

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 1 de 31

1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 05 23	A	31 05 23
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/>
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA		PRESUPUESTAL
	100 %		90,57%

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	FRANKY GONZÁLEZ DAZA
DEPENDENCIA	Subdirección de Investigación e Información
CARGO	Subdirector de Investigación e Información
LOCALIDAD	Nivel Central
APOYO A LA SUPERVISIÓN	DIANA PATRICIA SOSA SIMBAQUEVA - Componente Presupuestal - Financiero MILTON JAVIER MEDINA – Componente Técnico ELIANA MARIA PADILLA GONZALEZ – Componente Jurídico

Datos del contrato supervisado e intervenido

OBJETO DEL CONTRATO	ALQUILER DE IMPRESORAS CON SUS RESPECTIVOS CONSUMIBLES DE IMPRESION, ASI COMO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.
NUMERO DE CONTRATO	3726-93024-2022 ORDEN DE COMPRA 93024 - 2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA	07/07/2022
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	13/07/2022 25/11/2022 Modificación No.1 17/04/2023 Modificación No. 2
CONTRATISTA	SOLUTION COPY LTDA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830.053.669-5
VALOR INICIAL	\$400.047.013,03 ¹ M/CTE.

¹ *Nota: Teniendo en cuenta el concepto emitido por la Contaduría General de la República N° 20094-128191, en el que se establece que el reconocimiento de partidas se calcula sin centavos, las cifras cuantificadas en centavos se aproximaron en pesos; de acuerdo con lo anterior, el valor del contrato se establece en la suma de **CUATROCIENTOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL TRECE PESOS (\$400.047.013) M/CTE**, incluido IVA, y demás impuestos,



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-301624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 1 de 114

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 2 de 31

MODIFICACIONES AL CONTRATO	MODIFICACIÓN No. 1: Adicionar el valor del contrato No. 3726-93024-2022 (Orden de Compra 93024) en la suma de CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y SEIS MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$199.036.087), el cual incluye el IVA, así como todos los impuestos, costos, gastos y demás conceptos necesarios para la ejecución del contrato. Por lo cual el valor total del contrato (orden de compra) incluida la presente adición es de QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHENTA Y TRES MIL CIENTO PESOS M/CTE (\$599.083.100) IVA INCLUIDO.	
PLAZO INICIAL	Hasta el 31 de diciembre de 2022 (168 Días)	
FECHA ACTA DE INICIO	13/07/2022	
PRORROGAS	MODIFICACIÓN No. 1: Prorrogar el plazo de ejecución del Contrato No. 3726-93024-2022 (Orden de Compra 93024), hasta el 30 de abril de 2023, contado a partir del día siguiente al vencimiento de la orden de compra. MODIFICACIÓN No. 2: Prorrogar el plazo de ejecución del Contrato No. 3726-93024-2022 (Orden de Compra 93024), hasta el 31 de mayo de 2023, contado a partir del día siguiente al vencimiento de la orden de compra.	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	7564- MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA INSTITUCIONAL DE LAS COMISARÍAS DE FAMILIA EN BOGOTÁ 7752 - CONTRIBUCIÓN A LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS FAMILIAS ESPECIALMENTE DE SUS INTEGRANTES AFECTADOS POR LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ. 122 - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	
PERIODO CERTIFICADO	01/05/ 23 A 31/ 05/23	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PORCENTUAL	FINANCIERA
	90,57%	\$ 542.618.911

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El proveedor ha cumplido con el objeto y con las obligaciones contractuales.

tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de orden legal, así como todos costos directos e indirectos, que conlleve la ejecución del contrato.



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 2 de 114

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 3 de 31

BITACORA DE ACTIVIDADES:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD	SOPORTE
11.43 Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en el numeral 18.2 de la Cláusula 18.	<p>El proveedor dio cumplimiento con esta obligación, para lo cual allegó el anexo No. 0 de fecha 08/07/2022 de la póliza No. 36-44-101054267 de SEGURO DEL ESTADO S.A de conformidad con el numeral 18.2 de la Cláusula 18 del Acuerdo Marco de Precios; dicha póliza fue aprobada por la Subdirección de Contratación mediante acta del 13 de julio de 2022.</p> <p>Así mismo, el proveedor dio cumplimiento con esta obligación, para lo cual allegó el anexo No. 2 de fecha 23/11/2022 de la póliza No. 36-44-101054267 de SEGURO DEL ESTADO S.A correspondiente a la modificación No. 1 de la orden de compra de conformidad con el numeral 18.2 de la Cláusula 18 del Acuerdo Marco de Precios; dicha póliza fue aprobada por la Subdirección de Contratación mediante acta del 25 de noviembre de 2022.</p> <p>Adicionalmente, el proveedor allegó el anexo No. 3 de fecha 17/04/2023 de la póliza No. 36-44-101054267 de SEGURO DEL ESTADO S.A correspondiente a la modificación No. 2 de la orden de compra de conformidad con el numeral 18.2 de la Cláusula 18 del Acuerdo Marco de Precios; dicha póliza fue aprobada por la Subdirección de Contratación mediante acta del 17 de abril de 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Póliza No 36-44-101054267 de SEGURO DEL ESTADO S.A • Acta de aprobación de póliza inicial • Póliza No 36-44-101054267de SEGURO DEL ESTADO S.A. Anexo 2 • Acta de aprobación de póliza modificación1 • Póliza No 36-44-101054267de SEGURO DEL ESTADO S.A. Anexo 3 • 20. APROBACIÓN PÓLIZA MODIFICACION 2 OC 93024 <p>Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en:</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 8\Contrato 372693024-2022 Pago 8\</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024- 2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 1\Contrato 372693024-2022 Pago 1\Demás Evidencia</p>
11.44 Cumplir con el procedimiento establecido en la Cláusula 7 de este documento.	<p>El proveedor dio cumplimiento con el procedimiento establecido en la Cláusula 7 de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregó la cotización y las fichas técnicas de las referencias ofertadas que garantizan el cumplimiento a las condiciones técnicas de la combinatoria de los elementos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cotización de Solution Copy y fichas técnicas • Póliza de cumplimiento y actualización. • Acta de inicio OC 93024-2022 • Consolidado de cronograma de entregas e instalaciones • 03. 20221006_Acta OC 93024-202211 acta de recibo



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 3 de 114

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 4 de 31



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 4 de 114

	<ul style="list-style-type: none"> • Entregó la garantía de cumplimiento. • Suscribió acta de inicio de la orden de compra. • Garantizó el transporte de las impresoras. • Entregó y realizó las pruebas de las impresoras en las unidades operativas indicadas. • Realizó la capacitación técnica y de uso de las impresoras. • Prestó el servicio técnico y de soporte a fallas durante el periodo reportado. • Realizó los mantenimientos correctivos solicitados en el periodo. • Realizó la aplicación del protocolo de entrega del servicio de alquiler al inicio de ejecución de la orden. • Remitió la documentación soporte para la facturación del presente periodo del informe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con órdenes de entrega e instalación https://bit.ly/3V7BBcC • FACTURACION_CTO_372693024_2022_PAGO_9 <p>Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en:</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4.3 SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 9\Contrato 372693024-2022 Pago 9\Demás Evidencias</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4.3 SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 1\Contrato 372693024-2022 Pago 1\Demás evidencias</p>
<p>11.45 Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en las órdenes de compra. El tiempo de entrega empieza a correr el día hábil siguiente al cumplimiento de las estipulaciones señaladas en el protocolo de entrega, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución definidos por la entidad.</p>	<p>Para el periodo del presente informe, el proveedor cumplió con los tiempos y obligaciones de entrega inicial de los ETP definidos en la orden de compra dejando operativas las 227 impresoras contratadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidado de cronograma de entregas e instalaciones • 03. 20221006_Acta OC 93024-202211 acta de recibo • Carpeta con órdenes de entrega e instalación https://bit.ly/3V7BBcC <p>Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en:</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4.3 SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 1\Contrato 372693024-2022 Pago 1\Demás Evidencias</p>
<p>11.46 Constituir la fiducia para la consignación del anticipo, en caso de haberse acordado, para lo cual deberá allegar al supervisor de la orden de compra los siguientes documentos: (i) Contrato de fiducia. (ii) Plan detallado de Inversión del Anticipo (iii) Cronograma de entrega de bienes y (iv) orden de pedido de</p>	<p>Para la orden de compra 93024-2022 no fue necesario constituir contrato de fiducia, toda vez que no se pactó ningún anticipo.</p>	<p>No aplica.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 5 de 31

los bienes al fabricante de estos. Lo anterior para revisión y aprobación por parte del supervisor.		
11.47 Abstenerse de cotizar por encima del precio techo, en caso de hacerlo, se entenderá que el precio ofertado en la cotización es el señalado en el catálogo del Acuerdo Marco. Así mismo, cuando su capacidad de distribución no permite atender lo requerido en la solicitud de cotización, caso en el cual deberá manifestarlo a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente.	El proveedor Solution Copy presentó cotización en la etapa precontractual, la cual no estaba por encima de los precios techo establecidos en el catálogo y no manifestaron no poder atender lo requerido en la solicitud de cotización.	<ul style="list-style-type: none"> • Cotización de Solution Copy y fichas técnicas <p>Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en:</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 1\Contrato 372693024-2022 Pago 1\Demás evidencias</p>
11.48 Presentar Cotizaciones para el servicio de arrendamiento de ETP con las combinatorias señaladas por la Entidad Compradora y las establecidas en los documentos del proceso.	El proveedor Solution Copy presentó cotización para el servicio de arrendamiento de ETP con las combinatorias señaladas en la solicitud de cotización.	<ul style="list-style-type: none"> • Cotización de Solution Copy y fichas técnicas <p>Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en:</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 1\Contrato 372693024-2022 Pago 1\Demás evidencias</p>
11.49 Para las órdenes de compra que contemplen la prestación de servicios en el archipiélago de San Andrés, asegurar que todo el personal encargado de la prestación de los servicios cuenta con residencia permanente y todos los permisos necesarios en virtud del Decreto Ley 2762 de 1991 y acuerdos complementarios, y demás disposiciones que lo sustituyan o adicionen.	La orden de compra 93024-2022 no contempla la prestación de servicios en el archipiélago de San Andrés.	No aplica
11.50 Cumplir con los protocolos definidos en los documentos técnicos del proceso de selección CCENEG-051-01-2021.	El proveedor ejecutó el protocolo de entrega de ETP definido en el anexo 4 de la minuta del Acuerdo. Cumplió con el cronograma de entrega e instalación de las 227 impresoras contratadas. Durante el periodo cumplió con las actividades relacionadas con el suministro y cambio de tóneres.	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidado de cronograma de entregas e instalaciones • 03. 20221006_Acta OC 93024-202211 acta de recibo • Carpeta con órdenes de entrega e instalación https://bit.ly/3V7BBcC • 12. 20230627_Acta OC 93024-2022 Conciliación ANS May



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716d08-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 5 de 114

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 6 de 31

	<p>Para los casos donde se presentaron demoras en el cambio de tóner se generaron descuentos por ANS, tal como consta en acta de conciliación de ANS que se anexa al presente informe</p>	<p>Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en:</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 1\Contrato 372693024-2022 Pago 1\Demás Evidencias</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 9\Contrato 372693024-2022 Pago 9\Demás Evidencias</p>
<p>11.51 Entregar el ETP con la Combinatoria y en el lugar de entrega señalado en la Orden de Compra.</p>	<p>El proveedor entregó las impresoras con la combinatoria y en las unidades operativas indicadas por la Entidad en la Orden de Compra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 03. 20221006_Acta OC 93024-202211 acta de recibo • Carpeta con órdenes de entrega e instalación https://bit.ly/3V7BBcC <p>Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en:</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 1\Contrato 372693024-2022 Pago 1\Demás Evidencias</p>
<p>11.52 Garantizar la calidad y funcionamiento de los ETP y entregar las garantías correspondientes indicando los datos de contacto para hacerlas efectivas.</p>	<p>El proveedor atendió todas las solicitudes de soporte para garantizar la calidad y funcionamiento de las impresoras.</p> <p>Para los casos donde se presentaron demoras se generaron descuentos por ANS, tal como consta en acta de conciliación de ANS que se anexa al presente informe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EJECUCION_CTO_372693024_2022_PAGO_9 • 12. 20230627_Acta OC 93024-2022 Conciliacion ANS May <p>Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en:</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 9\Contrato 372693024-2022 Pago 9\Demás Evidencias</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 6 de 114

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 7 de 31

11.53 Anexar el clausulado de garantías de las marcas que oferta en cada lote, en español o con su traducción simple al castellano.	Esta obligación no aplica a la orden de compra suscrita con SOLUTION COPY LTDA dado que el objeto de la misma consiste en <i>“Alquiler de impresoras con sus respectivos consumibles de impresión, así como el mantenimiento preventivo y correctivo para la Secretaría Distrital de integración social”</i> por lo tanto, no requiere anexar el clausulado de garantías.	No aplica
11.54 Brindar acompañamiento a las Entidades Compradoras frente a las reclamaciones para hacer efectiva la garantía de los ETP.	Para el presente periodo no se presentaron solicitudes de este tipo.	No aplica.
11.55 Garantizar el servicio de alquiler de ETP de acuerdo con la Combinatoria señalada en la Orden de Compra.	El proveedor entregó y dejó en funcionamiento las 227 impresoras de acuerdo con la Combinatoria señalada en la Orden de Compra.	<ul style="list-style-type: none"> 03. 20221006_Acta OC 93024-202211 acta de recibo Carpeta con órdenes de entrega e instalación https://bit.ly/3V7BBcC <p>Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en:</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 1\Contrato 372693024-2022 Pago 1\Demás Evidencias</p>
11.56 Propender por procedimientos que causen impactos positivos al medio ambiente en el ciclo de vida del bien o servicio.	El proveedor entregó los soportes de recolección de residuos peligrosos (tarros de tóner vacíos) generados en las diferentes unidades operativas y el manifiesto de recolección del operador.	<ul style="list-style-type: none"> BITACORA 3ROSRESPEL - 2023 Certificado mes de mayo de 2023 CERTIFICADO TRACOL TRA35499 (2) SOLUTION COPY-2 manifiesto de recolección may 2023 transporte mes mayo 2023 <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 9\Contrato 372693024-2022 Pago 9\Demás Evidencias\Obligaciones Ambientales</p>
11.57 Informar oportunamente a Colombia Compra Eficiente y a las Entidades Compradoras a	Esta obligación no aplica a la orden de compra suscrita con SOLUTION COPY LTDA dado que el objeto de la misma	No aplica.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-301624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 7 de 114

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 8 de 31

<p>quienes han vendido ETP, cualquier cambio en el manual o el soporte técnico o garantía del ETP, incluyendo cambio de dirección o de representante obligado a prestar este servicio.</p>	<p>consiste en “Alquiler de impresoras con sus respectivos consumibles de impresión, así como el mantenimiento preventivo y correctivo para la Secretaría Distrital de Integración Social” por lo cual no corresponde a venta de ETP.</p>	
<p>11.58 Entregar los ETP o el alquiler del ETP en el lugar señalado en la Orden de Compra o solicitud de cotización.</p>	<p>El proveedor entregó las 227 impresoras contratadas en el lugar señalado en la Orden de Compra o solicitud de cotización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 03. 20221006_Acta OC 93024-202211 acta de recibo • Carpeta con órdenes de entrega e instalación https://bit.ly/3V7BBcC <p>Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en:</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 1\Contrato 372693024-2022 Pago 1\Demás Evidencias</p>
<p>11.59 Asegurar la correcta prestación del servicio de alquiler de ETP durante toda la duración de la Orden de Compra.</p>	<p>El proveedor entregó y dejó en operación las 227 impresoras contratadas durante el periodo reportado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 03. 20221006_Acta OC 93024-202211 acta de recibo • Carpeta con órdenes de entrega e instalación https://bit.ly/3V7BBcC • Matriz de facturación <p>Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en:</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 1\Contrato 372693024-2022 Pago 1\Demás Evidencias</p>
<p>11.60 En el evento en que el Proveedor llegase a perder la calidad de distribuidor autorizado o se encuentre incurso en situaciones que impidan la entrega de ETP o alquiler de ETP, puede proceder de la siguiente manera: (i) Para garantizar la continuidad de la ejecución de las Órdenes de Compra vigentes el Proveedor puede acordar con la Entidad Compradora, la entrega de una referencia sustituta que</p>	<p>Para el presente periodo no se presentó ninguna novedad respecto a situaciones que impidan el alquiler de ETP.</p>	<p>No aplica</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 8 de 114



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O
SUPERVISIÓN

Código: FOR-GEC-002

Versión: 1

Fecha: Memo I2022021823 –
28/06/2022

Página: 9 de 31

mantenga o mejore las condiciones de la referencia que inicialmente iba a ser entregada. La Entidad Compradora a partir de la revisión de su necesidad, puede autorizar o rechazar la sustitución de la referencia. En todo caso, la referencia sustituta debe corresponder a una de las marcas autorizadas para el proveedor en el Catálogo. El proceso de sustitución se debe documentar a través de un acta que la Entidad Compradora debe adjuntar a la Orden de Compra, al menos CINCO (5) DIAS CALENDARIO antes de la fecha de entrega inicialmente pactada. La Entidad Compradora no está obligada a aceptar la sustitución. (ii) El Proveedor puede subcontratar un tercero con todas las licencias, habilitaciones y permisos necesarios para garantizar la entrega de los ETP. El subcontratista no debe estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades. (iii) Acordar con la Entidad Compradora la cesión de la Orden de Compra a otro Proveedor del Acuerdo Marco. En este caso, las partes deben informar a Colombia Compra Eficiente la imposibilidad de dar continuidad a la Orden de Compra, y las condiciones de la ejecución.

11.61 Mantener vigentes y actualizados durante la ejecución del Acuerdo Marco y de todas las Órdenes de compra los certificados expedidos por las entidades financieras y/o el Distribuidor Mayorista o Fabricante con el respectivo respaldo financiero (en caso de que aplique).

11.62 Disponer de canales para atención de soporte, fallas e incidentes de los ETP: (i) Línea telefónica nacional (teléfono fijo PBX, 018000 o celular) (ii) Canal de atención web, entiéndase como un canal de atención dispuesto en la página web del

Esta obligación no aplica para la orden de compra suscrita con SOLUTION COPY LTDA, dado que el objeto de la misma consiste en *“Alquiler de impresoras con sus respectivos consumibles de impresión, así como el mantenimiento preventivo y correctivo para la Secretaría Distrital de integración social”* por lo cual no es requerido certificación de distribuidor mayorista o Fabricante.

El proveedor dispone de los siguientes canales:
PBX 7443024 SERVICIO TECNICO EXT 104 – 105
INSUMOS DE TONER EXT 111
INSUMOS DE PAPEL EXT 102
LOGISTICA EXT 106

No aplica

• Correo_ Datos de contacto de Solution Copy

Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en:



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 9 de 114

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 10 de 31

Proveedor (por ejemplo: Clic to call, web to Call, chat o generación de tickets, etc) (iii) Correo electrónico. (iv) Teléfono de al menos dos (2) personas de contacto, (nombre, cargo y teléfonos de contacto fijo o celular).	FACTURACION EXT 110 – 108 CEL 3123739800 CEL 3183662523 CEL 3164643450 solutioncopy@hotmail.com solutioncopy.outsourcing@hotmail.com Canal Web de soporte: http://www.solutioncopy.com/index.php/soporte Adicionalmente por correo remitió los datos de contacto de los coordinadores de la orden de compra.	PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 1\Contrato 372693024-2022 Pago 1\Demás Evidencias
11.63 Mantener vigente y actualizado el certificado software de gestión de servicios de TI. (en caso de que aplique).	Esta obligación no aplica para la orden de compra suscrita con SOLUTION COPY LTDA dado que el objeto de la misma consiste en “Alquiler de impresoras con sus respectivos consumibles de impresión, así como el mantenimiento preventivo y correctivo para la Secretaría Distrital de integración social” por lo cual no es necesario contar con el certificado de software de gestión de servicios de TI.	No aplica
11.64 Cumplir oportunamente con el sistema de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de computadores y/o periféricos de acuerdo con lo descrito en Resolución 1512 de 2010 del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (en caso de que aplique).	El proveedor entregó los soportes de recolección de residuos peligrosos (tarros de tóner vacíos) generados en las diferentes unidades operativas y el manifiesto de recolección del operador.	<ul style="list-style-type: none"> • BITACORA 3ROSRESPEL - 2023 • Certificado mes de mayo de 2023 • CERTIFICADO TRACOL TRA35499 (2) SOLUTION COPY-2 • manifiesto de recolección may 2023 • transporte mes mayo 2023 PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 9\Contrato 372693024-2022 Pago 9\Demás Evidencias\Obligaciones Ambientales
11.65 Disponer de un programa de Disposición Final durante toda la vigencia del Acuerdo Marco y un (1) año más. (en caso de que aplique)	El proveedor entregó los soportes de contrato de operador de Disposición Final con su respectiva licencia ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • ECOSCRAP 28-04-2023 • Licencia Ambiental_TRACOL SAS_ Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en: PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 8\Contrato



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 10 de 114

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 11 de 31

		372693024-2022 Pago 8\Demás Evidencias\Obligaciones Ambientales
<p>11.66 Garantizar la oportuna y correcta realización del Mantenimiento Preventivo de los equipos objeto de alquiler de ETP, así como la continuidad en la operación del servicio, en caso de fallas cambiar el ETP de acuerdo con los tiempos definidos en los ANS.</p>	<p>El proveedor dio respuesta a las solicitudes de mantenimientos realizadas durante el periodo, garantizando la continuidad en la operación del servicio. Para los casos donde se presentaron demoras se generaron descuentos por ANS, tal como consta en acta de conciliación de ANS que se anexa al presente informe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> EJECUCION_CTO_372693024_2022_PAGO_9 12. 20230627_Acta OC 93024-2022 Conciliacion ANS May <p>Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en:</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 9\Contrato 372693024-2022 Pago 9\Demás Evidencias</p>
<p>11.67 Garantizar que las impresiones tengan la calidad de impresión de acuerdo con las condiciones establecidas en los documentos técnicos del Pliego de Condiciones del proceso de selección número CCENEG-051-01-2021 durante la vigencia de la Orden Compra.</p>	<p>El proveedor dio respuesta a las solicitudes realizadas con respecto a la calidad de impresión, por lo tanto, no se aplicaron en este periodo ANS por este concepto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> EJECUCION_CTO_372693024_2022_PAGO_9 <p>Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en:</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 9\Contrato 372693024-2022 Pago 9\Demás Evidencias</p>
<p>11.68 Reemplazar cualquier equipo o parte del equipo que la Entidad Compradora haya reportado al Proveedor como defectuoso, siempre y cuando se pueda demostrar que el defecto del equipo o parte del equipo no se produjo como consecuencia del mal uso por parte de la Entidad Compradora. El tiempo establecido para el cambio del equipo o la parte del equipo se encuentra definido en las condiciones de la garantía del Fabricante.</p>	<p>Para el presente periodo no se presentó ninguna novedad respecto cambios de impresoras por fallas.</p>	No aplica
<p>11.69 Entregar las marcas establecidas en el Catálogo</p>	<p>El proveedor entregó las impresoras con las marcas establecidas en el Catálogo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 03. 20221006_Acta OC 93024-202211 acta de recibo



