

INFORME INTERNO DE TRABAJO

I. IDENTIFICACIÓN DEL INFORME

Fecha:	8 de enero de 2025
Ciudad:	Bogotá D.C.
Título del Informe:	Informe del Programa de Transparencia y Ética Pública
Objeto del Informe:	Presentar el seguimiento de la ejecución del del Programa de Transparencia y Ética Pública del 1Q, 2Q y 3Q.
Alcance o periodo reportado:	2024
Código Interno del informe:	No aplica
TRD Y Ubicación electrónica:	No aplica

II. DESTINO Y AUTORES DEL INFORME

DESTINATARIO DEL INFORME	
Nombre:	Claudia Margarita Taboada Tapia
Cargo:	Asesora Experta código G3 grado 5 con funciones de planeación
Área:	Dirección General
AUTORES DEL INFORME	
Nombre:	Danyela Carolina Escamilla Rodríguez Laura Sofia Catia Giraldo
Cargo:	Analista código T2 grado 6
Área:	Dirección General

III. DESARROLLO DEL INFORME

Introducción

Para la vigencia 2024, en la estructuración del Programa de Transparencia y Ética Pública se programaron veintisiete (27) actividades que fueron alineadas con las metas previstas de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente (ANCP-CCE), distribuidas en siete (7) componentes, como se muestra en la gráfica a continuación:



INFORME INTERNO DE TRABAJO



Fuente: GIT Planeación

Estas actividades son reportadas por cada una de las dependencias de la Agencia los primeros diez (10) días de cada mes por medio del software Suite Visión Empresarial (SVE), teniendo en cuenta los parámetros de reporte.

El presente informe está estructurado en tres apartados que corresponden a cada uno de los cuatrimestres y su gestión, y finalmente un análisis y conclusiones.

1. Programa de Transparencia 2024 – 1Q

Para la ejecución del Programa de Transparencia y Ética Pública en el 1Q de 2024 (enero a abril) no había programada ninguna actividad ni se presentaron modificaciones por las dependencias como se evidencia en el cuadro.

Estado de Cumplimiento Programa de Transparencia 1Q - 2024			
Componentes	Total Actividades programadas 2024	Actividades programadas 1Q	Actividades cumplidas en su totalidad - 1Q
Gestión Integral del Riesgo de Corrupción	3	0	0
Redes Institucionales y Canales de Denuncia	2	0	0
Legalidad e Integridad	3	0	0
Iniciativas Adicionales	5	0	0
Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas	6	0	0
Transparencia y Acceso a la Información	6	0	0
Estado Abierto	2	0	0



INFORME INTERNO DE TRABAJO

TOTAL	27	0	0
-------	----	---	---

Fuente: GIT Planeación

Sin embargo, la Asesora Experta de Control Interno dejó como recomendación lo siguiente: “ (...)Se observó que el 53% de las actividades programadas, están para ejecutarse en el mes de diciembre de 2024, lo que no permite establecer durante la vigencia del Programa de Transparencia y Ética Pública “2024” el valor agregado oportuno del tema en mención; teniendo en cuenta que para los meses de enero, febrero, marzo, abril, julio y septiembre no presentan actividades programadas.

Para el periodo evaluado, enero – abril de 2024, no se presentó avance debido a que no se programaron acciones a ejecutar, como se citó anteriormente; no se realizaron reprogramaciones (...).”

El Grupo de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales acogió la recomendación, y a partir del segundo Q se hizo una revisión exhaustiva de la situación y se propuso a través del correo mensual del RAE el reporte de avances parciales de las actividades del Q3 (septiembre a diciembre) del Programa de Transparencia.

2. Cumplimiento por componentes Programa de Transparencia 2024 – 2Q

Para el 2Q (mayo a agosto) de la vigencia 2024, se logró una efectividad del 100% en cumplimiento de las actividades programadas, asimismo, se implementó la buena práctica de reportes de avance de las actividades programadas para cumplimiento en meses posteriores lo que permitió no solo evidenciar el compromiso de las distintas dependencias en el desarrollo de sus acciones, sino la participación en la promoción de una cultura de legalidad al interior de la agencia, al igual que fortalecer la gestión del riesgo y la relación con la ciudadanía.

