



PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN OFICINAS

PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO
PREVENCION COVID 19

VERSIÓN: 01

FECHA:19/05/2020

INDICE

1. OBJETIVO
2. ALCANCES
3. RESPONSABLES
4. DEFINICIONES
5. PRECAUCIONES
6. DESARROLLO



1.

OBJETIVO

Brindar los lineamientos a seguir para la ejecución del instructivo de trabajo seguro (ITS) para la prestación del servicio de aseo - Prevención COVID 19, para que sea realizado de forma limpia y libre de contaminación ambiental, garantizando áreas de trabajos saludables, limpios, y seguros quienes lo ejecutan, de forma eficiente, eficaz y segura.

2. **ALCANCE**

Aplica para cualquier área general en los cuales se necesite la prestación del servicio de aseo en oficinas.

2. INTRODUCCION

Cuando hacemos limpieza general, donde nuestras herramientas son el agua y el jabón, se elimina la suciedad de la superficie y parte de los gérmenes y bacterias.

Cuando la limpieza es concluida, las superficies de todas las oficinas pueden aparentar estar limpias, pero las bacterias inactivas podrían estar a la espera. Según las condiciones del ambiente, la humedad y temperatura, algunas bacterias o gérmenes pueden vivir en la superficie varias horas o incluso varios días.

Después de hacer una limpieza general, implementar un protocolo de Desinfección y esterilización creara una capa adicional de seguridad mediante la eliminación de esos microorganismos que pueden propagarse por todas las áreas de trabajo contaminando trabajadores en toda su empresa.

3. **RESPONSABLES**

Gerente de Operaciones / Director de Proyecto / Coordinador de Proyecto

- Proveer los recursos necesarios para la gestión del proceso.

Supervisor de Recorrido / Supervisor INHOUSE

- Asegurar que todos los equipos utilizados para prestar el servicio se encuentren de conformidad con los requisitos de funcionamiento, las pautas de los fabricantes y los procedimientos de la Compañía.
- Asegurar que cualquier equipo de trabajo sea inspeccionado regularmente, manteniendo los registros de dicha inspección.
- Garantizar que se cuente con todos los Insumos, EPP's, Maquinaria y Equipos requeridos para llevar a cabo la labor.
- Realizar acta de inicio de actividad con la consignación de los requerimientos específicos del cliente. Tiempos de ejecución y materiales a utilizar (cuando aplique).
- Realiza la charla informativa de riesgos.
- Supervisar que la actividad se ejecute de acuerdo al instructivo establecido.
- Controlar los puntos críticos de la actividad durante la ejecución de la misma.
- Verificar y revisar la adecuada realización del servicio antes de la entrega final al cliente.
- Coordinar las posibles acciones correctivas que se presenten del servicio.

3. RESPONSABLES

Operario Aseo / Operario Aseo y Cafetería

- Los colaboradores deben reconocer que han recibido y comprendido la información adecuada para llevar a cabo la tarea con seguridad.
- Deben reportar las fallas de los equipos de trabajo a su jefe inmediato.
- Todos los colaboradores deben recibir capacitación técnica adecuada, instrucción e información precisa con el fin de llevar a cabo la tarea, dilución de insumos y operación del equipo requerido.
- Realizar acta de inicio de actividad con la consignación de los requerimientos específicos del cliente. Tiempos de ejecución y materiales a utilizar (cuando aplique)
- Verificación de materiales vs. instructivo o acta de inicio.
- Verificar área a intervenir
- Verificación de medidas.
- Revisar los puntos críticos a tener en cuenta para la ejecución de la actividad.
- Utilizar todos los elementos de protección personal para realizar las labores de limpieza y desinfección.
- Ejecutar la actividad determinada.

4. DEFINICIONES

- **Acción Correctiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.
- **Acción Preventiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad potencial u otra situación potencialmente indeseable.
- **Biodegradabilidad:** susceptibilidad que tiene un compuesto o una sustancia química de ser descompuesta por microorganismos. Un factor importante es la velocidad con que las bacterias y/o factores naturales del medio ambiente, pueden descomponer químicamente dichos compuestos o sustancias químicas.
- **Calidad:** Grado en el que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos.
- **Defecto:** Incumplimiento de un requisito asociado a un uso previsto especificado.
- **Desinfectante:** Agente o sustancia química utilizada para inactivar prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana (ej.: esporas). Su aplicación solamente está indicada sobre objetos inanimados.
- **Detergente:** Agente sintético utilizado para el proceso de limpieza, capaz de emulsificar la grasa. Los detergentes contienen surfactantes que no se precipitan en agua dura y pueden contener enzimas (proteasas/lipasas/amilasas) y blanqueadores.

