



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial
Unidad de Informática
Informe de Supervisión y/o Interventoría

DATOS DEL INFORME

Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
8/04/2022	01 de febrero al 28 de febrero	COLSOF S.A.S	CARLOS ANDRES GOMEZ GOMEZ

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Contrato No.:	192 DE 2021	Tipo:	ORDEN DE COMPRA 82370	Convenio No.:	N/A	Tipo.:	N/A
Objeto : "Adquirir la administración, la operación y Gestión de la línea de soporte de la Rama Judicial a través de canales telefónicos y virtuales (chat, redes sociales, WhatsApp, correo electrónico, video llamada), según las necesidades de atención a los usuarios tanto internos como externos.	Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor			
	2021	36621	6/08/2021	\$86.378.822,15			
	2022	7322	7/01/2022	\$1.122.924.687,88			
Valor Contrato Inicial		Valor total	Fecha de suscripción	Plazo	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	
\$1.209.303.510,03		\$1.209.303.510,03	10/12/2021	7 MESES	28/12/2021	30/06/2022	

Requisitos para el perfeccionamiento

Póliza No.:	Fecha de póliza	N° de Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción
NB-100188219	13/12/2021	145121	15/12/2021	10/12/2021
		4422	44568	10/12/2021

Modificaciones al Contrato

Modificaciones al Contrato	Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o de alcance
	NA		NA	NA	
	NA		NA	NA	

Información Financiera

Anticipo y Amortización: N/A

No.	No. Registro Presupuestal	Valor Asignado	# OP	% Pagado	Valor Factura	Saldo Registro Presupuestal Después de Pago Factura	Valor Neto	Soporte
1	145121	\$ 86.378.822,15		100%	\$ 185.469.446,06	\$ 99.090.623,91		Factura Nro. 18434
2	4422	\$ 1.122.924.687,88		8%	\$ 99.090.623,91	\$ 1.023.834.063,97	\$ 185.469.446,06	
3	4422	\$ 1.122.924.687,88		14%	\$ 164.132.253,15	\$ 859.701.810,82	\$ 164.132.253,15	Factura Nro. 18954

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soportes	
Prestación del servicio mesa de ayuda orden de compra	capacitaciones de empalme sobre cada uno de los servicios que presta la Rama Judicial y soporte de aplicativos. Se implemento e iniciaron pruebas de la línea telefónica 018000, así como el canal de WhatsApp, para ciudadanos y funcionarios del Consejo Superior de la Judicatura y la Rama Judicial. Se implemento la herramienta de gestión Aranda, para el registro de todos los casos recibidos por cada uno de los canales dispuestos para la atención de ciudadanos y funcionarios de la Rama Judicial	Videos capacitaciones de reunión Actas de seguimiento a contrato	
Productos a entregar	Productos entregados	Fecha	% de Ejecución

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)

La supervisión certifica el cumplimiento estipulado en el contrato No. 192-2021, para el período del por parte conware, para el pago de la Factura Nro.18954 , soportado en el registro presupuestal 4422 correspondiente al CDP (36621) por un valor de \$164,132,253.15

Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual

Causas	Alternativa solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

--

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Contratista:	COLSOF S.A.S
Nombre.:	
Cargo.:	Gerente de proyecto
Supervisor:	
Nombre:	CARLOS ANDRES GOMEZ GOMEZ
Cargo:	Coordinador Grupo Especial de Proyectos de Tecnología
Firma:	

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Asistencia Legal



Certificado Bancario

Lunes, 07 de febrero de 2022

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que COLSOF SAS identificado(a) con NIT 800015583, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE	19100871481	1997/11/24	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

CERTIFICACION PAGO APORTES PARAFISCALES

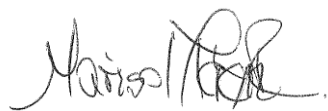
Bogotá D.C., 08 de febrero de 2022

Yo, Marisol Pérez Ramírez, identificada con C.C. No. 51.975.296 de Bogotá y con la Tarjeta Profesional No. 111540-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de la Sociedad COLSOF S.A.S. identificada con NIT 800.015.583-1, debidamente inscrita en la Camara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas vigentes generalmente aceptadas en Colombia, los aportes de la Compañía, Certifico que:

El pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales), de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA y Caja de Compensación Familiar) y la autorretención de Renta que reemplazó la autorretención del CREE de conformidad con el artículo 376 de la Ley 1819 de 2.016, efectuados por la Compañía durante los últimos seis (6) meses exigibles a la fecha, corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la Compañía durante este periodo.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2.002 y el artículo 20 y s.s. de la Ley 1607 de 2.012 y demás normas que lo reglamenten.