A continuación, se presentan las acciones programadas para la vigencia 2024 del 2Q:

1. Estado de cumplimiento del Programa de Transparencia 2024 – 2Q



Fuente: GIT Planeación

INFORME INTERNO DE TRABAJO

Para el 2Q se tenían programadas siete (7) actividades y ocho (8) entregables, los cuales fueron reportadas en la Suite Visión Empresarial (SVE), logrando una efectividad del 100% conforme a lo planificado.

Aunado a lo anterior, las dependencias que implementaron los avances parciales y/o totales permitieron el cumplimiento de diez (10) actividades, es decir, tres (3) más de las actividades planeadas logrando un cumplimiento del plan del 39,52%.

A continuación, se presenta el cumplimiento por componentes del Programa de Transparencia 2024 – 2Q:

- Gestión Integral del Riesgo de Corrupción.

Al cierre del 2Q se cumplieron en totalidad diez (10) actividades:

COMPONENTE	ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	META	% CUMPLIMIENTO	DEPENDENCIA
1. Gestión Integral del Riesgo de Corrupción	DG1	Ajustar el Mapa de Riesgos de Corrupción para la vigencia 2024	(01) Mapa de riesgos de corrupción actualizado y publicado	1	100%	DG – GI Planeación
	DG3	Aprobar la Política del Sistema de Administración de Riesgos (SAR) y el Manual Metodológico del SAR de la ANCP-CCE	(01) Acta de aprobación del Comité Institucional Coordinación Interno	2	100%	DG – GI Planeación

Fuente: GIT Planeación

- Redes Institucionales y Canales de Denuncia

COMPONENTE	ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	META	% CUMPLIMIENTO	DEPENDENCIA
2: Redes Institucionales y Canales de Denuncia	SG1	Dar a conocer el canal de denuncias de hechos de corrupción de la ANCP-CCE a los grupos de valor	(01) Video publicado informando el canal de denuncias de corrupción de la Agencia	1	100%	SG – Relacionamento Estado Ciudadano

Fuente: GIT Planeación

- Iniciativas adicionales



INFORME INTERNO DE TRABAJO

COMPONENTE	ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	META	% CUMPLIMIENTO	DEPENDENCIA
4. Iniciativas Adicionales	DG5	Diseñar y difundir acciones para sensibilizar los grupos de valor sobre el uso de "Mi Mercado Popular"	(02) Campañas de sensibilización	1	100%	DG – GI Comunicaciones
	DG6	Realizar la divulgación y uso del Manual de imagen de la ANCP-CCE	(2) Elementos comunicacionales (2) Capacitaciones	4	100%	DG – GI Comunicaciones
	SN1	Sensibilizar a los grupos de interés sobre Mecanismos de Agregación de Demanda	(03) Capacitaciones sobre Mecanismos de Agregación de Demanda	3	100%	Subdirección de Negocios

Fuente: GIT Planeación

Participación ciudadana y Rendición de Cuentas

COMPONENTE	ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	META	% CUMPLIMIENTO	DEPENDENCIA
5. Participación ciudadana y Rendición de Cuentas	SG5	Desarrollar el Plan Estratégico de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas Vigencia 2024	(01) Plan estratégico aprobado CIGD y publicado en página web	1	100%	SG – Relacionamiento Estado Ciudadano

Fuente: GIT Planeación

Transparencia y Acceso a la Información

COMPONENTE	ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	META	% CUMPLIMIENTO	DEPENDENCIA
6. Transparencia y Acceso a la Información	DG8	Administrar la matriz de seguimiento del Índice de transparencia y acceso a la información - ITA de la ANCP-CCE	(01) Matriz con el reporte de cumplimiento del Índice de transparencia y acceso a la información - ITA	1	100%	DG – GI Comunicaciones
	DG10	Diseñar acciones para sensibilizar los grupos de valor en el uso de las plataformas del sistema electrónico de compra pública	(06) Elementos comunicacionales de difusión	6	100%	DG – GI Comunicaciones

Fuente: GIT Planeación

Estado Abierto



INFORME INTERNO DE TRABAJO

COMPONENTE	ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	META	% CUMPLIMIENTO	DEPENDENCIA
7. Estado Abierto	SG9	Actualizar documento de caracterización de usuarios y grupos de valor	(01) Documento de caracterización de usuarios actualizado	1	100%	SG – Relacionamiento Estado Ciudadano

