIÓN EN SECOP II.....	5
1.2. OBJETIVO.....	5
1.3. ALCANCE.....	5
2. REGISTRO PROVEEDOR EN COUPA SUPPLIER.....	5
3. AGREGAR USUARIOS ADMINISTRADORES.....	11
4. CONSULTAR LAS ÓRDENES DE COMPRA.....	11
5. CONSULTA Y ENVÍO DE LA COPIA DE LAS FACTURAS.....	12
6. SOLICITUD DE COTIZACIÓN.....	12
6.1. PROCESO DE COTIZACIÓN SIMULADOR (EXCEL).....	12
6.2. SOLICITUD DE COTIZACIÓN.....	12
6.3. DESCARGAR EL SIMULADOR FORMATO EXCEL.....	16
6.4. ANALIZAR LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN.....	16
6.5. DILIGENCIAR LA COTIZACIÓN.....	17
6.6. DILIGENCIAR COTIZACIONES EN LA TVEC.....	18
6.7. ENVIAR COTIZACIÓN EN LA TVEC.....	20
6.8. MENSAJES DURANTE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN.....	22
7. APOYO DE CAPACITACIÓN.....	22
8. PERFECCIONAMIENTO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA.....	23
9. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS.....	23

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Correo de vinculación.....	6
Ilustración 2. Creación de contraseña.....	7
Ilustración 3. Verificación y actualización de datos de la empresa.....	8
Ilustración 4 Ingreso al portal Coupa.....	9
Ilustración 5. Menú de inicio del Coupa.....	10
Ilustración 6. Correo de invitación al evento de cotización.....	13



Ilustración 7. Aceptación de términos y condiciones	14
Ilustración 8. Intención de participar en el evento de cotización.....	15
Ilustración 9. Verificación de fecha de finalización	16
Ilustración 10. Descarga del simulador.....	16
Ilustración 11. Visualización del simulador.....	17
Ilustración 12. Diligenciamiento del simulador	18
Ilustración 13. Adjunto de respuesta del simulador.....	19
Ilustración 14. Diligenciamiento cotización en la TVEC	19
Ilustración 15. Enviar respuesta al comprador	20
Ilustración 16. Verificación envío de respuesta.....	21
Ilustración 17. Verificación historial evento de cotización	21
Ilustración 18. Ventana de mensajes del evento de cotización	22





Introducción

La presente guía busca apoyar a los Proveedores en la ejecución del Acuerdo Marco De Precios-AMP- De Productos Y Servicios Electrónicos Y Digitales De Confianza a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), en la primera generación de este Acuerdo y desde el rol que tienen los Proveedores.

Es importante mencionar que esta guía contiene lineamientos en cuanto a la forma de dar respuesta a las solicitudes de cotización realizadas por parte de las Entidades Compradoras, de igual forma, esto se encuentra directamente ligado con las obligaciones contractuales de los Proveedores de acuerdo con lo establecido en el contrato del Acuerdo Marco número CCE-309-2022

En el siguiente enlace encontrará el minisitio del [AMP Productos y servicios electrónicos y digitales de confianza CCE-309-2022](#)

Nota: El Proveedor deberá leer de forma detallada y completamente esta guía como un soporte para dar respuesta a las solicitudes de cotización generadas por las Entidades Compradoras.



1. Información General

1.1. Número del proceso de selección en SECOP II

Proceso de selección por licitación pública No. **CCENEG-066-01-2022** adelantado a través de la plataforma del SECOP II.

1.2. Objetivo

Orientar a los proveedores adjudicados en el Acuerdo Marco para la adquisición productos y productos y servicios electrónicos y digitales de confianza sobre la ejecución de las órdenes de compra en las que han sido invitados a participar, utilizando los aplicativos COUPA SUPPLIER en la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC (TVEC).

1.3. Alcance

Colombia Compra Eficiente pone a disposición del Acuerdo Marco un aplicativo que ha sido desarrollado con el fin de registrar la información de compradores y vendedores, permitir a los proveedores recibir eventos de cotización para la generación de órdenes de compra, cargar y descargar archivos con especificaciones de los bienes o servicios ofertados, cargar y consultar facturas, recibir información y/o solicitar aclaraciones por medio de la ventana de mensajes, permitiendo realizar todas las actividades de manera fácil y sencilla.

2. Registro Proveedor en Coupa Supplier

Para acceder al portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC Coupa Supplier y simulador web, Colombia Compra Eficiente envía un correo electrónico de invitación al Proveedor adjudicado en los diferentes Acuerdos Marco de Precios e Instrumentos de Agregación de Demanda, a través del cual, es posible configurar su usuario y contraseña.