4. DEFINICIONES

- **Documento:** Información y su medio de soporte.
- **Etiqueta ambiental:** Manifestación que indica los aspectos ambientales de un producto.
- **Idoneidad:** Aptitud del producto para satisfacer la necesidad o necesidades para las cuales ha sido producido o comercializado.
- **Limpieza:** Es la remoción de la materia orgánica e inorgánica visible (ej.: sangre, sustancias proteicas y otros residuos) presente en las superficies de los instrumentos o equipos para la salud. Es generalmente realizada con agua y detergente y debe ser iniciada inmediatamente después de la utilización de estos instrumentos o equipos.
- **Medio ambiente:** Entorno en el cual una organización opera, incluyendo el aire, el agua, la tierra, los recursos naturales, la flora, los seres humanos y sus interrelaciones.
- **No conformidad:** Incumplimiento de un requisito.
- **Partes por millón (ppm):** Es una unidad de medida que se refiere a los mg (miligramos) que hay en un kg de disolución; como la densidad del agua es 1, 1 kg de solución tiene un volumen de aproximadamente 1 litro. La ppm son también Número de partes de un producto o sustancia que se encuentra en un millón de partes de un gas, un líquido o un sólido en particular.

4. DEFINICIONES

- **Plan de Control o Plan de Calidad:** Documento que especifica que procedimientos y recursos asociados deben aplicarse, quien debe aplicarlos y cuando deben aplicarse a un proyecto, producto, proceso o contrato específico.
- **Procedimiento de balde único:** Al utilizar este método, la solución cero (o) debe ser cambiada: 1) cuando esté sucia, aunque no se haya finalizado de limpiar el área, y 2) antes de pasar a otra área.
- **Procedimiento de doble balde:** es el método más común y de elección. Se realiza con el sistema de dos baldes uno para la solución desinfectante o detergente y el otro con agua limpia para el enjuague. Con este método se minimiza la contaminación de las áreas.
- **Proceso:** Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados.

4. DEFINICIONES

- **Producto de aseo y limpieza de uso industrial:** Es aquella formulación cuya función principal es remover la suciedad y propender por el cuidado de la maquinaria industrial e instalaciones, centros educativos, hospitalarios, etc. y que cumplen con los siguientes requisitos: – El mercado no está dirigido a productos de aseo y limpieza de uso doméstico. – El sistema de distribución y comercialización están dirigidos al Sector Industrial. – La composición del producto en cantidad de ingrediente activo es diferente en cuanto a concentración. – Se utiliza a través de máquinas y equipos especializados.
- **Producto de higiene:** Es aquella formulación que posee acción desinfectante demostrable y puede o no reunir las condiciones de los productos de aseo y limpieza.
- **Producto:** Resultado de un proceso.
- **Reclasificación:** Variación de la clase de un producto no conforme, de tal forma que sea conforme con los requisitos. Registro: Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades desempeñadas.
- **Registro:** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades desempeñadas.
- **Reparación:** Acción tomada sobre un producto no conforme para convertirlo en aceptable para su utilización prevista.
- **Requisitos:** Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria.

4. DEFINICIONES

- **Revisión:** Actividad emprendida para asegurar la prestación del servicio y la eficacia del tema objeto de la revisión, para alcanzar unos objetivos establecidos.
- **Trazabilidad:** capacidad para seguir la historia, la aplicación o la localización de todo aquello que está bajo consideración.
- **Verificación:** Confirmación mediante la aportación de evidencia objetiva de que se han cumplido los requisitos especificados.

5. PRECAUCIONES

- Nunca mezcle los productos de limpieza, estos pueden provocar gases tóxicos que puede causar un accidente (realice dilución según ficha técnica del producto y recomendaciones del Ministerio de Salud y Protección Social).
- Verificación de Equipo de protección personal (EPP).
- Todos los productos químicos deben de tener su etiqueta y su Ficha de Datos de Seguridad (ambos documentos deben contar con el Sistema Globalmente Armonizado – SGA).
- Colocar avisos de precauciones de piso húmedo para evitar accidentes.