Fuente: GIT Planeación

2.1. Avances Parciales

Algunas dependencias han implementado como buena práctica el reporte de avance parcial y/o total de las actividades que están programadas en el 3Q, con el ánimo de evidenciar las gestiones que se están desarrollando desde sus equipos de trabajo. Así, se registra avance en seis (6) actividades:

COMPONENTE	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	META	AVANCE	% AVANCE	RESPONSABLE	FECHA FIN
4. Iniciativas Adicionales	GC1. Promover el conocimiento en materia de documentos tipo para los actores del sistema de compra pública	(04) Piezas infográficas publicadas en los diferentes canales de comunicación de la entidad	4	3	75%	Gestión Contractual	31/12/202
5. Participación ciudadana y Rendición de Cuentas	GC2. Informar de manera periódica los principales logros de la Subdirección de Gestión Contractual a través de cápsulas informativas.	(03) Videos de cápsulas informativas con los logros de cada cuatro meses de la SGC	3	1	33,33%	Gestión Contractual	31/12/202
5. Participación ciudadana y Rendición de Cuentas	GC3. Dar a conocer la actualización y elaboración de las guías, manuales, circulares o reglamentos de la subdirección para que la ciudadanía y los diferentes actores participen en su desarrollo.	(03) Informes de comentarios de ciudadanos sobre guías o manuales actualizados.	3	2	66,67%	Gestión Contractual	31/12/202



INFORME INTERNO DE TRABAJO

COMPONENTE	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	META	AVANCE	% AVANCE	RESPONSABLE	FECHA FIN
3. Legalidad e Integridad	SG2. Implementar la Política de Integridad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en la ANCP-CCE*.	(01) Autodiagnóstico Política de Integridad diligenciado	1	100%	50%	SG – Talento Humano	31/05/2024
		(01) Plan de acción sobre la Política de Integridad para la vigencia 2024	1	0%			31/12/2024
6. Transparencia y Acceso a la Información	EMAE1. Desarrollar o actualizar herramientas de visualización con la información del sistema de compra pública para que los actores internos o externos tengan insumos que les facilite acceder a información relevante del comportamiento, características, productos o servicios, ubicaciones geográficas, entidades y proveedores que intervienen en la celebración de contratos estatales.	(06) Herramientas de Visualizaciones desarrolladas o actualizadas	6	2	33,33%	EMAE	31/12/2024
6. Transparencia y Acceso a la Información	DG9. Difundir las acciones para la transparencia en el Sistema de Compra Pública	(03) Campañas de comunicación para la difusión del rol de la ANCP-CCE en cuanto a transparencia	3	2	66,67%	DG – GI Comunicaciones	31/12/2024

Fuente: GIT Planeación

2.2. Solicitud de reprogramaciones

Durante el 2Q se presentaron cinco (5) solicitudes de reprogramación de actividades, dos (2) en mayo y tres (3) en junio, todas asociadas a la fecha de cumplimiento de la actividad. A saber:

ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	FECHA INICIAL (CUMPLIMIENTO)	FECHA DE SOLICITUD	FECHA REPROGRAMADA
DG1	Ajustar el Mapa de Riesgos de Corrupción para la vigencia 2024	(01) Mapa de riesgos de corrupción actualizado y publicado	01/06/2024	30/05/2024	30/06/2024
SG5	Desarrollar el Plan Estratégico de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas Vigencia 2024	(01) Plan estratégico aprobado CIGD y publicado en página web	30/05/2024	30/05/2024	30/06/2024
SG1	Dar a conocer el canal de denuncias de hechos de corrupción de la ANCP-CCE a los grupos de valor.	(01) Video publicado informando el canal de denuncias de corrupción de la Agencia.	30/06/2024	19/06/2024	31/08/2024
SG5	Desarrollar el Plan Estratégico de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas Vigencia 2024	(01) Plan estratégico aprobado CIGD y publicado en página web	30/06/2024	27/06/2024	31/08/2024
DG7	Realizar la estrategia de comunicaciones para la rendición de cuentas	(01) Estrategia formulada	30/06/2024	27/06/2024	30/09/2024

Fuente: GIT Planeación

Durante este cuatrimestre se identificaron dos dificultades: primero, el desconocimiento de las dependencias sobre los parámetros de reporte, lo cual se evidenció en la devolución en varias ocasiones de las actividades; y segundo, varias dependencias hicieron observaciones sobre inconvenientes en la comunicación frente a las actividades que debían hacerse en conjunto con otras áreas. Por lo tanto, se identificó como solución hacer un seguimiento y socialización en el CIGD con cada dependencia para subsanar los inconvenientes presentados anteriormente.

