**FORMATO DE SOLICITUDES MESA DE SERVICIO – SECOP I**

Ciudad    , (día/mes/año)

**Señores**

**Agencia Nacional de Contratación Pública**

**Colombia Compra Eficiente**

Información (Ir al paso 1)

Solicitud o cambio (Ir al paso 2)

Problema Técnico (Ir al paso 3)

**Entidad:**

**Ciudad** (\*)     **Dirección** (\*):

**Teléfono con indicativo y extensión** (\*)        **Celular** (\*)

**Correo-e** (\*):

**Nº de proceso o constancia:**        **Usuario SECOP**:

1. Realice su consulta o detalle la información que requiere de forma clara y precisa:

1. Seleccione el tipo de requerimiento y complete la información de acuerdo con las instrucciones descritas:

Migración de procesos (1) \*\*  Cambio de estado de procesos (2) \*\*

Cambio de datos de proceso (3)  Restauración de claves (4)

Cambio de datos de usuario Secop (4) \*\*  Desactivación de usuarios (4) \*\*

Listado de usuarios de publicación (4) \*\*  Ocultar documentos vista pública (5) \*\*

Publicación Concesiones Portuarias  Plan Anual de Adquisiciones

Enajenación de bienes  Otros

1. *Cuando se requiere cambiar el propietario de uno o varios procesos, se debe enunciar tanto el usuario origen como el usuario destino, el listado de procesos a migrar con número de constancia o indicar si se trata de todos los procesos.*
2. *Se debe enunciar el número del proceso y/o número de constancia del proceso, el estado actual y el estado al que va a cambiar (el cambio aplica al estado inmediatamente anterior).*
3. *Se debe enunciar el número del proceso y/o número de constancia del proceso, el campo a modificar, la información que tiene actualmente el campo y la nueva información que se va a registrar.*
4. *El remitente de esta solicitud debe ser el representante legal, ordenador del gasto, encargado de contratación o quien haga sus veces la cual solicita la inactivación de sus usuarios.*
5. *La solicitud para ocultar documentos de la vista publica en la plataforma SECOP I, únicamente se realizará por motivos de confidencialidad y/o reserva de la información, por lo cual, dicha solicitud deberá venir acompañada de su debida justificación legal; la ANCP- CCE realizará las validaciones correspondientes y/o que haya lugar, con el fin de definir si se puede o no ejecutar la acción solicitada. Recuerde que es responsabilidad de cada uno de los usuarios, y entidades estatales, subir la información correcta en la plataforma, la ANCP-CCE, solo actúa como Encargado de la información*

**Solicitud**

**Justificación**

1. Explique claramente cuál es el error o inconveniente que se presenta, describa el procedimiento que se estaba realizando cuando surgió el error y adjunte las capturas de pantalla correspondientes.

1. Datos del representante legal u ordenador del gasto:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

**Nombre** (\*\*\*)**:**

**Teléfono con indicativo y extensión:**

**Celular:**

**Correo electrónico:**

La presente solicitud la hago bajo la gravedad del juramento, en concordancia con el Artículo 83 de la Constitución Política, motivo por el cual certifico que todos los documentos adjuntos son verídicos en la información que ellos contienen y por tanto me hago responsable de la información aquí suministrada.

**Autorización de datos personales:** Autorizo y acepto de forma libre y voluntaria que con el registro y envío por medio del presente formulario de mi  información personal, la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra eficiente ANCP-CCE, como responsable de la información, la trate de forma parcial y/o total, incluyendo su recolección, almacenamiento, uso y/o supresión con el fin de gestionar la solicitud realizada de registro, actualización o rectificación de información, así como, autorizo recibir notificaciones sobre los trámites relacionados con las actividades misionales adelantadas por la entidad.

Conozco que el tratamiento de los datos, mis derechos como Titular de la información y los mecanismos o canales para ejercerlos, estarán bajo sujeción de lo establecido en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, sus Decretos reglamentarios y según lo establecido  en la Política de Protección de Datos Personales de la ANCP-CCE disponible para consulta en  <https://www.colombiacompra.gov.co/transparencia/politica-de-tratamiento-de-datos-personales> , así mismo, conozco que los datos personales recolectados serán custodiados bajo los principios de seguridad establecidos en la política de seguridad de la información <https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/files_2020/politica_de_seguridad_y_privacidad_de_la_informacion.pdf>

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

**Nombre de quien realiza la solicitud** (\*) (\*\*):

**Cédula de ciudadanía** (\*):

**Cargo** (\*):

**Celular** (\*):

***(\*)*** *Registro obligatorio de información.*

***(\*\*)*** *Estas solicitudes deben ser remitidas por un usuario autorizado para la publicación de información en el SECOP a nombre de la Entidad*

*(\*\*\*) Documento debe venir firmado por el representante legal u ordenador del gasto adjuntando el acta.*

**Recuerde que el registro de los datos señalados permitirá la agilidad de la atención del requerimiento. Al terminar, guarde el documento en formato .pdf y genere la solicitud** [*Formulario de Soporte*](https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | | |
| **AJUSTES** | **FECHA** | **REVISÓ** | | **02** |
| Creación de documento | 09/07/2021 | **Elaboró** | Lady Viviana Cedeño | Analista T2 -04 |
| **Revisó** | Genny Yazmin Perez | Contratista |
| **Aprobó** | Rigoberto Rodriguez Peralta | Subdirector de IDT |
| Actualización del formato y apartado de datos personales de acuerdo con la ley 1581 de 2012 | 05/09/2023 | **Elaboró** | Ethel Johanna Diaz  Karen Alejandra Vivas | Analista T2 -04  Analista T2 - 02 |
| **Revisó** | Alvaro Fernando Talero | Coordinador grupo interno de operación de plataformas  Analista T2 – 06 |
| **Aprobó** | Carlos Francisco Toledo F | Subdirector de IDT |