



Pereira agosto 16 de 2023

Señor
Jorge Ángel Gómez
Jefe de Operaciones
Ut Ecolimpieza 4G
Bogotá

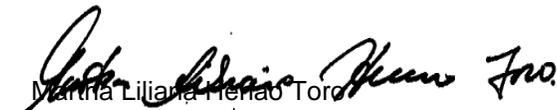
Cordial saludo

De manera atenta me dirijo a Ud. con el fin de solicitar información de los siguientes aspectos dentro de la ejecución de la orden de compra OC 114026 ASEO Y CAFETERIA:

1. Realización de actividad de inducción a contratistas por parte de la Entidad , para lo que se envió link y se espera pantallazo de registro de la actividad como evidencia.
2. Fecha de entrega uniformes y suministros, se solicita información para seguimiento.
Es de vital importancia el uniforme ya se han tenido dos reportes de caída al parecer por el uso de zapatos no adecuados.
3. Fichas técnicas y hojas de seguridad se suministros de conformidad con anexo 4.
4. Cronograma visita a sedes Judiciales como actividad de supervisión para lo que se solicita indicar como realizaría la actividad y como se atenderían los gastos de viajes.
5. Programa capacitaciones, cronograma y responsable de realizar las mismas.
6. Fecha en la que espera el personal este Carnetizado.
7. Registro de vinculación a la seguridad social de los operarios.
8. ARL de supervisoras que cubra el desplazamiento a las sedes del Distrito.
9. Herramientas de trabajo para las supervisoras todo lo que se requiera para realizar la actividad ya que la misma requiere diligenciamiento de formatos, reportes presentación de informes etc, se solicita informar que herramienta serán entregadas y la fecha de entrega.
10. Actividad de Inducción y reinducción al personal que presta los servicios por parte de la Empresa, solicito me indique la fecha en que se realizara la actividad y cuál sería el profesional responsable de realizar la misma .
11. Solicito aclarar el contenido del formato autorización de descuento por concepto de préstamo (a que corresponde).
12. Solicito aclarar el contenido del formato Acuerdo o responsabilidad uso de maquinaria, porque al parecer cualquiera sea el motivo que ocasione daños a la maquinaria esta será descontada al operario.
13. Formato Responsabilidades SG-SST, se solicita la capacitación respectiva que permita que los operarios tengan el conocimiento y cumplan con requisitos de los sistemas de calidad, tanto de la empresa contratista como de la Entidad.
14. Acta entrega de dotación, este formato se diligenciara una vez la misma sea entrega a los operarios

Enunciados los puntos anteriores le agradezco me pueda brindar la información necesaria para dar claridad y de otro lado he recibido solicitudes de algunos servidores judiciales que han revisado los contratos, que fueron enviados a los operarios y es respecto al auxilio de transporte que no quedo claramente establecido en la información general del contrato.

Le agradezco la atención


Mariana Lilliana Peña Toro
Supervisora DSAJ-Pereira

Cc, Iván Maturana Córdoba
Coordinador Área Administrativa