



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

# INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 131-PORTALES

GRUPO DE PROYECTOS ESPECIALES DE TECNOLOGÍA  
05 DE DICIEMBRE DE 2023

BOGOTÁ D.C.

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL



## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. Introducción .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Información General de la orden de compra.....</b>	<b>2</b>
<b>3.1. Objeto.....</b>	<b>2</b>
<b>3.2. Alcance .....</b>	<b>2</b>
3.3. <i>Beneficios.....</i>	<i>4</i>
<b>4. Descripción del Modelo de desarrollo del proyecto.....</b>	<b>5</b>
4.1. <i>Roles y responsabilidades .....</i>	<i>5</i>
<b>4. Avance ejecución del contrato .....</b>	<b>7</b>
4.1. <i>Avance por componente.....</i>	<i>7</i>
4.2. <i>Avance detallado del cronograma.....</i>	<i>9</i>
<b>5. Avance ejecución presupuestal.....</b>	<b>11</b>
5.1. <i>Forma de Pago .....</i>	<i>11</i>
<b>5.2. Estado financiero del contrato.....</b>	<b>11</b>
<b>6. Riesgos y Dificultades Durante la Ejecución .....</b>	<b>13</b>
<b>3. Dificultades en la ejecución del contrato .....</b>	<b>15</b>
<b>4. Conclusiones .....</b>	<b>18</b>



## **1. Introducción**

El presente documento tiene como finalidad presentar el informe final y consolidado de las actividades desarrolladas dentro del marco de la orden de compra No. 77161 suscrita con SoftManagement S.A cuyo objeto es “Prestar los servicios para la definición, diseño e implementación del portal web de la Rama judicial.”

## **2. Información General de la orden de compra**

### **3.1. Objeto**

Prestar los servicios para la definición diseño e implementación del portal web de la Rama judicial, que unifique los servicios y tramites de las entidades del poder judicial del estado colombiano, y permita adicionar las capacidades de adecuada y eficiente gestión sobre los servicios digitales, los cuales serán un activo de gran valor tanto a nivel estratégico, táctico y operativo que le permitirá acercar la oferta de servicios de negocio que tiene la Rama Judicial con el ciudadano.

### **3.2. Alcance**

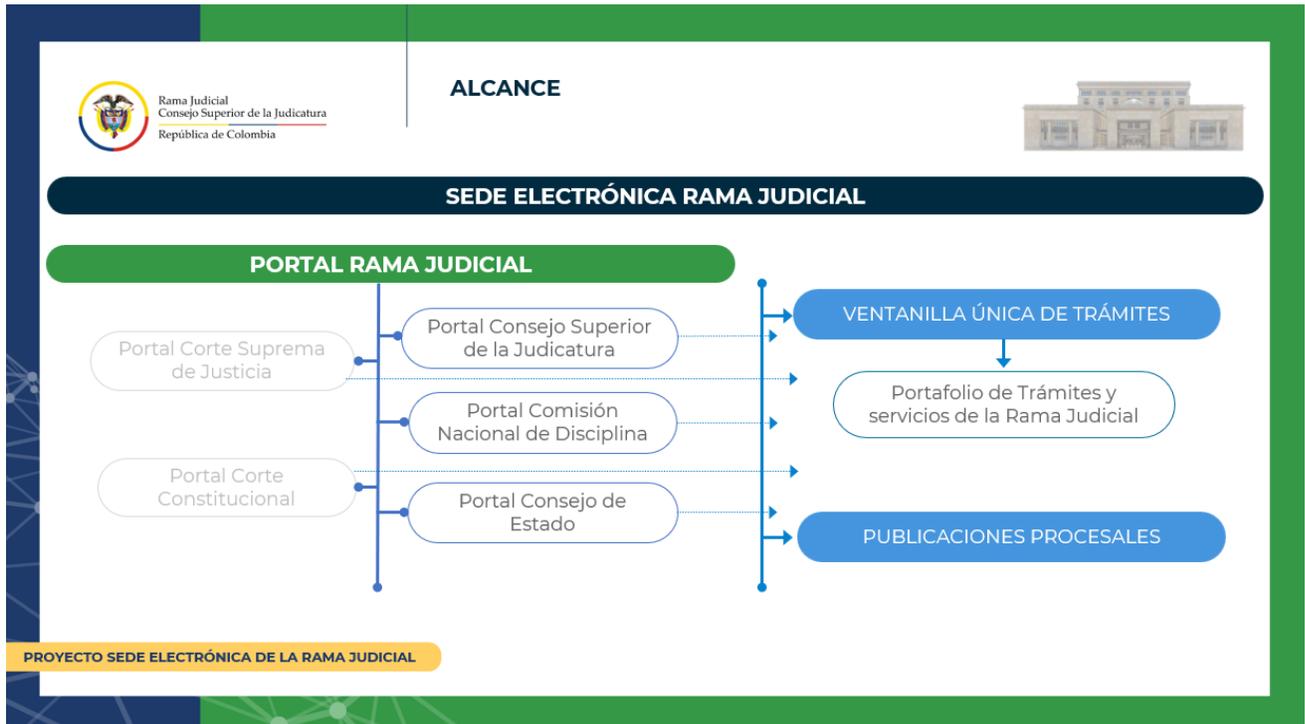
El alcance del contrato se encuentra definido y acordado en los siguientes documentos:

- Orden de Compra No. 77161 CCE
- Documento de estudios previos
- Anexos técnicos de los estudios previos
- Actas de revisión, definición y aprobación de alcance

De manera general, se indica a continuación el alcance para la sede judicial electrónica y las actividades a desarrollar de acuerdo con el anexo técnico:

Prestar los servicios para el análisis, diseño, desarrollo, implementación, soporte, mantenimiento, actualización y administración de contenidos para los siguientes portales web:

- Portal rama Judicial / Sede Electrónica
- Sitio Trámites y Servicios
- Sitio Ventanilla única\*
- Intranet
- Portales trasversales:
- Consejo Superior de la Judicatura
- Comisión Nacional de Disciplina Judicial
- Consejo de Estado
- Corte Constitucional\*
- Corte suprema de Justicia\*



Los alcances transversales a los Portales son:

- Levantamiento de la información actual y de la información necesaria, análisis de esta información para una adecuada presentación.
- Diseño gráfico de los Portales
- Implementación de los Portales
- Migración de contenido actual
- Capacitación técnica para la administración de los Portales

**Portal rama Judicial / Sede Electrónica:** de acuerdo con lo establecido por MinTIC y la política de Gobierno Digital, el portal principal de la Rama debe convertirse en su Sede Electrónica, es decir el portal que integra todos los portales, sitios web, plataformas, ventanillas únicas, aplicaciones y soluciones existentes, que permitan la realización de trámites, procesos y procedimientos a los ciudadanos de manera eficaz.

**Sitio Trámites y Servicios:** se encuentran todos los trámites, servicios y otros procedimientos administrativos (OPA) que la Rama puede ofrecer al ciudadano.

**Sitio Ventanilla única:** debe contener lo estipulado por la política de Gobierno Digital e integrarse con el portal de GOV.CO.

*\*La entidad expresó que no está obligada a acogerse a los lineamientos de GOV.CO por lo que este alcance no procede. Se implementa el módulo de Ventanilla Única como sitio de trámites y servicios.*

**Intranet:** contempla la evaluación, revisión y generación de recomendaciones y conceptos funcional y técnico en relación con el estado y capacidades de la Intranet existente en la entidad.

**Portales trasversales:** los portales de las entidades que hacen parte de la Rama Judicial.



*\*Por decisión de la Corte Constitucional y la Corte suprema de Justicia no se migran sus portales a la versión Liferay 7.1.*

La administración técnica está cargo del Grupo de Proyectos Especiales de Tecnología y la Unidad de Informática de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, lo anterior con el propósito de garantizar calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad de la información y de los servicios, de acuerdo con los lineamientos del Plan Sectorial de Desarrollo, el Modelo Conceptual ciclo de Valor Público definido en la Arquitectura Empresarial y el Plan Estratégico de Transformación Digital.



### 3.3. Beneficios

Los beneficios del proyecto están dirigidos a:

#### Los funcionarios

- Apoyar a la gestión de los contenidos a mostrar a los ciudadanos.
- Publicar y gestionar los trámites y servicios que desde su labor le ofrece a la ciudadanía, y grupos de valor.
- Fortalecer los canales de divulgación para programas, servicios.

