



SEGUIMIENTO EJECUCIÓN

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

2024 – Q1



26 de abril de 2024

Q1* Corresponde al primer trimestre de la vigencia [enero-marzo]

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO



CONTENIDO

1. Resumen Plan de Acción Institucional – PAI – 2024
2. Cumplimiento PAI 2024 – Q1/ Área de la ANCPCE
 - 2.1. Subdirección de Negocios
 - 2.2. Subdirección de Gestión Contractual
 - 2.3. Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico
 - 2.4. Subdirección de Estudios de Mercados y Abastecimiento Estratégico
 - 2.5. Secretaría General
 - 2.6. Dirección General
3. Estado de Cumplimiento por dependencia PAI 2024 – Q1
4. Conclusiones de seguimiento - Segunda Línea de Defensa



1. RESUMEN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL – PAI 2024

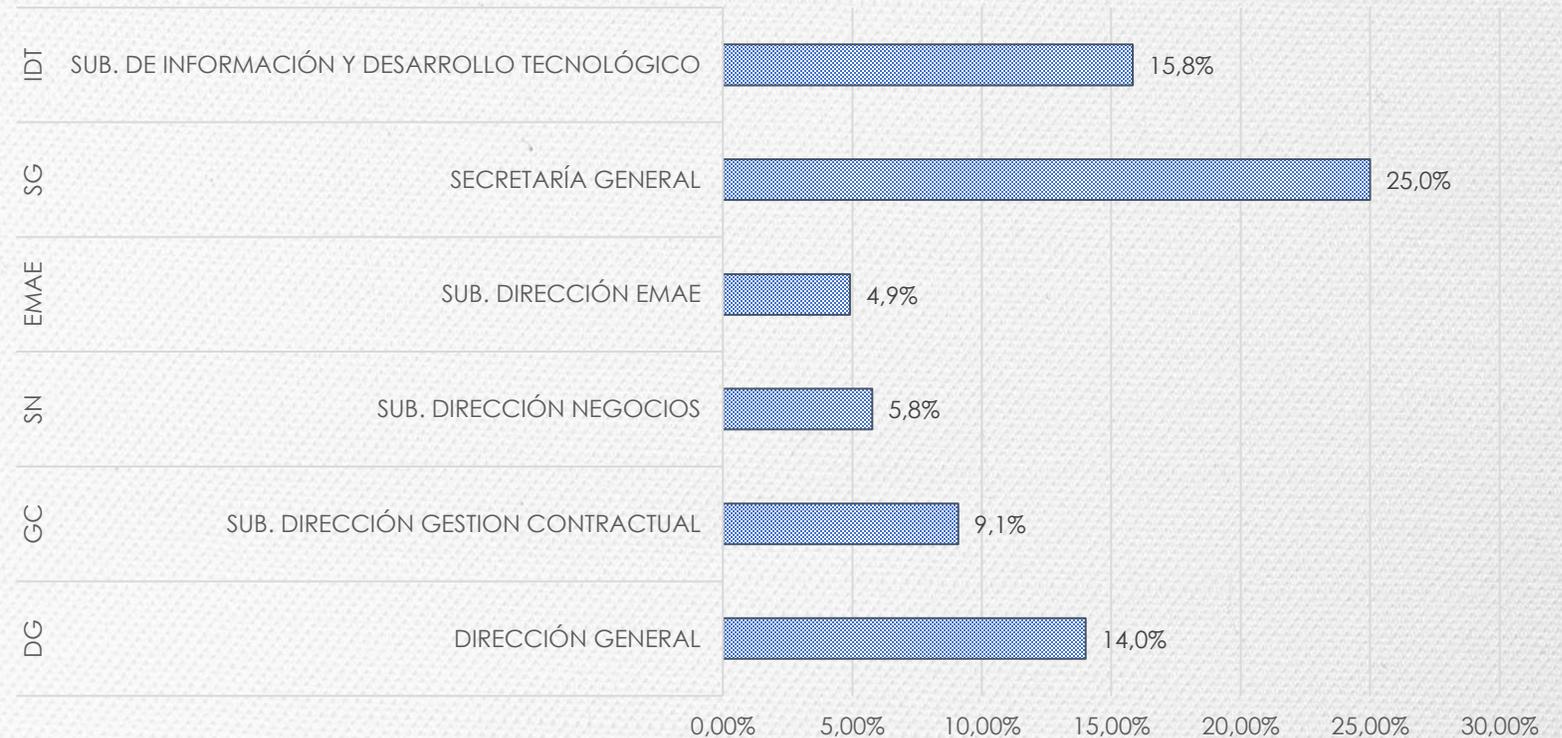
% AVANCE DE EJECUCIÓN PAI 2024

57

Actividades
Suscritas en el
PAI 2024

24

Actividades
Suscritas en el
Q1.