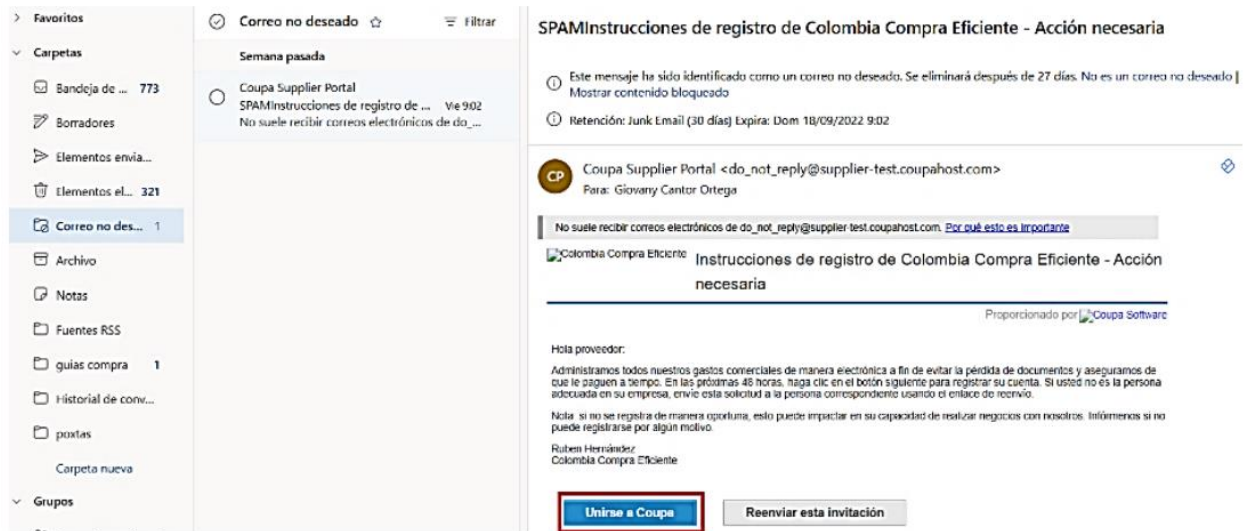


Ilustración 1. Correo de vinculación

Nota: Si el proveedor al revisar en la bandeja de entrada de su correo no ha recibido el mensaje, debe verificar en la bandeja de correo no deseado o spam

Al hacer clic en “unirse a Coupa” será redireccionado a una nueva pestaña en la que debe definir su nueva contraseña, la cual utilizará para el ingreso al portal de Coupa Supplier.





Cree su cuenta de negocios

Colombia Compra Eficiente está utilizando Coupa para realizar transacciones electrónicas y comunicarse con usted. Lo guiaremos a través de una configuración rápida y fácil para su cuenta con Colombia Compra Eficiente para que esté listo para hacer negocios juntos.

Correo electrónico

Contraseña

Utilice por lo menos 6 caracteres e incluya un número y una letra.

Confirmación de la contraseña

Acepto la [Política de Privacidad](#) y los [Términos de uso](#).

Empezar

[¿Tiene un problema con el registro?](#)

[Reenviar esto a alguien](#)

Ilustración 2. Creación de contraseña

Una vez creada su contraseña, la plataforma abrirá una ventana emergente donde se debe verificar y actualizar los datos de su empresa.





Proporcionado por

Aspectos básicos

Perfil de
Coupa

Cuéntenos sobre su empresa

* Nombre de la empresa	<input type="text" value="Prueba 2022"/>
<small>El nombre de su empresa registrada oficial</small>	
Sitio web	<input type="text"/>
* País/región	<input type="text" value="Colombia"/>
* Línea de dirección 1	<input type="text" value="cr 7#24"/>
Línea de dirección 2	<input type="text"/>
* Ciudad	<input type="text" value="Bogotá"/>
Estado	<input type="text" value="Ejemplo: CA"/>
* Código postal	<input type="text"/>

Todo está listo por ahora. En su primera factura con Colombia Compra Eficiente, lo guiaremos por la configuración de su entidad legal.

Siguiente

Ilustración 3. Verificación y actualización de datos de la empresa

Al validar la información de su empresa, la plataforma le mostrará un mensaje de bienvenida.

Una vez generada la cuenta, debe ingresar a la página <https://supplier.coupahost.com/sessions/new> e iniciar sesión con su correo electrónico y contraseña creada en el paso anterior.