5.1 Precauciones Pre – Post Trabajo (Importante)

- **IMPORTANTE:** Llevar puesta desde casa hasta el lugar de trabajo una muda de ropa adicional a la de trabajo (ropa de dotación).
- Tan pronto se llegue a las instalaciones de trabajo, cambiar la ropa por la de trabajo (Dotación) y los EPPS a utilizar, empacando y dejando la ropa en un lugar ajeno o no cercana a la de los demás trabajadores.
- Tener un recipiente con cloro o alcohol para poder lavar la suela de los zapatos tan pronto se retorne a su casa.
- Cambiar completamente toda la ropa antes de ingresar a su hogar e inmediatamente proceder a lavarla (separada del resto de la ropa del hogar)

5.1 Precauciones Pre – Post Trabajo (Importante)

- Es importante ducharse diariamente al levantarse y al regresar de trabajar.
- Usar desodorante
- En el caso de las mujeres mantener el cabello limpio y recogido, al salir de casa usar gorra y al llegar al lugar de trabajo usar la cofia. En el caso de las manos mantener las uñas cortas y sin esmalte, mantener la cara lavada e hidratada.
- En el caso de los hombres rasurarse diariamente, el cabello corto (si lo tiene largo mantenerlo recogido), al salir de casa usar gorra y al llegar al lugar de trabajo usar la cofia. En el caso de las manos mantener las uñas cortas y sin esmalte, mantener la cara lavada e hidratada.
- Mantener dientes limpios.

5.2 Precaución de Higiene Personal

- Evitar el contacto cercano con personas que sufren infecciones respiratorias agudas.
- Evitar abrazos y apretones de manos.
- Higiene respiratoria (estornudos y/o tos en un pañuelo desechable o en el interior del codo, evitando el contacto de las manos con secreciones respiratorias).
- Para hidratarse asegúrese de usar un botilito (botella, termo) o vaso que sea de su estricto uso personal, hidratarse varias veces al día.
- No tocarse ojos, nariz y boca con las manos.
- Cubrirse la boca y nariz si se estornuda o tose.

5.2.1 Lavado de Manos

- La duración del lavado de manos es entre 40-60 segundos

1. Mójese las manos con agua.



2. Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos.



3. Frótese las palmas de las manos entre sí.



4. Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.



5. Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.



6. Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.



5.2.1 Lavado de Manos

- La duración del lavado de manos es entre 40-60 segundos:

7. Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.



8. Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.



