



GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
-COLOMBIA COMPRA EFICIENTE-
2023

Director General

Stalin Ballesteros García

Secretaria General

Jenny Fabiola Páez Vargas

Subdirector de Negocios (E)

Juan David Marín López

Subdirectora de Gestión Contractual

Nohelia del Carmen Zawady Palacio

Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico (IDT) (E)

Carlos Francisco Toledo

Subdirector de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico (EMAE)

Ricardo Adolfo Suárez

Asesora Experta de Despacho

María del Pilar Suárez Sebastián

Asesor Experto de Despacho

Carlos Francisco Toledo

Asesora de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales

Claudia Taboada Tapia

Asesor Experto de Despacho

Juan David Marín López

Asesor de Comunicaciones Estratégicas

Ricardo Pajarito Mondragón

Asesora de Control Interno

Judith Gómez Zambrano

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	4
1. INFORMACIÓN GENERAL.....	5
1.1. NÚMERO DEL PROCESO DE SELECCIÓN EN SECOP II	5
1.2. OBJETIVO	5
1.3. ALCANCE.....	5
2. REGISTRO PROVEEDOR EN COUPA SUPPLIER	5
3. AGREGAR USUARIOS ADMINISTRADORES.....	11
4. CONSULTAR LAS ÓRDENES DE COMPRA	11
5. CONSULTA Y ENVÍO DE LA COPIA DE LAS FACTURAS	11
6. SOLICITUD DE COTIZACIÓN	12
6.1. PROCESO DE COTIZACIÓN SIMULADOR (EXCEL).....	12
6.2. SOLICITUD DE COTIZACIÓN	12
6.3. DESCARGAR EL SIMULADOR FORMATO EXCEL	15
6.4. ANALIZAR LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN.	15
6.5. DILIGENCIAR LA COTIZACIÓN.....	16
6.6. DILIGENCIAR COTIZACIONES EN LA TVEC.....	17
6.7. ENVIAR COTIZACIÓN EN LA TVEC.	19
6.8. MENSAJES DURANTE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN.	20
7. SOLICITUD DE INFORMACIÓN (RFI)	21
8. APOYO DE CAPACITACIÓN	21
9. PERFECCIONAMIENTO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA.....	22
10. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS.....	22

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Correo de vinculación	6
Ilustración 2 Creación de contraseña	7
Ilustración 3 Verificación y actualización de datos de la empresa	8
Ilustración 4 Ingreso al portal Coupa	9
Ilustración 5 Menú de inicio del Coupa	10
Ilustración 6 Correo de invitación al evento de cotización.....	12
Ilustración 7 Intención de responder.....	13
Ilustración 8 Aceptación de términos y condiciones	13
Ilustración 9 Intención de participar en el evento de cotización	14

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

Ilustración 10 Verificación de fecha de finalización.....	15
Ilustración 11. Descarga del simulador	15
Ilustración 12 Visualización del simulador	16
Ilustración 13 Selección del proveedor para cotizar	16
Ilustración 14 Aplicación del descuento	17
Ilustración 15 Adjunto de respuesta del simulador	18
Ilustración 16 Diligenciamiento cotización en la TVEC	18
Ilustración 17 Enviar respuesta al comprador.....	19
Ilustración 18 Verificación envío de respuesta.....	20
Ilustración 19 Verificación historial evento de cotización	20
Ilustración 20 Ventana de mensajes del evento de cotización	21



GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

INTRODUCCIÓN

La presente guía busca ayudar a los proveedores del Instrumento de Agregación de Demanda para el suministro de alimentos para la operación del PAE Bogotá por parte de la Secretaría de Educación del Distrito - SED a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), en la cuarta generación.

Es importante mencionar que esta guía contiene lineamientos en cuanto a la forma de dar respuesta a las solicitudes de cotización realizadas por parte de la SED, de igual forma, esto se encuentra directamente ligado con las obligaciones contractuales de los Proveedores de acuerdo con lo establecido en el contrato del IAD número **CCE-205-2023**

En el siguiente enlace encontrará el minisitio del [IAD: CCE-205-2023](#)

Nota: El Proveedor deberá leer de forma detallada y completamente esta guía como un soporte para dar respuesta a las solicitudes de cotización generadas por las Entidades Compradoras.