#### Los ciudadanos

- Garantizar el acceso a la información pública de las diferentes corporaciones y Altas Cortes.
- Facilitar la interacción con los trámites y servicios ofertados por la Rama Judicial.
- Permitir mayor control, seguridad y velocidad de respuesta en las solicitudes que realiza

#### La Entidad

- Contribuir al fortalecimiento y mejora del servicio de la administración de justicia.
- Impulsar el uso de la tecnología, con el fin de acercar el servicio de justicia al ciudadano.
- Mejorar la confianza ciudadana a través del acceso a la información pública.



#### 4. Descripción del Modelo de desarrollo del proyecto

##### 4.1. Roles y responsabilidades

ROL	Desempeñado por	RESPONSABILIDAD
Dirección	CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA o quien designe.	El rol de Dirección es responsable de: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ser articulador con las diferentes instancias, especialmente con las Altas Cortes.</li><li>2. Definir la visión y objetivos de alto nivel.</li><li>3. Aprobar cambios significativos del alcance.</li></ol> Entre otras.
Gerente del Proyecto	CENDOJ	Las responsabilidades del gerente del proyecto son: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Orientar y Convocar las reuniones relacionadas con la gestión del proyecto.</li><li>2. Realizar la coordinación con las demás corporaciones, dependencias o proyectos de acuerdo con los lineamientos de la Dirección.</li><li>3. Conceptuar la aprobación de los requerimientos realizado por el Contratista del proyecto.</li><li>4. Evaluar, generar, aprobar, autorizar o rechazar las solicitudes de cambio de los requerimientos y criterios de aceptación que impacten a los portales del proyecto.</li><li>5. Realizar el seguimiento de los entregables e hitos planificados del proyecto.</li><li>6. Gestionar y validar los entregables del proyecto con relación al listado de entregables del proyecto y del producto.</li><li>7. Gestionar las incidencias durante la ejecución del proyecto.</li><li>8. Actualizar, realizar el control y seguimiento del cronograma del proyecto, semanalmente se realizará la medición de los avances de cada una de las fases.</li></ol> Entre otras.
Evaluador del Proyecto	Equipo conformado por CENDOJ – ALTAS CORTES	Las responsabilidades son: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar los requerimientos y funcionalidades en conjunto con los interesados y comunicarlos al supervisor del contrato.</li><li>2. Evaluar y aprobar el análisis, planificación, diseño de las propuestas de los nuevos portales, páginas y sitios definidos para el proyecto.</li><li>3. Conceptuar y apoyar al supervisor con respecto al cronograma de actividades y los requerimientos del proyecto.</li></ol> Entre otras.
Supervisor del contrato (Contrato: Acuerdo, generalmente formalmente establecido con el tercero seleccionado)	GRUPO DE PROYECTOS ESPECIALES DE TI	El Supervisor del contrato entre otras y sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas sobre supervisión, es responsable de: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Garantizar el cumplimiento estricto de las obligaciones contractuales.</li><li>2. Construir las herramientas e instrumentos necesarios para garantizar el control financiero y contable, con el apoyo de las dependencias afines en la Dirección Ejecutiva, en el evento de requerirse, a efecto de asegurar el control a los recursos públicos, y que los dineros entregados se correspondan con el avance de ejecución.</li><li>3. Aplicar la guía y demás instructivos establecidos por la entidad para la práctica y ejecución de la supervisión e interventoría de contratos.</li><li>4. Si durante la ejecución del contrato se presentan situaciones que afecten alguno o algunos de los aspectos inicialmente pactados en el mismo, el supervisor deberá solicitar oportunamente la adición, prórroga, modificación o cesión, con un término mínimo de ocho (8) días hábiles a la fecha en que se pretende que se realice la modificación del contrato según el caso.</li></ol> Entre otras.
Administrador de infraestructura	UNIDAD INFORMÁTICA (En la etapa de preproducción y producción de la solución)	Las responsabilidades son: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Disponer la Infraestructura necesaria para el acompañamiento de la Instalación de la plataforma</li><li>2. Administración de la plataforma desde el punto de vista técnico.</li><li>3. Mantener en operación la infraestructura computacional y de telecomunicaciones necesaria para la operación del portal Web de la Rama Judicial.</li></ol>