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 11 de 114

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 12 de 31



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 12 de 114

durante la ejecución de la Orden de Compra.		<ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con órdenes de entrega e instalación https://bit.ly/3V7BBcC <p>Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en:</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 1\Contrato 372693024-2022 Pago 1\Demás Evidencias</p>
11.70 Entregar mensualmente a la Entidad Compradora el reporte de toda la gestión de fallas e incidentes de los ETP objeto de alquiler.	El proveedor entregó informe de gestión de fallas e incidentes del periodo reportado.	<ul style="list-style-type: none"> • INFORME FALLOS MAYO 2023_SDIS <p>Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en:</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 9\Contrato 372693024-2022 Pago 9\Demás Evidencias</p>
11.71 Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el presente documento y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras o a Colombia Compra Eficiente.	Para el periodo del informe, no se han presentado costos adicionales.	No aplica
11.72 Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	El proveedor allegó los documentos soporte de la facturación.	<ul style="list-style-type: none"> • FACTURA_CTO_372693024_2022_PAGO_9 <p>Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en:</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 9\Contrato 372693024-2022 Pago 9\Demás Evidencias</p>
11.73 Entregar, cuando la Entidad Compradora lo requiera, la documentación de los servicios prestados por concepto de alquiler de ETP, en la cual debe especificar todas las características, variables,	El proveedor allegó los documentos soporte de la facturación y diligenció oportunamente la matriz de facturación, en lo relacionado con los consumos de clics del periodo, remitiendo los respectivos contadores.	<ul style="list-style-type: none"> • EJECUCION_CTO_372693024_2022_PAGO_9 • Matriz de Facturación • Carpeta de contadores mensuales https://bit.ly/3CDTW4R

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 13 de 31

configuración y demás especificidades que sean solicitadas por la Entidad Compradora, hasta seis (6) meses después de la finalización de la Orden de Compra.		Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en: PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 9\Contrato 372693024-2022 Pago 9\Demás Evidencias
11.74 Responder las solicitudes de soporte dentro de los tiempos establecidos en los ANS y en las condiciones de la garantía de Fabricante.	Para el periodo del informe, el proveedor dio respuesta a las solicitudes de soporte realizadas. Para los casos donde se presentaron demoras se generaron descuentos por ANS, tal como consta en acta de conciliación de ANS que se anexa al presente informe.	<ul style="list-style-type: none"> 12. 20230627_Acta OC 93024-2022 Conciliación ANS May Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en: PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 9\Contrato 372693024-2022 Pago 9\Demás Evidencias
11.75 Garantizar que el servicio de arrendamiento de ofimática, durante la ejecución de la Orden de Compra, estará debidamente licenciado y vigente para todos los ETP que fueron contratados por la Entidad Compradora, permitiendo instalar las actualizaciones que el fabricante de este disponga durante este tiempo.	Esta obligación no aplica para la orden de compra suscrita con SOLUTION COPY LTDA dado que el objeto de la misma consiste en <i>“Alquiler de impresoras con sus respectivos consumibles de impresión, así como el mantenimiento preventivo y correctivo para la Secretaría Distrital de integración social”</i> , por lo cual no corresponde a un arrendamiento de ofimática.	No Aplica
11.76 Entregar la licencia del Software de antivirus y garantizar las actualizaciones de las firmas del antivirus durante la vigencia de la Orden de Compra.	Esta obligación no aplica para la orden de compra suscrita con SOLUTION COPY LTDA dado que el objeto de la misma consiste en <i>“Alquiler de impresoras con sus respectivos consumibles de impresión, así como el mantenimiento preventivo y correctivo para la Secretaría Distrital de integración social”</i> , por lo cual no se requiere la entrega de licencias de software.	No aplica
11.77 Entregar a la Entidad Compradora como anexo soporte para el primer pago copia de la información necesaria para la verificación de la legalidad de las licencias entregadas.	Esta obligación no aplica para la orden de compra suscrita con SOLUTION COPY LTDA dado que el objeto de la misma consiste en <i>“Alquiler de impresoras con sus respectivos consumibles de impresión, así como el mantenimiento preventivo y correctivo</i>	No aplica.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 13 de 114

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 14 de 31

	<p>para la Secretaría Distrital de Integración Social”, por lo cual no se requiere verificar legalidad de licenciamiento.</p>	
<p>11.78 Coordinar con la Entidad Compradora las actividades mencionadas en la cláusula 7.6 dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la expedición de la Orden de Compra, de acuerdo con lo definido en el Protocolo de Entrega.</p>	<p>El proveedor cumplió con las actividades mencionadas en la cláusula 7.6 dejando instaladas las 227 impresoras contratadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 03. 20221006_Acta OC 93024-202211 acta de recibo • Carpeta con órdenes de entrega e instalación https://bit.ly/3V7BBcC <p>Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en:</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 1</p>
<p>11.79 Entregar la información que Colombia Compra Eficiente o la Entidad Compradora requiera para la verificación del cumplimiento del programa de disposición final.</p>	<p>El proveedor entregó certificado de fecha 4 de mayo de 2023 indicando que durante el periodo, en las diferentes sedes de la Secretaría Distrital de Integración Social, se realizó entrega de los residuos peligrosos (tarros y/o residual de tóneres) e indicó que anexó manifiesto de recolección y recepción de residuos No. 0464, ya que la empresa gestora ECOSCRAP hace entrega del certificado de disposición final en 30 días hábiles contando a partir del día después de la recolección de los mismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • BITACORA 3ROSRESPEL - 2023 • Certificado mes de mayo de 2023 • CERTIFICADO TRACOL TRA35499 (2) SOLUTION COPY-2 • manifiesto de recolección may 2023 • transporte mes mayo 2023 <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 9\Contrato 372693024-2022 Pago 9\Demás Evidencias\Obligaciones Ambientales</p>
<p>11.80 Las demás obligaciones contenidas en los Estudios y Documentos Previos, el Pliego de Condiciones, los anexos técnicos, la presente minuta y demás documentos del proceso de selección número CCENEG-051-01-2021, así como las obligaciones determinadas en la Orden de Compra.</p>	<p>El proveedor dio cumplimiento a las obligaciones contractuales, de acuerdo con lo establecido en el informe de ejecución presentado a la entidad para el periodo.</p>	<p>EJECUCION_CTO_372693024_2022_PAGO_9</p> <p>Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en:</p> <p>PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 9\Contrato 372693024-2022 Pago 9\Demás Evidencias</p>
<p>11.81 Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los documentos</p>	<p>El proveedor dio cumplimiento a las obligaciones contractuales, de acuerdo con lo establecido en el informe de</p>	<p>EJECUCION_CTO_372693024_2022_PAGO_9</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 14 de 114

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 15 de 31

del proceso y las ofertas presentadas.	ejecución presentado a la entidad para el periodo.	Los documentos soporte del cumplimiento reposan en la PMO en: PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 9\Contrato 372693024-2022 Pago 9\Demás Evidencias
--	--	--

ESTADO DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

En mi calidad de supervisor, certifico que se ha realizado la verificación del informe de actividades presentado por el contratista, evidenciando que el mismo ha cumplido a satisfacción con las obligaciones contractuales para el periodo certificado.

Se anexa informe de actividades desarrolladas por el contratista, que origina el pago de esta certificación, el cual ha sido aprobado.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	11.43 Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en el numeral 18.2 de la Cláusula 18.			X			Ninguna
2	11.44 Cumplir con el procedimiento establecido en la Cláusula 7 de este documento.			X			Ninguna
3	11.45 Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en las órdenes de compra. El tiempo de entrega empieza a correr el día hábil siguiente al cumplimiento de las estipulaciones señaladas en el protocolo de entrega, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución definidos por la entidad.			X			Ninguna



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 15 de 114



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O
SUPERVISIÓN

Código: FOR-GEC-002

Versión: 1

Fecha: Memo I2022021823 –
28/06/2022

Página: 16 de 31

4	11.46 Constituir la fiducia para la consignación del anticipo, en caso de haberse acordado, para lo cual deberá allegar al supervisor de la orden de compra los siguientes documentos: (i) Contrato de fiducia. (ii) Plan detallado de Inversión del Anticipo (iii) Cronograma de entrega de bienes y (iv) orden de pedido de los bienes al fabricante de estos. Lo anterior para revisión y aprobación por parte del supervisor.					X	Para la orden de compra 93024-2022 no fue necesario constituir contrato de fiducia, toda vez que no se pactó ningún anticipo.
5	11.47 Abstenerse de cotizar por encima del precio techo, en caso de hacerlo, se entenderá que el precio ofertado en la cotización es el señalado en el catálogo del Acuerdo Marco. Así mismo, cuando su capacidad de distribución no permite atender lo requerido en la solicitud de cotización, caso en el cual deberá manifestarlo a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente.			X			Ninguna.
6	11.48 Presentar Cotizaciones para el servicio de arrendamiento de ETP con las combinatorias señaladas por la Entidad Compradora y las establecidas en los documentos del proceso.			X			Ninguna
7	11.49 Para las órdenes de compra que contemplen la prestación de servicios en el archipiélago de San Andrés, asegurar que todo el personal encargado de la prestación de los servicios cuenta con residencia permanente y todos los permisos necesarios en virtud del Decreto Ley 2762 de 1991 y acuerdos complementarios, y demás disposiciones que lo sustituyan o adicionen.					X	Esta obligación no aplica para la orden de compra suscrita con SOLUTION COPY LTDA dado que la prestación del servicio es en la ciudad de Bogotá.
8	11.50 Cumplir con los protocolos definidos en los documentos técnicos del proceso de selección CCENEG-051-01-2021.			X			Ninguna
9	11.51 Entregar el ETP con la Combinatoria y en el lugar de entrega señalado en la Orden de Compra.			X			Ninguna
10	11.52 Garantizar la calidad y funcionamiento de los ETP y entregar las garantías correspondientes indicando los datos de contacto para hacerlas efectivas.			X			Para el periodo del informe, el proveedor dio respuesta a las solicitudes de soporte relacionados con calidad y funcionamiento de los ETP. Para los casos donde se presentaron demoras se generaron descuentos por ANS, tal como consta en acta de conciliación de ANS que se anexa al presente informe.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 16 de 114

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 17 de 31

11	11.53 Anexar el clausulado de garantías de las marcas que oferta en cada lote, en español o con su traducción simple al castellano.					X	Esta obligación no aplica para la orden de compra suscrita con SOLUTION COPY LTDA dado que el objeto de la misma consiste en “Alquiler de impresoras con sus respectivos consumibles de impresión, así como el mantenimiento preventivo y correctivo para la Secretaría Distrital de integración social” por lo cual no se requiere el clausulado de garantías.
12	11.54 Brindar acompañamiento a las Entidades Compradoras frente a las reclamaciones para hacer efectiva la garantía de los ETP.					X	Esta obligación no aplica para la orden de compra suscrita con SOLUTION COPY LTDA dado que el objeto de la misma consiste en “Alquiler de impresoras con sus respectivos consumibles de impresión, así como el mantenimiento preventivo y correctivo para la Secretaría Distrital de integración social” por lo cual ante un posible reclamo por garantía del ETP se genera la de manera directa con el contratista.
13	11.55 Garantizar el servicio de alquiler de ETP de acuerdo con la Combinatoria señalada en la Orden de Compra.			X			Ninguna
14	11.56 Propender por procedimientos que causen impactos positivos al medio ambiente en el ciclo de vida del bien o servicio.			X			Ninguna
15	11.57 Informar oportunamente a Colombia Compra Eficiente y a las Entidades Compradoras a quienes han vendido ETP, cualquier cambio en el manual o el soporte técnico o garantía del ETP, incluyendo cambio de dirección o de representante obligado a prestar este servicio.					X	Esta obligación no aplica para la orden de compra suscrita con SOLUTION COPY LTDA dado que el objeto de la misma consiste en “Alquiler de impresoras con sus respectivos consumibles de impresión, así como el mantenimiento preventivo y correctivo para la Secretaría Distrital de integración social” por lo cual no corresponde a venta de ETP.
16	11.58 Entregar los ETP o el alquiler del ETP en el lugar señalado en la Orden de Compra o solicitud de cotización.			X			Ninguna
17	11.59 Asegurar la correcta prestación del servicio de alquiler de ETP durante toda la duración de la Orden de Compra.			X			Ninguna.
18	11.60 En el evento en que el Proveedor llegase a perder la calidad de distribuidor autorizado o se encuentre incurso en situaciones que impidan la entrega de ETP o alquiler de ETP, puede proceder de la siguiente manera: (i) Para garantizar la continuidad de la ejecución de las Órdenes de Compra vigentes el Proveedor puede acordar con la Entidad Compradora, la entrega de una referencia sustituta que mantenga o			X			Para el periodo no se presentó un evento que impidiera el alquiler de los equipos contratados.



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 17 de 114



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O
SUPERVISIÓN

Código: FOR-GEC-002

Versión: 1

Fecha: Memo I2022021823 –
28/06/2022

Página: 18 de 31

	<p>mejore las condiciones de la referencia que inicialmente iba a ser entregada. La Entidad Compradora a partir de la revisión de su necesidad, puede autorizar o rechazar la sustitución de la referencia. En todo caso, la referencia sustituta debe corresponder a una de las marcas autorizadas para el proveedor en el Catálogo. El proceso de sustitución se debe documentar a través de un acta que la Entidad Compradora debe adjuntar a la Orden de Compra, al menos CINCO (5) DIAS CALENDARIO antes de la fecha de entrega inicialmente pactada. La Entidad Compradora no está obligada a aceptar la sustitución. (ii) El Proveedor puede subcontratar un tercero con todas las licencias, habilitaciones y permisos necesarios para garantizar la entrega de los ETP. El subcontratista no debe estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades. (iii) Acordar con la Entidad Compradora la cesión de la Orden de Compra a otro Proveedor del Acuerdo Marco. En este caso, las partes deben informar a Colombia Compra Eficiente la imposibilidad de dar continuidad a la Orden de Compra, y las condiciones de la ejecución.</p>						
19	<p>11.61 Mantener vigentes y actualizados durante la ejecución del Acuerdo Marco y de todas las Órdenes de compra los certificados expedidos por las entidades financieras y /o el Distribuidor Mayorista o Fabricante con el respectivo respaldo financiero (en caso de que aplique).</p>			X			Ninguna
20	<p>11.62 Disponer de canales para atención de soporte, fallas e incidentes de los ETP: (i)Línea telefónica nacional (teléfono fijo PBX, 018000 o celular) (ii) Canal de atención web, entiéndase como un canal de atención dispuesto en la página web del Proveedor (por ejemplo: Clic to call, web to Call, chat o generación de tickets, etc) (iii) Correo electrónico. (iv)Teléfono de al menos dos (2) personas de contacto, (nombre, cargo y teléfonos de contacto fijo o celular).</p>			X			Ninguna
21	<p>11.63 Mantener vigente y actualizado el certificado software de gestión de servicios de TI. (en caso de que aplique).</p>					X	Esta obligación no aplica



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 18 de 114



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O
SUPERVISIÓN

Código: FOR-GEC-002

Versión: 1

Fecha: Memo I2022021823 –
28/06/2022

Página: 19 de 31

22	11.64 Cumplir oportunamente con el sistema de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de computadores y/o periféricos de acuerdo con lo descrito en Resolución 1512 de 2010 del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (en caso de que aplique).			X			Para el periodo del informe, el proveedor dio respuesta a las solicitudes de recolección de tóner, para las impresoras contratadas.
23	11.65 Disponer de un programa de Disposición Final durante toda la vigencia del Acuerdo Marco y un (1) año más. (en caso de que aplique)			X			Ninguna
24	11.66 Garantizar la oportuna y correcta realización del Mantenimiento Preventivo de los equipos objeto de alquiler de ETP, así como la continuidad en la operación del servicio, en caso de fallas cambiar el ETP de acuerdo con los tiempos definidos en los ANS.			X			Para el periodo del informe, el proveedor dio respuesta a las solicitudes de soporte relacionados con mantenimientos. Para los casos donde se presentaron demoras se generaron descuentos por ANS, tal como consta en acta de conciliación de ANS que se anexa al presente informe.
25	11.67 Garantizar que las impresiones tengan la calidad de impresión de acuerdo con las condiciones establecidas en los documentos técnicos del Pliego de Condiciones del proceso de selección número CCENEG-051-01-2021 durante la vigencia de la Orden Compra.			X			Ninguna
26	11.68 Reemplazar cualquier equipo o parte del equipo que la Entidad Compradora haya reportado al Proveedor como defectuoso, siempre y cuando se pueda demostrar que el defecto del equipo o parte del equipo no se produjo como consecuencia del mal uso por parte de la Entidad Compradora. El tiempo establecido para el cambio del equipo o la parte del equipo se encuentra definido en las condiciones de la garantía del Fabricante.			X			Para el presente periodo no se presentó ninguna novedad respecto cambios de impresoras por fallas.
27	11.69 Entregar las marcas establecidas en el Catálogo durante la ejecución de la Orden de Compra.			X			Ninguna
28	11.70 Entregar mensualmente a la Entidad Compradora el reporte de toda la gestión de fallas e incidentes de los ETP objeto de alquiler.			X			Ninguna
29	11.71 Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el presente documento y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades			X			Ninguna



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 19 de 114



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 20 de 31

	Compradoras o a Colombia Compra Eficiente.						
30	11.72 Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.			X			Ninguna
31	11.73 Entregar, cuando la Entidad Compradora lo requiera, la documentación de los servicios prestados por concepto de alquiler de ETP, en la cual debe especificar todas las características, variables, configuración y demás especificidades que sean solicitadas por la Entidad Compradora, hasta seis (6) meses después de la finalización de la Orden de Compra.			X			Ninguna
32	11.74 Responder las solicitudes de soporte dentro de los tiempos establecidos en los ANS y en las condiciones de la garantía de Fabricante.			X			Para el periodo del informe, el proveedor dio respuesta a las solicitudes de soporte realizadas. Para los casos donde se presentaron demoras se generaron descuentos por ANS, tal como consta en acta de conciliación de ANS que se anexa al presente informe.
33	11.75 Garantizar que el servicio de arrendamiento de ofimática, durante la ejecución de la Orden de Compra, estará debidamente licenciado y vigente para todos los ETP que fueron contratados por la Entidad Compradora, permitiendo instalar las actualizaciones que el fabricante de este disponga durante este tiempo.					X	No se contrató el servicio de arrendamiento de ofimática, tal como se evidencia en la Orden de Compra 93024-2022.
34	11.76 Entregar la licencia del Software de antivirus y garantizar las actualizaciones de las firmas del antivirus durante la vigencia de la Orden de Compra.					X	No se contrató el servicio de licencia del Software de antivirus, tal como se evidencia en la Orden de Compra 93024-2022
35	11.77 Entregar a la Entidad Compradora como anexo soporte para el primer pago copia de la información necesaria para la verificación de la legalidad de las licencias entregadas.					X	No se contrató el servicio de licencias, tal como se evidencia en la Orden de Compra 93024-2022.
36	11.78 Coordinar con la Entidad Compradora las actividades mencionadas en la cláusula 7.6 dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la expedición de la Orden de Compra, de acuerdo con lo definido en el Protocolo de Entrega.			X			Ninguna
37	11.79 Entregar la información que Colombia Compra Eficiente o la Entidad Compradora requiera para la			X			Ninguna



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 20 de 114

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 21 de 31

	verificación del cumplimiento del programa de disposición final.						
38	11.80 Las demás obligaciones contenidas en los Estudios y Documentos Previos, el Pliego de Condiciones, los anexos técnicos, la presente minuta y demás documentos del proceso de selección número CCENEG-051-01-2021, así como las obligaciones determinadas en la Orden de Compra.			X			Ninguna
39	11.81 Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los documentos del proceso y las ofertas presentadas.			X			Ninguna
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				X			El cumplimiento de las obligaciones se encuentra establecido en los términos del presente informe.

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna.

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna.

4. SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO A LA FECHA DE LA CERTIFICACIÓN

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 400.047.013
ADICIONES:	\$ 199.036.087
REDUCCIONES:	N/A
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	\$ 542.618.911
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 56.464.189
VALOR ANTICIPO: (EN CASO QUE APLIQUE)	N.A
AMORTIZACIÓN:	N.A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: _____ NO APLICA: <u>X</u>
---	-------------------------------


 Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 21 de 114

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 22 de 31

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	N/A	N/A
COSTO VARIABLE	ETP -- ETP -- IMPRESORA LÁSER O LED -- A4 -- MONOFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Mínimo 3.000 páginas -- Mínimo 40 ppm -- Zona 1 – Mayo 2023	\$ 13.791.041,38
	ETP – ETP – IMPRESORA LÁSER O LED – A4 – MULTIFUNCIONAL – BLANCO Y NEGRO – Mínimo 7.000 páginas – Mínimo 40 ppm – Zona 1 - Mayo 2023	\$ 7.384.785,57
	ETP -- ETP -- IMPRESORA LÁSER O LED -- A4 -- MULTIFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Mínimo 10.000 páginas -- Mínimo 50 ppm -- Zona 1 - Mayo 2023	\$ 3.284.285,76
	ETP -- ETP -- IMPRESORA LÁSER O LED -- A4 -- MULTIFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Mínimo 20.000 páginas -- Mínimo 55 ppm -- Zona 1 - Mayo 2023	\$ 1.903.504,96
	ETP -- IMPRESORA LÁSER O LED - COSTO POR CLIC >5% COBERTURA -- A4 -- BLANCO Y NEGRO -- Mínimo 3.000 páginas -- Mínimo 40 ppm -- Zona 1 Mayo 2023	\$ 10.017.296,48
	ETP -- IMPRESORA LÁSER O LED - COSTO POR CLIC >5% COBERTURA -- A4 -- MULTIFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Mínimo 7.000 páginas -- Mínimo 40 ppm -- Zona 1 Mayo 2023	\$ 9.238.023,16
	ETP -- IMPRESORA LÁSER O LED - COSTO POR CLIC >5% COBERTURA -- A4 -- MULTIFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Mínimo 10.000 páginas -- Mínimo 40 ppm -- Zona 1 Mayo 2023	\$ 6.824.264,20
	ETP -- IMPRESORA LÁSER O LED - COSTO POR CLIC >5% COBERTURA -- A4 -- MULTIFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Mínimo 20.000 páginas -- Mínimo 40 ppm -- Zona 1 Mayo 2023	\$ 4.020.731,06
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	N/A
OTROS	N/A	N/A

OBSERVACIONES ADICIONALES:	<p>El contratista cumplió con las obligaciones generales y específicas establecidas en el Acuerdo Marco de precios.</p> <p>El Contratista realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos a satisfacción. En los casos en los que presentó demoras en respuesta a las solicitudes se dio aplicación de los Acuerdos de Niveles de Servicio conforme lo estipula el Acuerdo Marco de Precios.</p> <p>La orden de compra se ha desarrollado de manera normal durante el periodo certificado sin inconvenientes de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.</p> <p>La supervisión aprobó y validó el cumplimiento de las obligaciones específicas como se menciona en el informe de actividades.</p>
----------------------------	---



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716d08-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 22 de 114

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 23 de 31

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	Teniendo en cuenta que el contratista es una persona jurídica, la manera de acreditar los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales es a través de la presentación de certificación expedida por revisor fiscal. Se anexa certificado expedido el 17 de julio de 2023, suscrito por el revisor fiscal Isauro Rojas Victoria, el cual indica que la empresa se encuentra a paz y salvo con los pagos de seguridad social y aportes parafiscales. Así mismo se anexa copia de la tarjeta profesional 33465 – T, cédula de ciudadanía y certificación de vigencia de la Junta Central de Contadores del revisor fiscal.		
SALUD			
RIESGOS PROFESIONALES			
PARAFISCALES			

Los documentos soporte se encuentran en la siguiente ruta de la PMO: PMO\04_PROYECTOS_EN_EJECUCION\SERVICIOS\ ALQUILER DE IMPRESORAS OC 93024-2022\4. SEGUIMIENTO Y CONTROL\4.3 FACTURACIÓN\Pago 9\Contrato 372693024-2022 Pago 9\FACTURA_CTO_372693024_2022_PAGO_9

5. ASPECTOS PENDIENTES DE DECISIÓN O QUE AMERITEN ESPECIAL CONTROL.

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Recibir a conformidad por parte del proveedor Solution Copy Ltda la prestación de los servicios de impresión para las unidades operativas de la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS, bajo la modalidad de alquiler de ETP conforme a lo estipulado en el Acuerdo Marco "Compra y Alquiler de Computadores y Periféricos - ETP III, CCE-280-AMP-2021" y a las condiciones técnicas solicitadas en la orden de compra.