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Número del proceso de selección en SECOP II

Proceso de selección por licitación pública **No. CCENEG-071-01-2022** adelantado a través de la plataforma del SECOP II.

1.2. Objetivo

Orientar a los proveedores adjudicados en el Instrumento de Agregación de Demanda para el suministro de alimentos para la operación del PAE Bogotá por parte de la Secretaría de Educación del Distrito - SED sobre la ejecución de las órdenes de compra en las que han sido invitados a participar, utilizando los aplicativos COUPA SUPPLIER en la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC (TVEC).

1.3. Alcance

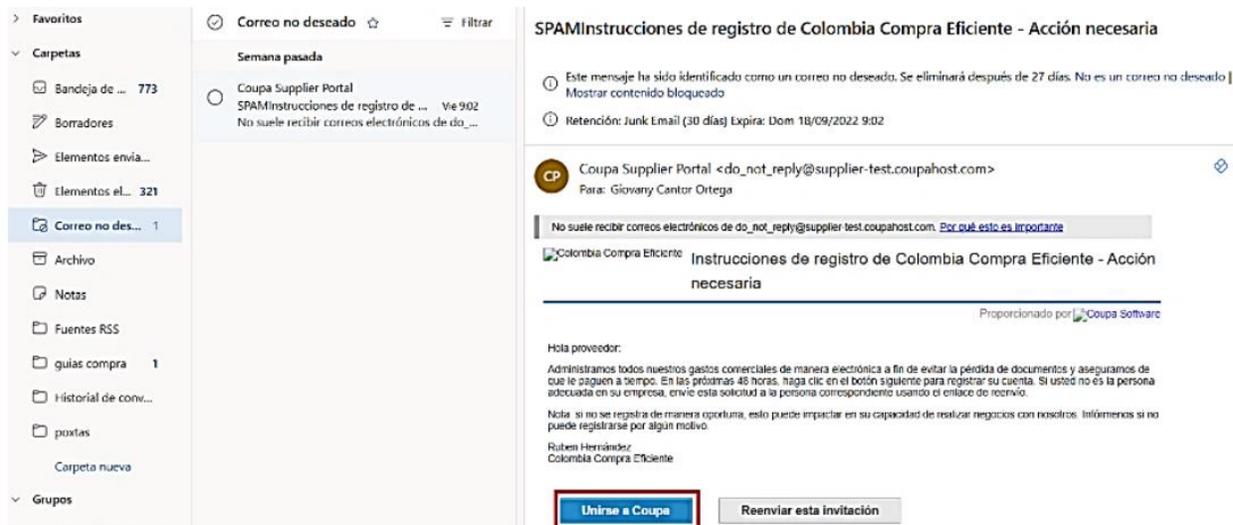
Colombia Compra Eficiente pone a disposición del IAD un aplicativo que ha sido desarrollado con el fin de registrar la información de compradores y vendedores, permitir a los proveedores recibir eventos de cotización para la generación de órdenes de compra, cargar y descargar archivos con especificaciones de los bienes o servicios ofertados, cargar y consultar facturas, recibir información y/o solicitar aclaraciones por medio de la ventana de mensajes, permitiendo realizar todas las actividades de manera fácil y sencilla.

2. REGISTRO PROVEEDOR EN COUPA SUPPLIER

Para acceder al portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC Coupa Supplier y simulador web, Colombia Compra Eficiente envía un correo electrónico de invitación al Proveedor adjudicado en los diferentes Acuerdos Marco de Precios e Instrumentos de Agregación de Demanda, a través del cual, es posible configurar su usuario y contraseña.

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

Ilustración 1 Correo de vinculación



Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Nota: Si el proveedor al revisar en la bandeja de entrada de su correo no ha recibido el mensaje, debe verificar en la bandeja de correo no deseado o spam

Al hacer clic en “unirse a Coupa” será redireccionado a una nueva pestaña en la que debe definir su nueva contraseña, la cual utilizará para el ingreso al portal de Coupa Supplier.

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

Ilustración 2 Creación de contraseña



Cree su cuenta de negocios

Colombia Compra Eficiente está utilizando Coupa para realizar transacciones electrónicas y comunicarse con usted. Lo guiaremos a través de una configuración rápida y fácil para su cuenta con Colombia Compra Eficiente para que esté listo para hacer negocios juntos.

Correo electrónico

Contraseña

Utilice por lo menos 6 caracteres e incluya un número y una letra.

