



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME

Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
31/01/2022	ENERO DE 2022	PROINTECH COLOMBIA S.A.S NIT: 900.630.034 - 8	BEATRIZ HELENA VELEZ RESTREPO

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Contrato N°	ORDEN DE COMPRA NRO.	Convenio N°	Tipo: Adquisición	compra
	80582			

ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MEDELLÍN, EL CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DE ANTIOQUIA - CHOCÓ, LOS DESPACHOS JUDICIALES DE MEDELLÍN, ÁREA METROPOLITANA, Y DEPARTAMENTOS DE ANTIOQUIA Y CHOCÓ

Rubro o Proyecto	Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor
A-02-02-01-003-0020 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL , IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS	2021	83021	28/09/2021	\$ 231.649.023
RELACIONADOS	2021	15921	28/09/2021	\$ 33.044.753
TOTAL				\$ 264.693.776

Valor Contrato Inicial	Valor Total	Fecha de CONTRATO	Plazo	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
\$ 196.295.060	\$ 196.295.060		El plazo de ejecución de la orden de compra será de quince (15) días hábiles, período durante el cual deberá hacer la entrega total de los elementos requeridos, según lo establecido en la cláusula 7 del Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de Consumibles de Impresión, contrato N°CCE282- AMP-2020.	2/12/2021	23/12/2022

REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO

Póliza N°	Fecha de Expedición	N° de Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción
póliza de seguro de cumplimiento a favor de entidades estatales No 21-44-101368560 Anexo 0 con fecha de expedición del 25 de octubre de 2021, ambas expedidas por SEGUROS DEL ESTADO S.A	con fecha de expedición del 25 de octubre de 2021, ambas expedidas por SEGUROS DEL ESTADO S.A	50621	24/11/2021	2/12/2021
		197121	24/11/2021	

Modificación al Contrato

Adición	Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de Aclaración o de Alcance
---------	--------	-------	--------	-------	---------------------------------

Prórroga							
Otro si							
INFORMACIÓN FINANCIERA							
Valor Total del Contrato y/o Convenio				\$ 196.295.060,44		% Anticipo:	
Pagos				Amortización			
Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Valor Neto	Soporte
		0%	\$ -				
			\$ -		\$	\$ -	
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO							
Obligaciones Contractuales		Cumple/No cumple	Observaciones			Soportes	
11.39. Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días siguientes a la colocación de la orden de compra a favor de la Entidad Compradora, cumpliendo las condiciones de amparo, suficiencia y vigencia establecidas en la Cláusula 17.		Cumple	Cumple			Cumple	
11.40. Vender, suministrar y entregar los consumibles de impresión objeto de las Órdenes de Compra de conformidad con las especificaciones, plazos y condiciones establecidas en la cotización y los		Cumple	Cumple			Cumple	
11.41. Cumplir con las actividades establecidas en la cláusula 7 para la operación secundaria.		Cumple	Cumple			Cumple	
11.42. Ejecutar las órdenes de compra según requerimientos de los documentos del proceso y bajo los lineamientos por parte del supervisor de la Orden de Compra las que presentó Oferta y las unidades requeridas por cada Entidad.		Cumple	Cumple			Cumple	
11.43. Reponer sin costo adicional alguno, los Consumibles de Impresión que se afecten por fallas no atribuibles a la entidad compradora.		Cumple	Cumple			Cumple	
11.44. El proveedor deberá cumplir en las Órdenes de Compra, con los requisitos adicionales por los cuales obtuvo puntaje adicional en la operación principal.		Cumple	Cumple			Cumple	
11.45. Entregar los Consumibles de Impresión de acuerdo con las especificaciones técnicas, los Segmentos y Categorías establecidos en los Documentos del Proceso.		Cumple	Cumple			Cumple	

11.46. Hacer efectivas las garantías legales de cada Consumible de Impresión entregado a la Entidad Compradora.	Cumple	Cumple	Cumple
11.47. Recoger los Consumibles de Impresión entregados a las Entidades Compradoras conforme a lo previamente acordado y entregar la constancia de disposición final de los Consumibles de Impresión.	Cumple	Cumple	Cumple
11.48. Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	Cumple	Cumple	Cumple
11.49. Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.	Cumple	Cumple	Cumple
11.50. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	Cumple	Cumple	Cumple
11.51. Entregar a las Entidades Compradoras las declaraciones de importación para cada Producto entregado correspondiente al Segmento 1 en caso de ser Distribuidor/Importador.	Cumple	Cumple	Cumple
11.52. Entregar a las Entidades Compradoras el certificado de cumplimiento de especificaciones técnicas de los Consumibles de Impresión adquiridos, expedido por el Fabricante, Marca, Canal en caso de acreditar la opción A de la cadena de distribución o Fabricante, Marca o Distribuidor Internacional en caso de acreditar la opción B.	Cumple	Cumple	Cumple
11.53. Entregar (i) la garantía del producto; (ii) la identificación de originalidad a la Entidad Compradora.	Cumple	Cumple	Cumple
11.54. Entregar Consumibles de Impresión Originales a las Entidades Compradoras durante la vigencia del Acuerdo Marco para el Segmento 1.	Cumple	Cumple	Cumple
11.55. Entregar Consumibles Compatibles con la Referencia indicada por la Entidad Compradora durante la vigencia del Acuerdo Marco para el Segmento 2.	Cumple	Cumple	Cumple
11.56. Entregar Consumibles de Impresión con menos de dos (2) años de fabricación.	Cumple	Cumple	Cumple
Productos a Entregar	Productos Entregados		Fecha
consumibles de impresión	consumibles de impresión		% de Ejecución
			0%

Gestión de Avance (Diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el período reportado)				
Dificultades Técnicas, Administrativas y Financieras para la Ejecución del Objeto Contractual				
Causas	Alternativa Solución	Fecha Solución	Gestión	Resultados
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES				
Las obligaciones descritas en la presente supervisión , se extractaron del Acuerdo marco las atinentes a la contratación realizada entrePROINTECH COLOMBIA S.A.S y la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Medellín				
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME				
Contratista				
Nombre:	JULIAN RICARDO RODRIGUEZ			
Cargo:				
Firma:				
Supervisor				
Nombre:	BEATRIZ HELENA VELEZ RESTREPO			
Cargo:	COORDINADORA GRUPO ALMACEN			
Firma:				
Original: Expediente del Contrato				
Copias: Supervisor del Contrato y Asistencia Legal				