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Ninguno

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

- Durante el periodo del presente informe se generaron descuentos al proveedor por aplicación de los acuerdos de niveles de servicios estipulados en el Anexo 4 – Anexo Técnico Fichas



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 23 de 114

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 24 de 31

Técnicas y Especificaciones Categoría servicio o alquiler del Acuerdo Marco CCE-280-AMP-2021 y que fueron concertados con el proveedor.

Se realizó la revisión de los casos reportados conforme a los Acuerdo Niveles de Servicios para cada una de las impresoras contratadas de acuerdo a los reportes entregados y exportados de la herramienta de gestión ARANDA correspondientes al mes de mayo de 2023 con el proveedor Solution Copy LTDA, se anexa acta.

A continuación, se relacionan los casos reportados en el mes de mayo de 2023 que generan descuentos por aplicación de ANS:

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	VOLUMEN DE IMPRESIÓN	SERIAL	DIAS MES MAY	VALOR UNITARIO	APLICA ANS 1 DISPONIBILIDAD	APLICA ANS 2 RESPUESTA A FALLAS	TOTAL ALQUILER SIN IVA	NOTA DE APLICACIÓN ANS
COMISARIA DE FAMILIA ANTONIO NARIÑO	7000	R4S9307334	30	109.816,00		0,07	102.128,88	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275920 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA BOSA 1	10000	R4P1X92222	30	165.760,00		0,05	157.472,00	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276173 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
SUBDIRECCION LOCAL DE BOSA	7000	R4P1Y94172	30	109.816,00		0,07	102.128,88	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276112 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
JARDIN INFANTIL TIBANICA	2000	R4A1Y34834	30	81.844,00		0,07	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275362 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 24 de 114



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O
SUPERVISIÓN

Código: FOR-GEC-002

Versión: 1

Fecha: Memo I2022021823 –
28/06/2022

Página: 25 de 31

JARDIN INFANTIL LA LIBERTAD	2000	VLY7603008	30	81.844,00		0,07	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275395 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
-----------------------------------	------	------------	----	-----------	--	------	-----------	---

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	VOLUME N DE IMPRESIÓ N	SERIAL	DIAS MES MAY	VALOR UNITARIO	APLICA ANS 1 DISPONIB ILIDAD	APLICA ANS 2 RESPUESTA A FALLAS	TOTAL ALQUILER SIN IVA	NOTA DE APLICACIÓN ANS
COMISARIA DE FAMILIA CHAPINERO	7000	R4P1X92174	30	109.816,00		0,07	102.128,88	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 41013 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA CIUDAD BOLIVAR 1 ATENCION 11 PM	20000	R4P8606359	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 277136 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA CIUDAD BOLIVAR 2	20000	R4P8606365	30	165.760,00		0,05	157.472,00	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276079 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA CIUDAD BOLIVAR 2	3000	R4P1Y93757	30	81.844,00		0,05	77.751,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 277438 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA ENGATIVA 2	20000	R4P1X93052	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 41061 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA	20000	R4P1X91543	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 25 de 114



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O
SUPERVISIÓN

Código: FOR-GEC-002

Versión: 1

Fecha: Memo I2022021823 –
28/06/2022

Página: 26 de 31

ENGATIVA 1								TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276545 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	VOLUMEN DE IMPRESIÓN	SERIAL	DIAS MES MAY	VALOR UNITARIO	APLICA ANS 1 DISPONIBILIDAD	APLICA ANS 2 RESPUESTA A FALLAS	TOTAL ALQUILER SIN IVA	NOTA DE APLICACIÓN ANS
COMISARIA DE FAMILIA ENGATIVA 1	7000	R4P1X92708	30	109.816,00		0,05	104.325,20	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275347 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
JARDIN INFANTIL LA GIRALDA	2000	R4A1Y34425	30	81.844,00		0,07	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275696 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA KENNEDY 1	20000	R4P1683221	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 41071 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA KENNEDY 4	7000	R4P1X91541	30	109.816,00		0,07	102.128,88	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275431 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA KENNEDY 2	10000	CGEH68228	30	165.760,00		0,05	157.472,00	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 41175 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE	10000	CGIG31039	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 26 de 114



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O
SUPERVISIÓN

Código: FOR-GEC-002

Versión: 1

Fecha: Memo I2022021823 –
28/06/2022

Página: 27 de 31

FAMILIA								TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET
NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	VOLUMEN DE IMPRESIÓN	SERIAL	DIAS MES MAY	VALOR UNITARIO	APLICA ANS 1 DISPONIBILIDAD	APLICA ANS 2 RESPUESTA A FALLAS	TOTAL ALQUILER SIN IVA	NOTA DE APLICACIÓN ANS
FAMILIA KENNEDY 3								275735 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA KENNEDY 1	3000	R4A1Y34584	30	81.844,00		0,07	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276167 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA MARTIRES	10000	R4S8903258	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276713 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA CAPIV	20000	R4P8606356	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 277225 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
CENTRO DE ATENCIÓN DISTRITAL PARA LA INCLUSION SOCIAL	3000	R4A1Y34245	30	81.844,00		0,07	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275587 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
SUBSECRETARIA (PISO 22)	7000	R4P1X93070	30	109.816,00		0,07	102.128,88	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 40955 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
HOGAR DE PASO	2000	RA1Y34835	30	81.844,00		0,07	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 27 de 114



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O
SUPERVISIÓN

Código: FOR-GEC-002

Versión: 1

Fecha: Memo I2022021823 –
28/06/2022

Página: 28 de 31

CARRERA 35								SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275389 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
---------------	--	--	--	--	--	--	--	---

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	VOLUMEN DE IMPRESIÓN	SERIAL	DIAS MES MAY	VALOR UNITARIO	APLICA ANS 1 DISPONIBILIDAD	APLICA ANS 2 RESPUESTA A FALLAS	TOTAL ALQUILER SIN IVA	NOTA DE APLICACIÓN ANS
SUBDIRECCION LOCAL PUENTE ARANDA	7000	CGDF10743	30	109.816,00		0,07	102.128,88	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 41002 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA RAFAEL URIBE	10000	R4P1Y94306	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276052 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA SAN CRISTOBAL 1	20000	R4P0252442	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276367 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA SAN CRISTOBAL 2	10000	R4P8916405	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276380 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
ATENCION SOCIO SANITARIA BALCANES	3000	R4A1Y34833	30	81.844,00		0,07	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276993 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA CANDELARIA	3000	R4A1Y34421	30	81.844,00		0,07	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276559 PERO AUN ASÍ



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 28 de 114



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O
SUPERVISIÓN

Código: FOR-GEC-002

Versión: 1

Fecha: Memo I2022021823 –
28/06/2022

Página: 29 de 31

								SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	VOLUMEN DE IMPRESIÓN	SERIAL	DIAS MES MAY	VALOR UNITARIO	APLICA ANS 1 DISPONIBILIDAD	APLICA ANS 2 RESPUESTA A FALLAS	TOTAL ALQUILER SIN IVA	NOTA DE APLICACIÓN ANS
COMISARIA DE FAMILIA SANTA FE	10000	R4P168387 7	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 277172 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
SUBDIRECCION LOCAL SANTA FE - CANDELARIA	7000	R4P891636 0	30	109.816,00		0,07	102.128,88	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276613 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA SUBA 3	10000	R4P1X9306 6	30	165.760,00		0,05	157.472,00	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276732 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
SUBDIRECCION LOCAL SUBA	7000	R4P891636 2	30	109.816,00		0,05	104.325,20	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275582 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA USME 1	20000	R4S930733 8- R4P168386 9	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276994 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA USME 2	10000	R4S930733 2	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276043 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 29 de 114

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 30 de 31

Lo anterior, tal como se evidencia en el archivo Matriz de Facturación y en el acta de conciliación de ANS de fecha de 27 de junio de 2023.

- Para el periodo informado, el avance en la ejecución física y financiera de la orden de compra es de la siguiente manera:
 - **Avance Físico** = 318 días ejecutados / 318 días contratados = **100%**
 - **Avance Financiero** = (valor facturado y pagado a la fecha) / (valor total del contrato con adiciones) = (\$ 542.618.911/ \$599.083.100) = **90,57%**

El proveedor allega Factura No. FVNJ- 5945 por valor de \$ 56.463.932,57 y nota crédito No. NC- 1308 por valor de \$ 0,57

Se autoriza el pago de la factura por valor de \$ 56.463.932 que reúne los valores por los servicios efectivamente prestados bajo la orden de compra para el periodo reportado, los cuales se encuentran debidamente soportados en la Matriz de Facturación y en las actas que se anexan a este informe.

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/07/2023

*Documento firmado electrónicamente de acuerdo con
La Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012*

**FIRMA DEL SUPERVISOR
FRANKY GONZÁLEZ DAZA**

*Documento firmado electrónicamente de acuerdo con
La Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012*

**FIRMA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
MILTON JAVIER MEDINA CRUZ**



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716d08-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 30 de 114

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> <small>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL CERTIFICACIÓN DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2022021823 – 28/06/2022
		Página: 31 de 31

*Documento firmado electrónicamente de acuerdo con
La Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012*

**FIRMA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
ELIANA MARIA PADILLA GONZALEZ**

*Documento firmado electrónicamente de acuerdo con
La Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012*

**FIRMA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
DIANA PATRICIA SOSA SIMBAQUEVA**

Elaboró: Oscar Junior Molina– Contratista SII
Diana Patricia Sosa– Contratista SII

Revisó: Paola Díaz Avendaño – Contratista SII
Eliana María Padilla González – Contratista SII
Milton Javier Medina Cruz– Contratista SII



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 31 de 114



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA
SUBDIRECCION DE CONTRATACION

FORMATO MC-06
ACTA DE INICIO
SELECCION DEL CONTRATISTA
GESTION CONTRACTUAL

CÓDIGO	
FECHA	30/08/2007
VERSIÓN	1
PÁGINA	1

CONTRATO/CONVENIO No 372693024 **FECHA** 07/07/2022

CLASE DE CONTRATO

ORDEN DE COMPRA

OBJETO CONTRACTUAL

ALQUILER DE IMPRESORAS CON SUS RESPECTIVOS CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

CONTRATISTA

Nombre y/o Razon Social SOLUCIÓN COPY LTDA

C.C. N° 830053669

PLAZO

168 DIAS

Fecha de Inicio: 13/07/2022

Nota: La ejecución contractual se estima en meses de 30 días.

SUPERVISOR -A Y/O INTERVENTOR-A

Nombre: FRANKY GONZALEZ DAZA

Dependencia: Subdirección de Investigación e Información

Para Constancia da la anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervienen, en Bogotá, D.C. a los

13/07/2022

Firma del -a contratista
C.C. N°.830053669

Firma del -a supervisor -a
C.C. N°.79602435



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 32 de 114

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ACTA DE INICIO CTO No. 3726-2022 OC 93024 ok

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo:20220713-174942-70a8c2-72984322

Creación:2022-07-13 17:49:42

Estado:Finalizado

Finalización:2022-07-13 18:40:12

Firma: Subdirector de Investigación e Información

Franky González Daza

79602435

fgonzalezd@sdis.gov.co

Subdirector de Investigación e Información

Subdirección de Investigación e Información

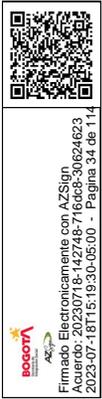
Firma: Representante Legal

nefosc@hotmail.com



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-301624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 33 de 114





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-301624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 34 de 114

REPORTE DE TRAZABILIDAD

ACTA DE INICIO CTO No. 3726-2022 OC 93024 ok

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo:20220713-174942-70a8c2-72984322

Creación:2022-07-13 17:49:42

Estado:Finalizado

Finalización:2022-07-13 18:40:12

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Nelson Enrique Flechas Otalora nefosc@hotmail.com	Aprobado	Env.: 2022-07-13 17:49:43 Lec.: 2022-07-13 17:57:16 Res.: 2022-07-13 18:34:05 IP Res.: 181.48.236.16
Firma	Franky González Daza fgonzalezd@sdis.gov.co Subdirector de Investigación e Información Subdirección de Investigación e Información	Aprobado	Env.: 2022-07-13 18:34:05 Lec.: 2022-07-13 18:39:30 Res.: 2022-07-13 18:40:12 IP Res.: 186.84.20.246

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716d08-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 35 de 114

Solicitud:	358589
Numero de orden de compra a modificar:	101833
Entidad compradora:	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Nombre del solicitante:	Franky González Daza
Proveedor:	Sumimas S.A.S.
Mecanismo de agregación de demanda:	ETP III

Tipo de Solicitud:	Liquidación de la Orden de Compra
Fecha:	2023-03-21 16:04:45

Detalle o justificación

Se da cierre a la orden de compra 101833, teniendo en cuenta que el contratista cumplió con las obligaciones generales y específicas establecidas en el Acuerdo Marco de precios, así mismo, durante el periodo contractual realizó sus actividades y compromisos a satisfacción. Así las cosas, la supervisión de la orden de compra certifica que la misma se desarrolló de manera normal, sin inconvenientes de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.

Firma ordenador del gasto

Nombre:

Documento:

Firma de proveedor

Nombre: MARIA ISABEL ROBLEDO VELEZ

Documento: 51.893.003



Secretaria Distrital De Integración Social

N.I.T. 899999061

ORDEN DE COMPRA



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 36 de 114

SOLUTION COPY LTDA

830053669

DIANA PAOLA CHURCHE MEDINA

dsolutioncopy.com

Teléfono: +1 (601) 744-3024

Número de Orden **93024**
 No de Instrumento
 Instrumento agregación **ETP III**
 Fecha de Emisión **07/07/22**
 Fecha de Vencimiento **31/05/23**
 Comprador **Franky González Daza**
 Ordenador del gasto **Alexandra Cecilia Rivera Pardo**
 Supervisor **Franky González Daza**
 Teléfono **3279797**
 Detalle de Entrega
 Gravámenes adicionales **BIENESTAR ADULTO MAYO
 MAYOR (2%) PROCULTURA (0.5 %) UNIVERSIDAD
 DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS (1.1%
 del valor bruto)**

Justificación **ALQUILER DE IMPRESORAS
 CON SUS RESPECTIVOS CONSUMIBLES DE
 IMPRESIÓN, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO
 PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA
 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN
 SOCIAL. PARA LO CUAL SE DEBERA TENER EN
 CUENTA ENTRE OTROS EL LUGAR Y ENTREGA DE
 INSTALACIÓN DESCRITO EN EL NUMERAL 3.3.
 LUGAR DE ENTREGA Y CONFIGURACIÓN DE ETP
 DEL ANEXO TECNICO.**

Enviar a

Secretaria Distrital De Integración Social
 Carrera 7 No.32-16
 Bogotá Bogotá
 Colombia
 Atte: Franky González Daza

Facturar a

Secretaria Distrital De Integración Social
 Carrera 7 No.32-16
 Bogotá, Bogotá
 Colombia
 Atte: Franky González Daza

Línea Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1 CDP 11810	ETP-I-7. ETP -- ETP -- IMPRESORA LASER O LED -- A4 -- MONOFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Minimo 3.000 paginas -- Minimo 40 ppm -- Zona 1	143.0	0.55 Metros	769.333,60	110.014.704,80
2 CDP 11810	ETP-I-16. ETP -- ETP -- IMPRESORA LASER O LED -- A4 -- MULTIFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Minimo 7.000 paginas -- Minimo 40 ppm -- Zona 1	57.0	0.55 Metros	1.032.270,40	58.839.412,80
3 CDP 12604 CDP 11810	ETP-I-17. ETP -- ETP -- IMPRESORA LASER O LED -- A4 --	17.0	0.55 Metros	1.558.144,00	26.488.448,00

MULTIFUNCIONAL -- BLANCO Y
NEGRO -- Minimo 10.000 paginas --
Minimo 50 ppm -- Zona 1



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716d08-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 37 de 114

	CDP 12604	ETP-I-18. ETP -- ETP -- IMPRESORA LASER O LED -- A4 -- MULTIFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Minimo 20.000 paginas -- Minimo 55 ppm -- Zona 1	10.0	0.55 Metros	1.558.144,00	15.581.440,00
	CDP 12604	COMPONENTE-AI-139. COMPONENTE -- Certificacion Epeat Gold (Un unico pago) -- NA -- NA -- NA - - NA -- NA -- Todas las zonas	227.0	0.55 Metros	497,28	112.882,56
	CDP 12604	COMPONENTE-AI-142. COMPONENTE -- Energy Star o China Certificate for Energy Conservation Product o Ecodesign and Energy Labelling (Un unico pago) -- NA -- NA -- NA -- NA -- NA -- Todas las zonas	227.0	0.55 Metros	497,28	112.882,56
7	CDP 12604	SERVICIO-AI-146. SERVICIO -- Instalacion y configuracion del ETP -- NA -- NA -- NA -- NA -- NA -- Zona 1	227.0	0.55 Metros	4.972,80	1.128.825,60
8	CDP 12618 CDP 12604	ETP-I-7-M5. ETP -- IMPRESORA LASER O LED - COSTO POR CLIC 5 COBERTURA -- A4 -- MONOFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Minimo 3.000 paginas -- Minimo 40 ppm -- Zona 1	370000.0	0.55 Metros	264,62	97.909.400,00
9	CDP 12618	ETP-I-16-M5. ETP -- IMPRESORA LASER O LED - COSTO POR CLIC 5 COBERTURA -- A4 -- MULTIFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Minimo 7.000 paginas -- Minimo 40 ppm -- Zona 1	399000.0	0.55 Metros	261,82	104.466.180,00
10	CDP 12618	ETP-I-17-M5. ETP -- IMPRESORA LASER O LED - COSTO POR CLIC 5 COBERTURA -- A4 -- MULTIFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Minimo 10.000 paginas -- Minimo 50 ppm -- Zona 1	170000.0	0.55 Metros	245,50	41.735.000,00
11	CDP 12618	ETP-I-18-M5. ETP -- IMPRESORA LASER O LED - COSTO POR CLIC 5 COBERTURA -- A4 -- MULTIFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Minimo 20.000 paginas -- Minimo 55 ppm -- Zona 1	200000.0	0.55 Metros	235,21	47.042.000,00
12	CDP 12618	IVA	1.0	0.55 Metros	95.651.923,68	95.651.923,68

599.083.100,00 COP



ACTA DE APROBACIÓN DE GARANTÍA

Mediante la presente acta se procede a plasmar la información de la Garantía Única de Cumplimiento y demás garantías exigidas, cuando a ello hubiese lugar, previa verificación de la emisión de la misma por parte de la aseguradora, según la información que se señala:

Contrato Orden de compra	No. 3726-2022 No. 93024-2022
Contratista:	SOLUTION COPY LTDA
Nº Póliza de la Garantía de Cumplimiento	36-44-101054267 Anexo 3 Fecha Expedición 17/04/2022
Aseguradora:	SEGUROS DEL ESTADO S.A

VERIFICACION DE LOS AMPAROS

VALOR DE ORDEN DE COMPRA		\$ 599.083.100				
%	AMPARO	VIGENCIA DEL AMPARO	EXIGIDO EN EL CONVENIO		EXIGIDO EN ORDEN DE COMPRA	CUMPLE /NO CUMPLE
			DESDE	HASTA		
10%	Cumplimiento	Igual al plazo de duración de la orden de compra y seis (6) meses más	07/07/2022	30/11/2023	\$59,908,310	CUMPLE
10%	Calidad del servicio	Igual al plazo de duración de la orden de compra y seis (6) meses más	07/07/2022	30/11/2023	\$59,908,310	CUMPLE
5%	Pago de salarios y prestaciones sociales	Igual al plazo de duración de la orden de compra y tres (3) años más	07/07/2022	31/05/2026	\$29,954,155	CUMPLE

Verificados los amparos, valores y vigencias contenidas en la póliza analizada, la misma se ajusta plenamente a lo requerido en el convenio y en consecuencia se imparte la aprobación a la(s) garantía(s) el 17 de abril de 2023.



MARIA CAMILA DÍAZ MARÍN
Subdirectora de Contratación.

Revisó: Yordi Jacobo Real Salinas- Contratista Dirección de Contratación
Proyectó: Yordi Agudelo Espitia – Contratista Dirección de Contratación



Anexo: Soporte de validación de la emisión de la póliza





**SEGUROS
DEL
ESTADO S.A.**

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN
BOGOTA, D.C.

SUCURSAL
LAGO

COD.SUC
36

NO.PÓLIZA
36-44-101054267

ANEXO
3



CHA EXPEDICIÓN		VIGENCIA DESDE			A LAS	VIGENCIA HASTA			A LAS	TIPO MOVIMIENTO
MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	HORAS	DÍA	MES	AÑO	HORAS	
04	2023	07	07	2022	00:00	31	05	2026	23:59	ANEXO DE PRORROGA

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	SOLUTION COPY LTDA	IDENTIFICACIÓN NIT:	830.053.669-5
DIRECCIÓN:	CR 90 NRO. 17 B - 63 BODEGA 23	CIUDAD:	BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL
		TELÉFONO:	7443024

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO:	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	IDENTIFICACIÓN NIT:	899.999.061-9
DIRECCIÓN:	KR 7 NRO. 32 - 16	CIUDAD:	BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL
		TELÉFONO:	3279797

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

ORDEN DE COMPRA No. 93024, CUYO OBJETO ES: ALQUILER DE IMPRESORAS CON SUS RESPECTIVOS CONSUMIBLES DE IMPRESION,ASI COMO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL. PARA LO CUAL SE DEBERA TENER EN CUENTA ENTRE OTROS EL LUGAR Y ENTREGA DE INSTALACION DESCRITO EN EL NUMERAL 3.3. LUGAR DE ENTREGA Y CONFIGURACION DE ETP DEL ANEXO TECNICO.

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL	SUMA ASEG/ANTERIOR
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	07/07/2022	30/11/2023	\$59,908,310.00	\$59,908,310.00
CALIDAD DEL SERVICIO	07/07/2022	30/11/2023	\$59,908,310.00	\$59,908,310.00
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	07/07/2022	31/05/2026	\$29,954,155.00	\$29,954,155.00

ACLARACIONES

POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO SE PRORROGAN LAS VIGENCIAS DE LOS AMPAROS DE LA PRESENTE POLIZA DEBIDO A QUE EL PLAZO DEL CONTRATO QUEDO PARA EL 31-05-2023 SEGUN DOCUMENTO EMITIDO POR LA ENTIDAD ASEGURADA LOS DEMAS TERMINOS CONTINUAN

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
\$ *****47,391.00	\$ *****8,000.00	\$ *****10,524.00	\$ *****65,916.00	\$ *****149,770,775.00	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO
MARTHA GLADYS MORENO MARTINEZ	999310	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 12 A NO.78 - 65 - TELEFONO: 3456323 - BOGOTA, D.C.