Confirmación de la contraseña

Acepto la [Política de Privacidad](#) y los [Términos de uso](#).

Empezar

[¿Tiene un problema con el registro?](#)

[Reenviar esto a alguien](#)

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Una vez creada su contraseña, la plataforma abrirá una ventana emergente donde se debe verificar y actualizar los datos de su empresa.



GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

Ilustración 3 Verificación y actualización de datos de la empresa

Proporcionado por coupa

Aspectos básicos Perfil de Coupa

Cuéntenos sobre su empresa

* Nombre de la empresa	<input type="text" value="Prueba 2022"/>
<small>El nombre de su empresa registrada oficial</small>	
Sitio web	<input type="text"/>
* País/región	<input type="text" value="Colombia"/>
* Línea de dirección 1	<input type="text" value="cr 7#24"/>
Línea de dirección 2	<input type="text"/>
* Ciudad	<input type="text" value="Bogotá"/>
Estado	<input type="text" value="Ejemplo: CA"/>
* Código postal	<input type="text"/>

Todo está listo por ahora. En su primera factura con Colombia Compra Eficiente, lo guiaremos por la configuración de su entidad legal.

Siguiente

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Al validar la información de su empresa, la plataforma le mostrará un mensaje de bienvenida.

Una vez generada la cuenta, debe ingresar a la página <https://supplier.coupa.com/sessions/new> e iniciar sesión con su correo electrónico y contraseña creada en el paso anterior.

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

Ilustración 4 Ingreso al portal Coupa

coupa supplier portal Secure

Log in Sign up

Login to your Coupa account

Email Address
comercial7@gmail.com

Password

Forgot Password?

Log in

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

La página de inicio del "Coupa Supplier Portal" se describe a continuación:

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

Ilustración 5 Menú de inicio del Coupa

coupa supplier portal VDAFVAVFA | NOTIFICACIONES 0 | AYUDA

Inicio Perfil Órdenes Hojas de servicio/horas ASN Facturas Catálogos Rendimiento empresarial Incorporación Complementos Configuración

Nuevo: Descuentos exclusivos para su empresa en agradecimiento por formar parte de la comunidad de Coupa.

Acción necesaria: Complete su perfil para obtener los pagos y ser descubierto más rápidamente [Más información](#)

Progreso del perfil: 6% completo | Última actualización: 9 minutos atrás [Mejore su perfil](#)

Resumen del perfil

- 0 Entidad jurídica [Agregar](#)
- 1 Usuario registrado [Ver](#)
- 1 Cliente conectado

[Información bancaria](#) [Diversidad](#) [Accelerate](#) [Política de sobornos](#)

comercial 7

- Sitio web
- Sector
- Acerca de
- Fecha de establecimiento
- Mercaderías principales
- Divisas
- Perfil público

Anuncios [Ver todos \(0\)](#)

Ahorros con un solo clic [Ver todos](#)

¡Comience a ahorrar hoy!
Explore los acuerdos para su empresa, exclusivos de la comunidad de Coupa.

Combinar cuentas
Se han encontrado cuentas adicionales para su empresa. Combine estas cuentas para reducir el riesgo de confusiones por parte de sus clientes. [Más información](#)

HCLC
casa 1 calle 1
casa 1 calle 2
Kistelingrado 1233434534
Albania
herman.lozano@colombiacompra.gov.co,
heroe127@gmail.com, Mdlaz@outsourcing.com.co,
jsanabria@outsourcing.com.co,
Mccardenas@outsourcing.com.co,
Jecarmona@outsourcing.com.co

[No combinar](#) [Solicitar combinación](#)

Proveedor Vivian
lady.cedeno@colombiacompra.gov.co

[No combinar](#) [Solicitar combinación](#)

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

De manera preventiva y con el fin de evitar que el servidor de correos bloquee los correos entrantes de la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC, y que estos sean etiquetados como SPAM, Colombia Compra Eficiente solicita realizar las siguientes tareas:

➤ Habilitar las siguientes IP en los servidores de correo:

- 199.255.192.0/22
- 199.127.232.0/22

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

- 54.240.0.0/18 DNS (*.smtp-out.amazonses.com)
- Deshabilitar la opción reverse-lookup para detectar spam en el servidor de correo, puesto que la plataforma tecnológica para el envío de correos electrónicos de la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC está alojada en los servidores de Amazon

Nota: Solicitudes de cotización: En caso de que el Proveedor desee modificar el correo electrónico para la recepción de las Solicitudes de Cotización y/o el correo de recepción de las órdenes de compra debe solicitar el cambio del correo por escrito a Colombia Compra Eficiente.