Total avance acumulado Q1 : 14,4%



2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2023

2.1. SUBDIRECCIÓN DE NEGOCIOS

1 Acción

PRODUCTOS			MÉTRICA			
ID	Actividad	Entregable Q1	Meta / Indicador	Meta 1Q	CUMPLIMIENTO Q1	Porcentaje de cumplimiento Q1
SN2	Documentar la medición del porcentaje de proveedores de economía popular en el segmento de microempresa que participa en los mecanismos de agregación de demanda puestos en operación a partir del 2023	(3) Reportes cualitativos mensuales de actores de la economía popular habilitados en los mecanismos de agregación de demanda	(12) Reportes cualitativos mensuales de actores de la economía popular habilitados en los mecanismos de agregación de demanda (01) Documento anual que consolide la proporción de proveedores de economía popular (microempresas) incluidos en la TVEC, respecto a la totalidad de proveedores habilitados	3	3	100%

100%* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q1.

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO



2.2. SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

4 Acciones

PRODUCTOS			MÉTRICA			
ID	Actividad	Entregable Q1	Meta / Indicador	Meta 1Q	CUMPLIMIENTO Q1	Porcentaje de cumplimiento Q1
GC2	Resolver las consultas recibidas por la Subdirección de Gestión Contractual	(1) Informe trimestral con el seguimiento de las consultas formuladas por los actores del Sistema de Compra Pública sobre la aplicación de normas de carácter general	(04) Informes trimestrales con el seguimiento de las consultas formuladas por los actores del Sistema de Compra Pública sobre la aplicación de normas de carácter general	1	1	100%
GC3	Indizar sentencias del Consejo de Estado que contengan temas relacionados con el Sistema de Compra Pública	(1) Informes de gestión de sentencias indizadas por trimestre (1) Matrices de gestión de sentencias indizadas por trimestre	(04) Informes de gestión de sentencias indizadas por trimestre (04) Matrices de gestión de sentencias indizadas por trimestre	2	2	100%
GC4	Indizar y concordar los conceptos jurídicos de la Subdirección de Gestión Contractual de la ANCP-CCE de 2024.	(1) Informe de gestión de conceptos indizadas por trimestre (1) Matriz de gestión de conceptos indizadas por trimestre	(04) Informes de gestión de conceptos indizadas por trimestre (04) Matrices de gestión de conceptos indizadas por trimestre	2	2	100%
GC5	Desarrollar capacitaciones de contratación estatal con énfasis en documentos tipo, para los actores del sistema de compras y contratación pública, especialmente a aquellos vinculados a la economía popular, en el marco de la Ruta por la Democratización de las Compras Públicas.	(1) Listas de asistencia y grabaciones de las sesiones que evidencien el desarrollo de las capacitaciones en contratación estatal	(04) Listas de asistencia y grabaciones de las sesiones que evidencien el desarrollo de las capacitaciones en contratación estatal	1	1	100%

100%* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q1

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO



2.3. SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO - IDT

5 Acciones

PRODUCTOS			MÉTRICA			
ID	Actividad	Entregable Q1	Meta / Indicador	Meta Q1	CUMPLIMIENTO Q4	Porcentaje de cumplimiento Q4
IDT3	Desarrollar el reto Gov Tech	1. Documento que contenga la estrategia para el desarrollo del proyecto. 2. Informe de avance	(01) Documento que contenga los resultados del diagnóstico de los solucionadores, las memorias de los Bootcamps realizados con solucionadores y la ruta de trabajo con cada solucionador. (03) Documento que contenga la estrategia para el desarrollo del proyecto. (04) Informes de avance de documento final	2	2	100%
IDT5	Elaborar e implementar la política de Gobierno Digital	(01) Autoevaluación (01) Plan de trabajo	(01) Autoevaluación (01) Plan de trabajo (01) documento de política de gobierno digital (03) Informes de avances trimestrales	2	2	100%
IDT6	Elaborar e implementar el Modelo de Seguridad Privacidad de la Información	(01) Autoevaluación	(01) Autoevaluación (01) Plan de trabajo (01) Documento de documento de MSPI (03) Informes de avance trimestrales	1	1	100%
IDT7	Elaborar e implmentar la politica de Arquirectura Empresarial	(01) Autoevaluación	(01) Autoevaluación (01) Plan de trabajo (01) Documento de Modelo de Arquitectura Empresarial (03) Informes de avance trimestrales	1	1	100%
IDT9	Desarrollar Plan de seguridad y privacidad de la información y hacer seguimiento al estado de cumplimiento del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	(1) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	(01) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información (02) Informes semestrales	1	1	100%
IDT10	Implementar el Plan Estrategico de Tecnologías de la Información (PETI) y hacer seguimiento a los avances.	(1) Plan Estrategico Tecnologías de la Información	(01) Plan Estrategico Tecnologías de la Información (02) Informes semestrales	1	1	100%