V. VIDA DEL ESTADO - SEGUROS DEL ESTADO - SEGURO
 3 - SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO - SEGURO DEL EST
 1000
 V. VIDA DEL ESTADO - SEGUROS DEL ESTADO - SEGURO
 36-44-101054267

FIRMA AUTORIZADA: Gabriela A. Zarante B. - Secretaria General



FIRMA TOMADOR

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



**SEGUROS
DEL
ESTADO S.A.**

NIT. 860.009.578-6



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716d68-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 41 de 114

CONSTANCIA DE NO REVOCATORIA NI CANCELACION POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA

Hacemos constar, que la póliza N° 101054267, anexo 3, no expirara por falta de pago de la prima, ni por revocatoria unilateral del tomador de la póliza o de la aseguradora.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015 el cual regula las garantías ante entidades estatales

Dado en BOGOTA, D.C. a los 17 días del mes de ABRIL de 2023

E VIDA DEL ESTADO - SEGUROS DEL ESTADO - SEGURO
E VIDA DEL ESTADO - SEGUROS DEL ESTADO - SEGURO
E VIDA DEL ESTADO - SEGUROS DEL ESTADO - SEGURO
E VIDA DEL ESTADO - SEGUROS DEL ESTADO - SEGURO
E VIDA DEL ESTADO - SEGUROS DEL ESTADO - SEGURO

36-44-101054267

FIRMA AUTORIZADA: Gabriela A. Zarante B. - Secretaria General



NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN
BOGOTA, D.C.

SUCURSAL
LAGO

COD.SUC
36

NO.PÓLIZA
36-44-101054267

ANEXO
3



Table with columns: CHA EXPEDICIÓN (MES, AÑO), VIGENCIA DESDE (DÍA, MES, AÑO), A LAS HORAS, VIGENCIA HASTA (DÍA, MES, AÑO), A LAS HORAS, TIPO MOVIMIENTO (ANEXO DE PRORROGA)

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

Table with columns: NOMBRE O RAZON SOCIAL (SOLUTION COPY LTDA), IDENTIFICACIÓN NIT (830.053.669-5), DIRECCIÓN (CR 90 NRO. 17 B - 63 BODEGA 23), CIUDAD (BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL), TELÉFONO (7443024)

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

Table with columns: ASEGURADO / BENEFICIARIO (SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL), IDENTIFICACIÓN NIT (899.999.061-9), DIRECCIÓN (KR 7 NRO. 32 - 16), CIUDAD (BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL), TELÉFONO (3279797)

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

ORDEN DE COMPRA No. 93024, CUYO OBJETO ES: ALQUILER DE IMPRESORAS CON SUS RESPECTIVOS CONSUMIBLES DE IMPRESION,ASI COMO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL. PARA LO CUAL SE DEBERA TENER EN CUENTA ENTRE OTROS EL LUGAR Y ENTREGA DE INSTALACION DESCRITO EN EL NUMERAL 3.3. LUGAR DE ENTREGA Y CONFIGURACION DE ETP DEL ANEXO TECNICO.

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

Table with columns: AMPAROS, VIGENCIA DESDE, VIGENCIA HASTA, SUMA ASEG/ACTUAL, SUMA ASEG/ANTERIOR. Rows include CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, CALIDAD DEL SERVICIO, PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.

ACLARACIONES

POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO SE PRORROGAN LAS VIGENCIAS DE LOS AMPAROS DE LA PRESENTE POLIZA DEBIDO A QUE EL PLAZO DEL CONTRATO QUEDO PARA EL 31-05-2023 SEGUN DOCUMENTO EMITIDO POR LA ENTIDAD ASEGURADA LOS DEMAS TERMINOS CONTINUAN

Table with columns: VALOR PRIMA NETA, GASTOS EXPEDICIÓN, IVA, TOTAL A PAGAR, VALOR ASEGURADO TOTAL, PLAN DE PAGO. Values: \$47,391.00, \$8,000.00, \$10,524.00, \$65,916.00, \$149,770,775.00, CONTADO.

Table with columns: INTERMEDIARIO (NOMBRE, CLAVE, % DE PART.) and DISTRIBUCION COASEGURO (NOMBRE COMPAÑIA, % PART., VALOR ASEGURADO). Entry: MARTHA GLADYS MORENO MARTINEZ, 999310, 100.00.

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 12 A NO.78 - 65 - TELEFONO: 3456323 - BOGOTA, D.C.

Handwritten signature and stamp of Gabriela A. Zarante B. - Secretaria General.



36-44-101054267

FIRMA AUTORIZADA: Gabriela A. Zarante B. - Secretaria General

FIRMA TOMADOR

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



**SEGUROS
DEL
ESTADO S.A.**

NIT. 860.009.578-6



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716d68-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 43 de 114

CONSTANCIA DE NO REVOCATORIA NI CANCELACION POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA

Hacemos constar, que la póliza N° 101054267, anexo 3, no expirara por falta de pago de la prima, ni por revocatoria unilateral del tomador de la póliza o de la aseguradora.

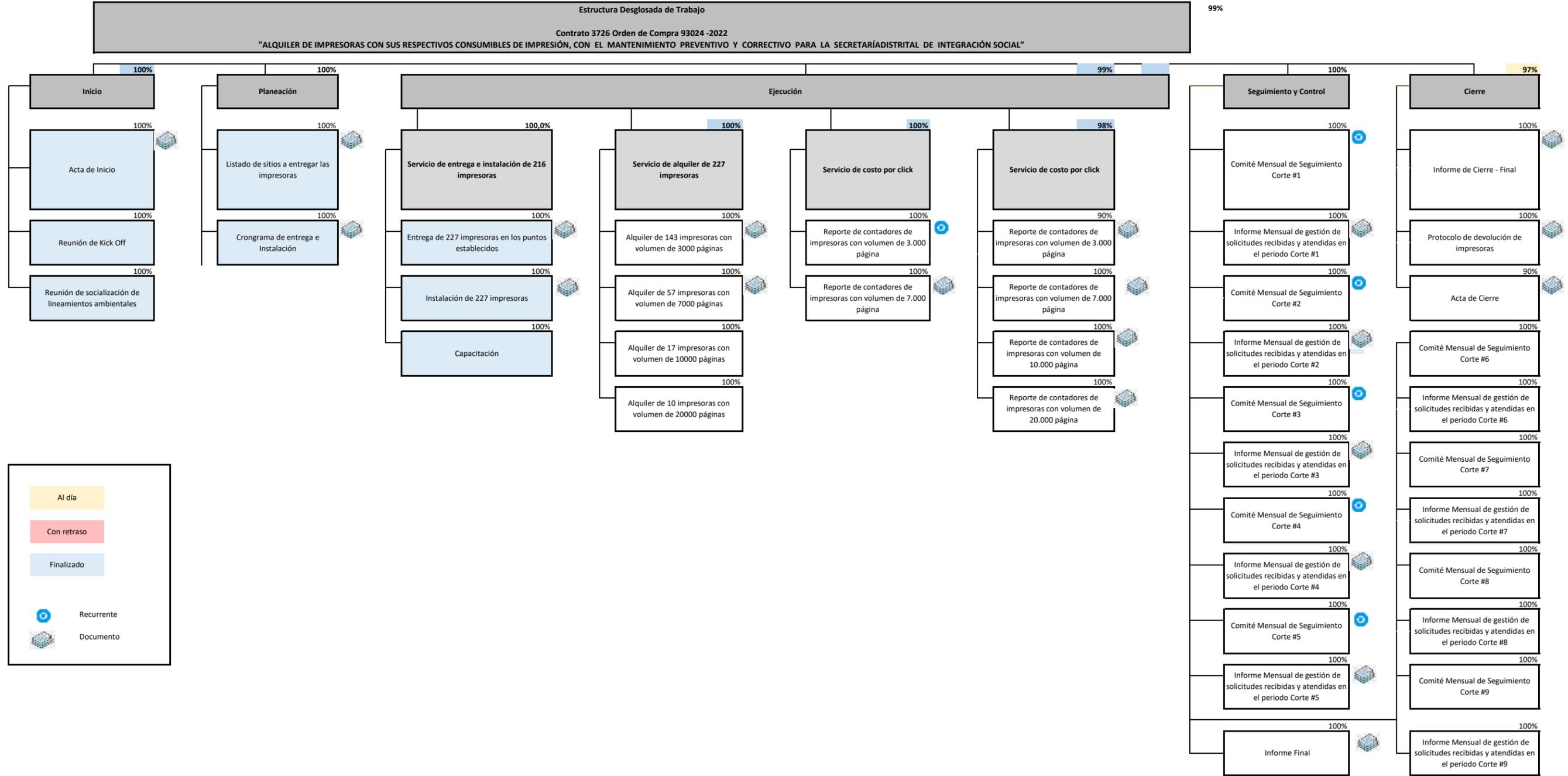
Lo anterior de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015 el cual regula las garantías ante entidades estatales

Dado en BOGOTA, D.C. a los 17 días del mes de ABRIL de 2023

E VIDA DEL ESTADO - SEGUROS DEL ESTADO - SEGURO
E VIDA DEL ESTADO - SEGUROS DEL ESTADO - SEGURO
E VIDA DEL ESTADO - SEGUROS DEL ESTADO - SEGURO
E VIDA DEL ESTADO - SEGUROS DEL ESTADO - SEGURO
E VIDA DEL ESTADO - SEGUROS DEL ESTADO - SEGURO

36-44-101054267

FIRMA AUTORIZADA: Gabriela A. Zarante B. - Secretaria General



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN</p>	Código: FOR-GEC-024
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2021017306 – 10/06/2021
		Página 1 de 2

PARA: DIANA PATRICIA SOSA SIMBAQUEVA
CONTRATISTA CTO. 1268-2023
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN - SII

ELIANA MARIA PADILLA GONZALEZ
CONTRATISTA CTO. 26-2023
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN- SII

MILTON JAVIER MEDINA CRUZ
CONTRATISTA CTO. 240-2023
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN - SII

FECHA: 16/02/2023

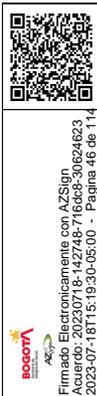
De conformidad con lo establecido en la cláusula de supervisión del contrato No. 3726 del 2022 Orden de Compra 93024, suscrito entre la Secretaría Distrital de Integración Social y SOLUTION COPY LTDA, me permito informar que ha sido designado/a como apoyo a la supervisión, del mencionado contrato.

Es importante tener en cuenta, que quienes ejerzan como apoyo a la supervisión junto con el supervisor del contrato, deberán efectuar la vigilancia, control y seguimiento a la ejecución del contrato citado, para asegurar el logro exitoso de los objetivos y finalidades que se persiguen, en los términos, condiciones y especificaciones pactadas; como garantía del buen uso, manejo e inversión de los dineros públicos y demás recursos del Estado que se han puesto a disposición del contratista.

Por lo anterior, es necesario que usted al momento de asumir las actividades de apoyo a la supervisión conozca y consulte de manera permanente los siguientes documentos, entre otros:

- Manual de contratación y supervisión de la Secretaría Distrital de Integración Social
- Lineamientos de supervisión
- Estudios previos
- Propuesta y/o carta de aceptación o intención (si aplica)
- Pliego de condiciones y/o anexo técnico (si aplica)
- Evaluación de la propuesta (si aplica)
- Copia del contrato y sus modificaciones

Para dicha consulta, le informo que algunos de los documentos mencionados, del citado contrato/convenio, se encuentran escaneados y a su disposición en la dirección [\srvarchivos\ContratosEscaneados-2013](#), los demás se pueden consultar en la plataforma transaccional Secop II.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO DESIGNACIÓN DE APOYO A LA
SUPERVISIÓN

Código: FOR-GEC-024

Versión: 0

Fecha: Memo I2021017306 –
10/06/2021

Página 2 de 2

Cordialmente,

Nombre del supervisor: FRANKY GONZALEZ DAZA
Cargo: SUBDIRECTOR DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN

Firma del supervisor Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la
Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Nombre del designado: DIANA PATRICIA SOSA SIMBAQUEVA
Cargo: CONTRATISTA SII

Nombre del designado: ELIANA MARIA PADILLA GONZALEZ
Cargo: CONTRATISTA SII

Nombre del designado: MILTON JAVIER MEDINA CRUZ
Cargo: CONTRATISTA SII

Firma del designado: Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la
Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Copia: Subdirección de contratación

Proyectó: Ever Andrés Santana Echavez – Contratista SII

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 47 de 114



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Designacion_apoyo_supervision CTO. 3726-2022 SOLUTION
COPY LTDA

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo:20230216-092858-a415f2-69375545

Creación:2023-02-16 09:28:58

Estado:Finalizado

Finalización:2023-02-16 10:38:17

Firma: CONTRATISTA SII

Milton Javier Medina Cruz
7726673
mjmedinac@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria Distrital de Integración Social

Firma: CONTRATISTA SII

Eliana María Padilla González
1053330881
epadillag@sdis.gov.co
Contratista SII
Subdirección de Investigación e Información

Firma: CONTRATISTA SII

Diana Patricia Sosa Simbaqueva
1032408388
dsosa@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Firma: CONTRATISTA SII

EVER ANDRÉS SANTANA ECHAVEZ
1065204887
esantana@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 48 de 114



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Designacion_apoyo_supervision CTO. 3726-2022 SOLUTION
COPY LTDA

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo:20230216-092858-a415f2-69375545

Creación:2023-02-16 09:28:58

Estado:Finalizado

Finalización:2023-02-16 10:38:17

Firma: SUBDIRECTOR SII

Franky Gonzalez Daza

79602435

fgonzalezd@sdis.gov.co

Subdirector de Investigación e Información

Subdirección de Investigación e Información



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716d08-301624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 49 de 114




 Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-301624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 50 de 114

<h2 style="text-align: center;">REPORTE DE TRAZABILIDAD</h2>			 Escanee el código para verificación
Designacion_apoyo_supervision CTO. 3726-2022 SOLUTION COPY LTDA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL <small>gestionado por: azsign.com.co</small>			
Id Acuerdo: 20230216-092858-a415f2-69375545 Creación: 2023-02-16 09:28:58 Estado: Finalizado Finalización: 2023-02-16 10:38:17			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	EVER ANDRÉS SANTANA ECHAVEZ esantana@sdis.gov.co CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E INFORMAC	Aprobado	Env.: 2023-02-16 09:28:58 Lec.: 2023-02-16 09:29:24 Res.: 2023-02-16 09:29:28 IP Res.: 190.143.52.15
Firma	Diana Patricia Sosa Simbaqueva dsosa@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2023-02-16 09:29:28 Lec.: 2023-02-16 09:29:41 Res.: 2023-02-16 09:31:43 IP Res.: 186.155.7.19
Firma	Eliana María Padilla González epadillag@sdis.gov.co Contratista SII Subdirección de Investigación e Informac	Aprobado	Env.: 2023-02-16 09:31:43 Lec.: 2023-02-16 09:57:38 Res.: 2023-02-16 09:57:45 IP Res.: 186.155.7.19
Firma	Milton Javier Medina Cruz mjmedinac@sdis.gov.co Contratista Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-02-16 09:57:45 Lec.: 2023-02-16 10:25:03 Res.: 2023-02-16 10:28:36 IP Res.: 186.102.42.239
Firma	Franky González Daza fgonzalezd@sdis.gov.co Subdirector de Investigación e Informaci Subdirección de Investigación e Informac	Aprobado	Env.: 2023-02-16 10:28:36 Lec.: 2023-02-16 10:37:57 Res.: 2023-02-16 10:38:17 IP Res.: 186.155.7.19

ACTA N° 12

FECHA: Bogotá, junio 27 de 2023

TEMA: Revisión de casos de Acuerdos de Niveles de Servicios - ANS de alquiler impresoras OC 93024-2022 mes mayo de 2023.

ORDEN DE COMPRA	93024	CONTRATO No.	3276 DE 2022
OBJETO:	ALQUILER DE IMPRESORAS CON SUS RESPECTIVOS CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN, ASI COMO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
VALOR:	\$ 400.047.013		
MODIFICACIÓN No. 1	Adicionar el valor del contrato No 3726-93024-2022(Orden de Compra 93024) en la suma de CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y SEIS MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$199.036.087),el cual incluye el IVA, así como todos los impuestos, costos, gastos y demás conceptos necesarios para la ejecución del contrato. Por lo cual el valor total del contrato (orden de compra) incluida la presente adición es de QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHENTA Y TRES MIL CIE PESOSM/CTE(\$599.083.100)IVA INCLUIDO. Prorrogar el plazo de ejecución del contrato No.3726-93024-2022 (Orden de Compra 93024), hasta el 30 de abril de 2023,contado a partir del día siguiente al vencimiento de la orden de compra		

ASISTENTES:

Relacionados en los firmantes.

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión de casos de Acuerdos de Niveles de Servicios - ANS de alquiler impresoras OC 93024-2022 mes de mayo de 2023

DESARROLLO:

Se realiza la revisión de los casos reportados conforme a los Acuerdo Niveles de Servicios para cada una de la impresoras contratadas de acuerdo a los reportes entregados y exportados de la herramienta de gestión ARANDA correspondientes al mes de mayo de 2023 con el proveedor Solution Copy, se anexa reporte.

A continuación, se relacionan los casos reportados en el mes de mayo de 2023 que generan descuentos por aplicación de ANS:



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 51 de 114



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 52 de 114

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	VOLUMEN DE IMPRESIÓN	SERIAL	DIAS MES MAY	VALOR UNITARIO	APLICA ANS 1 DISPONIBILIDAD	APLICA ANS 2 RESPUESTA A FALLAS	TOTAL ALQUILER SIN IVA	NOTA DE APLICACIÓN ANS
COMISARIA DE FAMILIA ANTONIO NARIÑO	7000	R4S9307334	30	109.816,00		0,07	102.128,88	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275920 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA BOSA 1	10000	R4P1X92222	30	165.760,00		0,05	157.472,00	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276173 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
SUBDIRECCION LOCAL DE BOSA	7000	R4P1Y94172	30	109.816,00		0,07	102.128,88	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276112 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
JARDIN INFANTIL TIBANICA	2000	R4A1Y34834	30	81.844,00		0,07	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275362 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
JARDIN INFANTIL LA LIBERTAD	2000	VLY7603008	30	81.844,00		0,07	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275395 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 53 de 114

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	VOLUMEN DE IMPRESIÓN	SERIAL	DIAS MES MAY	VALOR UNITARIO	APLICA ANS 1 DISPONIBILIDAD	APLICA ANS 2 RESPUESTA A FALLAS	TOTAL ALQUILER SIN IVA	NOTA DE APLICACIÓN ANS
COMISARIA DE FAMILIA CHAPINERO	7000	R4P1X92174	30	109.816,00		0,07	102.128,88	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 41013 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA CIUDAD BOLIVAR 1 ATENCION 11 PM	20000	R4P8606359	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 277136 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA CIUDAD BOLIVAR 2	20000	R4P8606365	30	165.760,00		0,05	157.472,00	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276079 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA CIUDAD BOLIVAR 2	3000	R4P1Y93757	30	81.844,00		0,05	77.751,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 277438 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA ENGATIVA 2	20000	R4P1X93052	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 41061 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA ENGATIVA 1	20000	R4P1X91543	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276545 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA

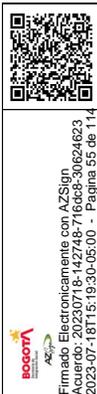




Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 54 de 114

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	VOLUMEN DE IMPRESIÓN	SERIAL	DIAS MES MAY	VALOR UNITARIO	APLICA ANS 1 DISPONIBILIDAD	APLICA ANS 2 RESPUESTA A FALLAS	TOTAL ALQUILER SIN IVA	NOTA DE APLICACIÓN ANS
COMISARIA DE FAMILIA ENGATIVA 1	7000	R4P1X92708	30	109.816,00		0,05	104.325,20	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275347 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
JARDIN INFANTIL LA GIRALDA	2000	R4A1Y34425	30	81.844,00		0,07	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275696 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA KENNEDY 1	20000	R4P1683221	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 41071 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA KENNEDY 4	7000	R4P1X91541	30	109.816,00		0,07	102.128,88	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275431 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA KENNEDY 2	10000	CGEH68228	30	165.760,00		0,05	157.472,00	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 41175 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA KENNEDY 3	10000	CGIG31039	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275735 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA





NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	VOLUMEN DE IMPRESIÓN	SERIAL	DIAS MES MAY	VALOR UNITARIO	APLICA ANS 1 DISPONIBILIDAD	APLICA ANS 2 RESPUESTA A FALLAS	TOTAL ALQUILER SIN IVA	NOTA DE APLICACIÓN ANS
COMISARIA DE FAMILIA KENNEDY 1	3000	R4A1Y34584	30	81.844,00		0,07	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276167 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA MARTIRES	10000	R4S8903258	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276713 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA CAPIV	20000	R4P8606356	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 277225 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
CENTRO DE ATENCIÓN DISTRITAL PARA LA INCLUSION SOCIAL	3000	R4A1Y34245	30	81.844,00		0,07	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275587 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
SUBSECRETARIA (PISO 22)	7000	R4P1X93070	30	109.816,00		0,07	102.128,88	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 40955 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
HOGAR DE PASO CARRERA 35	2000	RA1Y34835	30	81.844,00		0,07	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275389 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 56 de 114

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	VOLUMEN DE IMPRESIÓN	SERIAL	DIAS MES MAY	VALOR UNITARIO	APLICA ANS 1 DISPONIBILIDAD	APLICA ANS 2 RESPUESTA A FALLAS	TOTAL ALQUILER SIN IVA	NOTA DE APLICACIÓN ANS
SUBDIRECCION LOCAL PUENTE ARANDA	7000	CGDF10743	30	109.816,00		0,07	102.128,88	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 41002 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA RAFAEL URIBE	10000	R4P1Y94306	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276052 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA SAN CRISTOBAL 1	20000	R4P0252442	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276367 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA SAN CRISTOBAL 2	10000	R4P8916405	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276380 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
ATENCION SOCIO SANITARIA BALCANES	3000	R4A1Y34833	30	81.844,00		0,07	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276993 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA CANDELARIA	3000	R4A1Y34421	30	81.844,00		0,07	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276559 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 57 de 114

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	VOLUMEN DE IMPRESIÓN	SERIAL	DIAS MAY	VALOR UNITARIO	APLICA ANS 1 DISPONIBILIDAD	APLICA ANS 2 RESPUESTA A FALLAS	TOTAL ALQUILER SIN IVA	NOTA DE APLICACIÓN ANS
COMISARIA DE FAMILIA SANTAFE	10000	R4P1683877	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 277172 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
SUBDIRECCION LOCAL SANTAFAE - CANDELARIA	7000	R4P8916360	30	109.816,00		0,07	102.128,88	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276613 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA SUBA 3	10000	R4P1X93066	30	165.760,00		0,05	157.472,00	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276732 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
SUBDIRECCION LOCAL SUBA	7000	R4P8916362	30	109.816,00		0,05	104.325,20	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275582 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA USME 1	20000	R4S9307338 - R4P1683869	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276994 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA USME 2	10000	R4S9307332	30	165.760,00		0,07	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276043 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA



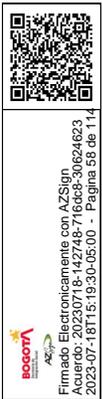
Se anexan como soporte los casos generados de la herramienta Aranda y la matriz de facturación. El proveedor Solution Copy acepta los descuentos generados por aplicación de ANS revisados en la sesión.