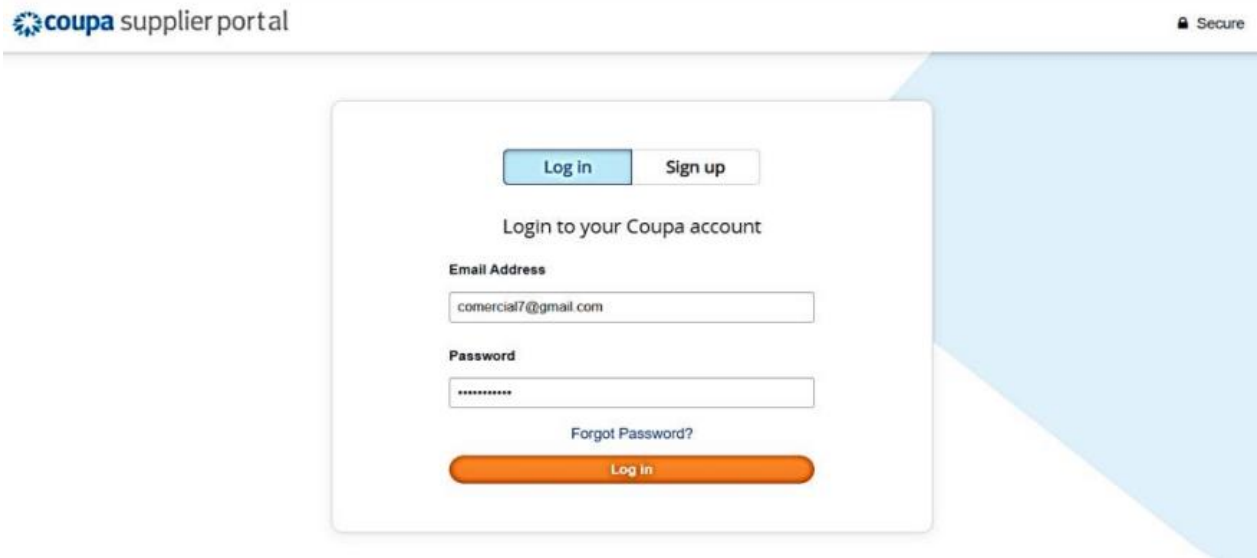


Ilustración 4 Ingreso al portal Coupa

La página de inicio del “Coupa Supplier Portal” se describe a continuación:





Ilustración 5. Menú de inicio del Coupa

De manera preventiva y con el fin de evitar que el servidor de correos bloquee los correos entrantes de la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC, y que estos sean etiquetados como SPAM, Colombia Compra Eficiente solicita realizar las siguientes tareas:



- Habilitar las siguientes IP en los servidores de correo:
 - 199.255.192.0/22
 - 199.127.232.0/22
 - 54.240.0.0/18 DNS (*.smtp-out.amazonses.com)
- Deshabilitar la opción reverse-lookup para detectar spam en el servidor de correo, puesto que la plataforma tecnológica para el envío de correos electrónicos de la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC está alojada en los servidores de Amazon

Nota: Solicitudes de cotización: En caso de que el Proveedor desee modificar el correo electrónico para la recepción de las Solicitudes de Cotización y/o el correo de recepción de las órdenes de compra debe solicitar el cambio del correo por escrito a Colombia Compra Eficiente. Colombia Compra.

El Proveedor debe tener en cuenta que la actualización de correo solo aplica para nuevos eventos que se generen a partir de la actualización, luego debe asegurar tener las dos cuentas de correo activas hasta que se culminen los eventos de cotización en proceso.

Cláusula Notificaciones: Para actualizar los datos suministrados por el Proveedor para envío de notificaciones (ver cláusula del contrato), el Proveedor debe enviar un documento firmado por el representante legal informando la actualización de los datos

3. Agregar usuarios administradores

El detalle para poder agregar usuarios administradores lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: [GUIA PROVEEDORES TVEC](#)

4. Consultar las Órdenes de Compra

El detalle para poder consultar órdenes de compra lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: [GUIA PROVEEDORES TVEC](#)



5. Consulta y envío de la copia de las facturas

El detalle para poder consultar y enviar copias de las facturas lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: [GUIA PROVEEDORES TVEC](#)

6. Solicitud de Cotización

El proceso de cotización para el AMP de Productos y Servicios Electrónicos y Digitales de Confianza se realizará a través de simulador Excel.

6.1. Proceso de Cotización simulador (Excel)

Los siguientes pasos detallan el proceso que debe seguir el Proveedor para enviar una cotización a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC por medio de la aplicación Coupa supplier.