El Proveedor debe tener en cuenta que la actualización de correo solo aplica para nuevos eventos que se generen a partir de la actualización, luego debe asegurar tener las dos cuentas de correo activas hasta que se culminen los eventos de cotización en proceso.

Cláusula Notificaciones: Para actualizar los datos suministrados por el Proveedor para envío de notificaciones (ver cláusula del contrato), el Proveedor debe enviar un documento firmado por el representante legal informando la actualización de los datos

3. AGREGAR USUARIOS ADMINISTRADORES

El detalle para poder agregar usuarios administradores lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: [GUIA PROVEEDORES TVEC](#)

4. CONSULTAR LAS ÓRDENES DE COMPRA

El detalle para poder consultar órdenes de compra lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: [GUIA PROVEEDORES TVEC](#)

5. CONSULTA Y ENVÍO DE LA COPIA DE LAS FACTURAS

El detalle para poder consultar y enviar copias de las facturas lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: [GUIA PROVEEDORES TVEC](#)

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

6. SOLICITUD DE COTIZACIÓN

El proceso de cotización para el Instrumento de Agregación de Demanda para el suministro de alimentos para la operación del PAE Bogotá por parte de la Secretaría de Educación del Distrito - SED se realizará a través de simulador Excel.

6.1. Proceso de Cotización simulador (Excel)

Los siguientes pasos detallan el proceso que debe seguir el Proveedor para enviar una cotización a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC por medio de la aplicación Coupa supplier.

6.2. Solicitud de cotización

Cuando una Entidad Compradora genera una Solicitud de Cotización, el Proveedor recibe una invitación a cotizar, la cual es notificada a través del correo electrónico registrado.

Para visualizar el evento de cotización, el Proveedor debe hacer clic en el botón "Ver evento".

Ilustración 6 Correo de invitación al evento de cotización

PSEDC-Lote 2 invitación - Evento de cotización #128838 Recibidos x

Colombia Compra Eficiente <do_not_reply@colombiacompra-test.coupa.com>
para mí

PSEDC-Lote 2 invitación - Evento de cotización #128838

Proporcionado por **coupa**

Colombia Compra Eficiente le informa que ha sido invitado al evento: **PSEDC-Lote 2**.

Si pretende participar, revise el plazo del evento y acepte los términos y condiciones del evento, si corresponde. Haga clic en la ficha "Mis respuestas" para proporcionar su respuesta, la cual puede incluir Adjuntos, Formularios y Artículos y Lotes. El Proveedor debe cargar el archivo en Excel predefinido por Colombia Compra Eficiente con la cotización en la sección de Anexos para posteriormente dirigirse a la sección de Artículos y Lotes. Para cargar la cotización, el Proveedor debe diligenciar y modificar ÚNICAMENTE EL PRECIO UNITARIO para cada uno de los artículos. EL VALOR TOTAL POR ARTICULO DEBE COINCIDIR CON LOS VALORES QUE SE ENCUENTRAN en archivo ANEXO en la Hoja "Cotización" del simulador. Si el proveedor llega a modificar cualquier otro parámetro que no sea ÚNICAMENTE EL PRECIO podrá estar incurso en un posible incumplimiento, de acuerdo con lo estipulado en la Cláusula 12 Obligaciones de los Proveedores, numeral 12.11 "Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano".

Fecha de vencimiento de respuesta: Jueves, 29 Diciembre 2022 01:39 A. M. -05
Su nombre de usuario es milenaehortua013@gmail.com_30.

Oblenga la confianza inmediata de los compradores Oblenga la verificación de Coupa COMENZAR AHORA	¿Desea participar más tarde? Haga clic en el botón Tengo intención de participar para que lo sepa el comprador.	¿Necesita más información? Haga clic en Ver Evento y aparecerá la siguiente página del evento.
--	--	---

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

Este paso lo dirige a una nueva ventana donde el proveedor debe indicar que tiene la intención de responder, aceptar los términos y condiciones y, posteriormente, hacer clic en el botón enviar al propietario del evento.