CONVOCATORIA. N/A

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia
Miguel Delgadillo	Gestor de contratos Solution Copy	Solution Copy
Oscar Junior Molina Hernandez	Contratista SII – Gestor de Impresoras	SDIS
Milton Javier Medina Cruz	Contratista SII – Líder de Servicios TI	SDIS
Diana Patricia Sosa Simbaqueva	Contratista SII – Gestión de Proyectos	SDIS

Elaboró: Oscar Molina



CASOS ARANDA SOLUTION COPY - MAYO 2023

NUMERO DE CASO	TIPO DE CASO	SERVICIO	SERIAL DE IMPRESORA	UNIDAD OPERATIVA	TIPO DE UNIDAD OPERATIVA	MARCA DE LA IMPRESORA	PORCENT AJE DESCUENTO	OBSERVACIONES SDIS
41002	INCIDENTE	DESCONFIGURACIÓN	CGDF10743	SUBDIRECCION LOCAL PUENTE ARANDA	DIRECCIÓN TERRITORIAL	ST4508A	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 41002 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
41175	INCIDENTE	MALA CALIDAD DE IMPRESIÓN	CGEH68228	COMISARIA DE FAMILIA KENNEDY 2	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	ST4508A	5	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
275735	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	CGIG31039	COMISARIA DE FAMILIA KENNEDY 3	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	ST4508A	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
275587	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4A1Y34245	CENTRO DE ATENCIÓN DISTRITAL PARA	SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD	P3155	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
276559	REQUERIMIENTO	MANTENIMIENTO	R4A1Y34421	COMISARIA DE FAMILIA CANDELARIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	M3655	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
275696	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4A1Y34425	JARDIN INFANTIL LA GIRALDA	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	P3155	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
276167	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4A1Y34584	COMISARIA DE FAMILIA KENNEDY 1	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	P3155	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
275395	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4A1Y34632	JARDIN INFANTIL LA LIBERTAD	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	P3155	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
276993	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4A1Y34833	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA BALCANES	SUBDIRECCIÓN PARA LA ADULTEZ	P3155	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
275362	REQUERIMIENTO	CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA	R4A1Y34834	JARDIN INFANTIL TIBANICA	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	P3155	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
275389	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4A1Y34835	HOGAR DE PASO CARRERA 35	SUBDIRECCIÓN PARA LA ADULTEZ	P3155	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275389 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
276079	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE UNIDAD DE IMAGEN	R4A1Y34850	COMISARIA DE FAMILIA CIUDAD	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	P3155	5	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
277136	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4P065545	COMISARIA DE FAMILIA CIUDAD	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	M3655	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
41071	INCIDENTE	DAÑO EN BANDEJA DE PAPEL	R4P1683221	COMISARIA DE FAMILIA KENNEDY 1	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	M3655	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 41071 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
276994	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4P1683869	COMISARIA DE FAMILIA USME 1	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	M3655	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276994 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
277172	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4P1683877	COMISARIA DE FAMILIA SANTAFE	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	M3655	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 277172 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
276367	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4P1889826	COMISARIA DE FAMILIA SAN CRISTOBAL 1	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	M3655	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276367 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
275431	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4P1X91541	COMISARIA DE FAMILIA KENNEDY 4	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	M3655	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275431 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
276545	REQUERIMIENTO	MANTENIMIENTO	R4P1X91543	COMISARIA DE FAMILIA ENGATIVA 1	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	M3655	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
41013	INCIDENTE	MALA CALIDAD DE IMPRESIÓN	R4P1X92174	COMISARIA DE FAMILIA CHAPINERO	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	M3655	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 41013 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
276173	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4P1X92222	COMISARIA DE FAMILIA BOSA 1	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	M3655	5	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
275347	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4P1X92708	COMISARIA DE FAMILIA ENGATIVA 1	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	M3655	5	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
41061	INCIDENTE	MALA CALIDAD DE IMPRESIÓN	R4P1X93052	COMISARIA DE FAMILIA ENGATIVA 2	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	M3655	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 41061 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
276732	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	r4p1x93066	COMISARIA DE FAMILIA SUBA 3	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	M3655	5	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
40955	INCIDENTE	NO SE MUESTRA EL TRABAJO DE IMPRESION	R4P1X93070	SUBSECRETARIA (PISO 22)	SUBSECRETARIA	M3655	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
277438	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4P1Y93757	COMISARIA DE FAMILIA CIUDAD BOLIVAR 2	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	M3655	5	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 277438 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
276112	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4P1Y94172	SUBDIRECCION LOCAL DE BOSA	DIRECCIÓN TERRITORIAL	M3655	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
276052	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4P1Y94306	COMISARIA DE FAMILIA RAFAEL URIBE	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	M3655	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
277225	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4P8606356	COMISARIA DE FAMILIA CAPIV	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	M3655	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
276613	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4P8916360	SUBDIRECCION LOCAL SANTAFE -	DIRECCIÓN TERRITORIAL	M3655	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
275582	REQUERIMIENTO	MANTENIMIENTO	R4P8916362	SUBDIRECCION LOCAL SUBA	DIRECCIÓN TERRITORIAL	M3655	5	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275582 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
276380	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4P8916405	COMISARIA DE FAMILIA SAN CRISTOBAL 2	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	M3655	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276380 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
276713	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4S8903258	COMISARIA DE FAMILIA MARTIRES	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	M3645	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE
276043	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4S9307332	COMISARIA DE FAMILIA USME 2	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	M3645	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276043 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
275920	REQUERIMIENTO	CAMBIO DE TONER	R4S9307334	COMISARIA DE FAMILIA ANTONIO NARIÑO	SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA	M3645	7	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275920 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

12. 20230627_Acta OC 93024-2022 Conciliacion ANS May

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo:20230627-150444-0c5755-96773231

Creación:2023-06-27 15:04:44

Estado:Finalizado

Finalización:2023-06-29 09:35:24



Escanee el código para verificación

Firma: Gestor de contrato Solution Copy

jose miguel delgadillo
80854103
solutioncopyoutsourcing@gmail.com
coordinador
solution copy

Firma: Contratista SII

Milton Javier Medina Cruz
7726673
mjmedinac@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria Distrital de Integración Social

Firma: Contratista SII

Osca Junior Molina Hernández
1013653216
omolina@sdis.gov.co
CONTRATISTA
Secretaria distrital de integración social

Firma: Contratista SII

Diana Patricia Sosa Simbaqueva
1032408388
dsosa@sdis.gov.co
Contratista
SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 60 de 114



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 61 de 114

REPORTE DE TRAZABILIDAD

12. 20230627_Acta OC 93024-2022 Conciliacion ANS May

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo:20230627-150444-0c5755-96773231

Creación:2023-06-27 15:04:44

Estado:Finalizado

Finalización:2023-06-29 09:35:24

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diana Patricia Sosa Simbaqueva dsosa@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2023-06-27 15:04:44 Lec.: 2023-06-27 15:07:03 Res.: 2023-06-27 15:07:16 IP Res.: 186.155.7.19
Firma	Osca Junior Molina Hernández omolina@sdis.gov.co CONTRATISTA Secretaria distrital de integración soci	Aprobado	Env.: 2023-06-27 15:07:16 Lec.: 2023-06-27 15:11:01 Res.: 2023-06-27 15:11:08 IP Res.: 186.155.7.19
Firma	Milton Javier Medina Cruz mjmedinac@sdis.gov.co Contratista Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-06-27 15:11:08 Lec.: 2023-06-27 15:11:57 Res.: 2023-06-27 15:12:04 IP Res.: 186.155.7.19
Firma	jose miguel delgadillo solutioncopyoutsourcing@gmail.com coordinador solution copy	Aprobado	Env.: 2023-06-27 15:12:04 Lec.: 2023-06-29 09:35:14 Res.: 2023-06-29 09:35:24 IP Res.: 181.48.236.16

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código:
		Versión:
		Fecha:
		Página: 1 de 19

INFORME DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN ORDEN DE COMPRA 93024-2022

**ORDEN DE COMPRA 93024-2022
CONTRATO 3726-2022**

“AQUILER DE IMPRESORAS CON SUS RESPECTIVOS CONSUMIBLES DE IMPRESION, ASI COMO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL”

**Subdirección de Investigación e Información
Secretaria Distrital de Integración Social**

2023



Secretaría
Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-301624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 62 de 114

INFORME DE EJECUCIÓN	Código:
	Versión:
	Fecha:
	Página: 2 de 19

1 CONTENIDO

INFORME DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN ORDEN DE COMPRA 93024-2022	1
1 CONTENIDO.....	2
1.1 PERIODO DEL INFORME DE LA GESTION.....	3
1. DATOS DEL CONTRATO	3
2. ALCANCE DEL CONTRATO	3
2.1.1. Soportes de cumplimiento.....	5
3. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.....	5
3.1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO.....	5
3.2. ESTADO DE CONSUMO DE SERVICIO COSTO POR CLIC.....	5
4. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA ORDEN DE COMPRA.....	6
5. ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIOS DE LA ORDEN DE COMPRA.....	15




 Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 03 de 114

INFORME DE EJECUCIÓN	Código:
	Versión:
	Fecha:
	Página: 3 de 19

1.1 PERIODO DEL INFORME DE LA GESTION

N° de informe mensual: 9
Fecha de inicio informe: 01/05/2023
Fecha fin de informe: 31/05/2023

1. DATOS DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	3726
ORDEN DE COMPRA	93024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA	07/07/2022
CONTRATISTA	SOLUTION COPY
NIT	830.053.669-5
REPRESENTANTE LEGAL	NELSON ENRIQUE FECHAS OTALORA
CÉDULA REPRESENTANTE	79.819.990
VALOR	\$ 400.047.013
PLAZO	31/12/2022
FECHA DE INICIO	13/07/2022
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30/04/2023
PRORROGA	Modificación 1: Prorrogar el plazo de ejecución del contrato No.3726-93024-2022 (Orden de Compra 93024), hasta el 30 de abril de 2023, contado a partir del día siguiente al vencimiento de la orden de compra Modificación 2: Prorrogar el plazo de ejecución del contrato No.3726-93024-2022 (Orden de Compra 93024), hasta el 31 de mayo de 2023, contado a partir del día siguiente al vencimiento de la orden de compra
SUSPENSIÓN	N/A
ADICIÓN	199.036.087
OBJETO: AQUILER DE IMPRESORAS CON SUS RESPECTIVOS CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN, ASI COMO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	

2. ALCANCE DEL CONTRATO

El cumplimiento del objeto implica que la Secretaría Distrital de Integración Social contará con el suministro, de La Secretaría Distrital de Integración Social requiere contar con el alquiler de impresoras con su respectivo aprovisionamiento de consumibles mediante el servicio de costo por clic y los servicios de configuración y mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar la continuidad del servicio de impresión de documentos, en las unidades operativas de la entidad.

Las características técnicas y cantidades requeridas son:

- **Servicio de alquiler** de 227 impresoras láser o led con las siguientes características y cantidades, servicio el cual incluye i) el transporte; (ii) la entrega, prueba e instalación en el sitio definido por la Entidad; (iii) la capacitación técnica y de uso; (iv) el soporte a fallas y (v) mantenimiento preventivo de los ETP.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 64 de 114

INFORME DE EJECUCIÓN	Código:
	Versión:
	Fecha:
	Página: 4 de 19



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 65 de 114

Descripción	Cantidad
ETP -- ETP -- IMPRESORA LÁSER O LED -- A4 -- MONOFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Mínimo 3.000 páginas -- Mínimo 40 ppm -- Zona 1	143
ETP -- ETP -- IMPRESORA LÁSER O LED -- A4 -- MULTIFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Mínimo 7.000 páginas -- Mínimo 40 ppm -- Zona 1	57
ETP -- ETP -- IMPRESORA LÁSER O LED -- A4 -- MULTIFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Mínimo 10.000 páginas -- Mínimo 50 ppm -- Zona 1	17
ETP -- ETP -- IMPRESORA LÁSER O LED -- A4 -- MULTIFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Mínimo 10.000 páginas -- Mínimo 50 ppm -- Zona 1	10

- **Servicio de instalación y configuración** de las 227 impresoras en las unidades operativas.
- **Servicio de Costo clic o costo por página impresa >5%** cobertura para las impresoras de acuerdo con las características definidas de los equipos. Para este servicio el precio por página incluye: (i) consumibles y suministros para la correcta operación sin interrupción del servicio de los ETP de impresión, (ii) el soporte a fallas, (iii) mantenimiento preventivo, (iv) mantenimiento correctivo, (v) repuestos y (vi) gestión ambiental del ETP y sus consumibles y suministros, las cantidades mensuales para este servicio corresponden a las siguientes:

Descripción	Cantidad
ETP -- IMPRESORA LÁSER O LED - COSTO POR CLIC >5% COBERTURA -- A4 -- MONOFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Mínimo 3.000 páginas -- Mínimo 40 ppm -- Zona 1	370.000
ETP -- IMPRESORA LÁSER O LED - COSTO POR CLIC >5% COBERTURA -- A4 -- MULTIFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Mínimo 7.000 páginas -- Mínimo 40 ppm -- Zona 1	399.000
ETP -- IMPRESORA LÁSER O LED - COSTO POR CLIC >5% COBERTURA -- A4 -- MULTIFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Mínimo 10.000 páginas -- Mínimo 50 ppm -- Zona 1	170.000
ETP -- IMPRESORA LÁSER O LED - COSTO POR CLIC >5% COBERTURA -- A4 -- MULTIFUNCIONAL -- BLANCO Y NEGRO -- Mínimo 20.000 páginas -- Mínimo 55 ppm -- Zona 1	200.000

- **Certificaciones ambientales:** Las impresoras a alquilar deben contar con Certificación Epeat Gold y el componente Energy Star o China Certificate for Energy Conservation Product o Ecodesign and Energy Labelling para impresoras contratadas.

INFORME DE EJECUCIÓN	Código:
	Versión:
	Fecha:
	Página: 5 de 19

Todo lo anterior de acuerdo con los requisitos establecidos en el documento ANEXO TÉCNICO en el numeral 3. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS

2.1.1. Soportes de cumplimiento

- Se hace la entrega de cada una de las 227 máquinas ubicándolas en los sitios asignados en la ficha técnica sin consto alguno para la entidad.
- Se hace instalación y capacitación de cada uno de los equipos ubicados en las unidades operativas según ficha técnica.
- Se presta el servicio técnico requerido por la entidad a través de la plataforma Aranda.
- Se hace la respectiva entrega de insumos para la continuidad del servicio.
- Las maquinas cuentan con el certificado de Energy Star o China Certificate for Energy Conservation Product o Ecodesign and Energy Labelling para las 227 impresoras contratadas.
- Las maquinas cuenta con el certificado Epeat Gold para las 227 impresoras contratada.

3. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

3.1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 400.047.013
ADICION	\$ 199.036.087
VALOR TOTAL CON ADICION	\$ 599.083.100
PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	90,57% (VALOR TOTAL FACTURADO*100) / VALOR TOTAL CONTRATO
VALOR POR FACTURAR	\$ 56.463.932
ESTADO DE LA GARANTIA	Vigente

3.2. ESTADO DE CONSUMO DE SERVICIO COSTO POR CLIC

ITEM	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO S/IVA	Cantidad	VALOR TOTAL
1	ETP-I-7-M5. ETP -- IMPRESORA LASER OLED - COSTO POR CLIC Min 3.000 pag - Minimo 40ppm	29,40	286.323	8.417.896,20
2	ETP-I-16-M5. ETP -- IMPRESORA LASER OLED - COSTO POR CLIC Min 7.000 pag - Minimo 40ppm	29,09	266.863	7.763.044,67
3	ETP-I-17-M5. ETP -- IMPRESORA LASER OLED - COSTO POR CLIC Min 10.000 pag - Minimo 50ppm	29,40	195.057	5.734.675,80



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 66 de 114

INFORME DE EJECUCIÓN	Código:
	Versión:
	Fecha:
	Página: 6 de 19

4	ETP-I-18-M5. ETP -- IMPRESORA LASER OLED - COSTO POR CLIC Min 20.000 pag - Minimo 55ppm	29,40	114.924	3.378.765,60
SUBTOTAL				25.294.382,27
IVA (19%)				4.805.932,63
TOTAL, A FACTURAR				30.100.314,90

4. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA ORDEN DE COMPRA

Obligación Específica	Actividades desarrolladas para el cumplimiento	Soporte de Cumplimiento
11.43 Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en el numeral 18.2 de la Cláusula 18.	Se tramitó póliza ante seguros del estado y se remitió a la Entidad	Póliza 36-44-101054267 Anexo 2 de modificación de la orden de compra
11.44 Cumplir con el procedimiento establecido en la Cláusula 7 de este documento.	<ul style="list-style-type: none"> • Se tramitó póliza ante seguros del estado y se remitió a la Entidad • Se hace la entrega de cada una de las 227 máquinas ubicándolas en los sitios asignados en la ficha técnica sin consto alguno para la entidad. • Se hace instalación y capacitación de cada uno de los equipos ubicados en las unidades operativas según ficha técnica. • Se presta el servicio técnico requerido por la entidad a través de la plataforma Aranda. • Se hace la respectiva entrega de insumos para la continuidad del servicio. • Las maquinas cuentan con el certificado de 	03. 20221006_Acta OC 93024-202211 acta de recibo. Firmado



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 67 de 114

INFORME DE EJECUCIÓN	Código:
	Versión:
	Fecha:
	Página: 7 de 19

	<p>Energy Star o China Certificate for Energy Conservation Product o Ecodesign and Energy Labelling para las 227 impresoras contratadas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las maquinas cuenta con el certificado Epeat Gold para las 227 impresoras contratada. • Remisión de documentos soportes de facturación 	
11.45 Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en las órdenes de compra. El tiempo de entrega empieza a correr el día hábil siguiente al cumplimiento de las estipulaciones señaladas en el protocolo de entrega, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución definidos por la entidad.	Se realizaron las entregas de acuerdo con los tiempos estipulados	Cronograma de entregas 03. 20221006_Acta OC 93024-202211 acta de recibo. Firmado
11.46 Constituir la fiducia para la consignación del anticipo, en caso de haberse acordado, para lo cual deberá allegar al supervisor de la orden de compra los siguientes documentos: (i) Contrato de fiducia. (ii) Plan detallado de Inversión del Anticipo (iii) Cronograma de entrega de bienes y (iv) orden de pedido de los bienes al fabricante de estos. Lo anterior para revisión y aprobación por parte del supervisor.	N/A	N/A
11.47 Abstenerse de cotizar por encima del precio techo, en caso de hacerlo, se entenderá que el precio ofertado en	Se presento cotización de acuerdo con simulador publicado por la entidad	Cotización del evento.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 68 de 114

INFORME DE EJECUCIÓN	Código:
	Versión:
	Fecha:
	Página: 8 de 19

la cotización es el señalado en el catálogo del Acuerdo Marco. Así mismo, cuando su capacidad de distribución no permite atender lo requerido en la solicitud de cotización, caso en el cual deberá manifestarlo a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente.		
11.48 Presentar Cotizaciones para el servicio de arrendamiento de ETP con las combinatorias señaladas por la Entidad Compradora y las establecidas en los documentos del proceso.	Se presento cotización de acuerdo con simulador publicado por la entidad	Cotización del evento.
11.49 Para las órdenes de compra que contemplen la prestación de servicios en el archipiélago de San Andrés, asegurar que todo el personal encargado de la prestación de los servicios cuenta con residencia permanente y todos los permisos necesarios en virtud del Decreto Ley 2762 de 1991 y acuerdos complementarios, y demás disposiciones que lo sustituyan o adiciónen.	N/A	N/A
11.50 Cumplir con los protocolos definidos en los documentos técnicos del proceso de selección CCENEG-051-01-2021.	Se dio cumplimiento a los protocolos establecidos	Cronograma de entregas 03. 20221006_Acta OC 93024-202211 acta de recibo. Firmado
11.51 Entregar el ETP con la Combinatoria y en el lugar de entrega señalado en la Orden de Compra.	Se entregaron los ETP de acuerdo con el listado suministrado por la entidad	Cronograma de entregas 03. 20221006_Acta OC 93024-202211 acta de recibo. Firmado
11.52 Garantizar la calidad y funcionamiento	Se da la prestación del servicio técnico para	Se puede verificar a través de la plataforma Aranda la respuesta a los requerimientos.



