



DESAJARO22-2040

Armenia 29 de diciembre de 2022

Doctor

CARLOS ALBERTO ROCHA MARTÍNEZ

Director Seccional de Administración Judicial

Armenia Quindío

Asunto: “Solicitud recomendación prorroga”

Cordial Saludo, doctor Rocha Martínez,

En mi condición de supervisora de las Órdenes de Compra Nro. **101734** y **101739** del 9 de diciembre de 2022, las cuales tienen por objeto CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE SILLAS ERGONOMICAS PARA DOTAR LAS OFICINAS Y DESPACHOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDIO y que fueron suscritas entre **PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.** identificada con el NIT 830.037.946-3 Representada Legalmente por el señor CARLOS ALBERTO FRANCO RÍOS, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 17.052.933 y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia Quindío, de manera respetuosa, me permito solicitarle que se autorice la prorroga en el tiempo de ejecución a las mencionadas órdenes de compra, hasta el 16 de enero de 2023.

La solicitud de prorroga en el tiempo de ejecución de las Órdenes de Compra Nro. **101734** y **101739** suscritas el 9 de diciembre de 2022, se fundamenta en las siguientes situaciones:

SITUACIONES QUE MOTIVAN LA MODIFICACIÓN CONTRACTUAL

Que, mediante comunicado del 26 de diciembre de 2022, el señor Carlos Hernando Lozada ejecutivo de cuenta de Panamericana Librería y Papelería S.A, informó a esta Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia Quindío lo siguiente:

De conformidad con las órdenes de compra No.101734 y 101739 emitida por la Entidad, para la adquisición de sillas ergonómicas, nos permitimos informar que por motivos de alta demanda en este tipo de productos para esta temporada de diciembre y por escases de materia prima no es posible entregar los pedidos dentro de la fecha prevista en dichas órdenes.

De acuerdo a lo anterior y teniendo en cuenta que las órdenes vencen el 31 de diciembre de 2022, solicitamos de manera cordial y comedida se sirvan ampliar la fecha de vencimiento para el 16 de enero de 2023.

Adjuntamos carta de soporte de nuestro mayorista.

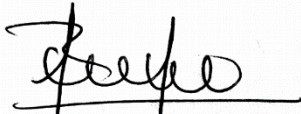
Que teniendo en cuenta lo solicitado por el contratista y con el fin de cumplir con la entrega de las 190 sillas ergonómicas, esta supervisión considera importante prorrogar el plazo de ejecución de las órdenes de compra 101734 y 101739 hasta el 16 de enero de 2023, fecha que se tiene prevista la entrega de las sillas por parte del contratista **PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.** identificada con el Nit 830.037.946-3 Representada Legalmente por el señor Carlos Alberto Franco Ríos, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 17.052.933.

Documentos anexos:

- Informe de supervisión
- Comunicado de **PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.** del 26 de diciembre de 2022

- Comunicado de PRPVE FACRIVA del 21 de diciembre de 2022.
- Cronograma de entrega final

Cordialmente,



Beatriz Elena Rave Ramírez
Asistente Administrativo Grado 7

Elaboró: Beatriz Elena Rave Ramírez

CAPÍTULO NOVENO CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

9.1. MODIFICACIONES CONTRACTUALES En el evento en que se requieran modificaciones al contrato y/o convenio, se deberán solicitar ante la Unidad de Asistencia Legal - División de Contratos su elaboración, sea adición, prórroga, cesión y en general, las que se generen en la ejecución del contrato y/o convenio.

Igualmente, se deberá incluir en dicha solicitud la justificación detallada que origina el cambio, la conveniencia, el beneficio, el valor y/o el tiempo a adicionar, atendiendo al asunto particular.

Tal solicitud debe encontrarse suscrita por el Supervisor y el Director (a) de la Unidad donde se originó la necesidad de la contratación, soportado cuando se requiera, con el concepto o viabilidad de las Unidades u Oficinas del Consejo Superior de la Judicatura, y radicarse en la Unidad de Asistencia Legal- División de Contratos como mínimo ocho (8) días antes a la necesidad de la respectiva modificación. La solicitud deberá contar mínimo con los siguientes soportes: justificación y recomendación al ordenador del gasto - Solicitud de modificación contractual - Informe de supervisión actualizado - Propuesta económica actualizada debidamente desagregada (cuando haya lugar) - certificado de Cámara de Comercio actualizada (cuando haya lugar) - certificado de disponibilidad presupuesta! o vigencias futuras (cuando sea el caso)- Solicitud de modificación efectuada por el contratista, cuando aplique.

b) Igualmente, se aportará el informe de interventoría en el que se determine el alcance de la obra y las razones de la modificación (cuando haya lugar)

Nota: las Modificaciones contractuales deberán ser realizadas en el SECOP 11, conforme a la Guía para la Gestión Contractual en el SECOP 11 de Colombia Compra Eficiente.