9. Enjuáguese las manos con agua.



10. Séquese con una toalla desechable

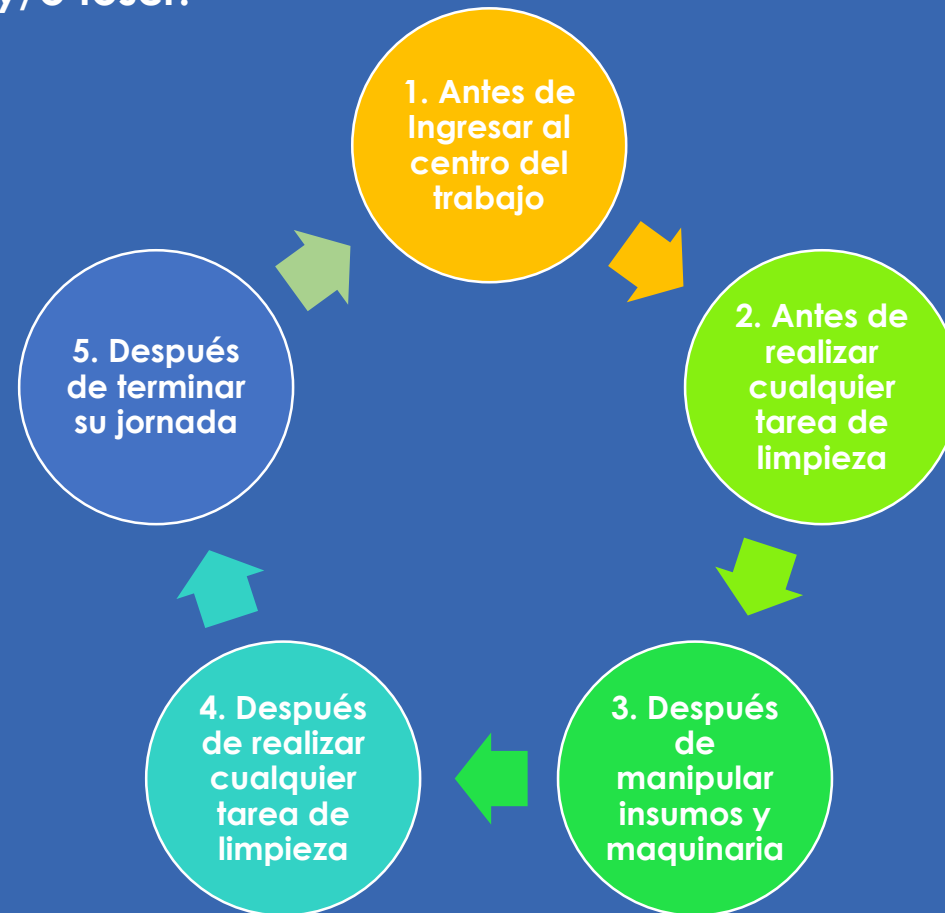


11. Utilice la toalla para cerrar el grifo

12. Sus manos son seguras

5.2.2 Momento Lavado de Manos

- Momentos durante el servicio para el lavado de manos, recordar que durante el servicio evitar tocarse la los ojos, nariz, boca y rostro:
- * **Nota:** Estos momentos aplican también cuando se consuman alimentos. Procurar realizar el lavado de manos cada 3 horas, independientemente de la actividad realizada, especialmente cuando se tiene contacto con elementos y/o superficies que son tocadas frecuentemente, y después de estornudar y/o toser.



5.3 Gestión de Espacios Comunes

Durante la ejecución:

- Es absolutamente necesario respetar las distancias mínimas interpersonales de 2 metros.
- El uso de ascensores está permitido solo para un trabajador a la vez. Utilizar las escaleras, siempre que sea posible.
- Solicitar al cliente una zona exclusiva para el cambio de ropa.
- El servicio se prestara bajo el horario conciliado con el cliente y que no genere algún riesgo para el trabajador.

6. DESARROLLO

DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

- En la etapa de ejecución de la actividad, el Operario de Aseo y/o Operario de Aseo y Cafetería debe utilizar la siguiente dotación junto con los elementos de protección personal para prevenir posibles accidentes:




6.1 DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

DOTACION	FOTO	EPP	FOTO	EPP	FOTO
Uniforme mujer dos piezas		Mono gafas		Bata Desechable (En Hospitales, IPS, donde el riesgo lo requiera)	
Zapato antideslizante		Tapabocas			
Uniforme hombre dos piezas		Guantes de caucho			
Bota cuero negra		Cofia desechable			



6.2 MAQUINARIA Y EQUIPO: En la etapa de ejecución del servicio, se utilizan diferentes equipos y herramientas tales como:

EQUIPO O HERRAMIENTA	FOTO	RESPONSABLE	USO	CUIDADOS AL MANIPULAR	DISPOSICIÓN
Balde		Operario de Aseo	Traslado de productos diluidos	No colocar encima de los pupitres, escritorios, sillas y/o superficies distintas al suelo.	Se dispondrá de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental del Cliente cuando sea de su propiedad.
Atomizadores debidamente rotulados		Operario de Aseo	Esparcir los productos sin desperdicio	Verificar rotulación	
Escoba		Operario de Aseo	Barrer o limpiar el suelo	Asegúrese que la longitud de la escoba es suficiente para que alcance el suelo sin que se incline.	
Trapero		Operario de Aseo	Limpiar el suelo en húmedo	Asegúrese que la longitud del trapero es suficiente para que alcance el suelo sin que se incline.	


6.2 MAQUINARIA Y EQUIPO: En la etapa de ejecución del servicio, se utilizan diferentes equipos y herramientas tales como:

EQUIPO O HERRAMIENTA	FOTO	RESPONSABLE	USO	CUIDADOS AL MANIPULAR	DISPOSICIÓN
Mopa		Operario de Aseo	Recoger suciedad en general del suelo	Asegúrese que la longitud de la mopa es suficiente para que alcance el suelo sin que se incline.	Se dispondrá de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental del Cliente cuando sea de su propiedad.
Recogedor		Operario de Aseo	Recoger la basura que se ha arrastrado y acumulado con la escoba o mopa	Verificar que este vertical y no deforme, así mismo guardarlo.	
Aviso de prevención		Operario de Aseo	Alertar de trabajos en áreas cerradas por mantenimiento o pisos húmedos donde haya tráfico peatonal.	Abrir adecuadamente el pliegue para estabilizarla	




6.2 MAQUINARIA Y EQUIPO: En la etapa de ejecución del servicio, se utilizan diferentes equipos y herramientas tales como:

EQUIPO O HERRAMIENTA	FOTO	RESPONSABLE	USO	CUIDADOS AL MANIPULAR	DISPOSICIÓN
Carro Escurridor		Operario de Aseo	Para escurrir mopas y traperos en aseo residencial e institucional especialmente	Revisar cuidadosamente la palanca lateral, que no esté obstruida. Verificar que las llantas se encuentren debidamente limpias. Ubicarnos en la parte trasera del carro (atrás de la palanca), mano izquierda sostener trapero y mano derecha desplazar palanca hacia adelante	Se dispondrá de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental del Cliente cuando sea de su propiedad.
Aspiradora Industrial		Operario de Aseo	Utilizada para aspirar el polvo y otras partículas pequeñas de suciedad, generalmente del suelo o tapete	Conectar cable cerca del punto de partida. Mover aspirando hacia Ti (atrás). Organizar recorrido, no pararse en zona ya aspirada. Pendiente del cable que no se enrede. Repetir proceso según suciedad	






6.2 MAQUINARIA Y EQUIPO: En la etapa de ejecución del servicio, se utilizan diferentes equipos y herramientas tales como:

EQUIPO O HERRAMIENTA	FOTO	RESPONSABLE	USO	CUIDADOS AL MANIPULAR	DISPOSICIÓN
<p>Lavabrilladora</p>		<p>Operario de Aseo</p>	<p>Para restregar manchas de difícil remoción y polichado de pisos</p>	<p>Revisar que el equipo este en buen estado, que al prenderlo no tengan encendido directo, primero estos equipos se conectan y luego a través de microswitch se hace el encendido, previamente se instala el portadisco y el disco correspondiente al trabajo que se va a realizar.</p> <p>Terminada la tarea a realizar se deben retirar los implementos, limpiar y almacenar en el sitio asignado.</p>	<p>Se dispondrá de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental del Cliente cuando sea de su propiedad.</p>




6.3 INSUMOS: En la etapa de ejecución del servicio, se utilizan diferentes insumos tales como:

EQUIPO O HERRAMIENTA	FOTO	RESPONSABLE	USO	CUIDADOS AL MANIPULAR	DISPOSICIÓN
Esponja abrasiva (sabrá)		Operario de Aseo	Para limpieza general, mesas, laminados, plásticos, baños, ventanas y eliminación de pelusa. Su utilización se puede dar en seco o mojado	Utilizar con guante de caucho	
Jabón Multiusos		Operario de Aseo	Confiable para ser usado en todo tipo de superficies, útil para remover todo tipo de suciedad y grasas leves.	Evite contacto con los ojos y la ingestión. Utilizar solo como es indicado (ficha técnica). No mezclar con cloro. No lo deje al alcance de los niños	Se dispondrá de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental del Cliente cuando sea de su propiedad.
Limpiavidrios		Operario de Aseo	Remueve mugre depositada en las superficies de vidrio, cerámica, espejos.	Aplicar directamente en la superficie a limpiar. Dejar actuar por unos segundos. Retirar con trapo limpio y seco. Inflamable. No exponga el envase a los rayos del sol.	

6.3 INSUMOS: En la etapa de ejecución del servicio, se utilizan diferentes insumos tales como:

EQUIPO O HERRAMIENTA	FOTO	RESPONSABLE	USO	CUIDADOS AL MANIPULAR	DISPOSICIÓN
Bayetilla		Operario de Aseo	Para labores de limpieza de escritorios, pupitres, vidrios, sillas.etc..	Verificar limpieza de la bayetilla. Aplicar el producto requerido sobre la misma y pasar sobre el área a limpiar	Se dispondrá de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental del Cliente cuando sea de su propiedad.
Ambientador		Operario de Aseo	Formulado para eliminar malos olores, dejando en el área aplicada un agradable aroma.	Aplicar con atomizador. Utilizar los EPP's antes mencionados. Evitar contacto con ojos. Diluir únicamente con agua	
Bolsas (según código de colores)		Operario de Aseo	Depositar en la bolsa los residuos generados por la actividad	Mantener estable. Colocar en recipiente rígido y descubierto ajustando los extremos a sus laterales. Una vez llena cerrar con nudo y depositar en shut de basuras	
Champú para alfombras		Operario de Aseo	Líquido concentrado que limpia en profundidad y revitaliza los tejidos de alfombras y tapicerías.	Utilizar EPP's antes mencionados. No ingerir. Aspirar para retirarlo	
Lustramuebles		Operario de Aseo	Limpia y conserva los muebles como nuevos	Primero probar el producto en una pequeña parte del área a tratar. La superficie a aplicar debe estar fría. Usar bayetilla blanca	