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 69 de 114

INFORME DE EJECUCIÓN	Código:
	Versión:
	Fecha:
	Página: 9 de 19

de los ETP y entregar las garantías correspondientes indicando los datos de contacto para hacerlas efectivas.	mantener las maquinas en funcionamiento	Reporte de fallos.
11.53 Anexar el clausulado de garantías de las marcas que oferta en cada lote, en español o con su traducción simple al castellano.	Se anexaron fichas técnicas para la presentación del evento de cotización	Fichas técnicas.
11.54 Brindar acompañamiento a las Entidades Compradoras frente a las reclamaciones para hacer efectiva la garantía de los ETP.	Se cuenta con una línea de servicio al cliente para la atención de reclamaciones	Disponibilidad de PBX: 7443024 EXT: 104 - 105
11.55 Garantizar el servicio de alquiler de ETP de acuerdo con la Combinatoria señalada en la Orden de Compra.	Se cuenta con pólizas que respaldan la prestación del servicio	Póliza 36-44-101054267
11.56 Propender por procedimientos que causen impactos positivos al medio ambiente en el ciclo de vida del bien o servicio.	Contamos con ECOSCRAP que es la encargada de dar disposición final de los residuos finales	Bitácora actualizada mes de mayo Manifiesto recolección mes mayo 2023 Documentos de la empresa ECOSCRAP
11.57 Informar oportunamente a Colombia Compra Eficiente y a las Entidades Compradoras a quienes han vendido ETP, cualquier cambio en el manual o el soporte técnico o garantía del ETP, incluyendo cambio de dirección o de representante obligado a prestar este servicio.	N/A	N/A
11.58 Entregar los ETP o el alquiler del ETP en el lugar señalado en la Orden de Compra o solicitud de cotización.	Se realizo entrega en los lugares indicados por la entidad	Se puede evidencia en cada uno de los puntos donde se dejó el equipo instalado
11.59 Asegurar la correcta prestación del servicio de alquiler de ETP durante toda la duración de la Orden de Compra.	Se cuenta con personal idóneo para la prestación del servicio. Las 227 impresoras en operación en las unidades operativas de la entidad.	Cronograma de entregas 03. 20221006_Acta OC 93024-202211 acta de recibo. Firmado



INFORME DE EJECUCIÓN	Código:
	Versión:
	Fecha:
	Página: 10 de 19



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 71 de 114

<p>11.60 En el evento en que el Proveedor llegase a perder la calidad de distribuidor autorizado o se encuentre incurso en situaciones que impidan la entrega de ETP o alquiler de ETP, puede proceder de la siguiente manera: (i) Para garantizar la continuidad de la ejecución de las Órdenes de Compra vigentes el Proveedor puede acordar con la Entidad Compradora, la entrega de una referencia sustituta que mantenga o mejore las condiciones de la referencia que inicialmente iba a ser entregada. La Entidad Compradora a partir de la revisión de su necesidad, puede autorizar o rechazar la sustitución de la referencia. En todo caso, la referencia sustituta debe corresponder a una de las marcas autorizadas para el proveedor en el Catálogo. El proceso de sustitución se debe documentar a través de un acta que la Entidad Compradora debe adjuntar a la Orden de Compra, al menos CINCO (5) DIAS CALENDARIO antes de la fecha de entrega inicialmente pactada. La Entidad Compradora no está obligada a aceptar la sustitución. (ii) El Proveedor puede subcontratar un tercero con todas las licencias, habilitaciones y permisos necesarios para garantizar la</p>	N/A	N/A
---	-----	-----

INFORME DE EJECUCIÓN	Código:
	Versión:
	Fecha:
	Página: 11 de 19

<p>entrega de los ETP. El subcontratista no debe estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades. (iii) Acordar con la Entidad Compradora la cesión de la Orden de Compra a otro Proveedor del Acuerdo Marco. En este caso, las partes deben informar a Colombia Compra Eficiente la imposibilidad de dar continuidad a la Orden de Compra, y las condiciones de la ejecución.</p>		
<p>11.61 Mantener vigentes y actualizados durante la ejecución del Acuerdo Marco y de todas las Órdenes de compra los certificados expedidos por las entidades financieras y /o el Distribuidor Mayorista o Fabricante con el respectivo respaldo financiero (en caso de que aplique).</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>11.62 Disponer de canales para atención de soporte, fallas e incidentes de los ETP: (i) Línea telefónica nacional (teléfono fijo PBX, 018000 o celular) (ii) Canal de atención web, entiéndase como un canal de atención dispuesto en la página web del Proveedor (por ejemplo: Clic to call, web to Call, chat o generación de tickets, etc) (iii) Correo electrónico. (iv) Teléfono de al menos dos (2) personas de contacto, (nombre, cargo y teléfonos de contacto fijo o celular).</p>	<p>Se dispone de varios canales de comunicación como lo es el correo líneas telefónicas fijas y plataforma suministrada por la entidad (Aranda)</p>	<p>PBX: 7443024 CEL 3163662523 CEL 3164643450 solutioncopy@hotmail.com solutioncopy.outsourcing@hotmail.com</p>



INFORME DE EJECUCIÓN	Código:
	Versión:
	Fecha:
	Página: 12 de 19

11.63 Mantener vigente y actualizado el certificado software de gestión de servicios de TI. (en caso de que aplique).		
11.64 Cumplir oportunamente con el sistema de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de computadores y/o periféricos de acuerdo con lo descrito en Resolución 1512 de 2010 del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (en caso de que aplique).	Contamos con ECOSCRAP que es la encargada de dar disposición final de los residuos finales	Bitácora actualizada mes de mayo Manifiesto recolección mes mayo 2023 Documentos de la empresa ECOSCRAP
11.65 Disponer de un programa de Disposición Final durante toda la vigencia del Acuerdo Marco y un (1) año más. (en caso de que aplique)	Solution Copy tiene El contrato suscrito con Gaia Vitare está vigente hasta el 2026	Se anexa contrato y se envía al correo de la entidad
11.66 Garantizar la oportuna y correcta realización del Mantenimiento Preventivo de los equipos objeto de alquiler de ETP, así como la continuidad en la operación del servicio, en caso de fallas cambiar el ETP de acuerdo con los tiempos definidos en los ANS.	Se da la prestación del servicio técnico para mantener las maquinas en funcionamiento y dar continuidad del servicio.	Se puede verificar a través de la plataforma Aranda la respuesta a los requerimientos. Reporte de fallos.
11.67 Garantizar que las impresiones tengan la calidad de impresión de acuerdo con las condiciones establecidas en los documentos técnicos del Pliego de Condiciones del proceso de selección número CCENEG-051-01-2021 durante la vigencia de la Orden Compra.	Se realiza control de calidad cada mes que se realiza el respectivo corte y cada vez que se hacen los servicios correctivos	Se puede evidenciar con cada uno de los puntos. Matriz de facturación y consumos. https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:x/g/personal/dsosa_sdis_gov_co/Ed5Fmyjl-CRKGfTHXrktOIkBJ6J6J152UCudZSIXJsSLww?e=An0WP8
11.68 Reemplazar cualquier equipo o parte	Para este periodo del mes de octubre no se	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 73 de 114

INFORME DE EJECUCIÓN	Código:
	Versión:
	Fecha:
	Página: 13 de 19

del equipo que la Entidad Compradora haya reportado al Proveedor como defectuoso, siempre y cuando se pueda demostrar que el defecto del equipo o parte del equipo no se produjo como consecuencia del mal uso por parte de la Entidad Compradora. El tiempo establecido para el cambio del equipo o la parte del equipo se encuentra definido en las condiciones de la garantía del Fabricante.	realizaron cambio de equipo	
11.69 Entregar las marcas establecidas en el Catálogo durante la ejecución de la Orden de Compra.	Se realizó entrega de las marcas ofertadas	Se relaciona en la matriz de facturación y consumos. https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:x/g/person/dsosa_sdisgov_co/Ed5FmyjI-CRKGFTHXrktOlkBmDyvY_bvnVIn5jbJr4_NNA?e=s3H7EL
11.70 Entregar mensualmente a la Entidad Compradora el reporte de toda la gestión de fallas e incidentes de los ETP objeto de alquiler.	Se entregó el informe de fallas de mayo de 2023.	Informe de Fallos.
11.71 Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el presente documento y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras o a Colombia Compra Eficiente.	Solution copy mantiene los precios establecidos en la orden de compra no generan costos adicionales a la entidad.	Orden de compra 93024-2022 la matriz de facturación y consumos. https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:x/g/person/dsosa_sdisgov_co/Ed5FmyjI-CRKGFTHXrktOlkBmDyvY_bvnVIn5jbJr4_NNA?e=s3H7EL
11.72 Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	Se entregó documentación requerida por la entidad	Documentación RUT, RIT, Certificación bancaria, cámara de comercio, certificación de cumplimiento de aportes parafiscales, documentos del revisor fiscal.
11.73 Entregar, cuando la Entidad Compradora lo requiera, la	Se entregó documentación requerida por la entidad y se mantuvo actualizada la	La matriz de facturación y consumos. https://sdisgovco-



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 74 de 114

INFORME DE EJECUCIÓN	Código:
	Versión:
	Fecha:
	Página: 14 de 19

documentación de los servicios prestados por concepto de alquiler de ETP, en la cual debe especificar todas las características, variables, configuración y demás especificidades que sean solicitadas por la Entidad Compradora, hasta seis (6) meses después de la finalización de la Orden de Compra.	matriz de facturación y consumos con sus respectivos soportes (Contadores iniciales y finales)	my.sharepoint.com/:x:/g/personal/dsosa_sdis_gov_co/Ed5FmyjI-CRkgFTHXrktOlkBmDyvY_bvnVIn5jbJr4NNA?e=s3H7EL
11.74 Responder las solicitudes de soporte dentro de los tiempos establecidos en los ANS y en las condiciones de la garantía de Fabricante.	Se ha dado respuesta a través de la plataforma en los tiempos establecidos y se participó en sesión de conciliación de ANS con la Entidad.	Se puede evidenciar a través de la herramienta Aranda. Acta de conciliación de ANS mes de mayo
11.75 Garantizar que el servicio de arrendamiento de ofimática, durante la ejecución de la Orden de Compra, estará debidamente licenciado y vigente para todos los ETP que fueron contratados por la Entidad Compradora, permitiendo instalar las actualizaciones que el fabricante de este disponga durante este tiempo.	N/A	N/A
11.76 Entregar la licencia del Software de antivirus y garantizar las actualizaciones de las firmas del antivirus durante la vigencia de la Orden de Compra.	N/A	N/A
11.77 Entregar a la Entidad Compradora como anexo soporte para el primer pago copia de la información necesaria para la verificación de la legalidad de las licencias entregadas.	N/A	N/A



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-301624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 75 de 114

INFORME DE EJECUCIÓN	Código:
	Versión:
	Fecha:
	Página: 15 de 19

11.78 Coordinar con la Entidad Compradora las actividades mencionadas en la cláusula 7.6 dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la expedición de la Orden de Compra, de acuerdo con lo definido en el Protocolo de Entrega.	Se realizaron las actividades de la cláusula 7.6. Se cumplió con el cronograma de entregas e instalaciones. Se encuentran operativas las 227 impresoras contratadas.	
11.79 Entregar la información que Colombia Compra Eficiente o la Entidad Compradora requiera para la verificación del cumplimiento del programa de disposición final.	Se hace la entrega de la documentación pertinente para la validación de la entidad	Bitácora actualizada mes de mayo Manifiesto recolección mes mayo 2023 Documentos de la empresa ECOSCRAP
11.80 Las demás obligaciones contenidas en los Estudios y Documentos Previos, el Pliego de Condiciones, los anexos técnicos, la presente minuta y demás documentos del proceso de selección número CCENEG-051-01-2021, así como las obligaciones determinadas en la Orden de Compra.	Se dio cumplimiento con las obligaciones de la orden de compra.	Informe de gestión y ejecución de mayo de 2023. Informe final de ejecución de la orden de compra.
11.81 Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los documentos del proceso y las ofertas presentadas.	Se dio cumplimiento con las obligaciones de la orden de compra.	Informe de gestión y ejecución de mayo de 2023. Informe final de ejecución de la orden de compra.

5. ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIOS DE LA ORDEN DE COMPRA

A continuación, se relacionan los casos que generaron descuentos por aplicación de ANS:

Para los casos reportados desde el 1 mayo hasta el 31 de mayo de 2023, se tiene las siguientes impresoras con aplicación de descuentos por ANS:



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-301624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 76 de 114

INFORME DE EJECUCIÓN

Código:

Versión:

Fecha:

Página: 16 de 19



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-301624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 77 de 114

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	VOLUMEN DE IMPRESIÓN	SERIAL	DIAS MES ABRIL	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO	APLICA ANS 2 RESPUESTA A FALLAS	TOTAL, ALQUILER SIN IVA	NOTA DE APLICACIÓN ANS
RECCION LOCAL MONTE ARANDA	7000	CGDF10743	30	109816	109816	7	102.128,88	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 41002 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA KENNEDY 2	10000	CGEH68228	30	165760	165760	5	157.472,00	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 41175 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA KENNEDY 3	10000	CGIG31039	30	165760	165760	7	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275735 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
CENTRO DE ATENCIÓN DISTRITAL PARA LA INCLUSION SOCIAL	3000	R4A1Y34245	30	81844	81844	7	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275587 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA CANDELARIA	3000	R4A1Y34421	30	81844	81844	7	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276559 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
JARDIN INFANTIL LA GIRALDA	2000	R4A1Y34425	30	81844	81844	7	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275696 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA KENNEDY 1	3000	R4A1Y34584	30	81844	81844	7	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276167 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
JARDIN INFANTIL LA LIBERTAD	2000	R4A1Y34632	30	81844	81844	7	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275395 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
ATENCION SOCIO SANITARIA BALCANES	3000	R4A1Y34833	30	81844	81844	7	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276993 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
JARDIN INFANTIL TIBANICA	2000	R4A1Y34834	30	81844	81844	7	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275362 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
HOGAR DE PASO CARRERA 35	2000	R4A1Y34835	30	81844	81844	7	76.114,92	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275389 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA

INFORME DE EJECUCIÓN

Código:

Versión:

Fecha:

Página: 17 de 19



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716d08-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 78 de 114

MISARIA DE FAMILIA CIUDAD BOLIVAR 2	3000	R4A1Y34850	30	81844	81844	5	77.751,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276079 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
MISARIA DE FAMILIA CIUDAD BOLIVAR 1 ENCION 11 PM	20000	R4P0Y65545	30	165760	165760	7	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 277136 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
MISARIA DE FAMILIA KENNEDY 1	20000	R4P1683221	30	165760	165760	7	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 41071 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA USME 1	20000	R4P1683869	30	165760	165760	7	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276994 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA SANTAFE	10000	R4P1683877	30	165760	165760	7	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 277172 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA SAN CRISTOBAL 1	20000	R4P1889826	30	165760	165760	7	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276367 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA KENNEDY 4	7000	R4P1X91541	30	109816	109816	7	102.128,88	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275431 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA ENGATIVA 1	20000	R4P1X91543	30	165760	165760	7	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276545 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA CHAPINERO	7000	R4P1X92174	30	109816	109816	7	102.128,88	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 41013 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA BOSA 1	10000	R4P1X92222	30	165760	165760	5	157.472,00	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276173 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA ENGATIVA 1	7000	R4P1X92708	30	109816	109816	5	104.325,20	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275347 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA ENGATIVA 2	20000	R4P1X93052	30	165760	165760	7	154.156,80	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 41061 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA SUBA 3	10000	r4p1x93066	30	165760	165760	5	157.472,00	NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276732 PERO

INFORME DE EJECUCIÓN

Código:

Versión:

Fecha:

Página: 18 de 19



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 79 de 114

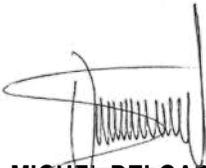
									AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
CRETARIA (PISO 22)	7000	R4P1X93070	30	109816	109816	7	102.128,88		NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 40955 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA CIUDAD BOLIVAR 2	20000	R4P1Y93757	30	165760	165760	5	157.472,00		NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 277438 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
RECCION LOCAL DE BOSA	7000	R4P1Y94172	30	109816	109816	7	102.128,88		NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276112 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA RAFAEL URIBE	10000	R4P1Y94306	30	165760	165760	7	154.156,80		NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276052 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA CAPIV	20000	R4P8606356	30	165760	165760	7	154.156,80		NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 277225 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
SUBDIRECCION LOCAL SANTA FE - CANDELARIA	7000	R4P8916360	30	109816	109816	7	102.128,88		NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276613 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
SUBDIRECCION LOCAL SUBA	7000	R4P8916362	30	109816	109816	5	104.325,20		NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275582 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA SAN CRISTOBAL 2	10000	R4P8916405	30	165760	165760	7	154.156,80		NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276380 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA MARTIRES	10000	R4S8903258	30	165760	165760	7	154.156,80		NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276713 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA USME 2	10000	R4S9307332	30	165760	165760	7	154.156,80		NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 276043 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA
COMISARIA DE FAMILIA ANTONIO NARIÑO	7000	R4S9307334	30	109816	109816	7	102.128,88		NO CUMPLE ANS. SE REALIZA AJUSTE DE TIEMPO SEGÚN EL SOPORTE ADJUNTO EN EL TICKET 275920 PERO AUN ASÍ SUPERA EL TIEMPO DE RESPUESTA

Solution copy participó en sesión de conciliación de ANS, acepta los descuentos tal como consta en acta que se adjunta al presente informe.

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código:
		Versión:
		Fecha:
		Página: 19 de 19

Firmas:


NELSON ENRIQUE FLECHAS
Solution Copy Ltda
Gerente


MIGUEL DELGADILLO
Solution Copy Ltda
Coordinador de Contratos




Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-301624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 60 de 114



DISTRIBUIDORES AUTORIZADOS
PARA COLOMBIA:

TOSHIBA
Leading Innovation >>>

MINOLTA
KONICA MINOLTA



058-2023

Bogotá D.C, junio 15 de 2023

Señores

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Ciudad

Dando cumplimiento con la orden de compra No 93024. A continuación, se relaciona los residuos peligroso-generados por la secretaria distrital de integración social, los cuales fueron entregados a la empresa ECOSCRAP para ser entregados a un tercero (TRACOL) para la disposición final de los residuos peligrosos.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716d08-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 81 de 114

Tipo de residuo	Fecha de recolección	Sede	Unidad	Peso	No de manifiesto	Empresa Transportadora	Empresa gestora
Tóner	03/05/2023	Comisaria Engativá 2	1	0,18 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	03/05/2023	Comisaria Engativá 1	1	0,18 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	03/05/2023	Comisaria de autocuidado	1	0,186 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	04/05/2023	Jardín infantil SDIS	1	0,186 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	04/05/2023	Jardín infantil SDIS libertad	1	0,186 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	04/05/2023	Comisario de familia Kennedy 5	1	0,40 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	08/05/2023	Comisaria de familia – los mártires	1	0,18 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	08/05/2023	CADIS -Los mártires	1	0,186 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	09/05/2023	Subdirección local para la integración social Tunjuelito	3	0,54 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	09/05/2023	Comisaria de familia Kennedy 3	1	0,40 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	09/05/2023	Subdirección local para la integración social Engativá	1	0,18 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	09/05/2023	Subdirección local para la integración social Suba	1	0,18 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	10/05/2023	Subdirección para asunto LGBTI los mártires	1	0,186 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	11/05/2023	Subdirección local para la integración social bosa	1	0,18 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	11/05/2023	Subdirección local para la integración ciudad Bolívar	1	0,40 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL



WWW.SOLUTIONCOPY.COM

Carrera 90 N° 17B – 63 Bodega 23 PBX: 744 3024 Bogotá Colombia



DISTRIBUIDORES AUTORIZADOS
PARA COLOMBIA:

TOSHIBA
Leading Innovation >>>

MINOLTA
KONICA MINOLTA



Tóner	11/05/2023	Comisaria de familia Antonio Nariño	1	0,18 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	11/05/2023	Comisaria de familia Tunjuelito	1	0,18 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	12/05/2023	Comisaria de familia San Cristóbal 2	1	0,18 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	12/05/2023	Comisaria de familia San Cristóbal 1	1	0,18 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	12/05/2023	Comisaria de familia Usme 2	1	0,18 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	15/05/2023	Comisaria de familia Kennedy 1	1	0,186 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	19/05/2023	Comisaria de familia suba 1	1	0,18 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	19/05/2023	Comisaria de familia Teusaquillo	1	0,18 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
Tóner	29/05/2023	Subdirección local santa fe candelaria	1	0,18 kg	16331618422970046112	ECOSCRAP	TRACOL
TOTAL			26	5,376 kg			

Se anexa certificado de disposición final emitido por la empresa gestora.

Cordialmente,

Pamela Andrea Plazas
Coordinadora Sistema de Gestión
Tel: 7443024 Ext 113

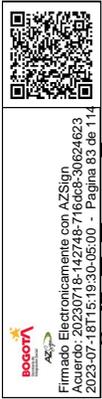




TRATAMIENTOS Y RELLENOS AMBIENTALES DE COLOMBIA SAS ESP
NIT: 900.962.813-3

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO NO. 16331618422970046112

La empresa **SOLUTION COPY LTDA** identificado con NIT No. **830053669 - 5** de la sede **SOLUTION COPY LTDA**, por intermedio de **ECO SCRAP SAS** quien realizo la recolección y transporte, identificado con NIT No. **901506532 - 8**, entrego a TRACOL S.A.S ESP los siguientes residuos para su respectiva disposición final en celda de seguridad de acuerdo a los siguientes datos:



Solicitud No.	Nombre Tecnico	Fecha Disposición	Peso Kg	Nombre Declarado	Pretratamiento	Corriente Y	Corriente A
TRA35499	TONNER CARCASA EN	02/06/2023	103,50	TONNER EN DEUSO	No Aplica	Y12 Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes, pigmentos, tinturas, lacas, o barnices.	A4070 Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes, pigmentos, pinturas, lacas o barnices, con exclusión de los desechos especificados en la lista B (véase el apartado correspondiente de la lista B B4010).

El material se trató de acuerdo con la licencia ambiental otorgada por la CAR:

1. Resolución 989 de 26 de mayo de 2015 Otorgada a VALCO CONSTRUCTORES LTDA. para: Almacenamiento, tratamiento y disposición final celda de desechos peligrosos.
2. Licencia Ambiental Cedida totalmente por medio de la Resolución 1821 de Julio 2017 a TRACOL SAS ESP Nit.900962813-3.

La presente certificación se expide a los (15) días del mes (Junio) de 2023. Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para su consulta en las instalaciones de TRACOL SAS ESP.

Cordialmente,

Jonathan Rodríguez
GERENTE



Planta
Km 4 vía La Mesa Sector Los Puentes Vereda
Balsillas - Mosquera

Oficina principal
Calle 3 No. 17-03 LI-187
Parque Industrial San Jorge - Mosquera

Contacto
304 593 5404
info@tracolsas.com
www.tracolsas.com

MANIFIESTO DE RECOLECCIÓN Y RECEPCIÓN DE RESIDUOS				No. 0513	
CÓDIGO: LOG-FT-1			FECHA: 12/09/2021		
VERSIÓN :01			PÁGINA :1 DE 1		
FECHA DE RECOLECCIÓN	DÍA: 30	MES: 05	AÑO: 2023	CIUDAD: Bogotá	
HORA DE ENTRADA:		HORA DE SALIDA :		MUNICIPIO:	
GENERADOR	RAZÓN SOCIAL	Solution Copy LTDA		RESIDUOS RECIBIDOS	
	NIT	830.053.669-5		DESCRIPCIÓN	PESO (KG)
	PERSONA DE CONTACTO	Pamela Plazas		Sólidos Contaminados	42,2
	CARGO	Ambiental		Pulvo Toner	4L
	DIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN	calleja 90 # 73 B-63 B6 23		Toner Carcasa	103,5
	TELÉFONO				
	CORREO	solutioncopy_sg-3st@hotmail.com			
TRANSPORTADOR	RAZÓN SOCIAL	ECO SCRAP S.A.S			
	TELÉFONO	3160250260			
	NOMBRE DEL CONDUCTOR	Traen a planta			
	NOMBRE DEL AUXILIAR				
RECEPTOR	RAZÓN SOCIAL	ECO SCRAP S.A.S			
	NIT	901.506.532-8			
	CONTACTO DE RECEPCIÓN	Laura Herrera			
	CARGO	Asesora Comercial			
	CORREO ELECTRÓNICO	comercial2@ecoscrap.com.co			
	PROPUESTA COMERCIAL N°			TOTAL	
VEHÍCULO DE RECOLECCIÓN	PLACA: Trae A planta	FIRMA DEL CONDUCTOR: Trae a planta	CÉDULA: trae A planta.	OBSERVACIÓN:	NIT. 901.506.532-8
RESPONSABLE DE ENTREGA	NOMBRE:	FIRMA:	CARGO:	RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN	NOMBRE: Laura Herrera CARGO: Asesora Comercial



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			Código: FOR-BS-068	
	FORMATO PLAN DE TRANSPORTE			Versión: 0	
				Fecha:	
				Página: 1 de 2	
1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL)			Fecha de entrega: 3-05-23		
Nombre de la Unidad operativa: Comisaria Engativana 2	Tipo de servicio TONER	Localidad Engativana	Dirección C11 72 # 110B-13.		
Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL William Diaz	Cargo: Mensajero	Teléfono: 41113024	Hora de salida: 1:55		
2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL)			Fecha de recepción: 03/05/23		
Nombre de la Unidad operativa: SOLUTION COPY IRDA.	Tipo de servicio PROVEEDOR	Localidad: Fontibón	Dirección: C190 # 17B-63		
Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: PAMELA PIAZAS	Cargo: COORDINADORA SG.	Teléfono: 7443024	Hora de llegada: 17:30.		
3. Medio de transporte de los residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
Caminando <input type="checkbox"/>	Vehículo institucional <input type="checkbox"/>	Vehículo particular <input checked="" type="checkbox"/>	Transporte Público <input type="checkbox"/>	Bicicleta <input type="checkbox"/>	Otro; Cual? <input type="checkbox"/>
4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
¿El residuo está embalado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		¿El residuo está rotulado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
¿El residuo está etiquetado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada): CR 86, AV C11 26, TRANV 93, AV C11 63, TRANSVERSAL 100, C11 72.					
6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil. Otros SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Cuáles? _____					
7. Observaciones y/o compromisos N/A					
Ciudad y fecha: 03/05/23.					
Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL:			Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL:		
Nombre <u>William Diaz</u> Cédula N° <u>3421953</u>			Nombre <u>LUZ AYDA HERNANDEZ</u> Cédula N° <u>92376006</u>		
Firma <u>[Signature]</u>			Firma <u>[Signature]</u>		
Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.					


 Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 85 de 114



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO PLAN DE TRANSPORTE

Código: FOR-BS-068

Versión: 0

Fecha:

Página: 1 de 2

1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL) Fecha de entrega: 3-05-2023

Nombre de la Unidad operativa: Comisaria Engativa 1	Tipo de servicio TONER	Localidad Engativa	Dirección CALLE 71 # 73A - 44
--	---------------------------	-----------------------	----------------------------------

Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL William Daza	Cargo: Mensajero	Teléfono: 7443024	Hora de salida: 3:30
--	---------------------	----------------------	-------------------------

2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL) Fecha de recepción: 03/05/2023.

Nombre de la Unidad operativa: SOLUTION COPY	Tipo de servicio PROVEEDOR	Localidad: FONTIBON	Dirección: 3/05/2023.
---	-------------------------------	------------------------	--------------------------

Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: PAMELA PLAZAS	Cargo: COORDINADORA SG	Teléfono: 7443024	Hora de llegada: 17:30
---	---------------------------	----------------------	---------------------------

3. Medio de transporte del residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)

Caminando	Vehículo institucional	Vehículo particular	Transporte Publico	Bicicleta	Otro; Cual?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)

¿El residuo esta embalado? SI NO ¿El residuo esta rotulado? SI NO
 ¿El residuo esta etiquetado? SI NO ¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI NO

5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada):
Cll 72, Cll 83, Cll 71.

6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.

Otros SI NO Cuáles? _____

7. Observaciones y/o compromisos

Ciudad y fecha: BOGOTÁ, 03/05/23

Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL: Nombre <u>William Daza</u> Cédula N° <u>2027125</u>	Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: Nombre <u>Paola Saenz</u> Cédula N° <u>103604898</u>
Firma <u>[Signature]</u>	Firma <u>[Signature]</u>

Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.

QR Code
Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 86 de 114

3155 -0,186



1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL)		Fecha de entrega: 3-05-23	
Nombre de la Unidad operativa: Integración Autocuidado Ciberes.	Tipo de servicio: TOWER	Localidad: Aeródromo	Dirección: Cr 16 # 10-26
Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL: William Dae Mensajes	Cargo: Mensajes	Teléfono: 3143024	Hora de salida: 4:00
2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL)		Fecha de recepción:	
Nombre de la Unidad operativa: SOLUTION COPY	Tipo de servicio: PROVEEDOR	Localidad: FONTIBÓN	Dirección: C190 # 17b-63
Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: PAMELA FERRAS	Cargo: COORDINADORA SG.	Teléfono: 3443024	Hora de llegada: 17:30
3. Medio de transporte del residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)			
Caminando <input type="checkbox"/>	Vehículo institucional <input type="checkbox"/>	Vehículo particular <input checked="" type="checkbox"/>	Transporte Publico <input type="checkbox"/>
			Bicicleta <input type="checkbox"/>
			Otro; Cual? <input type="checkbox"/>
4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)			
¿El residuo esta embalado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		¿El residuo esta rotulado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
¿El residuo esta etiquetado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada): Cll 71, CARRETA 72A, Cll 60B, AV BOYACA, AV Cll 26, AV el DORADO, AV CHIACAS, Cll 11, CARRETA 16			
6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil. Otros SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Cuáles? _____			
7. Observaciones y/o compromisos N/A			
Ciudad y fecha: 03/05/23.			
Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL:		Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL:	
Nombre: William Dae	Cédula N° 74431853	Nombre: Pamela Ferras	Cédula N° 52531383
Firma:		Firma:	
Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.			

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	FORMATO PLAN DE TRANSPORTE		Código: FOR-BS-068 Fecha: _____ Versión: 01
			Página: 1 de 2
	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dca-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 88 de 114

1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL)		Fecha de entrega: 4-05-23	
Nombre de la Unidad operativa: Jardin Santa Lucia	Tipo de servicio: TONCR.	Localidad: Tunjuelito	Dirección: Diago SCA Sur # 18 B 60
Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL: William Duan	Cargo: Mensajero	Teléfono: 7443024	Hora de salida: 9:30

2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL)		Fecha de recepción: 04/05/23	
Nombre de la Unidad operativa: COMPUTACION COPY	Tipo de servicio: PROVEEDOR	Localidad: FONTIBON	Dirección: C190 # 17B-65
Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: FRANCISCA PINEAS	Cargo: COORDINADORA SB	Teléfono: 7443024	Hora de llegada: 12:10

3. Medio de transporte de los residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
Caminando	Vehículo institucional	Vehículo particular	Transporte Publico	Bicicleta	Otro; Cual?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
¿El residuo esta embalado? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		¿El residuo esta rotulado? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
¿El residuo esta etiquetado? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			

5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada):
 C190 + CALLE 19A, CALLE 16, AV CENTENARIO AV C117, AV BOYACA, C144F SUR, AV BOYACA, DIAGONAL S2 SUR

6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.

Otros SI NO Cuáles? _____

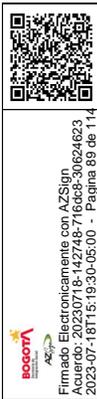
7. Observaciones y/o compromisos

Ciudad y fecha: 04/05/23

Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL: Nombre: <u>William Duan</u> Cédula N°: <u>7441853</u>	Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: Nombre: <u>Andie Martinez</u> Cédula N°: <u>52725486</u>
Firma: <u>[Signature]</u>	Firma: <u>[Signature]</u>

Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>		<p>PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</p> <p>FORMATO PLAN DE TRANSPORTE</p>		<p>Código: FOR-BS-068</p> <p>Versión: 0</p> <p>Fecha:</p> <p>Página: 1 de 2</p>	
1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL)			Fecha de entrega: 4-05-2023		
Nombre de la Unidad operativa:		Tipo de servicio	Localidad	Dirección	
Jardin la libertad		TONER	Bosca	Cr 87M #59-015	
Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL		Cargo:	Teléfono:	Hora de salida:	
William Diaz		Mensajero	7443024	10:50	
2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL)			Fecha de recepción: 04/05/2023		
Nombre de la Unidad operativa:		Tipo de servicio	Localidad:	Dirección:	
SOLUTION COPY		PROVEEDOR	FUNIBOÑ	Cv 90 # 17b-65	
Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL:		Cargo:	Teléfono:	Hora de llegada:	
PAMELA PLAZAS		COORDINADORA SG	7443024	12:10	
3. Medio de transporte del residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
Caminando	Vehículo institucional	Vehículo particular	Transporte Publico	Bicicleta	Otro; Cual?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
¿El residuo esta embalado? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		¿El residuo esta rotulado? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
¿El residuo esta etiquetado? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada):					
Cv 28, Cll 55q SUR, Cll 51, Cll 60 SUR, CARRETA 70C, AV VILLAVICENCIO, Cv 70C, AUTOPISTA SUR, AV BOSCA, Cll 59b SUR, Cll 87M.					
6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.					
Otros SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Cuáles? _____					
7. Observaciones y/o compromisos					
Ciudad y fecha: 04/05/2023					
Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL:			Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL:		
Nombre <u>William Diaz</u>		Nombre <u>JULI ANOPEA BARBERO CORREA</u>			
Cédula N° <u>7443024</u>		Cédula N° <u>1027527598</u>			
Firma <u>[Signature]</u>			Firma <u>[Signature]</u>		
Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.					





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO PLAN DE TRANSPORTE

Código: FOR-BS-068

Versión: 0

Fecha:

Página: 1 de 2

1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL) Fecha de entrega: 4-05-2023

Nombre de la Unidad operativa: Comisaria Kennedy 5	Tipo de servicio TUNCK	Localidad Kennedy	Dirección Cr 87 H 5-41 Piso
---	---------------------------	----------------------	--------------------------------------

Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL William Daza	Cargo: Mensajero	Teléfono: 7443024	Hora de salida: 11:25
--	---------------------	----------------------	--------------------------

2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL) Fecha de recepción: 04

Nombre de la Unidad operativa: SOLUTION COPY	Tipo de servicio PROVEEDOR	Localidad: FONTIBON	Dirección: C 90 + 17b - 63
---	-------------------------------	------------------------	-------------------------------

Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: ANIELA PIRAS	Cargo: COORDINADORA SG	Teléfono: 7443024	Hora de llegada: 12:10
--	---------------------------	----------------------	---------------------------

3. Medio de transporte del residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)

Caminando	Vehículo institucional	Vehículo particular	Transporte Publico	Bicicleta	Otro; Cual?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)

¿El residuo esta embalado? SI NO ¿El residuo esta rotulado? SI NO
¿El residuo esta etiquetado? SI NO ¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI NO

5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada):

CR 89, CR 89B, CR 87,

6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.

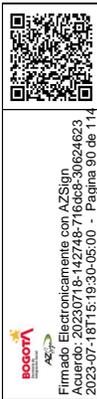
Otros SI NO Cuáles? _____

7. Observaciones y/o compromisos

Ciudad y fecha: 04/05/2023

Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL: Nombre <u>William Daza</u> Cédula N° <u>7447157</u>	Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: Nombre <u>Dagoberto Toro</u> Cédula N° <u>744261570</u>
Firma _____	Firma _____

Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.



inverted text at the bottom of the page, likely a scan artifact.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO PLAN DE TRANSPORTE

Código: FOR-BS-068

Versión: 0

Fecha:

Página: 1 de 2

1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL)

Fecha de entrega: MAY 08 Del 2023

Nombre de la Unidad operativa: Comisaria Montano	Tipo de servicio: RENER	Localidad: Medellin	Dirección: C121 #14-75
---	----------------------------	------------------------	---------------------------

Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL: William Diaz	Cargo: Mensajero	Teléfono: 7443024	Hora de salida: 9:45
---	---------------------	----------------------	-------------------------

2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL)

Fecha de recepción: MAY 08 Del 2023

Nombre de la Unidad operativa: SOLUTION COPY	Tipo de servicio: PROVEEDOR	Localidad: Fontibon	Dirección: C1907170-63
Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: ANCLA PATAJ	Cargo: COORDINADORA SG	Teléfono: 7443024	Hora de llegada: 11:40

3. Medio de transporte de los residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)

Caminando	Vehículo institucional	Vehículo particular	Transporte Publico	Bicicleta	Otro; Cual?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)

¿El residuo esta embalado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	¿El residuo esta rotulado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
¿El residuo esta etiquetado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada):

C11 19A, AV CENTENARIO, AV C11 17, C11 13, AV DE LAS AMERICAS, C11 20, C11 19, AV CIUDAD DE LIMA, C1 22, C1 21.

6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.

Otros SI NO Cuáles? _____

7. Observaciones y/o compromisos

Ciudad y fecha: MAY 08 Del 2023

Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL: Nombre <u>William Diaz</u> Cédula N° <u>7443024</u>	Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: Nombre <u>Andrés Estanque</u> Cédula N° <u>52477188</u>
Firma <u>[Signature]</u>	Firma <u>[Signature]</u>

Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716d08-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 91 de 114

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</p> <p>FORMATO PLAN DE TRANSPORTE</p>			Código: FOR-BS-068	
				Versión: 0	
	Fecha:		Página: 1 de 2		
	1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL)			Fecha de entrega: 8 Mayo 2023	
Nombre de la Unidad operativa: Cede s Martires		Tipo de servicio: TONER	Localidad: Martires	Dirección: A-Call 1# 24B26	
Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL: William Diaz		Cargo: Mensajero	Teléfono: 4443024	Hora de salida: 3:30	
2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL)			Fecha de recepción: MAYO 8 DEL 2023		
Nombre de la Unidad operativa: SOLUTION COPY IRPA		Tipo de servicio: PIONEER	Localidad: Fontibon	Dirección: cv 90 + 17b-63	
Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: Pamela Prieto		Cargo: COORDINADORA SG	Teléfono: 7443024	Hora de llegada: 16:50	
3. Medio de transporte de los residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
Caminando	Vehículo institucional	Vehículo particular	Transporte Publico	Bicicleta	Otro; Cual?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
¿El residuo esta embalado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			¿El residuo esta rotulado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
¿El residuo esta etiquetado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada):					
Cll 19A, AV CENTENARIO, Cll 13, Cll 60, AV Cll 3, Cll 2, Cll 1#					
6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.					
Otros SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Cuáles? _____					
7. Observaciones y/o compromisos					

Ciudad y fecha: MAYO 8 DEL 2023					
Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL:			Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL:		
Nombre: William Diaz			Nombre: Pamela Prieto		
Cédula N°: 9441555			Cédula N°: 92797090		
Firma: _____			Firma: _____		
Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.					



 Firmado Electrónicamente con AZSign

 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623

 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 92 de 114

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO PLAN DE TRANSPORTE		3653 Código: FOR-BS-068 Versión: 0 Fecha: Página: 1 de 2	
1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL)			Fecha de entrega: 4 de Mayo 2023		
Nombre de la Unidad operativa:	Tipo de servicio	Localidad	Dirección		
Subdirección Tunjuelito	TONER	Tunjuelito	Diag 47A3 #53 B-21		
Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL	Cargo:	Teléfono:	Hora de salida:		
William Diaz	Mensajero	7443024	9:15		
2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL)			Fecha de recepción: 9/05/2023		
Nombre de la Unidad operativa:	Tipo de servicio	Localidad:	Dirección:		
SOLUTION COPY IRA	PROVEEDORES	FONTIBON	CV 907 AB-63		
Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL:	Cargo:	Teléfono:	Hora de llegada:		
PAMELA PIZAS	COORDINADORA SG	7443024	11:40		
3. Medio de transporte del residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
Caminando	Vehículo institucional	Vehículo particular	Transporte Publico	Bicicleta	Otro; Cual?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
¿El residuo esta embalado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		¿El residuo esta rotulado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
¿El residuo esta etiquetado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada):					
CII 19A, AV CENTENARIO, AV BOYACA, AV CII 4A SUR, AV BOYACA, CR 54B, DIAGONAL 49 SUR					
6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.					
Otros SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Cuáles? _____					
7. Observaciones y/o compromisos					
Se entregan 3 tarros desocupados					
Ciudad y fecha: 09/05/2023					
Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL:			Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL:		
Nombre William Diaz			Nombre CIA. MERCEDES NIÑO P.		
Cédula N° 7747125			Cédula N° 52.112031		
Firma _____			Firma _____		
Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.					



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 93 de 114



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO PLAN DE TRANSPORTE

Código: FOR-BS-068

Versión: 0

Fecha:

Página: 1 de 2



Firmado Electrónicamente con AZSign Acuerdo: 20230718-142748-716d08-30624623 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 94 de 114

1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL)		Fecha de entrega: 9 de Mayo 23			
Nombre de la Unidad operativa: Kennedy 3	Tipo de servicio: TONER	Localidad: Kennedy	Dirección: C118 H 69D-31		
Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL: William Duque	Cargo: Mensajero	Teléfono: 7443024	Hora de salida: 10:20		
2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL)		Fecha de recepción: MAYO 09 DE 2023			
Nombre de la Unidad operativa: SOLUTION COPY LCA	Tipo de servicio: PROVEEDOR	Localidad: FONTIBON	Dirección: CI 907196-63		
Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: PAULETA PIZAS	Cargo: COORDINADORA SG	Teléfono: 7443029	Hora de llegada: 11:10		
3. Medio de transporte del residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
Caminando <input type="checkbox"/>	Vehículo institucional <input type="checkbox"/>	Vehículo particular <input checked="" type="checkbox"/>	Transporte Publico <input type="checkbox"/>	Bicicleta <input type="checkbox"/>	Otro; Cual? <input type="checkbox"/>
4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
¿El residuo esta embalado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		¿El residuo esta rotulado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
¿El residuo esta etiquetado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada): CAHENA 53, AV CAHENA 68, CAHENA 68, C11 20 SUR, C11 19 SUR, C11 8 SUR.					
6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.					
Otros SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Cuáles? _____					
7. Observaciones y/o compromisos					
Ciudad y fecha: 09 MAYO 23.					
Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL:			Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL:		
Nombre: William Duque			Nombre: PAULETA PIZAS		
Cédula N° 7443024			Cédula N° 7443029		
Firma: [Firma]			Firma: [Firma]		
Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.					



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO PLAN DE TRANSPORTE

Código: FOR-BS-068

Versión: 0

Fecha:

Página: 1 de 2

1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL) Fecha de entrega: 09 de Mayo 23

Nombre de la Unidad operativa: Subdireccion Suba	Tipo de servicio TONER	Localidad Suba	Dirección C. 91, 146c-15
--	---------------------------	-------------------	--------------------------------

Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL William Duch	Cargo: Mensajero	Teléfono: 4443027	Hora de salida: 15:30.
--	---------------------	----------------------	---------------------------

2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL) Fecha de recepción: MAYO 09 Del 2023

Nombre de la Unidad operativa: SOLUTION COPY	Tipo de servicio PROVEEDOR	Localidad: FONTIBÓN	Dirección: Cv 90+17b-6S.
---	-------------------------------	------------------------	-----------------------------

Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: PAMELA PIRAS	Cargo: COORDINADORA St	Teléfono: 7443024	Hora de llegada: 16:40.
--	------------------------------	----------------------	----------------------------

3. Medio de transporte del residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)

Caminando	Vehículo institucional	Vehículo particular	Transporte Publico	Bicicleta	Otro; Cual?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)

¿El residuo esta embalado? SI NO ¿El residuo esta rotulado? SI NO
 ¿El residuo esta etiquetado? SI NO ¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI NO

5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada):

CR 80, CARRETA 86, ... CIL 145, CIL 146C B15

6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.

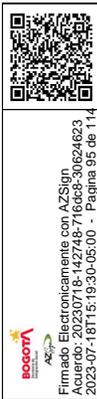
Otros SI NO Cuáles? _____

7. Observaciones y/o compromisos

Ciudad y fecha: MAYO 09 Del 2023

Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL: Nombre <u>William Duch</u> Cédula N° <u>10000000000000000000</u>	Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: Nombre <u>PAOLA SORITA PIRETO @</u> Cédula N° <u>52336748</u>
Firma <u>[Firma]</u>	Firma <u>[Firma]</u>

Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716d08-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 95 de 114



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO PLAN DE TRANSPORTE

Código: FOR-BS-068

Versión: 0

Fecha:

Página: 1 de 2

1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL) Fecha de entrega: MAYO 09 Del 2023

Nombre de la Unidad operativa: Subdirección local Engativá Tipo de servicio: TONER Localidad: Engativá Dirección: CR 78 # 69A-75

Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL: William Daza Cargo: Mensajero Teléfono: 7443024 Hora de salida: 2:30

2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL) Fecha de recepción: MAYO 09 Del 2023

Nombre de la Unidad operativa: SOLUTION COPY ITDA Tipo de servicio: PROVEEDOR Localidad: Fontibón Dirección: CI 90 # 17B-68

Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: PAMELA PIZAS Cargo: COORDINADORA S6 Teléfono: 7443024 Hora de llegada: 16:40

3. Medio de transporte del residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)

Caminando [] Vehículo institucional [] Vehículo particular [x] Transporte Publico [] Bicicleta [] Otro; Cual? []

4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)

¿El residuo esta embalado? SI [x] NO [] ¿El residuo esta rotulado? SI [x] NO [] ¿El residuo esta etiquetado? SI [] NO [] ¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI [] NO []

5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada): CI 90 # CI 19A, CALLE 88, AV CALLE 86, AV CIUDAD DE CALI, CALLE 86, CI 69A, CALLE 78.

6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.

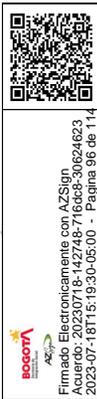
Otros SI [] NO [x] Cuáles? _____

7. Observaciones y/o compromisos

Ciudad y fecha: MAYO 09 Del 2023.

Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL: Nombre William Daza Cédula N° 7717057 Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: Nombre Nancy Rodríguez Cédula N° 395748394 Firma [] Firma []

Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.



Firmado Electrónicamente con AZSign Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 96 de 114



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 97 de 114

1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL)		Fecha de entrega:			
Nombre de la Unidad operativa:		Tipo de servicio			
Localidad		Dirección			
Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL		Cargo:			
Teléfono:		Hora de salida:			
2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL)		Fecha de recepción:			
Nombre de la Unidad operativa:		Tipo de servicio			
Localidad:		Dirección:			
Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL:		Cargo:			
Teléfono:		Hora de llegada:			
3. Medio de transporte del residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
Caminando	Vehículo institucional	Vehículo particular	Transporte Publico	Bicicleta	Otro; Cual?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
¿El residuo esta embalado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
¿El residuo esta rotulado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
¿El residuo esta etiquetado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada):					
6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.					
Otros SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Cuáles? _____					
7. Observaciones y/o compromisos					
Ciudad y fecha: 10/05/2023.					
Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL:			Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL:		
Nombre			Nombre		
Cédula N°			Cédula N°		
Firma			Firma		
Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.					



1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL) Fecha de entrega: 11-05-23

Nombre de la Unidad operativa: <u>Comisaria Antonio Nariño</u>	Tipo de servicio: <u>TANEN</u>	Localidad: <u>Antonio Nariño</u>	Dirección: <u>9:40</u>
---	-----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL: <u>William Duac</u>	Cargo: <u>Mensajero</u>	Teléfono: <u>7443524</u>	Hora de salida: <u>9:40</u>
--	----------------------------	-----------------------------	--------------------------------

2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL) Fecha de recepción: 11/05/23

Nombre de la Unidad operativa: <u>SOLUTION COPY</u>	Tipo de servicio: <u>PROVEEDOR</u>	Localidad: <u>FONTIBÓN</u>	Dirección: <u>CI 907176-63</u>
--	---------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: <u>PAMELA PIZAS</u>	Cargo: <u>COORDINADORA SG</u>	Teléfono: <u>7443024</u>	Hora de llegada: <u>12:40</u>
---	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

3. Medio de transporte del residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)

Caminando	Vehículo institucional	Vehículo particular	Transporte Publico	Bicicleta	Otro; Cual?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)

¿El residuo esta embalado? SI NO ¿El residuo esta rotulado? SI NO
¿El residuo esta etiquetado? SI NO ¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI NO

5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada):

CII 19A, AV CENTENARIO, CII 13, AV AMERICAS, CII 20, CII 19, AV CIUDAD LIMA, CR 27, CII AF, CR 24,

6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.