6.2. Solicitud de cotización

Cuando una Entidad Compradora genera una Solicitud de Cotización, el Proveedor recibe una invitación a cotizar, la cual es notificada a través del correo electrónico registrado.

Para visualizar el evento de cotización, el Proveedor debe hacer clic en el botón “Ver evento”.



PSEDC-Lote 2 invitación - Evento de cotización #128838 Recibidos x



Colombia Compra Eficiente <do_not_reply@colombiacompra-test.coupa.com>
para mí



PSEDC-Lote 2 invitación - Evento de cotización #128838

Proporcionado por Coupa

Colombia Compra Eficiente le informa que ha sido invitado al evento: PSEDC-Lote 2.

Si pretende participar, revise el plazo del evento y acepte los términos y condiciones del evento, si corresponde. Haga clic en la ficha "Mis respuestas" para proporcionar su respuesta, la cual puede incluir Adjuntos, Formularios y Artículos y Lotes. El Proveedor debe cargar el archivo en Excel predefinido por Colombia Compra Eficiente con la cotización en la sección de Anexos para posteriormente dirigirse a la sección de Artículos y Lotes. Para cargar la cotización, el Proveedor debe diligenciar y modificar ÚNICAMENTE EL PRECIO UNITARIO para cada uno de los artículos, EL VALOR TOTAL POR ARTICULO DEBE COINCIDIR CON LOS VALORES QUE SE ENCUENTRAN en el archivo ANEXO en la Hoja "Cotización" del simulador. Si el proveedor llega a modificar cualquier otro parámetro que no sea ÚNICAMENTE EL PRECIO podrá estar incurso en un posible incumplimiento, de acuerdo con lo estipulado en la Cláusula 12 Obligaciones de los Proveedores, numeral 12.11 "Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano".

Fecha de vencimiento de respuesta: Jueves, 29 Diciembre 2022 01:39 A. M. -05

Su nombre de usuario es milenaatehortua013@gmail.com_30.

Obtenga la confianza inmediata de los
compradores

Obtenga la verificación de Coupa
 COMENZAR AHORA

¿Desea participar más tarde?

Haga clic en el botón **Tengo intención de
participar** para que lo sepa el comprador.

¿Necesita más información?

Haga clic en **Ver Evento** y aparecerá la
siguiente página del evento.

Tengo la intención de participar

Ver Evento

Ilustración 6. Correo de invitación al evento de cotización

Este paso lo dirige a una nueva ventana donde el proveedor debe indicar que tiene la intención de responder, aceptar los términos y condiciones y, posteriormente, hacer clic en el botón enviar al propietario del evento.



La intención de responder se guardó.

¿Tiene intención de participar en este evento?

Tengo intención de participar en este evento
Se le notificará al propietario del evento su intención de participar.

Aceptar los Términos y condiciones

Términos y condiciones
<http://www.colombiacompra.gov.co/es/otros-instr...>

¿Acepta estos Términos y condiciones?
 Si
 No

Enviar al propietario del evento

Fin del evento 05 : 08 días hrs

Se han aceptado los Términos y condiciones.

Aceptar los Términos y condiciones

Términos y condiciones
<http://www.colombiacompra.gov.co/es/otros-instr...>

¿Acepta estos Términos y condiciones?
 Si
 No

Enviar al propietario del evento

Información de eventos y Bases para ofertar
El evento concluirá a la hora de finalización del mismo.
Las respuestas están selladas hasta que concluya el evento.

Datos adjuntos de comprador

Plazo

Inicio del evento Dic 23 (La hora de inicio puede cambiar en función de las aprobaciones) 08:39 America/Bogota 5d : 17h : 0min.	Fin del evento Dec 29 (La hora de finalización puede cambiar en función de las aprobaciones) 01:39 America/Bogota 00:00
--	--

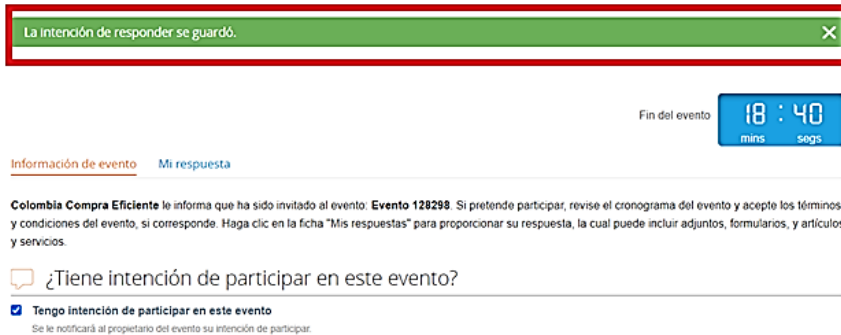
Ingresar respuesta

Ilustración 7. Aceptación de términos y condiciones



El sistema guardará automáticamente la intención de participar en el evento y mostrará una notificación en la parte superior de la página en una franja color verde.