Ilustración 7 Intención de responder

La intención de responder se guardó.

¿Tiene intención de participar en este evento?

Tengo intención de participar en este evento
Se le notificará al propietario del evento su intención de participar.

Aceptar los Términos y condiciones

Términos y condiciones
<http://www.colombiacompra.gov.co/es/otros-instr...>

¿Acepta estos Términos y condiciones?
 Si
 No

Fin del evento **05 : 08**
días hrs

Enviar al propietario del evento

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Ilustración 8 Aceptación de términos y condiciones

Se han aceptado los Términos y condiciones.

Aceptar los Términos y condiciones

Términos y condiciones
<http://www.colombiacompra.gov.co/es/otros-instr...>

¿Acepta estos Términos y condiciones?
 Si
 No

Fin del evento **05 : 08**
días hrs

Enviar al propietario del evento

Información de eventos y Bases para ofertar

El evento concluirá a la hora de finalización del mismo.

Las respuestas están selladas hasta que concluya el evento.

Datos adjuntos de comprador

Plazo

Dic 23 Inicio del evento (La hora de inicio puede cambiar en función de las aprobaciones) 08:39 America/Bogota 5d : 17h : 0min.	Dec 29 Fin del evento (La hora de finalización puede cambiar en función de las aprobaciones) 01:39 America/Bogota 00:00
---	---

Ingresar respuesta

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

El sistema guardará automáticamente la intención de participar en el evento y mostrará una notificación en la parte superior de la página en una franja color verde.

Ilustración 9 Intención de participar en el evento de cotización
Cotización - Evento 128298 Activo

La intención de responder se guardó. ✕

Fin del evento **18 : 40**
mins segs

[Información de evento](#) [Mi respuesta](#)

Colombia Compra Eficiente le informa que ha sido invitado al evento: **Evento 128298**. Si pretende participar, revise el cronograma del evento y acepte los términos y condiciones del evento, si corresponde. Haga clic en la ficha "Mis respuestas" para proporcionar su respuesta, la cual puede incluir adjuntos, formularios, y artículos y servicios.

¿Tiene intención de participar en este evento?

Tengo intención de participar en este evento
Se le notificará al propietario del evento su intención de participar.

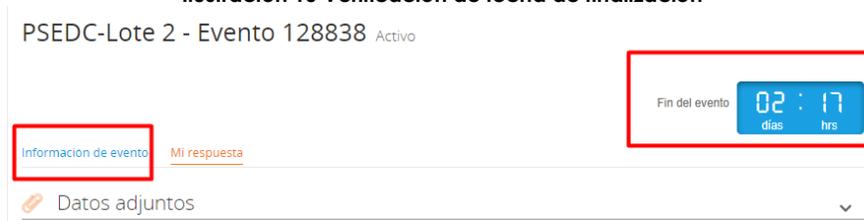
Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Nota: La no cotización en los términos descritos en los documentos del proceso dará lugar a que las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por incumplimiento de las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco. La cláusula 18.1 menciona: "Colombia Compra Eficiente podrá imponer multa al proveedor de 20 SMMLV cuando no haya cotizado en cinco (5) eventos de cotización en el término de un año, contado a partir de la primera NO cotización. La Entidad Compradora deberá informar al Supervisor del acuerdo marco de precios la no cotización por parte del Proveedor".

El Proveedor debe verificar el número del evento a cotizar, paso seguido, debe hacer clic en y verificar la fecha de finalización del evento. Recuerde que los Acuerdos Marco de Precios e Instrumentos de Agregación de Demanda establecen un tiempo de cotización en días hábiles establecido en la minuta del AMP, que para el caso del AMP de Uniformes para Labor y Usos Varios es de cinco (5) días hábiles posteriores a la colocación de la solicitud de cotización.

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

Ilustración 10 Verificación de fecha de finalización



Fuente: Colombia Compra Eficiente.

6.3. Descargar el simulador formato Excel

El formato de Solicitud de Cotización es un archivo en Excel donde la Entidad Compradora define las especificaciones de los alimentos que planea adquirir.

En el enlace del evento, el Proveedor debe ir a la pestaña descargar y guardar el simulador cargado en la plataforma por la Entidad Compradora en la sección Datos adjuntos.



Ilustración 11. Descarga del simulador

6.4. Analizar la solicitud de cotización.

En el archivo Excel, el proveedor debe revisar la hoja "cotización" para identificar las características técnicas y demás especificaciones de los bienes que la entidad planea adquirir.

