

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código Vigencia Versión No.

CCE-DES-FM-02

Página

1 de 3

Desde 24 de julio de 2019

01



ACTA 002	LUGAR: Dirección General	FECHA: 01-09-2020	HORA DE INICIO: 08:00 Am	HORA FINAL: 10:30 Am
---------------------------	------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	--------------------------------

OBJETO DE LA REUNION

Entrega del Archivo de Gestión de la Dirección General – Sonia Rodríguez

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
Sonia Rocio Rodriguez Cruz	Asistente Dirección General
Aldo Edisson Romero Romero	Líder de Archivo Central – ANCP-CCE
Mauro Rodrigo Palta Cerón	Asesor Dirección General

ORDEN DEL DIA

Transferencia primaria documental Dirección General – Despacho de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente – ANCP-CCE.

DESARROLLO DE LA REUNION

De acuerdo con la Tabla de Retención Documental de la Dirección General - Despacho, se hace entrega de los expedientes electrónicos de la vigencia fiscal 2013 al 2019 correspondientes a las series documentales entregadas al Archivo Central de la Agencia.

Esta entrega se realiza de acuerdo con la siguiente estructura en la conformación de expedientes de archivo del despacho de señor Director General, así:

Documentos > DG > 001.ARCHIVO DE GESTION-DG > 2019

Nombre	Modificado	Modificado por
11- CIRCULARES EXTERNAS	Hace unos segundos	Sonia Rocio Rodríguez Cr.
20-PQRS	22 de julio	Aldo Edisson Romero Rorr
MEMORANDOS	22 de julio	Aldo Edisson Romero Rorr



El futuro es de todos



Colombia Compra Eficiente

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



www.colombiacompra.gov.co

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código
Vigencia
Versión No.

CCE-DES-FM-02

Página
Desde 24 de julio de 2019
01

2 de 3



Documentos > DG > 001.ARCHIVO DE GESTION-DG > 2019 > 11- CIRCULARES EXTERNAS

Nombre	Modificado	Modificado por
00. HOJA DE CONTROL EXPEDIENTE.xlsx	El miércoles a las 15:17	Sonia Rocio Rodriguez Cr.
01. Circular Nro. 1 Externa única de Colombia Compra Eficiente 16-04-2019.pdf	El miércoles a las 14:50	Sonia Rocio Rodriguez Cr.
02. Circular Nro. 1 Entidades centralizadas y descentralizadas de la rama ejecut...	El miércoles a las 14:59	Sonia Rocio Rodriguez Cr.
03. Circular Nro. 2 Modificación parcial sobre la obligatoriedad del uso del SE...	El miércoles a las 15:16	Sonia Rocio Rodriguez Cr.

Documentos > DG > 001.ARCHIVO DE GESTION-DG > 2019 > MEMORANDOS

Nombre	Modificado	Modificado por
00. HOJA DE CONTROL EXPEDIENTE.xlsx	Ayer a las 6:53	Sonia Rocio Rodriguez Cr.
01. MEMORANDO Nro. 001 Solicitud apertura de auditoria 30-08-2019.pdf	Ayer a las 6:42	Sonia Rocio Rodriguez Cr.
02. MEMORANDO Nro. 002 Remisión de convenio de cooperación 30-08-201...	Ayer a las 6:46	Sonia Rocio Rodriguez Cr.
03. MEMORANDO Nro. 003 Organización Tenco-archivistica 3-12-2019.pdf	Ayer a las 6:51	Sonia Rocio Rodriguez Cr.
04. MEMORANDO Nro. 004 Entrega de Archivos de Gestión 03-12-2019.pdf	Ayer a las 6:53	Sonia Rocio Rodriguez Cr.

Observaciones:

1. Para la entrega de la información de esta transferencia documental se solicitó los backups de las personas que laboraron con anterioridad, para lo cual la Subdirección de IDT suministró esta información encontrando en estos archivos información faltante y desorganizada y debido a ellos se procedió a realizar la clasificación y organizaron documental de acuerdo con la Ley General de Archivos.
2. Es de resaltar que para el momento del empalme la Dirección General no recibió los archivos de gestión documental del despacho, los cuales hemos debido conformarlos con las indicaciones del área de gestión documental.



Colombia Compra Eficiente
Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



www.colombiacompra.gov.co



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código Vigencia Versión No.

CCE-DES-FM-02

Página

3 de 3

Desde 24 de julio de 2019

01



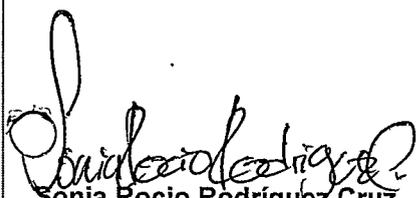
- 3. Para el año 2012 no se encontró ningún tipo de información.
- 4. Para el año 2013 se entrega un expediente electrónico "CIRCULARES EXTERNAS" de 24 folios, no se encontró información de PQRSD ni de memorando internos.
- 5. Para el año 2014 se entregan dos expedientes electrónicos "CIRCULARES EXTERNAS" de 14 folios y doce (12) PQRSD.
- 6. Para el año 2015 se entregan dos expedientes electrónicos "CIRCULARES EXTERNAS" de 7 folios y quince (15) PQRSD.
- 7. Para el año 2016 se entrega un expediente electrónico "PQRSD" con cinco (5) PQRSD.
- 8. Para el año 2017 se entregan dos expedientes electrónicos "CIRCULARES EXTERNAS" de 10 folios y una (1) PQRSD.
- 9. Para el año 2018 se entrega un expediente electrónico con una (1) PQRSD.
- 10. Para el año 2019 se entregan tres expedientes electrónicos "CIRCULARES EXTERNAS" de 98 folios, "PQRSD" con doscientas nueve (209) "MEMORANDOS INTERNOS" con catorce (14) folios.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

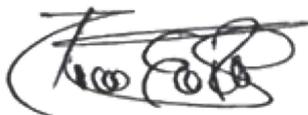
ACCIÓN POR EJECUTAR	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN
N/A	N/A	N/A

ANEXOS

Formato Único de Inventario Documental


Sonia Rocio Rodríguez Cruz
 Asistente Dirección General


Mauro Rodrigo Palta Cerón
 Asesor Dirección General


Aldo Edison Romero Romero
 Líder de Gestión Documental



El futuro es de todos



Colombia Compra Eficiente

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



www.colombiacompra.gov.co