Cotización - Evento 128298 Activo



La intención de responder se guardó.

Fin del evento 18 : 40
mins segs

Información de evento Mi respuesta

Colombia Compra Eficiente le informa que ha sido invitado al evento: **Evento 128298**. Si pretende participar, revise el cronograma del evento y acepte los términos y condiciones del evento, si corresponde. Haga clic en la ficha "Mis respuestas" para proporcionar su respuesta, la cual puede incluir adjuntos, formularios, y artículos y servicios.

¿Tiene intención de participar en este evento?

Tengo intención de participar en este evento
Se le notificará al propietario del evento su intención de participar.

Ilustración 8. Intención de participar en el evento de cotización

Nota: La no cotización en los términos descritos en los documentos del proceso dará lugar a que las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por incumplimiento de las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco. La cláusula 18.1 menciona: "Colombia Compra Eficiente podrá imponer multa al proveedor de 20 SMMLV cuando no haya cotizado en al menos cinco (5) eventos de cotización en el término de un año, contado a partir de la primera NO cotización. La Entidad Compradora deberá informar al Supervisor del acuerdo marco de precios la no cotización por parte del Proveedor".

El Proveedor debe verificar el número del evento a cotizar, paso seguido, debe hacer clic en y verificar la fecha de finalización del evento. Recuerde que los Acuerdos Marco de Precios e Instrumentos de Agregación de Demanda establecen un tiempo de cotización en días hábiles establecido en la minuta del AMP, que para el caso del AMP de Productos y Servicios electrónicos y digitales de confianza es de 5 días hábiles posteriores a la colocación de la solicitud de cotización.



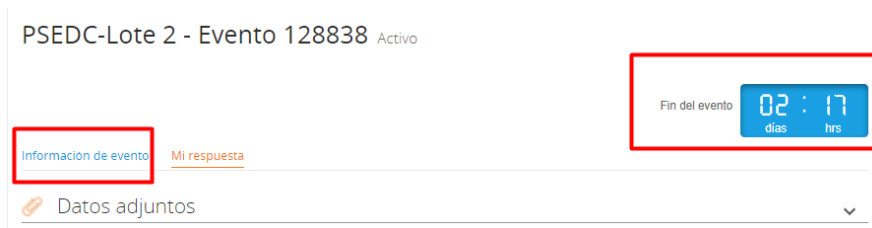


Ilustración 9. Verificación de fecha de finalización

6.3. Descargar el simulador formato Excel

El formato de Solicitud de Cotización es un archivo en Excel donde la Entidad Compradora define las especificaciones de los bienes o servicios que planea adquirir.

En el enlace del evento, el Proveedor debe ir a la pestaña descargar y guardar el simulador cargado en la plataforma por la Entidad Compradora en la sección Datos adjuntos.



Ilustración 10. Descarga del simulador

6.4. Analizar la solicitud de cotización.



En el archivo Excel, el proveedor debe revisar la hoja “cotización” para identificar las características técnicas, intervalos y demás especificaciones de los bienes o servicios que la entidad planea contratar.

Acuerdo Marco para la Adquisición de Productos y servicios electrónicos y digitales de confianza
Versión 1.8 20/12/2022

Información de la Entidad Compradora				Datos Proveedor			
Nombre de la Entidad:	Colombia Compra Eficiente	NIT:	900.514.813-2	Proveedor:	GSE SA		
Dirección de la Entidad:	Cra 7 Nro 26-20 Piso 17	Municipio:	Bogotá D.C	NIT:	900204272-8		
Nombre del Comprador:	Ana Atehortua	Teléfono:	6635				
Correo del comprador:	ana.atehortua@colombiacompra.gov.co						

Artículos de la Cotización														
Fecha de creación cotización:	26/12/2022	Fecha de generación OC:	28/12/2022	Fecha de vencimiento:	28/12/2023									
Lote/Segmento: Lote 1 - Segmento 2														
Item	Código	Nombre	Característica 1	Característica 2	Característica 3	Característica 4	Unidad de Facturación	Cantidad	Precio + Gravamen	Precio x Cantidad	IVA	Subtotal	Descuento	Va
1	AMSEDC-CD-01-1	Certificados de Firma Electrónica Acreditado	SEGMENTO 2	N/A	N/A	Todas las zonas	Plataforma mes	12	\$ 7.000.000,00	\$ 84.000.000,00	\$ 15.960.000,00	\$ 99.960.000,00		\$
2	AMSEDC-CD-01-2	Certificados de Firma Electrónica Acreditado	SEGMENTO 2	N/A	N/A	Todas las zonas	Transacción	1000	\$ 800,00	\$ 800.000,00	\$ 152.000,00	\$ 952.000,00		\$
												Subtotal	\$	
												IVA	\$	
												Total	\$	