Otros SI NO Cuáles? _____

7. Observaciones y/o compromisos

Ciudad y fecha: 11/05/23

Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL: Nombre <u>William Duac</u> Cédula N° <u>9771257</u> Firma _____	Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: Nombre <u>Emilia Cabra</u> Cédula N° <u>4752354</u> Firma _____
---	---

Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 98 de 114

1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL)		Fecha de entrega: 11-05-23	
Nombre de la Unidad operativa: Comisaria de Familia Tunjelito	Tipo de servicio: TONER	Localidad: Tunjelito	Dirección: Cll 50 s. # 37-70
Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL: William Diaz	Cargo: Mensajero	Teléfono: 7443024	Hora de salida: 10:10

2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL)		Fecha de recepción: 11/05/23	
Nombre de la Unidad operativa: SOLUTION COPY	Tipo de servicio: PROVEEDOR	Localidad: Fontibon	Dirección: C190+176-63
Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: PAMELA PLAZAS	Cargo: COORDINADORA ST	Teléfono: 7443024	Hora de llegada: 12:40

3. Medio de transporte del residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
Caminando	Vehículo institucional	Vehículo particular	Transporte Publico	Bicicleta	Otro; Cual?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)			
¿El residuo esta embalado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	¿El residuo esta rotulado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	¿El residuo esta etiquetado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada):
AV 1 MAYO, TRANSVERSAL 33, CARRERA 33, Cll 50 SUR,

6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.

Otros SI NO Cuáles? _____

7. Observaciones y/o compromisos

Ciudad y fecha: 11/05/23.

Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL: Nombre <u>William Diaz</u> Cédula N° <u>2004125</u> Firma <u>[Signature]</u>	Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: Nombre <u>Diana J. S. Diaz</u> Cédula N° <u>6016767</u> Firma <u>[Signature]</u>
--	--

Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO PLAN DE TRANSPORTE

Código: FOR-BS-068

Versión: 0

Fecha:

Página: 1 de 2



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 100 de 114

1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL)		Fecha de entrega:			
Nombre de la Unidad operativa:		Tipo de servicio			
Subdirección Ciudad Bolívar		TOWER			
Localidad		Dirección			
Ciudad Bolívar		C1170 S. #34-05			
Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL		Cargo:			
William Diaz		Mensajería			
Teléfono:		Hora de salida:			
7443024		11:05			
2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL)		Fecha de recepción:			
Nombre de la Unidad operativa:		Tipo de servicio			
SOLUTION COPY		PROVEEDOR			
Localidad:		Dirección:			
Fontibón		C190 #17b-63			
Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL:		Cargo:			
PAMELA PARRAS		COORDINADORA SG			
Teléfono:		Hora de llegada:			
7443024		12:40			
3. Medio de transporte de los residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
Caminando	Vehículo institucional	Vehículo particular	Transporte Público	Bicicleta	Otro; Cual?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
¿El residuo está embalado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		¿El residuo está rotulado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
¿El residuo está etiquetado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada):					
C11 S1 SUR, CALLE 33, CALLE 51, C1168 SUR, CALLE 61 SUR CR 200, C11 69j SUR,					
6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.					
Otros SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Cuáles? _____					
7. Observaciones y/o compromisos					
Ciudad y fecha: 11/05/23					
Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL:			Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL:		
Nombre William Diaz			Nombre Betty Delgado		
Cédula N° 7121185			Cédula N° 35376506		
Firma _____			Firma _____		
Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.					



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 101 de 114

1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL)		Fecha de entrega:			
Nombre de la Unidad operativa: Subdireccion Bosa		Tipo de servicio: TAVER			
Localidad: Bosa		Dirección: C1173 S # 81B-10			
Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL: William Davy		Cargo: Mensajero			
Teléfono: 7443024		Hora de salida: 11:40			
2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL)		Fecha de recepción:			
Nombre de la Unidad operativa: SOLUTION COPY ITDA		Tipo de servicio: PROVEEDORES			
Localidad: FONTIBON		Dirección: C190#17b-63			
Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: ANIELA PINZAS		Cargo: PROVEEDOR			
Teléfono: 7443024		Hora de llegada: 12:40			
3. Medio de transporte del residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
Caminando	Vehículo institucional	Vehículo particular	Transporte Publico	Bicicleta	Otro; Cual?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
¿El residuo esta embalado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ¿El residuo esta rotulado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
¿El residuo esta etiquetado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada): C11 69J SUR, CR 20C, C11 60 SUR, AUTOPISTA SUR, C11 63 SUR C11 71 SUR.					
6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.					
Otros SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Cuáles? _____					
7. Observaciones y/o compromisos					
Ciudad y fecha: 11/05/2023.					
Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL:			Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL:		
Nombre: William Davy			Nombre: Sandra Poveda Romero		
Cédula N° 7443024			Cédula N° 52812970		
Firma: _____			Firma: _____		

Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: FOR-BS-068		
			Versión: 0		
	FORMATO PLAN DE TRANSPORTE		Fecha:		
			Página: 1 de 2		
1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL)		Fecha de entrega: MAYO 12 DE 2023			
Nombre de la Unidad operativa:	Tipo de servicio	Localidad	Dirección		
COMISARIA Usme 2	TONER	Usme.	Cr 14 # 20B-10 SUR.		
Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL	Cargo:	Teléfono:	Hora de salida:		
William Duran	Mensajero	71143024	9:10.		
2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL)		Fecha de recepción: MAYO 12 DE 2023			
Nombre de la Unidad operativa:	Tipo de servicio	Localidad:	Dirección:		
SOLUTION COPY ICDA.	PROVEEDOR.	Fontibón	C1904170-63.		
Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL:	Cargo:	Teléfono:	Hora de llegada:		
ANICA PLAZAS	COORDINADORA STO	7443024	12:00		
3. Medio de transporte del residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
Caminando	Vehículo institucional	Vehículo particular	Transporte Publico	Bicicleta	Otro; Cual?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
¿El residuo esta embalado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		¿El residuo esta rotulado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
¿El residuo esta etiquetado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada): CII 19A, AV BOYACA, CII 56 SUR, TRANV 17, CII 71 SUR,					
6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.					
Otros SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Cuáles? _____					
7. Observaciones y/o compromisos					

Ciudad y fecha: MAYO 12 DE 2023.					
Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL:			Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL:		
Nombre	william duran		Nombre	Carla Torres	
Cédula N°	2025		Cédula N°		
Firma			Firma		
Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.					



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 102 de 114



1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL) Fecha de entrega: 12-05-23

Nombre de la Unidad operativa: Comisaria San Cristóbal 1	Tipo de servicio TUNEK	Localidad San Cristóbal	Dirección AV 1 DE MAYO #1-40 SUR.
---	---------------------------	----------------------------	--------------------------------------

Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL William Dora	Cargo: Mensajero	Teléfono: 7443024	Hora de salida: 10:01.
--	---------------------	----------------------	---------------------------

2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL) Fecha de recepción: 12/05/23

Nombre de la Unidad operativa: SOLUTION COPY	Tipo de servicio PROVEEDOR	Localidad: Fontibón	Dirección: C/ 90+176-63
---	-------------------------------	------------------------	----------------------------

Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: PAMELA PLAZA	Cargo: COORDINADORA SB	Teléfono: 7443024	Hora de llegada: 12:00
--	---------------------------	----------------------	---------------------------

3. Medio de transporte de los residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)

Caminando	Vehículo institucional	Vehículo particular	Transporte Público	Bicicleta	Otro; Cual?
<input type="checkbox"/>					

4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)

¿El residuo está embalado? SI NO ¿El residuo está rotulado? SI NO

¿El residuo está etiquetado? SI NO ¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI NO

5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada):

6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.

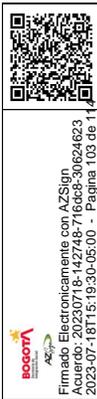
Otros SI NO Cuáles? _____

7. Observaciones y/o compromisos

Ciudad y fecha:

Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL:		Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL:	
Nombre _____	Cédula N° _____	Nombre _____	Cédula N° _____
Firma _____		Firma _____	

Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO PLAN DE TRANSPORTE

Código: FOR-BS-068

Versión: 0

Fecha:

Página: 1 de 2

1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL) Fecha de entrega: 12-05-23

Nombre de la Unidad operativa: Comisaria San Cristóbal 2	Tipo de servicio: TUNER	Localidad: San Cristóbal	Dirección: Cll 31 e Sur 3-67 este
---	----------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL: William D.	Cargo: Menajero	Teléfono: 7443024	Hora de salida: 10:20.
---	--------------------	----------------------	---------------------------

2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL) Fecha de recepción: 12/05/23.

Nombre de la Unidad operativa: SOLUTION COPY (ROA)	Tipo de servicio: PROVEEDOR	Localidad: FONTIBON	Dirección: C 90+17b-63
---	--------------------------------	------------------------	---------------------------

Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: ANICA PINZAS	Cargo: COORDINADORA SG	Teléfono: 7443024	Hora de llegada: 12:00.
--	---------------------------	----------------------	----------------------------

3. Medio de transporte de los residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)

Caminando	Vehículo institucional	Vehículo particular	Transporte Público	Bicicleta	Otro; Cual?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)

¿El residuo está embalado? SI NO ¿El residuo está rotulado? SI NO

¿El residuo está etiquetado? SI NO ¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI NO

5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada):

CI S ESTE, CI A ESTE,

6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.

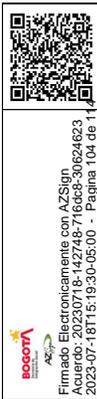
Otros SI NO Cuáles? _____

7. Observaciones y/o compromisos

Ciudad y fecha: 12/05/2023.

Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL:		Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL:	
Nombre: William D.	Cédula N°: 20230718-142748-716d08-30624623	Nombre: Andrea Pinzas	Cédula N°: 55039627
Firma: _____		Firma: _____	

Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.



1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL)		Fecha de entrega: 15-05-2023	
Nombre de la Unidad operativa: Comisaria Kennedy 1	Tipo de servicio: TOWER	Localidad: Kennedy	Dirección: C. 74 # 42g 52

Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL: Willian Dora	Cargo: mensajero	Teléfono: 7443024	Hora de salida: 9:50
--	----------------------------	-----------------------------	--------------------------------

2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL)		Fecha de recepción: 15/05/2023	
Nombre de la Unidad operativa: SOLUTION COPY ITA	Tipo de servicio: PROVEEDOR	Localidad: PONTIEN	Dirección: CI 90+ 17b-63
Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: PAMELA PLAZA	Cargo: COORDINADORA SG	Teléfono: 7443024	Hora de llegada: 11:00

3. Medio de transporte del residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
Caminando	Vehículo institucional	Vehículo particular	Transporte Publico	Bicicleta	Otro; Cual?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
¿El residuo esta embalado? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		¿El residuo esta rotulado? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
¿El residuo esta etiquetado? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			

5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada):
Cll 19 A, Cll 18A, AV BOYACA, Cll SA, DIAGONAL SA, CI 70B. TRANSVERSAL 70J, Carrera 74.

6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.

Otros SI NO Cuáles? _____

7. Observaciones y/o compromisos

Ciudad y fecha: **15/05/2023**

Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL:	Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL:
Nombre Willian Dora	Nombre Ricardo Alejandro Castro
Cédula N° 7443024	Cédula N° 7443024
Firma _____	Firma _____

Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.





1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL) Fecha de entrega: 19-05-2023

Nombre de la Unidad operativa: Comisario Suba 3	Tipo de servicio: TONER	Localidad: Suba	Dirección: Cra 7 #135A 111
--	----------------------------	--------------------	-------------------------------

Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL: William Daza	Cargo: Manejero	Teléfono: 7443024	Hora de salida: 2:00 PM
---	--------------------	----------------------	----------------------------

2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL) Fecha de recepción: 19/05/23.

Nombre de la Unidad operativa: SOLUTION COPY LTD	Tipo de servicio: PROVEEDOR	Localidad: FONTIBON	Dirección: C: 90 #16-63
---	--------------------------------	------------------------	----------------------------

Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: PAMELA PIZAS	Cargo: COORDINADORA SG	Teléfono: 7443024	Hora de llegada: 17:00
--	---------------------------	----------------------	---------------------------

3. Medio de transporte de los residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)

Caminando	Vehículo institucional	Vehículo particular	Transporte Público	Bicicleta	Otro; Cual?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)

¿El residuo está embalado? SI NO ¿El residuo está rotulado? SI NO
¿El residuo está etiquetado? SI NO ¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI NO

5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada):

CR 86, AV CIUDAD DE CALI, TRANV 86, CI 91.

6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.

Otros SI NO Cuáles? _____

7. Observaciones y/o compromisos

Ciudad y fecha: 19/05/2023.

Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL: Nombre: <u>William Daza</u> Cédula N°: <u>7443024</u>	Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: Nombre: <u>Sube Galarin</u> Cédula N°: <u>51831443</u>
Firma: <u>[Firma]</u>	Firma: <u>[Firma]</u>

Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.



5033

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			Código: FOR-BS-068	
	FORMATO PLAN DE TRANSPORTE			Versión: 0	
				Fecha:	
				Página: 1 de 2	
1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL)		Fecha de entrega: 19-05-2023			
Nombre de la Unidad operativa:	Tipo de servicio	Localidad	Dirección		
Comisaria Tesaquillo	TONGER	Tesaquillo	CARRERA 17 + 39A-3B		
Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL	Cargo:	Teléfono:	Hora de salida:		
William Oscar Mena	Mensajero	7443024	3:45 PM		
2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL)		Fecha de recepción: 19/05/2023.			
Nombre de la Unidad operativa:	Tipo de servicio	Localidad:	Dirección:		
SOLUTION COPY	PROVEEDOR	FONTIBON	CI 904 19b-63		
Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL:	Cargo:	Teléfono:	Hora de llegada:		
FANCHA PLATA	COORDINADORA SG	7443024.	17:00.		
3. Medio de transporte de los residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
Caminando	Vehículo institucional	Vehículo particular	Transporte Público	Bicicleta	Otro; Cual?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)					
¿El residuo está embalado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		¿El residuo está rotulado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
¿El residuo está etiquetado? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada):					
CI 145, AV SUBA, CI 50, CI 180,					
6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.					
Otros SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Cuáles? _____					
7. Observaciones y/o compromisos					

Ciudad y fecha: 19/05/2023.					
Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL:		Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL:			
Nombre William Mena	Nombre Yadira Ceballos				
Cédula N° 107200072	Cédula N° 107200072				
Firma _____	Firma Yadira Ceballos				
<i>Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.</i>					



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230718-142748-716d08-30624623
 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 107 de 114



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO PLAN DE TRANSPORTE

Código: FOR-BS-068

Versión: 0

Fecha:

Página: 1 de 2

1. Lugar de salida de residuos peligrosos (RESPEL) Fecha de entrega: MAYO 29 del 2023

Nombre de la Unidad operativa: <u>Subdirección Santafé</u>	Tipo de servicio: <u>TONER</u>	Localidad: <u>CANDELARIA</u>	Dirección: <u>Cr 2 # 4-10</u>
---	-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

Nombre de quien transporta y entrega el RESPEL: <u>William Daza</u>	Cargo: <u>Mensajero</u>	Teléfono: <u>7443024</u>	Hora de salida: <u>9:30</u>
--	----------------------------	-----------------------------	--------------------------------

2. Lugar de llegada de residuos peligrosos (RESPEL) Fecha de recepción: MAYO 29 del 2023

Nombre de la Unidad operativa: <u>SOLUCION COPY</u>	Tipo de servicio: <u>PROVEEDOR</u>	Localidad: <u>FONTIBÓN</u>	Dirección: <u>ci 907 Hb-63</u>
--	---------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: <u>PAMELA PLAZAS</u>	Cargo: <u>COORDINADOR SB</u>	Teléfono: <u>7443024</u>	Hora de llegada: <u>10:42</u>
--	---------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

3. Medio de transporte del residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)

Caminando	Vehículo institucional	Vehículo particular	Transporte Publico	Bicicleta	Otro; Cual?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Verificación transporte de residuos peligrosos (RESPEL) (Marque con una x)

¿El residuo esta embalado? SI NO ¿El residuo esta rotulado? SI NO
 ¿El residuo esta etiquetado? SI NO ¿Se cuenta con las hojas de seguridad? SI NO

5. Ruta seleccionada (Punto salida a punto llegada):

CI 88A, AV FERROCARRIL DE OCCIDENTE, CARRETA BOA BIS, CI 75, AV CI 24, CI 23A, CI 5B, AV CI 24,

6. Listado de teléfonos para notificaciones de emergencia: 123 número de emergencias - 119 Bomberos - 127 Tránsito - 144 Defensa Civil.

Otros SI NO Cuáles? _____

7. Observaciones y/o compromisos

Ciudad y fecha: 29/MAY/2023

Responsable de quien transporta y entrega el RESPEL: Nombre <u>William Daza</u> Cédula N° <u>7443024</u>	Nombre de quien verifica y/o recibe el RESPEL: Nombre <u>JAVIER BUSS</u> Cédula N° <u>11186048</u>
Firma <u>[Signature]</u>	Firma <u>[Signature]</u>

Nota: este formato debe aplicarse cada vez que se realice el transporte de residuos peligrosos - RESPEL POSCONSUMO (Pilas, bombillos, luminarias, medicamentos vencidos). Este formato deberá ser diligenciado cada vez que se realice un traslado de esta clase de residuos.

QR Code
Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 108 de 114



DISTRIBUIDORES AUTORIZADOS
PARA COLOMBIA:

TOSHIBA
Leading Innovation >>>

MINOLTA
KONICA MINOLTA



Bogotá D.C., julio 17 de 2023

Señores:
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Ciudad

Con la presente certifico que la empresa SOLUTION COPY LTDA., identificada con Nit: 830.053.669 – 5, se encuentra al día con lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, decreto 510 de 2003, Ley 1562 de 2012 y demás normas complementarias relacionadas con el pago de los aportes mensuales a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones, Aportes a las Cajas de Compensación Familiar durante los últimos seis (06) meses.

Igualmente certifico que esta empresa es persona jurídica contribuyente, declarante del impuesto sobre la renta y complementarios, y autor retenedores en la fuente a título del impuesto sobre la renta conforme a la Ley 1819 del 2016 decreto reglamentario 2201 de Diciembre de 2016 y por consiguiente exonerada del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y la exención del pago de los aportes a salud (EPS) en el porcentaje correspondiente al empleador.

Cualquier inquietud adicional será con gusto atendida.

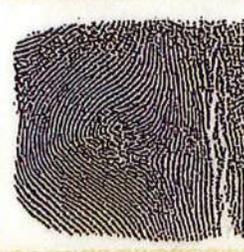
ISAURO ROJAS VICTORIA
Revisor Fiscal

C.C.: 19.495.871 de Bogotá
TP 33465 – t

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
 CEDULA DE CIUDADANIA DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA
19.495.871
ROJAS VICTORIA
 APELLIDOS
ISAURO
 NOMBRES
 FIRMA

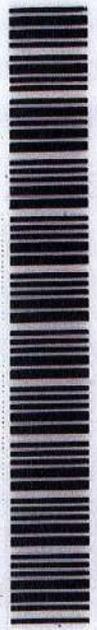


FECHA DE NACIMIENTO **14-OCT-1962**
GIRARDOT
 (LUGAR DE NACIMIENTO)
1.64
 ESTATURA
O+
 G.S. RH
M
 SEXO
10-MAR-1981 BOGOTA D.C.
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
 REGISTRADORA NACIONAL
 ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ
 A-1500110-45119521-M-0018495871-20040331 01232 040910 02 152203730
 INDICE DERECHO




República de Colombia
 Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
33465-T
ISAURO
ROJAS VICTORIA
C.C. 19495871
RESOLUCION INSCRIPCION 45
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
 FECHA 1982/07/08
 PRESIDENTE
 NOMBRE TIQUE PERA
 41624



IDEC
 FIRMA DEL TITULAR
2004
 Esta tarjeta es el unico documento que lo habilita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
 la Ley 43 de 1990
 Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
 al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
 Contadores




Certificado No:

B 1 1 2 4 2 0 1 0 E 3 A B 5 8 9

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público ISAURO ROJAS VICTORIA identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19495871 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 33465-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 7 días del mes de Junio de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

[Handwritten signature]

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 111 de 14

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION_CTO_372693024-2022 PAGO 9

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo:20230718-142748-716dc8-30624623

Creación:2023-07-18 14:27:48

Estado:Finalizado

Finalización:2023-07-18 15:19:27



Escanee el código
para verificación

Revisión: Contratista SII

Eliana María Padilla González
1053330881
epadillag@sdis.gov.co
Contratista SII
Subdirección de Investigación e Información

Revisión: Contratista SII

Milton Javier Medina Cruz
7726673
mjmedinac@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: Contratista SII

Oisca Junior Molina Hernández
1013653216
omolina@sdis.gov.co
CONTRATISTA
Secretaria distrital de integración social

Elaboración: Contratista SII

Diana Patricia Sosa Simbaqueva
1032408388
dsosa@sdis.gov.co
Contratista
SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 112 de 114

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION_CTO_372693024-2022 PAGO 9

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo:20230718-142748-716dc8-30624623

Creación:2023-07-18 14:27:48

Estado:Finalizado

Finalización:2023-07-18 15:19:27

Firma: Subdirector de Investigación e Información

Franky Gonzalez Daza

79602435

fgonzalezd@sdis.gov.co

Subdirector de Investigación e Información

Subdirección de Investigación e Información

Revisión: Contratista SII

PAOLA DIAZ AVENDAÑO

52379766

pdiaza@sdis.gov.co

CONTRATISTA

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623
2023-07-18T15:19:30-05:00 - Página 113 de 114





 Firmado Electrónicamente con AZSign

 Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623

 2023-07-18T15:19:30-05:00 - Pagina 114 de 114

<p style="text-align: center;">REPORTE DE TRAZABILIDAD</p>			
<p style="text-align: center;">SUPERVISION_CTO_372693024-2022 PAGO 9</p> <p style="text-align: center;">SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> <p style="text-align: center;">gestionado por: azsign.com.co</p>			 <p style="text-align: center;">Escanee el código para verificación</p>
<p>Id Acuerdo: 20230718-142748-716dc8-30624623 Creación: 2023-07-18 14:27:48</p> <p>Estado: Finalizado Finalización: 2023-07-18 15:19:27</p>			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	
Elaboración	Diana Patricia Sosa Simbaqueva dsosa@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2023-07-18 14:27:49 Lec.: 2023-07-18 14:28:39 Res.: 2023-07-18 14:29:10 IP Res.: 186.155.7.19
Elaboración	Osca Junior Molina Hernández omolina@sdis.gov.co CONTRATISTA Secretaria distrital de integración soci	Aprobado	Env.: 2023-07-18 14:29:10 Lec.: 2023-07-18 14:30:03 Res.: 2023-07-18 14:30:15 IP Res.: 186.155.7.19
Revisión	Milton Javier Medina Cruz mjmedinac@sdis.gov.co Contratista Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-07-18 14:30:15 Lec.: 2023-07-18 14:39:09 Res.: 2023-07-18 14:39:17 IP Res.: 186.102.75.96
Revisión	Eliana María Padilla González epadillag@sdis.gov.co Contratista SII Subdirección de Investigación e Informac	Aprobado	Env.: 2023-07-18 14:39:17 Lec.: 2023-07-18 14:41:29 Res.: 2023-07-18 14:41:33 IP Res.: 186.31.104.37
Revisión	PAOLA DIAZ AVENDAÑO pdiaza@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCI	Aprobado	Env.: 2023-07-18 14:41:33 Lec.: 2023-07-18 14:46:12 Res.: 2023-07-18 14:46:23 IP Res.: 186.171.23.8
Firma	Franky González Daza fgonzalezd@sdis.gov.co Subdirector de Investigación e Informaci Subdirección de Investigación e Informac	Aprobado	Env.: 2023-07-18 14:46:23 Lec.: 2023-07-18 15:19:11 Res.: 2023-07-18 15:19:27 IP Res.: 186.155.7.19