100%* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q1



2.4. SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO Y ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO

2 Acciones

PRODUCTOS			MÉTRICA			
ID	Actividad	Entregable Q1	Meta / Indicador	Meta Q1	CUMPLIMIENTO Q4	Porcentaje de cumplimiento Q4
EMAE 01	Desarrollar insumos o documentos estratégicos a partir del estudio y análisis del sistema de compra pública con el fin de mejorar la comprensión y difusión de información de interés para los grupos de valor de la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-	(2) Insumos o documentos estratégicos del sistema de compra pública	(14) Insumos o documentos estratégicos del sistema de compra pública	2	2	100%
EMAE 08	Apoyar capacitaciones o formaciones orientadas a brindar insumos a los partícipes del sistema de compra pública relacionados con análisis de datos, seguimiento a instrumentos contractuales e implementación del Modelo de Abastecimiento Estratégico y demás instrumentos desarrollados por la subdirección con el fin de promover la eficiencia y transparencia en la compra pública, en el marco de la Ruta de la democratización de la compra pública.	(1) Informe de las sesiones realizadas en cada trimestre a los partícipes del sistema de compra pública	(04) Informes de las sesiones realizadas en cada trimestre a los partícipes del sistema de compra pública	1	1	100%

100%* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q1.



2.5. SECRETARÍA GENERAL

8 Acciones

PRODUCTOS			MÉTRICA			
ID	Actividad	Entregable Q1	Meta / Indicador	Meta Q1	CUMPLIMIENTO Q1	Porcentaje de cumplimiento Q4
SG01	Monitorear con oportunidad las PQRSD de la Agencia.	(04) Informe trimestrales del cumplimiento de las PQRSD que se gestiona en la ANCP-CCE	(04) Informe trimestrales del cumplimiento de las PQRSD que se gestiona en la ANCP-CCE	1	1	100%
SG08	Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones e identificar el cumplimiento de la programación del mismo, en atención a componente 1 de la Política de Compra y Contratación Pública de MIPG	(01) Plan Anual de Adquisiciones publicado	(01) Plan Anual de Adquisiciones publicado (02) Informes de seguimiento al cumplimiento de la programación del PAA	1	1	100%
SG10	Desarrollar el Plan Institucional de Archivos de la entidad - PINAR	(01) Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	(01) Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR	1	1	100%
SG11	Desarrollar el plan anual de vacantes y el plan de previsión de recursos Humanos	(01) Plan Anual de Vacantes y de recursos humanos	(01) Plan Anual de Vacantes y previsión de recursos humanos (01) Informe Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión de Recursos Humanos	1	1	100%
SG12	Elaborar e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano, y la medición de las quejas y denuncias de la ANCP-CCE	(01) Plan Estatégico de Talento Humano	(01) Plan Estatégico de Talento Humano (01) Informe Plan Estratégico de Talento Humano (01) Informe medición de las quejas y denuncias en el marco del Código de Integridad	1	1	100%
SG13	Elaborar e implementar el Plan Institucional de Capacitaciones	(01) Plan Institucional de Capacitación	(01) Plan Institucional de Capacitación (01) Informe PIC	1	1	100%
SG14	Desarrollar y hacer seguimiento al plan de Incentivos Institucionales	(01) Plan de Incentivos Institucionales	(01) Plan de Incentivos Institucionales (01) Informe Bienestar (01) Informe uso de bicicleta	1	1	100%
SG15	Elaborar y hacer seguimiento al plan de Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	(01) Plan Anual en seguridad y salud en el trabajo (01) Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	(01) Plan Anual en seguridad y salud en el trabajo (01) Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (01) Evaluación de SG-SST (01) Informe del Plan SST	2	2	100%