Gravámenes adicionales (estampillas)

Si los hay, indique los gravámenes adicionales (estampillas) a los que está sujeta la Orden de Compra. Son gravámenes adicionales por ejemplo: estampillas y demás impuestos territoriales. Los impuestos como IVA y retención en la fuente NO son gravámenes adicionales.

No.	Descripción	% Gravamen
1		
Total Gravámenes adicionales		0,00%

Inicio Anexo Técnico SolCotizacion ResumenCotizacion **Cotizacion**

Ilustración 11. Visualización del simulador.

6.5. Diligenciar la cotización.

Para diligenciar el simulador enviado por la Entidad Compradora en Excel, el proveedor deberá buscar y seleccionar su nombre. Tenga en cuenta que el Proveedor debe limitarse a realizar la cotización de acuerdo con base en las instrucciones indicadas en esta guía. Recuerde que está prohibido modificar las solicitudes, cambiar los valores o las fórmulas del simulador enviado por la Entidad Compradora.

Una vez seleccionado el Proveedor, el archivo automáticamente traerá los precios techo para cada uno de los bienes o servicios solicitados por la Entidad Compradora en el simulador

Luego de esto y cuando el Proveedor esté listo para cotizar, debe digitar el porcentaje de descuento que desea conceder para cada uno de los bienes o servicios con el fin de presentar su oferta sobre el proceso. Así como la asignación de si aplica IVA o no a los ítems seleccionados.

P	Q	R	S	T	U	V	W
---	---	---	---	---	---	---	---

Datos Proveedor

Proveedor	Certicámara SA
NIT	830084433-7

Precio + Gravamen	Precio x Cantidad	IVA	Subtotal	Descuento	Valor con Descuento	IVA	Valor IVA sobre Descuento
\$ 1.300.000,00	\$ 15.600.000,00	\$ 2.964.000,00	\$ 18.564.000,00	5,00%	\$ 14.820.000,00	Si	\$ 2.815.800,00
\$ 9.600,00	\$ 9.600.000,00	\$ 1.824.000,00	\$ 11.424.000,00	5,00%	\$ 9.120.000,00	Si	\$ 1.732.800,00
Subtotal				\$	23.940.000,00		
IVA				\$	4.548.600,00		
Total				\$	28.488.600,00		

Ilustración 12. Diligenciamiento del simulador

Una vez diligencie la columna de descuento, el simulador aplicará los descuentos y el Proveedor podrá ver en la columna “valor con descuento”, el valor que está ofertando para cada producto o servicio y el valor total de la cotización. El Proveedor debe tener presente estos valores para digitarlos en la tienda al momento de responder esta cotización. Adicionalmente debe guardar este archivo, pues deberá cargarlo en la sección de “Mi Respuesta” en la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC al momento de cotizar.

6.6. Diligenciar cotizaciones en la TVEC.

El Proveedor debe cargar el archivo en Excel predefinido por Colombia Compra Eficiente con la cotización en la sección de Datos adjuntos para posteriormente dirigirse a la sección de Artículos y Servicios.



Datos adjuntos

Proporcionado por Ana Milena Atehortua Leal **Su respuesta**

Simulador de la compra Respuesta a Simulador de la compra

Archivo adjunto

Identidad_Digital_v1.8_19-12-2022.xlsm

Archivo adjunto
Agregar [Archivo](#)

Identidad_Digital_v1.8_19-12-2022.xlsm

Ilustración 13. Adjunto de respuesta del simulador

En la sección Servicios el Proveedor debe diligenciar su cotización con los valores indicados en el simulador, haciendo de esta, la oferta definitiva. El archivo anexo es un documento soporte de la cotización; sin embargo, el valor que prevalece es el indicado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC.

Para cargar la cotización, el Proveedor debe diligenciar el campo “mi precio” para cada uno de los artículos. Todos los valores diligenciados en la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC deben coincidir con los registrados en el archivo de Excel anexo en la hoja “cotización” del simulador.