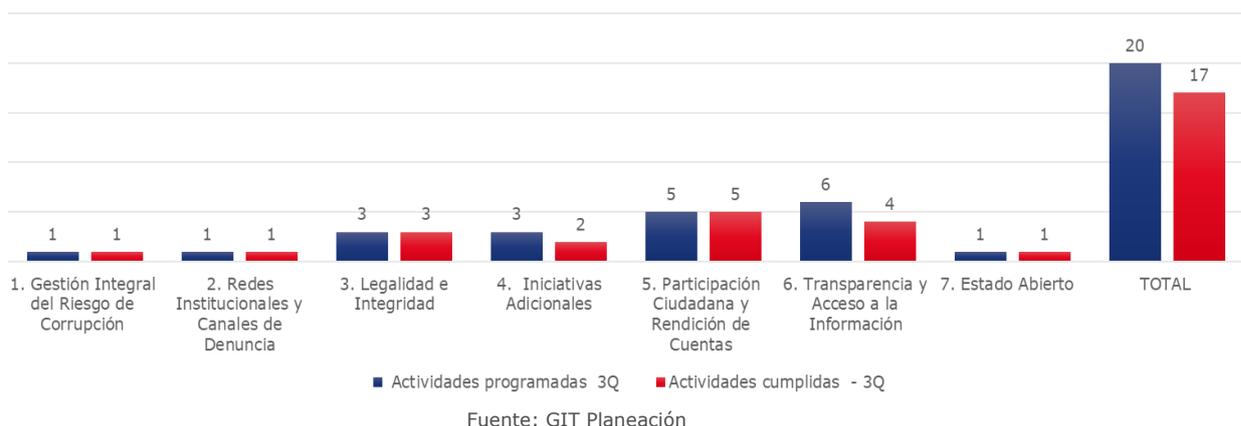
INFORME INTERNO DE TRABAJO

3. Cumplimiento Q3

Para el 3Q (septiembre a diciembre) de la vigencia 2024, se cumplió el 100% de la efectividad del cumplimiento de las actividades del programa de transparencia, lo que ha permitido fortalecer la gestión del riesgo y la relación con la ciudadanía. Cabe mencionar, que los componentes de más actividades tuvieron una Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, lo que muestra el compromiso de la entidad con los ciudadanos, la transparencia y la interacción con los grupos de valor.

A continuación, se presenta las acciones programadas para la vigencia 2024 del 3Q:

3.1. Estado de cumplimiento del Programa de Transparencia 2024 – 3Q



Para el Q3 se tenían programadas veinte (20) actividades de las cuales se cumplieron la totalidad diecisiete (17), y asimismo, fueron reportadas en la Suite Visión Empresarial (SVE) dando cumplimiento a los parámetros de reporte y logrando un cumplimiento del programa del 100% en la vigencia 2024. Lo anterior, teniendo en cuenta que en el Q2 las dependencias reportaron avances totales de tres (3) actividades adicionales a las planeadas en dicho período.

Así, el resultado de la buena práctica de reporte parcial y/o total de las actividades programadas para el Q3 es que se cumplieron tres (3) actividades programadas para el último cuatrimestre en el segundo (SN1, DG8 y DG10); lo anterior permitió un sobre cumplimiento de lo planeado/ejecutado del 142% durante el segundo Q y disminuyendo las actividades planeadas para el Q3.

3.2. Cumplimiento por componentes Programa de Transparencia 2024 – 3Q



INFORME INTERNO DE TRABAJO

Al cierre del 3Q se cumplieron diecisiete (17) actividades, las cuales corresponden a:

COMPONENTE	ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	META	% CUMPLIMIENTO	DEPENDENCIA
1. Gestión Integral del Riesgo de Corrupción	DG2	Realizar actividades de socialización del Mapa de Riesgos de Corrupción	(02) Capacitaciones dirigidas a los trabajadores de la ANCP-CCE	2	100%	DG – Planeación