100%* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q1



2.6. DIRECCIÓN GENERAL

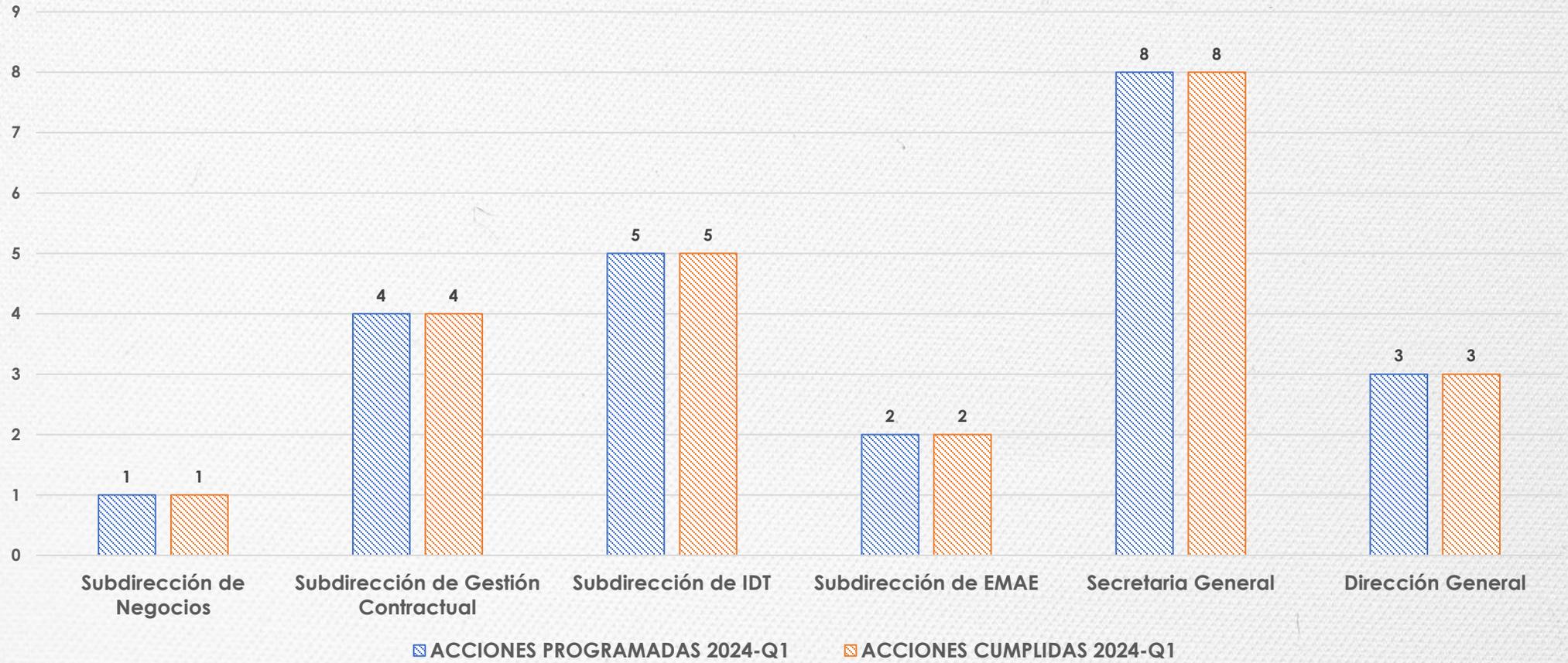
3 Acciones

PRODUCTOS			MÉTRICA			
ID	Actividad	Entregable Q3	Meta / Indicador	Meta 3Q	CUMPLIMIENTO Q3	Porcentaje de cumplimiento
DG03	Hacer seguimiento y monitorear el Programa de Transparencia y Ética Pública	(01) Programa de Transparencia y Ética Pública	(01) Programa de Transparencia y Ética Pública (03) Informes de monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública	1	1	100%
DG07	Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Auditoría 2024 aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno CICCI.	1) Plan Anual Auditoría aprobado por el CICCI. (1) Monitoreo mensual al avance de ejecución del Plan Anual de Auditoría 2024. (1) Informe general de la ejecución del Plan Anual de Auditoría 2024	(01) Plan Anual Auditoría aprobado por el CICCI. (11) Monitoreos mensuales al avance de ejecución del Plan Anual de Auditoría 2024. (1) Informe general de la ejecución del Plan Anual de Auditoría 2024 dirigido al CICCI, en donde se detallen las actividades ejecutadas por el equipo de Control Interno en cumplimiento de los roles designados en el Decreto 648 de 2017.	3	3	100%
DG08	Ejecutar el Plan estratégico de Comunicaciones 2024 - PEC aprobado	(01) Plan Estratégico de Comunicaciones	(01) Plan Estratégico de Comunicaciones (01) Matriz de cumplimiento con soportes	1	1	100%

100%* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q2



3. ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR DEPENDENCIA PAI 2024 – Q1



Q1* Corresponde al primer trimestre de la vigencia



3. ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR DEPENDENCIA PAI 2024 – Q1

ID	ÁREA	ACCIONES PROGRAMADAS 2024	ACCIONES CUMPLIDAS 2024-Q1	% CUMPLIMIENTO Q1	% DE AVANCE ACUMULADO POR DEPENDENCIA
DG	DIRECCIÓN GENERAL	8	3	100%	14,01%
GC	SUB. DIRECCIÓN GESTION CONTRACTUAL	11	4	100%	9,09%
SN	SUB. DIRECCIÓN NEGOCIOS	4	1	100%	5,77%
EMAE	SUB. DIRECCIÓN EMAE	8	2	100%	4,91%
SG	SECRETARÍA GENERAL	15	8	100%	25,0%
IDT	SUB. DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	11	6	100%	15,83%
TOTAL		57	24	100%	14.43%

**Nota: Estos porcentajes corresponden a las ponderaciones de cada actividad a cargo de las dependencias con relación al nivel de importancia establecido en la construcción del Plan de Acción 2024.*

Q1* Corresponde al cumplimiento acumulado en el primer trimestre de la vigencia