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

Ilustración 12 Visualización del simulador

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

6.5. Diligenciar la cotización

Para diligenciar el simulador enviado por la Entidad Compradora en Excel, el proveedor deberá buscar y seleccionar su nombre. Tenga en cuenta que el Proveedor debe limitarse a realizar la cotización de acuerdo con las instrucciones indicadas en esta guía. Recuerde que está prohibido modificar las solicitudes, cambiar los valores o las fórmulas del simulador enviado por la Entidad Compradora.

Ilustración 13 Selección del proveedor para cotizar

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Una vez seleccionado el Proveedor, el archivo automáticamente traerá los precios techo para cada uno de los bienes solicitados por la Entidad Compradora en el simulador

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

Luego de esto y cuando el Proveedor esté listo para cotizar, debe digitar el porcentaje de descuento que desea conceder para cada uno de los alimentos y grupos etarios con el fin de presentar su cotización sobre el proceso.

Ilustración 14 Aplicación del descuento

The screenshot shows a spreadsheet interface with the following data in the 'Valores' section:

Facturador de este proceso	A	B	C	D	Precio Unitario GT \$	Descuento	Precio con Descuento	Precio Unitario \$	Descuento	Precio con Descuento	Precio Unitario \$	Descuento	Precio con Descuento	Precio Unitario \$	Descuento	Precio con Descuento	
1501640202	3	4	5	6	145,00	10,00%	130,50	934,40	10,00%	840,36	1.034,00	10,00%	930,60	1.254,00	1.053,00	10,00%	1.128,30

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Una vez diligencie la columna de descuento, el simulador aplicará los descuentos y el Proveedor podrá ver en la columna "Precio con descuento", el valor que está ofertando para cada producto y el valor total de la cotización. El Proveedor debe tener presente estos valores para digitarlos en la tienda al momento de responder esta cotización. Adicionalmente debe guardar este archivo, pues deberá cargarlo en la sección de "Mi Respuesta" en la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC al momento de cotizar.

6.6. Diligenciar cotizaciones en la TVEC.

El Proveedor debe cargar el archivo en Excel predefinido por Colombia Compra Eficiente con la cotización en la sección de Datos adjuntos para posteriormente dirigirse a la sección de Artículos y Servicios.

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

Ilustración 15 Adjunto de respuesta del simulador

 Datos adjuntos 

Proporcionado por Ana Milena Atehortua Leal
Su respuesta

<p>Simulador de la compra</p> <p>Archivo adjunto</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  Identidad_Digital_v1.8_19-12-2022.xlsm </div>	<p>Respuesta a Simulador de la compra</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Archivo adjunto</p> <p>Agregar Archivo</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;">  Identidad_Digital_v1.8_19-12-2022.xlsm </div> </div>
---	---

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

En la sección Artículos y Servicios el Proveedor debe diligenciar su cotización con los valores indicados en el simulador, haciendo de esta, la cotización definitiva. El archivo anexo es un documento soporte de la cotización; sin embargo, el valor que prevalece es el indicado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC.

Para cargar la cotización, el Proveedor debe diligenciar el campo "mi precio" para cada uno de los artículos. Todos los valores diligenciados en la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC deben coincidir con los registrados en el archivo de Excel anexo en la hoja "cotización" del simulador.

Ilustración 16 Diligenciamiento cotización en la TVEC

 Artículos y servicios 

Nombre	Cantidad esperada	Mi precio	Precio x Cantidad esperada 
Los artículos no están en Lotes (3 artículos)			28.488.600,0000 COP
 idg01--AMSEDC-CD-01-1- Certificados de Firma Electrónica Acreditado 	12,00 (Unidad) x	1.235.000,00 * =	14.820.000,00 COP
 idg01--AMSEDC-CD-01-2- Certificados de Firma Electrónica Acreditado 	1.000,00 (Unidad) x	9.120,00 * =	9.120.000,00 COP
 idg01--IVA 	1,00 (Unidad) x	4.548.600,00 * =	4.548.600,00 COP
Total			28.488.600,00 COP

Revisé los cambios de este evento

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

6.7. Enviar cotización en la TVEC.

Para enviar la cotización el proveedor debe hacer clic en el botón “**Enviar respuesta al comprador**”. El Proveedor puede actualizar su cotización dentro del plazo de establecido en la minuta antes del cierre del evento de solicitud de cotización publicado por la Entidad Compradora en la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC.