Cordialmente,



Marisol Pérez Ramírez
Revisor Fiscal delegada
Cédula No. 51.975.296 de Bogotá
Tarjeta Profesional No. 111540-T
CR Financial & Legal Services Colombia S.A.S.



CONSTANCIA CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

Orden Compra 82370 contrato 192 del 2021

OBJETO: “Adquirir la administración, la operación y Gestión de la línea de soporte de la Rama Judicial a través de canales telefónicos y virtuales (chat, redes sociales, WhatsApp, correo electrónico, video llamada), según las necesidades de atención a los usuarios tanto internos como externos.

Como Supervisor designado en la ejecución del Contrato 192 de 2021, se certifica cumplió con las obligaciones contractuales correspondientes a facturar para el mes de febrero .

La presente constancia se expide en Bogotá 04/04/2022.

Cordialmente,

CARLOS ANDRÉS GÓMEZ GÓMEZ
Director Administrativo - Coordinador
Grupo de Proyectos Especiales de Tecnología – GPET
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial – DEAJ
Supervisor



M E M O R A N D O DEAJGPETM22-91

FECHA: 5 de abril de 2022

PARA: Dr. **ELKIN GUSTAVO CORREA LEON**
Director Unidad de Presupuesto

DE: **DIRECTOR ADMINISTRATIVO**
Coordinador Grupo de Proyectos Especiales de Tecnología

ASUNTO: *“Remisión documentos pago del contrato 192 de 2021. – mes de febrero”*

De manera atenta y para los fines pertinentes, se remiten los documentos para el trámite del pago del contrato 192 de 2021 suscrito con COLSOF S.A.S cuyo objeto es *“Adquirir la administración, la operación y Gestión de la línea de soporte de la Rama Judicial a través de canales telefónicos y virtuales (chat, redes sociales, WhatsApp, correo electrónico, video llamada), según las necesidades de atención a los usuarios tanto internos como externos”*.

Para el efecto, se anexan los siguientes documentos:

- Constancia de Cumplimiento
- Informe de Supervisión
- Factura
- Certificación de cumplimiento del pago de parafiscales Artículo 50 Ley 789 de 2002.

Cordialmente,

CARLOS ANDRÉS GÓMEZ GÓMEZ

Director Administrativo – Coordinador Grupo de Proyectos Especiales de Tecnología
Consejo Superior de la Judicatura – Rama Judicial
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial

Revisó: Carlos Andrés Gómez Gómez / Director Grupo Especial de Proyectos de Tecnología.
Proyectó: Ing. Dina Espinosa Vargas / Profesional Universitario



INFORME DE GESTION DE FEBRERO

CONTRATO

FECHA

82370 DE 2021

DIA

MES

AÑO

1

3

2022

1. INFRAESTRUCTURA

Se implemento e iniciaron pruebas de la línea telefónica 018000, así como el canal de WhatsApp, para ciudadanos y funcionarios del Consejo Superior de la Judicatura y la Rama Judicial.

Se implemento la herramienta de gestión Aranda, para el registro de todos los casos recibidos por cada uno de los canales dispuestos para la atención de ciudadanos y funcionarios de la Rama Judicial.

2. PERSONAL

Durante el mes de febrero se realizaron las siguientes capacitaciones:

❖ **Capacitación Jurisprudencia – SIDN**

En esta capacitación realizada por el CSJ el día 9 de febrero del presente año tuvo como finalidad explicar las principales funcionalidades del Sistema de Información Doctrinario y Normativo de la Rama Judicial-SIDN, indicando que mediante la herramienta se pueden consultar las fuentes formales del derecho (Normatividad de índole Nacional e Internacional y Doctrina) que reposa en las diferentes bibliotecas de la Rama Judicial. Se indicó la forma de acceso al sistema y la manera de realizar consultas de libros, medios audiovisuales, normativa y revistas; así como las opciones de consulta y las formas de filtrar la información para encontrar de manera más eficaz la información requerida.