4. CONCLUSIONES DE SEGUIMIENTO

SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA

- El PAI 2024 cuenta con 57 actividades alineadas a los objetivos del Plan Estratégico Institucional. Para el Q1 se tienen programado el cumplimiento de 24 actividades, las cuales arrojan un avance general del equivalente al 100% y cumplimiento acumulado del 14,43%.
- De acuerdo con los reportes y la verificación realizada, todas las áreas cumplieron al 100% las actividades programadas.
- Para el Q1 se solicitó ajuste de metas de 3 actividades de la Subgerencia de Gestión Contractual (GC) y una actividad de Secretaria General (SG). Las cuales se presentan a continuación:

CÓD	FECHA DE SOLICITUD	Q PROGRAMADO DE LA ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL AJUSTE
GC1	29/02/2024	Q2	Se modifica quedando según lo planteado inicialmente en la construcción del plan en dic. 2023 por la subdirección de gestión Contractual, de la siguiente manera: de dos (2) documentos tipo cuyo cumplimiento debe darse en el 2Q y 4Q.
GC6	29/02/2024	Q2,Q3,Q4	Se realiza la modificación en la fecha de cumplimiento de las actividades, según la justificación de la subdirección, quedando de la siguiente manera los entregables: 2Q (2), 3Q (3), 4Q (3) teniendo en cuenta que para el 4Q es más probable que se tengan insumos suficientes para dar cumplimiento y no se tengan que hacer otras modificaciones.
GC8	29/02/2024	Q2	Se realiza la modificación de la fecha del cumplimiento de la actividad, quedando con meta al Q4.
SG5	19/03/2024	Q1	se procede a modificar la fecha del entregable del 1Q en relación con la aprobación del documento en el CIGD, el cual sería como entregable para el 2Q, teniendo en cuenta que aún no se cuenta con la persona que se encargara de la actividad.

- No se presentaron situaciones que impidieran el cumplimiento de las demás actividades programadas para el primer trimestre.





Colombia

COMPRA EFICIENTE

Agencia Nacional de Contratación Pública



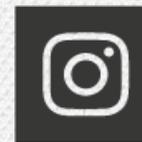
@ColombiaCompra



@colombiacompra



@colombiacompraeficiente



@colombiacompraeficiente_cce



Agencia Nacional de
Contratación Pública -
Colombia Compra Eficiente



Colombia Compra Eficiente