Artículos y servicios

Nombre	Cantidad esperada	Mi precio	Precio x Cantidad esperada
Los artículos no están en Lotes (3 artículos)			28.488.600,0000 COP
idg01--AMSEDC-CD-01-1- Certificados de Firma Electrónica Acreditado	12,00 (Unidad) x	1.235.000,00 * =	14.820.000,00 COP
idg01--AMSEDC-CD-01-2- Certificados de Firma Electrónica Acreditado	1.000,00 (Unidad) x	9.120,00 * =	9.120.000,00 COP
idg01--IVA	1,00 (Unidad) x	4.548.600,00 * =	4.548.600,00 COP
Total			28.488.600,00 COP

Revisé los cambios de este evento

Ilustración 14. Diligenciamiento cotización en la TVEC



6.7. Enviar cotización en la TVEC.

Para enviar la cotización el proveedor debe hacer clic en el botón “Enviar respuesta al comprador”. El Proveedor puede actualizar su cotización dentro del plazo de establecido en la minuta antes del cierre del evento de solicitud de cotización publicado por la Entidad Compradora en la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC.

☰ Artículos y servicios ▾

Nombre	Cantidad esperada	Mi precio	Precio x Cantidad esperada >
Los artículos no están en Lotes (3 artículos)			28.488.600,0000 COP
idg01--AMSEDC-CD-01-1- Certificados de Firma Electrónica Acreditado	12,00 (Unidad) x	1.235.000,00 * =	14.820.000,00 COP
idg01--AMSEDC-CD-01-2- Certificados de Firma Electrónica Acreditado	1.000,00 (Unidad) x	9.120,00 * =	9.120.000,00 COP
idg01--IVA	1,00 (Unidad) x	4.548.600,00 * =	4.548.600,00 COP
Total			28.488.600,00 COP

Revisé los cambios de este evento

Exportar a Excel Importar de Excel Cargar historial Guardar **Enviar respuesta al comprador**

Ilustración 15. Enviar respuesta al comprador

Nota: En caso de que el proveedor desee guardar su respuesta antes de ser enviada al comprador, deberá hacer clic en el botón “Guardar”, sin embargo, tenga en cuenta que la respuesta NO será enviada hasta que proceda en dar clic en el botón “Enviar Respuesta al Comprador”

Una vez enviada la cotización, el Proveedor debe validar el envío verificando que aparece un recuadro verde en la parte superior de la página, indicando que fue enviada satisfactoriamente al comprador.



Adicional a esto, es recomendable que el proveedor tenga presente el número de la respuesta, pues es el comprobante de que la respuesta fue enviada.

Respuesta enviada al comprador

Fin del evento 02:03
días hrs

Información de evento Mi respuesta

Editar la respuesta

Se respondió el 26/12/22

Datos adjuntos

Proporcionado por Ana Milena Atehortua Leal Su respuesta

Ilustración 16. Verificación envío de respuesta.

Del mismo modo, es posible verificar el envío de la respuesta ingresando a la Solicitud de Cotización, en la sección de “cargar historial”. En caso de no aparecer el envío, debe verificar que todos los campos requeridos fueron diligenciados correctamente y enviar nuevamente la cotización.

Historial

prueba AMP PSECD el 26/12/22 a las 21:49 -05
Respuesta: prueba AMP PSECD - #777152 , Monto total: **28.488.600,00 COP** [más detalles](#)

prueba AMP PSECD el 26/12/22 a las 21:17 -05
El proveedor **prueba AMP PSECD** revisó los cambios efectuados al evento **PSEDC-Segmento 2 - Lote 1**

prueba AMP PSECD el 26/12/22 a las 21:16 -05
prueba AMP PSECD el 26/12/22 a las 21:15 -05
Ana Milena Atehortua Leal el 26/12/22 a las 12:15 -05
El comprador cambió el nombre del evento de **PSEDC-Lote 2 a PSEDC-Segmento 2 - Lote 1**
El comprador agregó el artículo de línea con nombre **idg01--AMSEDC-CD-01-2-Certificados de Firma Electrónica Acreditado**
El comprador agregó el artículo de línea con nombre **idg01--IVA**
El comprador agregó el artículo de línea con nombre **idg01--AMSEDC-CD-01-1-Certificados de Firma Electrónica Acreditado**
Ana Milena Atehortua Leal el 26/12/22 a las 12:12 -05

Ilustración 17. Verificación historial evento de cotización



6.8. Mensajes durante la solicitud de cotización.

En la sección “Mensajes” ubicada en la parte inferior de la pantalla, el Proveedor puede solicitar y recibir información de la Entidad Compradora o realizar consultas sobre la Solicitud de Cotización. La recepción de las consultas será notificada por el correo electrónico registrado.