6.3 INSUMOS: En la etapa de ejecución del servicio, se utilizan diferentes insumos tales como:

EQUIPO O HERRAMIENTA	FOTO	RESPONSABLE	USO	CUIDADOS AL MANIPULAR	DISPOSICIÓN
Microfibras de Colores		Operario de Aseo	Para labores de limpieza de escritorios, pupitres, vidrios, sillas.etc..	Verificar limpieza de la Microfibra. Aplicar el producto requerido sobre la misma y pasar sobre el área a limpiar	Se dispondrá de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental del Cliente cuando sea de su propiedad.
Hipoclorito de sodio		Operario de Aseo	Formulado para desinfectar superficies	Evite contacto con los ojos y la ingestión. Utilizar solo como es indicado (ficha técnica y Hoja de Seguridad). No mezclar con otros productos. No lo deje al alcance de los niños	
Alcohol		Operario de Aseo	Formulado para desinfectar superficies.	Evite contacto con los ojos y la ingestión. Utilizar solo como es indicado (ficha técnica y Hoja de Seguridad). No mezclar con otros productos. No lo deje al alcance de los niños	

6.4 PROCEDIMIENTO



BARRER LOS PISOS DE LOS SALONES Y DE ÁREAS COMUNES:

- En el desarrollo de esta actividad utilizará escoba, recogedor de basura, bolsa de basura.
- Barrer, recoger la basura acumulada y depositarla en una bolsa de basura.
- Depositar la bolsa de basura plástica en el área destinada para la recolección de basura.
- Una vez terminada la labor se procederá a retirar los implementos utilizados y depositados en el área destinada a su custodia.

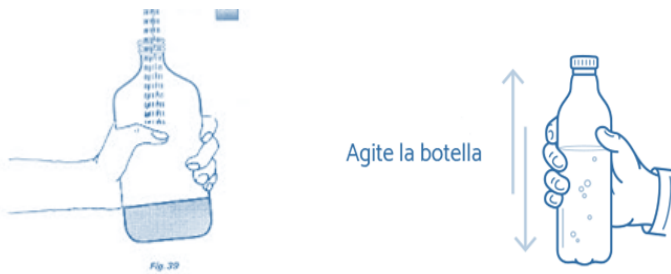
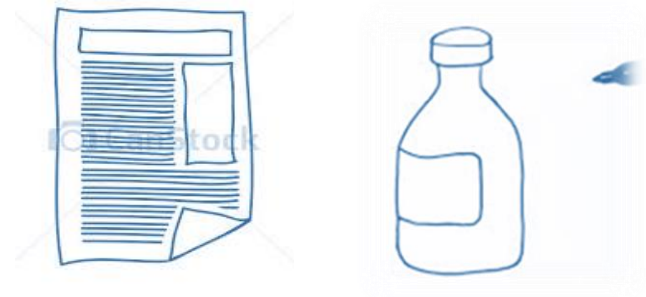
6.4 PROCEDIMIENTO



TRAPEAR LOS PISOS DE LAS OFICINAS Y DE ÁREAS COMUNES:

- En el desarrollo de esta actividad, en los pisos de los baños utilizará carro escurridor, trapeador, desinfectantes, agentes limpiadores, tapabocas y guantes .
- En la limpieza de cada oficina deberá verter agua limpia en el carro escurridor incluyendo el detergente y/o jabón a utilizar.
- Una vez terminada la limpieza deberá botar el agua utilizada en cada oficina y limpiar el trapeador y el carro escurridor para que los mismos queden limpios para su uso posterior.
- Una vez terminada la labor se procederá a retirar los implementos utilizados y depositados en el área destinada a su custodia.