Fuente: GIT Planeación

▪ Redes Institucionales y Canales de Denuncia

COMPONENTE	ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	META	% CUMPLIMIENTO	DEPENDENCIA
2: Redes Institucionales y Canales de Denuncia	DG4	Realizar la articulación institucional con actores y entidades externas para apoyar la implementación de la estrategia de capacitaciones "Ruta de la Democratización de la Compra Pública" con el objetivo de promover la transparencia en los procesos de compra y contratación pública.	(02) Informes acerca de la articulación institucional de la Ruta de la Democratización de las Compras Públicas.	2	100%	DG – Grupo de Articulación y Socialización

Fuente: GIT Planeación

▪ Legalidad e integridad

COMPONENTE	ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	META	% CUMPLIMIENTO	DEPENDENCIA
3. Legalidad e integridad	SG2	Implementar la Política de Integridad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en la ANCP-CCE.	(01) Autodiagnóstico Política de Integridad diligenciado	1	100%	Secretaría General – Grupo de Talento Humano
			(01) Plan de acción sobre la Política de Integridad para la vigencia 2024	1		
	SG3	Promover la semana de atención al ciudadano en el marco del Código de Integridad que involucren a las y los trabajadores de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente con los principios de la atención y servicio al ciudadano	(01) Informe de acciones realizadas sobre la semana de atención al ciudadano.	1	100%	Secretaría General – Grupo de Talento Humano -Relacionamiento Estado Ciudadano
	SG4	Promover un adecuado seguimiento de la ejecución de la contratación, de cara a garantizar el correcto uso de los recursos públicos.	(02) Capacitaciones dirigidas a los supervisores de la Agencia, sobre la correcta gestión de seguimiento y supervisión contractual	2	100%	Secretaría General – Grupo de Contratos

Fuente: GIT Planeación

▪ Iniciativas adicionales



INFORME INTERNO DE TRABAJO

COMPONENTE	ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	META	% CUMPLIMIENTO	DEPENDENCIA
4. Iniciativas adicionales	GC1	Promover el conocimiento en materia de documentos tipo para los actores del sistema de compra pública	(04) Piezas infográficas publicadas en los diferentes canales de comunicación de la entidad	4	100%	Subdirección de Gestión Contractual
	IDT1	Desarrollar la implementación de acciones de Racionalización del Trámite "Registro de Proveedores en SECOP II" aprobados en el GIGD.	(01) Listado de acciones de racionalización ejecutadas	1	100%	Subdirección de IDT

Fuente: GIT Planeación

- Participación y rendición de cuentas.

COMPONENTE	ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	META	% CUMPLIMIENTO	DEPENDENCIA
5. Participación y Rendición de Cuentas	DG7	Realizar la estrategia de comunicaciones para la rendición de cuentas	(01) Estrategia formulada	1	100%	Secretaría General – Relacionamento Estado Ciudadano
	SG6	Elaborar e implementar la estrategia de Relacionamento Estado Ciudadano	(01) Estrategía elaborada e implementada	1	100%	Secretaría General – Relacionamento Estado Ciudadano
	SG7	Realizar talleres de sensibilización para disminuir las faltas de competencia de la ANCP-CCE	(04) Talleres de sensibilización	4	100%	Secretaría General – Relacionamento Estado Ciudadano
	GC2	Informar de manera periódica los principales logros de la Subdirección de Gestión Contractual a través de cápsulas informativas.	(03) Vídeos de cápsulas informativas con los logros de cada cuatro meses de la SGC	3	100%	Subdirección de Gestión Contractual
	GC3	Dar a conocer la actualización y elaboración de las guías, manuales, circulares o reglamentos de la subdirección para que la ciudadanía y los diferentes actores participen en su desarrollo.	(03) Informes de comentarios de ciudadanos sobre guías o manuales actualizados.	3	100%	Subdirección de Gestión Contractual

Fuente: GIT Planeación

- Transparencia y acceso a la información



INFORME INTERNO DE TRABAJO

COMPONENTE	ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	META	% CUMPLIMIENTO	DEPENDENCIA
6. Transparencia y Acceso a la Información	DG9	Difundir las acciones para la transparencia en el Sistema de Compra Pública	(03) Campañas de comunicación para la difusión del rol de la ANCP-CCE en cuanto a transparencia	3	100%	DG - Grupo de Comunicaciones Estratégicas
	EMAE1	Desarrollar o actualizar herramientas de visualización con la información del sistema de compra pública para que los actores internos o externos tengan insumos que les facilite acceder a información relevante del comportamiento, características, productos o servicios, ubicaciones geográficas, entidades y proveedores que intervienen en la celebración de contratos estatales.	(06) Herramientas de Visualizaciones desarrolladas o actualizadas	6	100%	Subdirección de EMAE
	SG8	Elaborar y publicar informes de percepción y satisfacción de los grupos de valor frente a la canales de atención de la entidad.	(04) Informes de percepción publicados en página web	4	100%	Secretaría General – Relaciónamiento Estado Ciudadano
	IDT2	Publicar en formato de archivo de cálculo los activos de información	(01) Registro de inventario de activos de la información incluido el índice de información clasificada y reservada	1	100%	Subdirección de IDT

