
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CODIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.



Fecha de presentación del Informe: 20/05/2024

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
<b>Contrato Número:</b> OC 121811				
<b>Nombre del Contratista:</b> SOLUTION COPY LTDA			<b>CC/NIT:</b> 830053669	
<b>Objeto Contractual:</b> Contratar el servicio integral de equipos de cómputo que comprenda la instalación, configuración, gestión, administración y transporte, así como la adquisición de los accesorios y componentes tecnológicos correspondientes que se requieran para el uso y correcto funcionamiento en la EMB S.A. (ESCANER)				
<b>Fecha de acta de inicio:</b>	26/12/2023			
<b>Fecha de Terminación del contrato:</b>	06/06/2024			
<b>Nombre del Supervisor:</b>	Grace Andrea Quintana Ortega		<b>CC/NIT:</b> 1.090.365.885	
<b>Cargo del Supervisor:</b>	Jefe de Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información			
<b>Dependencia:</b>	Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información			
<b>Forma de Pago:</b>	Mensual <sup>1</sup>		<input checked="" type="checkbox"/>	Producto <sup>2</sup>
<b>Amparos Presupuestales:</b>	<b>Amparos Presupuestales</b>			
		<b>CDP</b>		<b>CRP</b>
		02334 del 27/10/2023		002646 del 11/12/2023
		00581 del 19/01/2024		00559 del 19/01/2024
	00918 del 26/03/2024		00897 del 04/04/2024	
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$ 3.529.547,62			
<b>Valor de adiciones al contrato:</b>	\$ 1.977.700.00			
<b>Valor de reducción del contrato:</b>	\$ 0			
<b>Valor total del contrato:</b>	\$ 5.507.247,62			
<b>Valor pagado a la fecha del presente Informe:</b>	\$ 1.764.773,80			
<b>Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:</b>	\$ 3.742.473,82			
<b>Número de pagos efectuados:</b>	2			
<b>Porcentaje de Ejecución Financiera:</b>	32,04%			
<b>Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):</b>	70.76%			
<b>Garantías del Contrato:</b>				
De conformidad con la Cláusula <b>DIECIOCHO-</b> del Acuerdo marco de precios de CCE se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):				
ORDEN	AMPAROS	VIGENCIA		MONTO ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
1	Cumplimiento del contrato	06/12/2023	06/12/2024	\$550.724,76
2	Prestaciones sociales	06/12/2023	06/06/2027	\$176.477,38
3	Calidad del servicio	06/12/2023	06/16/2024	\$550.724,76

<sup>1</sup> Contratos en los cuales se haya pactado el presupuesto a ejecutar de manera mensual con tarifa fija.

<sup>2</sup> Contratos en los cuales se haya pactado el presupuesto a modo de bolsa o pago de servicios por demanda. El supervisor deberá diligenciar el formato AL-FR-007 vigente.

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.



	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CODIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			
¿Requiere Póliza(s)?	SI <u>X</u>	NO <u>    </u>	N/A: <u>    </u>
Aseguradora:	SEGUROS DEL ESTADO		
No. de la Póliza:	18_44_101094431		
Fecha de aprobación de la póliza:	22/12/2023	Anexo No.	1
	29/04/2024		7

DATOS DEL INFORME			
Marque con una X según corresponda:	Mensual:	<input checked="" type="checkbox"/>	Producto: <input type="checkbox"/>
Informe No. :	4		
Pago No:	4		
Período del informe:	26/03/2024 al 25/04/2024		
Valor a pagar:	\$ 882.386,90		
Seguridad Social o Aportes Parafiscales:	Se anexa al presente informe copia legible de la certificación de pago de los meses de marzo y abril		


EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Entregar las marcas establecidas en el Catálogo durante la ejecución de la Orden de Compra.	El contratista ha cumplido con lo ofrecido en la oferta	Acta de inicio
2	Cumplir oportunamente con el sistema de recolección selectiva y gestión ambiental de residuos de computadores y/o periféricos de acuerdo con lo descrito en Resolución 1512 de 2010 del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (en caso de que aplique).	Durante el periodo no se realizó cambio de consumibles de los equipos.	No se presenta evidencia porque no se realizó la acción
3	Reemplazar cualquier equipo o parte del equipo que la Entidad Compradora haya reportado al Proveedor como defectuoso, siempre y cuando se pueda demostrar que el defecto del equipo o parte del equipo no se produjo como consecuencia del mal uso por parte de la Entidad Compradora. El tiempo establecido para el cambio del equipo o la parte del equipo se encuentra	Durante el periodo facturado no se presentaron cambio en los equipos de cómputo inicialmente entregados.	Acta de recibo del cambio de los equipos



La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CODIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
	definido en las condiciones de la garantía del Fabricante		
4	Las demás obligaciones contenidas en los Estudios y Documentos Previos, el Pliego de Condiciones, los anexos técnicos, la presente minuta y demás documentos del proceso de selección número CCENEG-051-01-2021, así como las obligaciones determinadas en la Orden de Compra	El contratista ha cumplido con todas las obligaciones de la oferta	Acta de inicio
5	Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los documentos del proceso y las ofertas presentadas	El contratista ha cumplido con lo ofrecido en la oferta	NA

RELACIÓN DE ANEXOS			
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Detalle:	Observaciones:		

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
CONTRATISTA	
<b>Nombre: NELSON ENRIQUE FLECHAS OTALORA</b> <b>Representante Legal</b>	
Firma	

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CODIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

### EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor de la Orden de Compra No. 121811 de 2023 de Colombia Compra Eficiente y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se verifico la publicación de los documentos del informe No.2, de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Tienda Virtual del Estado Colombiano y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

### OBSERVACIONES

NO APLICA

**Nota:** Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. “Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia” del formato GC-FR-009 al presente informe.

### SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

#### SUPERVISOR

**Nombre: GRACE ANDREA QUINTANA ORTEGA**  
**Cargo: Jefe de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información**

GRACE ANDREA QUINTANA ORTEGA  
 Firmado digitalmente por GRACE ANDREA QUINTANA ORTEGA

Firma \_\_\_\_\_

Elaboró: Claudia Cortés – Secretaria OTI  
 Reviso: Andrés Cañón – Profesional de la OTI