Bogotá D.C., 26 de diciembre de 2022

Señores: **RAMA JUDICIAL DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL ARMENIA QUINDÍO**

Atención: Sra. Beatriz Elena Rave Ramírez - Supervisora

Ref. Solicitud ampliación Orden de Compra No.101734 y 101739

Respetados Señores

De conformidad con las órdenes de compra No.101734 y 101739 emitida por la Entidad, para la adquisición de sillas ergonómicas, nos permitimos informar que por motivos de alta demanda en este tipo de productos para esta temporada de diciembre y por escases de materia prima no es posible entregar los pedidos dentro de la fecha prevista en dichas órdenes.

De acuerdo a lo anterior y teniendo en cuenta que las órdenes vencen el 31 de diciembre de 2022, solicitamos de manera cordial y comedida se sirvan ampliar la fecha de vencimiento para el 16 de enero de 2023.

Adjuntamos carta de soporte de nuestro mayorista.

Agradecemos su atención y comprensión y quedamos atentos a su amable respuesta.

Cordialmente



CARLOS HERNANDO LOZADA M.
Ejecutivo de Cuenta
Panamericana Librería y Papelería S.A.

Bogotá DC 21 de diciembre de 2022

Señores:
Panamericana Librería y Papelería


Referencia: Orden de compra **4500060445**

Reciban un cordial saludo

El presente documento tiene como fin informar que se presentó una demora en la fabricación local de los asientos en espuma inyectada para las 190 sillas que solicitan, de igual forma también se espera la importación de las bases cromadas para esta referencia la cual llega la primera semana de enero, la demora se presenta en el puerto de Buenaventura por lo cual se nos hace imposible entregar en lo que queda del mes de diciembre, la fecha tentativa de entrega sería para el 12 de enero 2023 recogiera el camión y llevara a la ciudad de Armenia.

El pedido incluye 160 sillas tapizadas espaldar y asiento y 30 sillas tapizadas con brazos ajustables, bases cromadas y asientos en espumas inyectadas

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'MAD', is written over a horizontal line.

MANUEL ANDRES DIAZ EJECUTIVO DE CUENTA SENIOR
Provefabrica S.A.S

WWW.PROVEFABRICA.COM

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE SILLAS

AÑO 2023

ENERO						
<i>l</i>	<i>m</i>	<i>m</i>	<i>j</i>	<i>v</i>	<i>s</i>	<i>d</i>
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRERO						
<i>l</i>	<i>m</i>	<i>m</i>	<i>j</i>	<i>v</i>	<i>s</i>	<i>d</i>
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARZO						
<i>l</i>	<i>m</i>	<i>m</i>	<i>j</i>	<i>v</i>	<i>s</i>	<i>d</i>
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL						
<i>l</i>	<i>m</i>	<i>m</i>	<i>j</i>	<i>v</i>	<i>s</i>	<i>d</i>
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAYO						
<i>l</i>	<i>m</i>	<i>m</i>	<i>j</i>	<i>v</i>	<i>s</i>	<i>d</i>
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNIO						
<i>l</i>	<i>m</i>	<i>m</i>	<i>j</i>	<i>v</i>	<i>s</i>	<i>d</i>
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JULIO						
<i>l</i>	<i>m</i>	<i>m</i>	<i>j</i>	<i>v</i>	<i>s</i>	<i>d</i>
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AGOSTO						
<i>l</i>	<i>m</i>	<i>m</i>	<i>j</i>	<i>v</i>	<i>s</i>	<i>d</i>
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SEPTIEMBRE						
<i>l</i>	<i>m</i>	<i>m</i>	<i>j</i>	<i>v</i>	<i>s</i>	<i>d</i>
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE						
<i>l</i>	<i>m</i>	<i>m</i>	<i>j</i>	<i>v</i>	<i>s</i>	<i>d</i>
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVIEMBRE						
<i>l</i>	<i>m</i>	<i>m</i>	<i>j</i>	<i>v</i>	<i>s</i>	<i>d</i>
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DICIEMBRE						
<i>l</i>	<i>m</i>	<i>m</i>	<i>j</i>	<i>v</i>	<i>s</i>	<i>d</i>
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD A SEGUIR

	<i>Fechas de llegada de las sillas a Panamericana</i>
	<i>fechas en la que panamericana realizara el alistamiento y empaque de las sillas.</i>
	<i>fechas en la que panamericana realizara el envío de los pedidos</i>
	<i>Fecha máxima que Panamericana tiene para entregar los pedidos</i>

De acuerdo a la información registrada en este cronograma, Panamericana planifica los recursos logísticos necesarios para la óptima atención de sus pedidos.

DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL
ARMENIA QUINDÍO
BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN

DATOS DEL INFORME

Fecha de Presentación	Periodo del informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
29 de diciembre de 2022	Solicitud de Prorroga	Panamericana Librería y Papelería S.A. RL Carlos Alberto Franco Rios	Beatriz Elena Rave Ramirez

DATOS DEL CONTRATO

Ordenes de compra Nro. 101734 y 101739	Tipo:	Compraventa	Convenio Nro.	N/A	Tipo:	N/A

Objeto: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE SILLAS ERGONOMICAS PARA DOTAR LAS OFICINAS Y DESPACHOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDIO

Rubro	Vigencia	CDP Nro.	Fecha del CDP	Valor del CDP	
A-02-01-01-003-008 MUEBLES, INSTRUMENTOS MUSICALES, ARTÍCULOS DE DEPORTE Y ANTIGÜEDADES	2022	10022	06 diciembre de 2022	\$ 17.445.162	
		17322	06 diciembre de 2022	\$ 65.825.207	
		5222	06 diciembre de 2022	\$ 8.722.581	
Vlr. Contrato Inicial	Valor Total	Fecha del Contrato	Plazo	Fecha de inicio	Fecha de Terminación
\$91.992.950	\$91.992.950	28 de enero de 2022	9 meses 15 días	31 de enero de 2022	14 de noviembre de 2022

REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO

Póliza Nro.	Fecha de la Póliza	Nro. Registro Presupuestal	Fecha del Registro Presupuestal	Fecha de Suscripción
N/A	N/A	19922	09 diciembre de 2022	09 diciembre de 2022
		53822	09 diciembre de 2022	09 diciembre de 2022
		9622	09 diciembre de 2022	09 diciembre de 2022

MODIFICACIONES AL CONTRATO

	Nro.	Fecha de la A/P/OS	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o alcance
Adiciones:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prorrogas:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Otro sí:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor del contrato	\$30.400.000	% Anticipo	N/A
Pagos		Amortización	
Fecha del pago	Forma de pago	% Pagado	Valor
Valor último pago			
RECURSOS EJECUTADOS	0,00%	\$ -	N/A
RECURSOS PENDIENTES DE EJECUCIÓN	100,00%	\$ 91.992.950,00	N/A

ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS-CONTABLES-TECNICAS Y JURIDICAS DEL CONTRATISTA.

BALANCE FINANCIERO

SERVICIOS	VALOR	CUENTA DE COBRO	FECHA
TOTAL			
RECURSOS SOBRANTES	\$ 91.992.950,00		

JUSTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS A LIBERAR

ASPECTOS RELEVANTES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

El contratista remitió solicitud de prórroga para realizar la entrega de las sillas ergonómicas

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

SUPERVISORAS

Nombre	BEATRIZ ELENA RAVE RAMÍREZ
Cargo	Asistente Administrativo Grado 7



DATOS DEL INFORME

Fecha de Presentación	Periodo del informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
29 de diciembre de 2022	Solicitud de Prorroga	Panamericana Librería y Papelería S.A. RL Carlos Alberto Franco Rios	Beatriz Elena Rave Ramírez

DATOS DEL CONTRATO

Ordenes de compra Nro. 101734 y 101739	Tipo:	Compraventa	Convenio Nro.	N/A	Tipo:	N/A
--	-------	-------------	---------------	-----	-------	-----

Objeto:	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE SILLAS ERGONOMICAS PARA DOTAR LAS OFICINAS Y DESPACHOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDIO
----------------	--

Rubro	Vigencia	CDP Nro.	Fecha del CDP	Valor del CDP
A-02-01-01-003-008 MUEBLES, INSTRUMENTOS MUSICALES, ARTÍCULOS DE DEPORTE Y ANTIGÜEDADES	2022	10022	06 diciembre de 2022	\$ 17.445.162
		17322	06 diciembre de 2022	\$ 65.825.207
		5222	06 diciembre de 2022	\$ 8.722.581

Vlr. Contrato Inicial	Valor Total	Fecha del Contrato	Plazo	Fecha de inicio	Fecha de Terminación
\$91.992.950	\$91.992.950	28 de enero de 2022	9 meses 15 días	31 de enero de 2022	14 de noviembre de 2022

Póliza Nro.	Fecha de la Póliza	Nro. Registro Presupuestal	Fecha del Registro Presupuestal	Fecha de Suscripción
N/A	N/A	19922	09 diciembre de 2022	09 diciembre de 2022
		53822	09 diciembre de 2022	09 diciembre de 2022
		9622	09 diciembre de 2022	09 diciembre de 2022

MODIFICACIONES AL CONTRATO

	Nro.	Fecha de la A/P/OS	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o alcance
Adiciones:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prorrogas:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Otro sí:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor del contrato	\$91.992.950	% Anticipo	N/A
Pagos		Amortización	
Fecha del pago	Forma de pago	% Pagado	Valor
			N/A
			\$0
			\$0
			\$0
TOTAL	0,00%	\$	-
			N/A
			\$0
			\$0
			\$0
			N/A
			N/A
			N/A

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

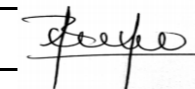
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes
Las obligaciones se encuentran consignadas en el estudio previo en los numerales 2.10.1 y 2.10.2.	El contratista remitió solicitud de prórroga para realizar la entrega de las sillas ergonómicas	Justificación solicitud de prórroga Solicitud de prórroga del supervisor Cronograma final

Productos a Entregar	Productos Entregados	Fecha de entrega	% de Ejecución

GESTIÓN DE AVANCE (Diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL				
Causas	Alternativas de Solución	Fecha de Solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUPERVISORA 

BEATRIZ ELENA RAVE RAMÍREZ
Asistente Administrativo Grado 7