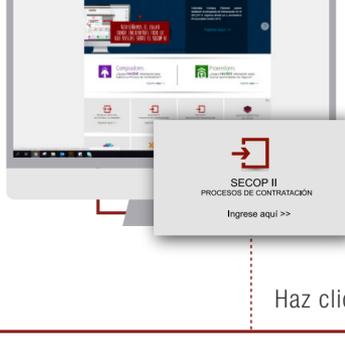


PASOS PARA REGISTRARSE EN EL SECOP II

Proveedor: sigue estos pasos para registrarte en el SECOP II



01.

Ingresa a la página de Colombia Compra Eficiente www.colombiacompra.gov.co y busca la sección de **SECOP II**

Haz clic en **“Regístrate en el SECOP II”**



02.

Haz clic en **“Registro”** para inscribirte como usuario



03.

Diligencia el formulario con tus datos personales

1. Registrar usuario | 2. Confirmar registro | 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

REGISTRO MANUAL

Nombre y apellido:

País:

Nombre de la entidad:

Correo electrónico:

Elige tu usuario:

Contraseña: Confirmar:

La contraseña debe tener ocho caracteres entre números, letras y caracteres especiales.

A continuación recibirás un correo electrónico

04.

Haz clic en el link correspondiente para activar tu registro. Luego escribe tu nombre de usuario y contraseña.



05.

Creas tu cuenta de Proveedor para enviar ofertas, observaciones y suscribir contratos.

Diligencia los datos solicitados y haz clic en **“Validar”**

1. Registrar usuario | 2. Confirmar registro | 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

VALIDAR SI MI ENTIDAD YA EXISTE

País de mi Entidad:

Nombre de la Entidad:

NIT:

Escribe la razón social de tu empresa como aparece en el certificado de existencia y representación legal, o tu nombre si eres una persona natural.

El SECOP II muestra un mensaje confirmando que esta cuenta es nueva.

No ha sido encontrada ninguna Entidad que corresponda a sus criterios de búsqueda. **Puede registrar la entidad**

Haz clic en **“Registrar Entidad”**.

06.

Diligencia el formulario de registro

FORMULARIO DE REGISTRO DE UNA NUEVA ENTIDAD

País:

Tipo:

Áreas de negocio de la Entidad:

Tipo de organización:

En **“Tipo”** selecciona **“Proveedor”**

En área de negocio **“Privado”**

Escoje el tipo de organización que corresponda

Luego haz clic en **“Generar formulario”**

Incluye el NIT sin dígito de verificación

FORMULARIO DE REGISTRO DE UNA NUEVA ENTIDAD

País: COLOMBIA
Tipo: Proveedor
Áreas de negocio de la Entidad: Privado
Tipo de organización: Persona Natural colombiana

Identificación de la Entidad

Nombre de la Entidad:

Nombre abreviado:

NIT:

Información General

Mipyme: Sí No

Régimen tributario:

Para poder crear tu cuenta debes anexar estos documentos obligatorios:



- Certificado de existencia y representación legal
- Estado de experiencia
- Estados financieros
- Certificado de capacidad financiera y organizacional

En Colombia Compra Eficiente desarrollamos **dos formatos** para que puedas diligenciar fácilmente los certificados de experiencia y capacidad financiera y organizacional.

FORMATOS PARA COMPRADORES Y PROVEEDORES DEL SECOP II

Compradores	Proveedores
1. Formato - Autorización de usuario administrador	1. Formato - Experiencia del Proveedor
2. Formulario - Solicitud de capacitaciones	2. Formato - Capacidad financiera y organizacional
3. Formato - Acta de Creación de la Entidad	3. Constancia - Persona natural no obligada a llevar contabilidad
	4. Formato de indicaciones de Entidades Sin Ingreso de Lucro

Descárgalos directamente desde la sección **“Formatos para compradores y proveedores”** en el sitio web del SECOP II. Cuando tu cuenta quede creada, ingresa a tu perfil para verificar la disponibilidad del certificado de existencia y representación y el RUP.



Si eres una persona natural **no obligada a llevar contabilidad** puedes adjuntar una constancia e indicando esta situación como equivalente a los estados financieros e indicando de capacidad financiera y organizacional. La constancia la encuentras en la sección **“Formatos para compradores y proveedores”** del SECOP II.

07.

Cuando termines de cargar los documentos obligatorios para el registro, acepta las condiciones de uso y haz clic en **“Finalizar”**

Anexar documentos

Documento	Nombre del documento	¿Es obligatorio?	
RUP	Falta el documento	No	<input type="button" value="Anexar documento"/>
Certificado con los indicadores de capacidad financiera y organizacional. Descárguelo de la sección “Enlaces de interés para Proveedores” del SECOP II. Si usted es persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte la misma constancia que usó como equivalente de los estados financieros.	Falta el documento	Sí	<input type="button" value="Anexar documento"/>
La lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público y/o privado. Descargue el formato con el certificado de la sección “Enlaces de interés para Proveedores” en la página del SECOP II.	Falta el documento	Sí	<input type="button" value="Anexar documento"/>
Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas. Si usted es persona natural no obligada a llevar la contabilidad, adjunte la constancia que encuentra en los “Enlaces de interés para Proveedores” del SECOP II.	Falta el documento	Sí	<input type="button" value="Anexar documento"/>
Documentos que acrediten existencia y representación legal de las personas jurídicas, así como identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. Identificación de las personas naturales.	Falta el documento	Sí	<input type="button" value="Anexar documento"/>

A continuación haz clic para continuar



Ya puedes ingresar a tu cuenta **¡Bienvenido al SECOP II!**



MESA DE SERVICIO

Solución en línea

Agente virtual JOTA

PQRSD

Línea en Bogotá: 7456788
Línea Nacional: 018000 520808

La compra pública en Colombia es **fácil, ágil y segura**