La Entidad Compradora debe enviar la respuesta a través de la misma sección a todos los Proveedores, sin importar el remitente original. En el caso que una Entidad Compradora requiera anular o retractarse del proceso de cotización, debe manifestarlo a través de la casilla mensajes, justificando el motivo para cerrar el proceso anticipadamente y deberá hacerlo a través de un Acto Administrativo motivado.

PSEDC-Segmento 2 - Lote 1 - Evento 128838 Activo

Fin del evento 02 : 03 días hrs

Información de evento **Mi respuesta**

Editar la respuesta

Mensajes 1

Ana Milena Ate... hace 10 horas

Colombia Compra Eficiente informa que se han realizado los siguientes cambios al evento: PSEDC-Segmento 2 - Lote 1.

Artículos y lotes
Agregado Artículo description: idg... leer más

Enviar un mensaje

Escribir un nuevo mensaje

Adjuntar archivos

¿Tiene problemas técnicos? Contacto sourcing.support@coupa.com

ntos

ha Milena Atehortua Leal

Su respuesta

compra

Respuesta a Simulador de la compra

Archivo adjunto

Identidad_Digital_v1.8_19-12-2022.xlsm

envios

Respuesta a CDP-Estudios previos

Archivo adjunto

Ninguno

Ilustración 18. Ventana de mensajes del evento de cotización

Los Proveedores envían las cotizaciones durante el tiempo establecido y cada vez que un Proveedor envía una respuesta de cotización, le llega un mensaje al Usuario Comprador de dicha acción. Sin embargo, la Entidad Compradora solo podrá ver las respuestas de cotización una vez el evento haya concluido.

7. Apoyo de capacitación





Teniendo en cuenta que los Proveedores fueron capacitados en cuanto al simulador y operación del Acuerdo Marco para la adquisición de productos y productos y servicios electrónicos y digitales de confianza CCE-309-2022 previo a la puesta de operación del mismo como un apoyo a los Proveedores, se establece adicionalmente, en caso de ser requerida la de solicitar una nueva jornada, se solicitará a través de los correos electrónicos del equipo administrador o debe remitirse al siguiente enlace de la Mesa de Servicio <https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte>, o comunicarse a las siguientes líneas de atención con las que dispone Colombia Compra Eficiente: 01 8000 520 808 o (601) 745 6788 en Bogotá, D.C.

8. Perfeccionamiento de las órdenes de compra

Una vez sea colocada la orden de compra al Proveedor que cotizó el menor valor, el Proveedor deberá constituir la garantía de la respectiva orden de compra a favor de la Entidad Compradora de acuerdo con lo indicado en la respectiva cláusula del contrato.

9. Ficha técnica de documento y control de cambios

1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN	
Título del documento:	Guía para comprar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) a través del Acuerdo Marco de productos y productos y servicios electrónicos y digitales de confianza
Fecha de aprobación:	[Esta fecha la suministra planeación]
Área / Dependencia de autoría:	Subdirección de Negocios
Resumen / Objetivo de contenido:	Orientar a los proveedores en el proceso de compra, a través del Acuerdo Marco de productos y productos y servicios electrónicos y digitales de confianza
Código de estandarización:	[Este código la suministra planeación]
Categoría / Tipo de documento:	Guía
Aprobación por:	Rubén Darío Hernández Forero
Información adicional:	NA
Serie documental según TRD	035. Guías para proveedores
Enlace de ubicación original del documento (especifique donde se aloja o reposa el documento)	035. Guías para proveedores

2. AUTORES Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN				
ACCIÓN	NOMBRE	CARGO/ PERFIL	FECHA	FIRMA





Elaboró	Milena Atehortua Leal	Estructuradora	26-12-2022	<i>Milena Atehortua</i>
Revisó	Giovany Cantor Ortega	Analista T2-02	26/12/2022	<i>Giovany C.</i>
Aprobó	Rubén Darío Hernández Forero	Gestor T1-11	27/12/2022	<i>DF</i>

Nota: Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en la resolución número 173 de 2020 por favor especificar acta y mes del desarrollo de esta.

3: CONTROL DE CAMBIOS DE DOCUMENTO					Versión vigente	01
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE AJUSTES	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	
01	26/12/2022	Creación de Guía	Milena Atehortua Leal Contratista	Rubén Darío Hernández Forero Gestor T1-11 Giovany Cantor Ortega	Rubén Darío Hernández Forero Gestor T1-11	

Nota: El control de cambios en el documento, se refiere a cualquier ajuste que se efectúe sobre el documento que describe ficha técnica del presente documento.