Ilustración 17 Enviar respuesta al comprador

☰ Artículos y servicios ▼

Nombre	Cantidad esperada	Mi precio	Precio x Cantidad esperada >
Los artículos no están en Lotes (3 artículos)			28.488.600,0000 COP
idg01--AMSEDC-CD-01-1- Certificados de Firma Electrónica Acreditado 🚩	12,00 (Unidad) x	1.235.000,00 * =	14.820.000,00 COP
idg01--AMSEDC-CD-01-2- Certificados de Firma Electrónica Acreditado 🚩	1.000,00 (Unidad) x	9.120,00 * =	9.120.000,00 COP
idg01--IVA 🚩	1,00 (Unidad) x	4.548.600,00 * =	4.548.600,00 COP
Total			28.488.600,00 COP

Revisé los cambios de este evento

Exportar a Excel
Importar de Excel
Cargar historial
Guardar
Enviar respuesta al comprador

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Nota: En caso de que el proveedor desee guardar su respuesta antes de ser enviada al comprador, deberá hacer clic en el botón “Guardar”, sin embargo, tenga en cuenta que la respuesta NO será enviada hasta que proceda en dar clic en el botón “Enviar Respuesta al Comprador”

Una vez enviada la cotización, el Proveedor debe validar el envío verificando que aparece un recuadro verde en la parte superior de la página, indicando que fue enviada satisfactoriamente al comprador. Adicional a esto, es recomendable que el proveedor tenga presente el número de la respuesta, pues es el comprobante de que la respuesta fue enviada.

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

Ilustración 18 Verificación envío de respuesta



Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Del mismo modo, es posible verificar el envío de la respuesta ingresando a la Solicitud de Cotización, en la sección de “cargar historial”. En caso de no aparecer el envío, debe verificar que todos los campos requeridos fueron diligenciados correctamente y enviar nuevamente la cotización.

Ilustración 19 Verificación historial evento de cotización

Historial

prueba AMP PSECD el 26/12/22 a las 21:49 -05
Respuesta: prueba AMP PSECD - #777152 , Monto total: **28.488.600,00 COP** [más detalles](#)
prueba AMP PSECD el 26/12/22 a las 21:17 -05
El proveedor **prueba AMP PSECD** revisó los cambios efectuados al evento **PSEDC-Segmento 2 - Lote 1**
prueba AMP PSECD el 26/12/22 a las 21:16 -05
prueba AMP PSECD el 26/12/22 a las 21:15 -05
Ana Milena Atehortua Leal el 26/12/22 a las 12:15 -05
El comprador cambió el nombre del evento de **PSEDC-Lote 2** a **PSEDC-Segmento 2 - Lote 1**
El comprador agregó el artículo de línea con nombre **idg01-AMSEDC-CD-01-2-Certificados de Firma Electrónica Acreditado**
El comprador agregó el artículo de línea con nombre **idg01-IVA**
El comprador agregó el artículo de línea con nombre **idg01-AMSEDC-CD-01-1-Certificados de Firma Electrónica Acreditado**
Ana Milena Atehortua Leal el 26/12/22 a las 12:12 -05

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

6.8. Mensajes durante la solicitud de cotización.

En la sección “Mensajes” ubicada en la parte inferior de la pantalla, el Proveedor puede solicitar y recibir información de la Entidad Compradora o realizar consultas sobre la

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

Solicitud de Cotización. La recepción de las consultas será notificada por el correo electrónico registrado.

La Entidad Compradora debe enviar la respuesta a través de la misma sección a todos los Proveedores, sin importar el remitente original. En el caso que una Entidad Compradora requiera anular o retractarse del proceso de cotización, debe manifestarlo a través de la casilla mensajes, justificando el motivo para cerrar el proceso anticipadamente y deberá hacerlo a través de un Acto Administrativo motivado.