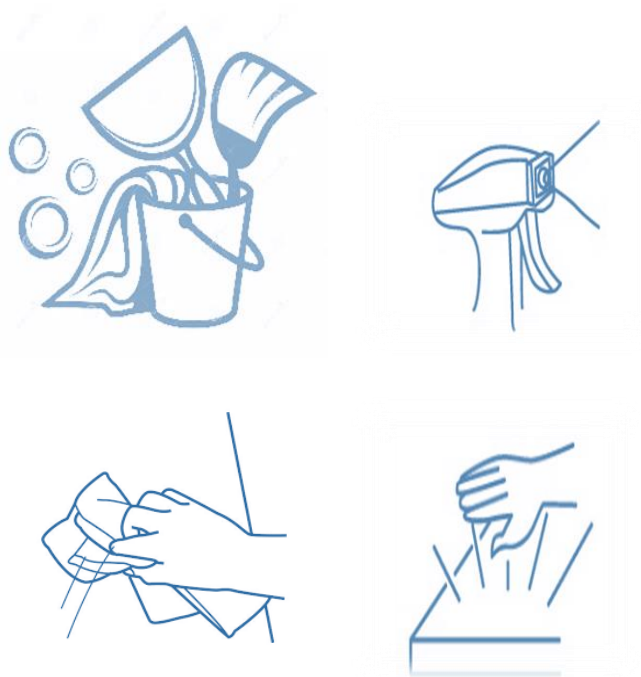
6.4 PROCEDIMIENTO



PROCEDIMIENTO PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE PISOS.

- Alzar las sillas
- Recoger todos los objetos que obstaculicen la realización adecuada del procedimiento.
- Barrer nuevamente pasando por los lugares donde habían obstáculos para realizar esta acción.
- Preparar en cinco (5) litros de agua 50 ml de detergente industrial (tener en cuenta la ficha de seguridad y la superficie para la disolución del producto) y refregar.
- Enjuagar con suficiente agua y secar con el trapero limpio.
- Preparar 100 ml de hipoclorito de sodio en 5 litros de agua potable y restregar (tener en cuenta la ficha de seguridad y la superficie para la disolución del producto). Dejar actuar durante 10 minutos.
- Enjuagar con suficiente agua y secar con el trapero limpio.

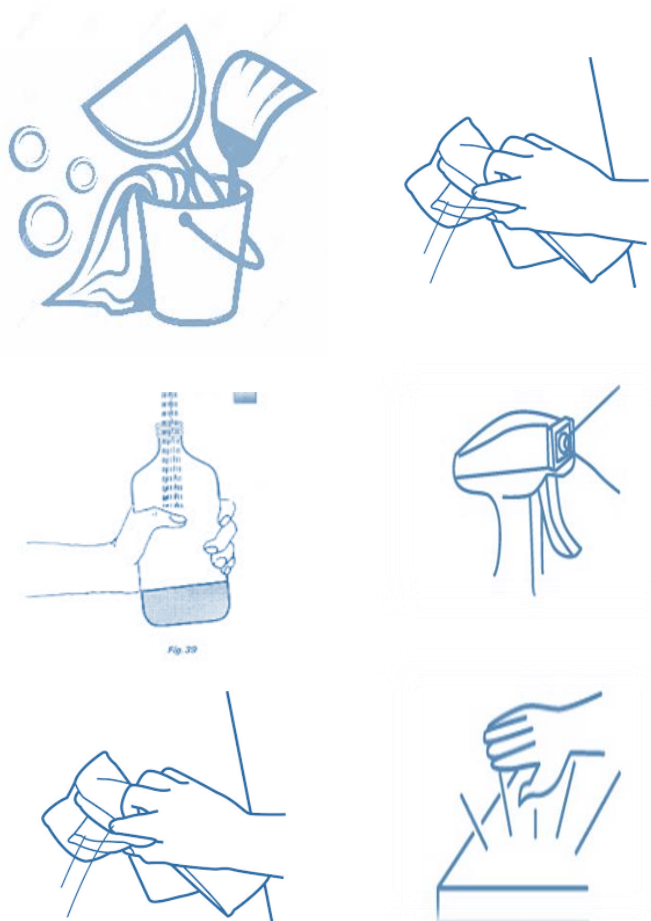
6.4 PROCEDIMIENTO



PROCEDIMIENTO PARA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MESONES Y ESCRITORIOS

- Retirar todos los objetos que se encuentren encima, Lavar con un trapo y/o paño humedecido en agua y jabón.
- Secar con un paño húmedo.
- Desinfectar con una bayetilla empapada de alcohol (60-95%).
- Dejar secar durante 10 minutos y pasar un paño húmedo.