Fuente: GIT Planeación

Estado abierto

COMPONENTE	ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	META	% CUMPLIMIENTO	DEPENDENCIA
7. Estado Abierto	IDT3	Actualizar las bases de datos abiertos del Sistema de Compra Pública para exponerlos en el portal Gov.co	(12) Soportes de publicaciones realizadas en el portal web (estos incluyen captura de pantalla de la publicación, certificados de excelencia, ficha técnica de cada tabla expuesta)	12	100%	Subdirección de IDT

Fuente: GIT Planeación

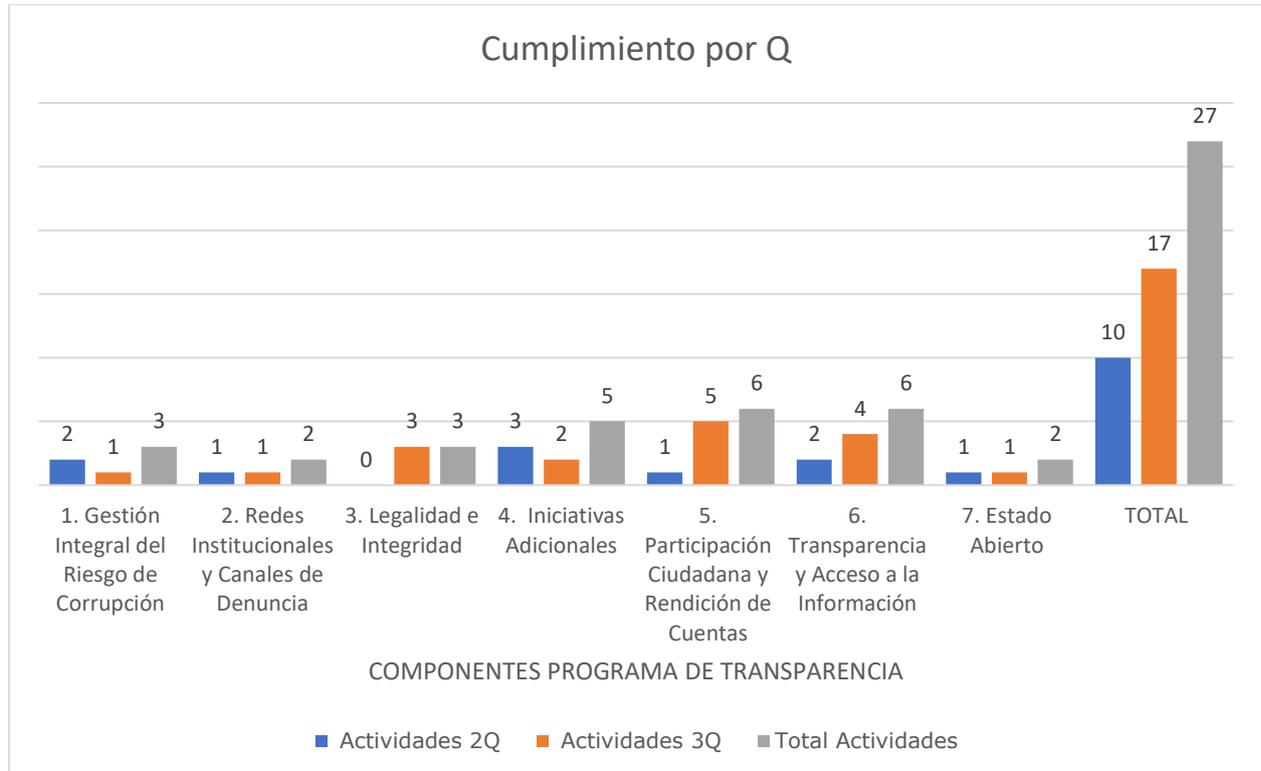
IV. ANÁLISIS Y/O CONCLUSIONES DEL INFORME

El informe presenta un análisis detallado de la vigencia 2024, mostrando el cumplimiento de las actividades estratégicas llevadas a cabo por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente - en cada una de sus dependencias a través del sistema de la Suite Visión Empresarial (SVE).