❖ **Capacitación SAMAI**

Se realizaron varias capacitaciones sobre este aplicativo por parte del CSJ durante el mes de febrero del presente año, donde se explicaron las principales funcionalidades de SAMAI para sujetos procesales, entre las cuales se encuentra: Consulta de procesos en línea, consulta de notificaciones electrónicas, participación de sujetos procesales autorizados, firma electrónica y validación de documentos, radicación de documentos y demandas de manera virtual. Así mismo, se indicó la forma de acceso al sistema y el registro de usuarios, dejando la claridad que el sistema únicamente está habilitado para la Jurisdicción de lo

Contencioso Administrativo: Consejo de Estado, Tribunales Administrativos y Juzgados Administrativos.

- ❖ **Capacitación Alcance centro de atención al ciudadano**
En esta capacitación realizada por el CSJ el día 16 de febrero del presente año tuvo como finalidad indicar e informar a toda la mesa de ayuda cual es el alcance para la atención de los casos en cualquiera de los diferentes canales de atención.
- ❖ **Capacitación TYBA**
En esta capacitación realizada por el CSJ el día 11 de febrero del presente año tuvo como finalidad exponer las principales funcionalidades de la herramienta TYBA, esto es, la gestión de procesos judiciales, consulta de procesos, consulta fijación de Estado, validación de archivos, registro y consulta de registros nacionales y emplazados.
- ❖ **Capacitación Presentación Rama-Calidad**
En esta capacitación (presencial) realizada por el CSJ el día 22 de febrero del presente año tuvo como finalidad mostrar y enseñar a la mesa de ayuda como esta conformado el organigrama en la rama judicial, de igual manera se explico como tienen implementado el sistema de gestión de calidad en la organización.
- ❖ **Capacitación Guion Llamadas - Manejo del Usuario**
Durante el mes de febrero se brindaron varias capacitaciones a los agentes de la mesa de ayuda, las cuales tuvieron como finalidad afianzar mas a los Ingenieros/Abogados para que a la hora de iniciar en producción se tuviera un mejor rendimiento con el manejo del usuario.
- ❖ **Capacitación Telefonía**
En esta capacitación realizada por COLSOF el día 17 de febrero del presente año tuvo como finalidad enseñar a los agentes de la mesa de ayuda el manejo del aplicativo de las llamadas (Isabell – Telmex), para no tener ningún inconveniente a la hora de empezar a recibir las llamadas.
- ❖ **Capacitación Aranda**
En esta capacitación realizada por COLSOF el día 17 de febrero del presente año tuvo como finalidad enseñar a los agentes de la mesa de ayuda el manejo de la herramienta de gestión en cuanto la creación, asignación y gestión de los casos de acuerdo con los diferentes estados que se encuentran en Aranda, de igual manera se les mostro la configuración de cada una de las categorías configuradas y los tiempos de ANS pactados según el contrato.

❖ **Capacitación SAMAI -REPARTOS**

En esta capacitación realizada por el CSJ el día 28 de febrero del presente año se realizó una explicación referente a la forma en que llegan las alertas en casos de asignación de un proceso por reparto, la forma de remitir al superior o devolver al superior los expedientes y la forma para consultar un expediente enviado por competencia.

3. ACTIVIDADES ADICIONALES

Se realizó la consolidación de la matriz de escalamiento para segundo nivel a profesionales de la entidad, dicha matriz se compartió y explicó con todos los agentes de la mesa de ayuda para que la tengan de apoyo en las labores realizadas.

Se hizo la distribución del personal para la atención en el centro de atención al ciudadano, en los diferentes roles y horarios.

Se realizó entrega de la propuesta de la guía de atención telefónica para el centro de atención al ciudadano, de igual manera se realizaron varios ejercicios y auditorías con los agentes de la mesa donde se evaluó el desempeño individual de cada uno de ellos.

Se realizó propuesta de banner para la publicación de los canales de atención del centro de atención al ciudadano y soporte de aplicaciones.

Se realizaron reuniones semanales como seguimiento del proyecto y de las actividades pendientes, de las cuales se tiene un acta donde se presenta la agenda del día la descripción de los temas tratados, los compromisos que quedan pendientes y finalmente la lista de asistentes al comité.

Debido a que no ha sido posible la salida a producción, se cuenta con datos para las estadísticas e indicadores para este mes de febrero.