



LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE – ANCP - CCE, INFORMA LA INCLUSIÓN DE NUEVOS CAMBIOS EN EL SECOP II:

1) Cambios en el módulo de Selección Abreviada de Menor Cuantía:

¿Qué debe saber?

En los procesos de Selección Abreviada de Menor Cuantía los Proveedores que deseen participar deben manifestar interés previo a la presentación de ofertas. La Entidad Estatal, puede determinar en las condiciones del Proceso de Contratación si realiza o no un sorteo

en caso de recibir más de diez (10) manifestaciones de interés, con el fin de seleccionar máximo diez (10) Proveedores quienes continuarán en el Proceso de Contratación. Una vez finaliza el plazo para manifestar interés, la Entidad Estatal debe publicar la lista de Proveedores interesados.

¿Cómo funciona?

Para publicar la lista de Proveedores interesados en el SECOP II, la Entidad Estatal debe indicar si realizó o no el sorteo. Cuando la Entidad selecciona la opción "Sí" a la pregunta "¿Sorteo realizado?", la plataforma mostrará un mensaje de alerta y habilitará la columna "¿Incluidos por sorteo?" para **seleccionar a los Proveedores que resultaron favorecidos en el sorteo**, es decir, los Proveedores que podrán continuar participando en el Proceso de Contratación y enviar sus ofertas.



Estimado usuario, recuerde que al seleccionar proveedores, los está incluyendo para que presenten una oferta.

Guardar Imprimir PDF Publicar Cerrar

PUBLICAR LA LISTA DE INTERESADOS

Seleccionar documento tipo

Versión de la lista 1

Estado No publicado

¿Sorteo realizado? ☒ Sí ☐ No

Posición	Fecha y hora de interés	Entidad	¿Incluidos por sorteo?
1	18/05/2023 10:16 AM	Proveedor Pruebas 030 COLOMBIA, Leticia Número de documento 1032438152	<input type="checkbox"/>

Tenga en cuenta:

- El sorteo se sigue realizando de manera externa al SECOP II, una vez la Entidad obtenga los resultados debe trasladarlos a la plataforma para continuar con el Proceso de Contratación.
- Si la Entidad no selecciona ningún Proveedor e intenta publicar la lista, la plataforma le mostrará un mensaje indicando que es obligatorio seleccionar al menos un proveedor.

Finalmente, una vez publicada la lista de interesados la Entidad Estatal debe hacer clic en "Crear proceso", SECOP II habilitará la publicación de la invitación a los Proveedores confirmados para presentar oferta. Tenga en cuenta que, la plataforma mostrará el **pliego de condiciones cuya edición no será permitida**. De modo que, si la Entidad requiere ajustar las condiciones del proceso, deberá hacerlo por medio de la sección de "Modificaciones/Adendas" antes de publicar la lista o una vez esta sea publicada.



La lista de oferentes interesados fue publicada

Proceso : PRUEBA-CR230-1805-01 - PRUEBA-CR230-1805-01 (Id.CO1.BDOS.288003) DOCS DEFINITIVOS EN EDICIÓN

Presentación de oferta
PRUEBA-CR230-1805-01_4 (Presentación de oferta) (Docs definitivos publicados) Pliegos

Valor estimado 600.000.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación unidad de contratación

El proceso no ha sido concluido. Después de concluir basta con publicar

Crear proceso

2) Nuevo campo en el formulario de registro de usuarios y creación de cuentas:



En el formulario de registro de usuarios el SECOP II mostrará un nuevo campo obligatorio para la validación del correo electrónico. En este campo, el usuario debe escribir su **dirección de correo electrónico manualmente** y, en caso de no coincidir la información ingresada en los dos campos, la plataforma mostrará un error de validación.

Correo electrónico : usuario@gmail.com *

Validación correo electrónico: usuario1@gmail.com *

Los campos correo electrónico y validación de correo electrónico no coinciden

De igual manera, este nuevo campo estará disponible en el formulario de registro de cuentas, tanto de Entidad Estatal como de Proveedor.

Correo electrónico para notificaciones SECOP II *

Validación correo electrónico para notificaciones SECOP II *

Tenga en cuenta:

Este nuevo campo estará disponible en las siguientes opciones:

- Registrar un nuevo usuario
- Editar la información del usuario
- Registrar una nueva cuenta de entidad o proveedor
- Editar la información de la entidad/proveedor



3) Cambios en la recuperación de contraseña:

Cuando un usuario requiera **recuperar su contraseña**, al hacer clic en la opción "Olvidé la contraseña", la plataforma habilitará inmediatamente el campo para ingresar el nombre de usuario y solicitar el envío del correo de recuperación.

Adicionalmente, si el usuario ha superado el número de intentos permitidos para recuperar la contraseña, al hacer clic sobre "Enviar correo" la plataforma le mostrará un mensaje de alerta indicando que el usuario ha sido bloqueado y le mostrará la fecha y hora en la cual podrá volver a intentar recuperar su contraseña.

Su usuario está bloqueado de recuperar la contraseña debido a la política de contraseñas. Podrá volver a intentar recuperar su contraseña en la siguiente fecha: 23/05/2023 18:17:21

RECUPERAR CONTRASEÑA

Por favor, haga clic en el botón "Escriba su nombre de usuario". Solo hacer clic una vez en el botón "Enviar correo" y esperar a que le llegue el correo para restablecer la contraseña.

Escriba su nombre de usuario. Su contraseña se activará con el último correo recibido del SECOP II. Verifique la notificación en correos no deseados.

1. Usuario
usuario@prova

Enviar correo

Advertencia: Nosotros nunca le solicitamos datos personales por correo electrónico. Por favor, desconfíe de cualquier mensaje que le pida la contraseña u otros datos confidenciales.

- Si el usuario logra iniciar sesión correctamente, la plataforma restablece el número de intentos permitidos.