En este contexto, el grupo interno de trabajo de planeación, políticas públicas y asuntos internacionales realiza una revisión mensual de los reportes de las dependencias con el fin de verificar que las actividades ejecutadas sean coherentes con las descritas en el Registro de Actividades Estratégicas (RAE) y en la (SVE).

A continuación, se presenta un balance consolidado del cumplimiento de las actividades en cada cuatrimestre:

INFORME INTERNO DE TRABAJO



Fuente: GIT Planeación

El cumplimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública del 2024 presentó el siguiente comportamiento: durante el Q1 se cumplió con un 0%, durante el Q2 se cumplió con un 39,52%, y durante el Q3 con un 60,48%. Lo anterior evidencia que más de la mitad del plan debía cumplirse final de año, por lo que para próximas vigencias es importante la solicitud de avances parciales si se sigue presentando esta tendencia, con el fin de las dependencias tengan presentes las actividades del año.

La aplicación de los parámetros para el reporte de cumplimiento de las actividades ha permitido identificar la relación de las acciones realizadas en el marco del programa con el cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia y las del Gobierno Nacional. Lo que ha permitido identificar la articulación con las dependencias para el cumplimiento de sus actividades, y la congestión que se presentaban en el desarrollo de estas.

La implementación de la buena práctica de reportes de avance de las actividades programadas para cumplimiento en meses posteriores ha permitido no solo evidenciar el compromiso de las distintas áreas en el desarrollo de sus acciones, sino su participación en la promoción de una cultura de legalidad al interior de la agencia, al igual que fortalecer la gestión del riesgo y la relación con la ciudadanía.

Los componentes que más actividades tuvieron fueron Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, lo que muestra el compromiso de la entidad con las y los ciudadanos, la transparencia y la interacción con los grupos de valor.



INFORME INTERNO DE TRABAJO

V. ANEXOS

Los anexos presentados por cada Q se encuentran en el repositorio del archivo del grupo interno de trabajo de planeación junto con sus evidencias.

A continuación, se relaciona los hipervínculos del archivo.

- [1. Informe 1Q \(enero - abril\)](#)
- [2. Informe 2Q \(mayo - agosto\)](#)
- [3. Informe 3Q \(septiembre - diciembre\)](#)

VI. VALIDACIÓN / AUTORIZACIONES

ESCALA	NOMBRE	FECHA	FIRMA
Elaboró	Danyela Carolina Escamilla Rodríguez	08/01/2025	
Revisó	Laura Sofia Caita Giraldo	08/01/2025	
Aprobó	Claudia Margarita Taboada Tapia	10/01/2025	

VII. FIRMA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

Se firma en la ciudad de Bogotá D.C., el día 10 del mes enero del año 2025 por la Asesora con funciones de planeación Experto código G3 grado 5 de la Dirección General.

Nombre:	Claudia Margarita Taboada Tapia
Cargo:	Asesor Experto código G3 grado 5
Fecha:	10 de enero de 2025

Elaboró: Danyela Escamilla
Revisó: Laura Caita
Aprobó: Claudia Taboada

CONTROL DE CAMBIOS					
VERSION	AJUSTES	FECHA	REVISÓ	03	
01	Creación y estandarización de formato	20/06/2019	Elaboró	Karina Blanco Marín	Asesora Experta con funciones de planeación



Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

INFORME INTERNO DE TRABAJO

			Revisó	Karina Blanco Marín	Asesora Experta con funciones de planeación
			Aprobó	Karina Blanco Marín	Asesora Experta con funciones de planeación
02	Actualización del formato	01/06/2021	Elaboró	Karina Blanco Marín	Asesora Experta con funciones de planeación
			Revisó	Karina Blanco Marín	Asesora Experta con funciones de planeación
			Aprobó	Claudia Ximena López	secretaria general
03	Ajustes de imagen de ANCPCE	24/01/2022	Elaboró	Valentina Durango Reina	Contratista Dirección General
			Revisó	Karina Blanco Marín	Asesora Experta con funciones de planeación
			Aprobó	Karina Blanco Marín	Asesora Experta con funciones de planeación