ROL	Desempeñado por	RESPONSABILIDAD
		<ol style="list-style-type: none"><li>4. Administrar la operación en lo referente a copias de respaldo, control de acceso, seguridad, auditoría, desempeño, afinamiento, redundancia y monitoreo del portal Web de la Rama Judicial.</li><li>5. Asistir a las reuniones que sea convocado entorno del proyecto.</li><li>6. Generar las recomendaciones pertinentes.</li></ol> Entre otras.
<b>Líder Look and Feel</b>	<b>CENDOJ</b>	Las responsabilidades son: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Participar en las sesiones de validación de las plantillas a configurar dentro de cada uno de los portales de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contrato.</li><li>2. Integración con las Altas Cortes a nivel de diseño gráfico y usabilidad.</li><li>3. Socialización y verificación de los estándares de accesibilidad definidos para los portales contemplados en el alcance.</li><li>4. Conceptualizar y verificar los diseños de los portales propuestos que permita visualizar los temas de actualidad y de la gestión de la Rama Judicial; que permita crear nuevas experiencias de los usuarios, consistentes y visibles a través de dispositivos móviles y ambiente web.</li><li>5. Validar accesibilidad, usabilidad, navegabilidad y experiencia de usuario conforme a los anexos técnicos del proyecto.</li></ol> Entre otras.
<b>Administrador de Contenido (Web Master)</b>	<b>CENDOJ</b>	Las responsabilidades son: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Administrar los contenidos del portal de acuerdo con las definiciones contempladas en el contrato (alcance del proyecto).</li><li>2. Administrar las cuentas, permisos y perfiles de los administradores de contenidos del portal web con base en los estándares que se definan.</li><li>3. Gestionar, identificar y requerir las mejoras o cambios que surjan por necesidades no cubiertas en el proyecto.</li></ol> Entre otras.
<b>Líder Gestión de Cambio y Comunicaciones</b>		Las responsabilidades son: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborar el Plan y despliegue de la gestión de cambio y Comunicaciones del gobierno del proyecto.</li><li>2. Revisar, proponer alternativas y apoyar la estrategia de Gestión de Cambio definida en el proyecto.</li><li>3. Desplegar las acciones de comunicación necesarias</li></ol> Entre otras.



#### 4. Avance ejecución del contrato

Contrato 131 de 2021	
Proveedor:	Softmanagement S.A.
Objeto del contrato:	"Prestar los servicios para la definición, diseño e implementación de Portal web de la Rama Judicial".
Fecha de suscripción del contrato:	04/10/2021
Fecha del acta de inicio:	27/10/2021
Fecha de finalización inicial:	31/07/2022
Prórroga 1:	31/12/2022
Prórroga 2:	28/04/2023
Prórroga 3:	28/06/2023
Prórroga 4:	28/09/2023
Prórroga 5:	28/11/2023
Porcentaje de ejecución en tiempo:	100%
Porcentaje de ejecución financiera:	<b>88%*</b>
Porcentaje de avance de ejecución físico:	97%*

\*El Porcentaje de ejecución financiera representa el estado al día del informe, sin embargo el trámite del último pago se dará durante la semana de diciembre para llegar al 100% de ejecución financiera.

\*Durante la etapa de garantía, SoftManagement se compromete a ejecutar el porcentaje faltante para llegar a un porcentaje de ejecución del 100%.

##### 4.1. Avance por componente

A continuación, se indica el avance de los componentes del proyecto al cierre de la orden de compra No. 77161 del 2020, con fecha de finalización 28 de noviembre del 2023:

COMPONENTE	AVANCE	OBSERVACIONES
Desarrollo del Plan de trabajo para la ejecución del contrato	100%	Se desarrolla Plan de proyecto, con sus planes subsidiarios y Cronograma de trabajo
Definición de Diseño gráfico de los Portales	100%	Se define la Guía de diseño gráfico para sedes electrónicas de la Rama Judicial v2.5 y ANEXOS
Definición de Estructuras de Arquitectura de datos de los portales de las corporaciones y Altas Cortes	100%	
INTRANET	100%	Revisión y generación de recomendaciones y conceptos funcional y técnico en relación con el estado y capacidades de la Intranet existente en la entidad.
Migración y despliegue de Portales a Liferay 7.1 versión community <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portal Rama judicial</li> <li>• Portal del Consejo Superior de la Judicatura</li> <li>• Portal Comisión Nacional de Disciplina Judicial</li> <li>• Portal Consejo de Estado</li> <li>• Portal Corte Constitucional de acuerdo con el alcance</li> </ul>	100%	