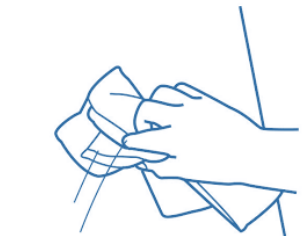
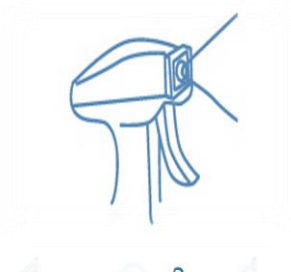
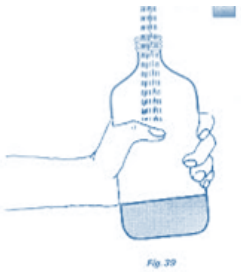
6.4 PROCEDIMIENTO



PROCEDIMIENTO PARA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE ELECTRODOMESTICOS (HORNO)

- Sacar todas las parrillas, lavarlas con jabón lava loza.
- Limpiar el horno con una solución de jabón lava loza.
- Preparar en 750 m litros de agua, 50 ml de detergente industrial y refregar.
- Enjuagar con suficiente agua y secar con un trapo, paño y/o bayetilla limpia.
- Preparar 20 ml de hipoclorito de sodio en 980 ml de agua potable. Con un atomizador aplica la mezclar y desinfectar el interior del horno con un trapo limpio. Dejar actuar durante 10 minutos.
- Secar con paño húmedo.

6.4 PROCEDIMIENTO



PROCEDIMIENTO PARA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CANECAS DE PUNTOS ECOLÓGICOS.

- Preparar en 5 litros de agua 50 ml de detergente industrial y limpiar el interior y el exterior de las canecas. Dejar secar y/o secar con un trapo o paño limpio.
- Diluir 20 ml de hipoclorito de sodio en un litro de agua y desinfectar el interior y el exterior de las canecas. Dejar actuar durante 10 minutos.
- Enjuagar, escurrir y secar .
- Colocar bolsas plásticas nuevas (de acuerdo con el código de colores definido por el cliente)

PROCEDIMIENTO PARA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE EQUIPOS DE OFICINA.

- Utilizar jabón líquido multiusos con agua y limpiar con una esponjilla suave.
- Pasar un paño limpio ligeramente húmedo y secar.
- El teléfono deberá limpiarse con alcohol (60-95%)
- Para la limpieza externa del computador utilizar un limpiador para carcasas de computador todos los días.

PROCEDIMIENTO PARA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE BAÑOS

6.4 PROCEDIMIENTO



- En primer lugar se abrirán las ventanas o puertas para ventilar el área, y se retira los elementos que puedan obstaculizar la limpieza.
- Para limpiar y desinfectar los lavamanos se usara un detergente, desinfectante, germicida o quita sarro, eliminando la suciedad con agua y secando bien para que no queden marcas de agua.
- Las tazas de baño deben frotarse con un Churrusco, utilizando un jabón multiusos, acto seguido se limpiara el asiento y la parte exterior de la taza.
- A la vez que se limpian, y se desinfectan, los sanitarios, se limpiaran, y se desinfectaran, también los espejos, griferías, etc.
- Los grifos deben limpiarse con un paño empapado de agua y un detergente, si tiene manchas producidas por el agua, se eliminarán con un detergente ácido o con aceite mineral a las áreas de acero inoxidable, así mismo deben comprobar que los desagües se encuentren libres de cualquier obstáculo de lo contrario proceder a destaparlos.
- Las tazas de baño no deben tener goteos ni fugas de agua ya que esto genera desperdicio de agua.
- Los espejos se limpian y se desinfectan con un paño suave que no deje pelusa o con papel celulosa y agua.
- Se terminará la limpieza y desinfección de los baños lavando el suelo desde el fondo del mismo, en dirección a la puerta. Se utilizaran detergentes adecuados al tipo de material empleado para el suelo.

6.4.1 A TENER EN CUENTA

Una vez finalizada la tarea que se desarrolló, se deberá:

- Instalar en cada punto ecológico la bolsa del color correspondiente. Es importante conocer el código de colores establecido e implementado por el cliente para la correcta segregación de los residuos sólidos (alinearse con lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos del cliente)
- Dejar todos los productos utilizados y equipos de trabajo en el lugar previamente asignado para ello.
- Comprobar su buen estado, notificando cualquier anomalía al responsable para proceder con su reparación, sustitución o subsanación si corresponde.
- Finalmente depositar los residuos en los contenedores habilitados para ello de acuerdo al color asignado.
- Todos los residuos generados, de elementos utilizados para la prevención del contagio del COVID-19 (tapabocas y/o mascarillas desechables), al igual que los elementos contaminados con sustancias químicas peligrosas (EPP's principalmente), deben ser gestionados como residuos peligrosos.
- Es recomendable realizar como mínimo (o cuando se requiera) una activación del protocolo de desinfección cada 6 horas en cada una de las áreas.