Ilustración 20 Ventana de mensajes del evento de cotización

PSEDC-Segmento 2 - Lote 1 - Evento 128838 Activo

Fin del evento **02 : 03**
días hrs

Información de evento **Mi respuesta**

Mensajes 1

Ana Milena Ate... hace 10 horas
Colombia Compra Eficiente informa que se han realizado los siguientes cambios al evento: PSEDC-Segmento 2 - Lote 1.
Artículos y lotes
Agregado Artículo description: Idg... [leer más](#)

Enviar un mensaje

Escribir un nuevo mensaje

Adjuntar archivos

¿Tiene problemas técnicos? Contacto sourcing.support@coupa.com

Su respuesta

Respuesta a Simulador de la compra

Archivo adjunto
Identidad_Digital_v1.8_19-12-2022.xism

Respuesta a CDP-Estudios previos

Archivo adjunto
Ninguno

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Los Proveedores envían las cotizaciones durante el tiempo establecido y cada vez que un Proveedor envía una respuesta de cotización, le llega un mensaje al Usuario Comprador de dicha acción. Sin embargo, la Entidad Compradora solo podrá ver las respuestas de cotización una vez el evento haya concluido.

7. SOLICITUD DE INFORMACIÓN (RFI)

La solicitud de RFI no esta contemplada en este IAD.

8. APOYO DE CAPACITACIÓN

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

Teniendo en cuenta que los Proveedores fueron capacitados en cuanto al simulador y operación del Acuerdo Marco para la adquisición de Uniformes para Labor y Usos Varios CCE-357-AMP-2022 previo a la puesta de operación del mismo como un apoyo a los Proveedores, se establece adicionalmente, en caso de ser requerida la de solicitar una nueva jornada, se solicitará a través de los correos electrónicos del equipo administrador o debe remitirse al siguiente enlace de la Mesa de Servicio <https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte>, o comunicarse a las siguientes líneas de atención con las que dispone Colombia Compra Eficiente: 01 8000 520 808 o (601) 745 6788 en Bogotá, D.C.

9. PERFECCIONAMIENTO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA

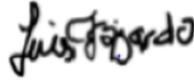
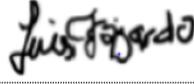
Una vez sea colocada la orden de compra al Proveedor que cotizó el menor valor, el Proveedor deberá constituir la garantía de la respectiva orden de compra a favor de la Entidad Compradora de acuerdo con lo indicado en la respectiva cláusula del contrato.

10. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS

FICHA TECNICA DE DOCUMENTO: 1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN	
Título del documento:	Guía para proveedores del IAD para el suministro de alimentos del PAE Bogotá 4ta generación
Fecha de aprobación:	
Área / Dependencia de autoría:	Subdirección de Negocios
Resumen / Objetivo de contenido:	Orientar a los proveedores en el proceso de compra, a través del IAD para el suministro de alimentos del PAE Bogotá 4ta generación
Código de estandarización:	
Categoría / Tipo de documento:	Guía
Aprobación por:	Juan David Marín López - subdirector de Negocios (E)
Información adicional:	N/A
Serie documental según TRD	034. GUIA DEL AMP
Enlace de ubicación original del documento (especifique donde se aloja o reposa el documento)	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/alimentos-crudos/iad-para-el-suministro-de-alimentos-para-la

FICHA TECNICA DE DOCUMENTO: 2. AUTORES Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN				
ACCIÓN	NOMBRE	CARGO/ PERFIL	FECHA	FIRMA
Elaboró	Luisa Fernanda Riveros Chávez	Estructuradora Contratistas-Subdirección de Negocios	15/07/2023	

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE BOGOTÁ POR PARTE DE LA SED IV

Revisó	Luis Enrique Fajardo Caballero	Gestor T1-15	15/07/2023	
	Giovany Cantor Ortega	Analista T2-02		
Aprobó	Luis Enrique Fajardo Caballero	Gestor T1-15	15/07/2023	

Nota: Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en la resolución número 173 de 2020 por favor especificar acta y mes del desarrollo de esta.

CONTROL DE CAMBIOS DOCUMENTO					
VERSION	AJUSTES	FECHA	VERSIÓN VIGENTE		03
01	Creación Guía	15/07/2023	Elaboró	Luisa Fernanda Riveros Chávez	Estructuradora Contratista-Subdirección de Negocios
			Revisó	Luis Enrique Fajardo Caballero Giovany Cantor Ortega	Gestor T1-15 Analista T2-02
			Aprobó	Juan David Marín López	subdirector de negocios (E)

Nota: El control de cambios en el documento, se refiere a cualquier ajuste que se efectúe sobre el documento que describe ficha técnica del presente documento.