<p>establecido en la comunicación 10_13</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Portal Corte Suprema de Justicia (de acuerdo con el alcance establecido en la comunicación 10_12)</li> </ul>		
Portal Rama judicial	99%*	<p>El portal se encuentra construido y desplegado en los servidores suministrados por la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Migración de contenidos con corte al 24 de nov de 2023.</li> </ul> <p>*Las incidencias pendientes quedan registradas en la herramienta de gestión Redmine para solución durante la etapa de garantía.</p>
Portal del Consejo Superior de la Judicatura	100%	<p>El portal se encuentra construido y desplegado en los servidores suministrados por la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Migración de contenidos con corte al 24 de nov de 2023</li> </ul>
Portal Comisión Nacional de Disciplina Judicial	100%	<p>El portal se encuentra construido y desplegado en los servidores suministrados por la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Migración de contenidos con corte al 24 de nov de 2023</li> <li>Sin incidentes</li> </ul>
Portal Consejo de Estado	96%*	<p>Este portal hoy se encuentra en una plataforma diferente a Liferay, el proceso de migración a la versión Liferay 7.1 no es posible automatizarlo, por lo que su contenido se encuentra desactualizado con respecto a los demás portales. Información migrada al 30 noviembre de 2022.</p> <p>Se requiere Capacitación para actualización manual de contenidos por parte de la corporación.</p>
Portal Corte Constitucional	100%	<p>Por decisión de la Corte no se migrará su portal, en cambio, se entregaron 10 plantillas HTML para que puedan ser utilizadas a futuro en el CMS o plataforma que ellos decidan. Estas plantillas fueron igualmente desplegadas en Liferay para validación de la Corporación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sin pendientes de configuración.</li> </ul>
Ventanilla única	100%	<p>En ventanilla única se encuentran centralizados los trámites y servicios de todas las corporaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sin incidentes</li> </ul>
Publicaciones Procesales	99%*	<p>Nueva funcionalidad para la publicación de efectos procesales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sin incidentes.</li> <li>En Desarrollo Certificado publicaciones.</li> </ul>
Ejecución de Actualización automática de contenidos Liferay 6.1 a 7.1	94%*	<p>Proceso con alcance de actualización de contenidos Liferay 6.1 a 7.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Migración de contenidos con corte al 24 de nov de 2023</li> <li>Pendiente correr última actualización para salida a producción.</li> </ul>
Transferencia de conocimiento	79%	<p>En ejecución de transferencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo Plan de transferencia</li> <li>Sesión 1. Ejecutada: Socialización del Modelo de Gobierno y Gestión del sitio Web.</li> <li>Sesión 2. Ejecutada: Socialización del Plan de transferencia capacitación.</li> <li>Sesión 3. Ejecutada: Lineamientos de Gobierno digital.</li> </ul> <p>Por ejecutar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sesión 4. Nuevas funcionalidades</li> <li>Sesión 5. Gestión de contenidos y transferencia técnica.</li> <li>Demás sesiones que se requieran según la necesidad de la entidad.</li> </ul>



Desarrollo del <b>Modelo de gobierno y gestión del sitio web</b>	100%	
Desarrollo del <b>Plan de Transferencia / Capacitación</b>	100%	
Desarrollo del <b>Documento con la estrategia SEO</b>	100%	Se requiere implementación de etiquetas Meta para posicionamiento de los portales en producción.
Elaboración y entrega de Manuales funcionales y técnicos	100%	

#### 4.2. Avance detallado del cronograma

Nombre de tarea	Start	Finish	% Complete	%Planned
<b>PLAN DE PROYECTO</b>	<b>Wed 27/10/21</b>	<b>Tue 28/11/23</b>	<b>97%</b>	<b>100%</b>
INICIO	Wed 27/10/21	Wed 27/10/21	100%	100%
PLANEACION	Wed 27/10/21	Mon 13/12/21	100%	100%
<b>EJECUCION</b>	<b>Tue 14/12/21</b>	<b>Thu 28/09/23</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
COMPONENTE PORTALES	Tue 14/12/21	Thu 28/09/23	100%	100%
<b>PLAN DE CIERRE DE PROYECTO</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>Tue 28/11/23</b>	<b>97%</b>	<b>100%</b>
<b>Primero: Documentación</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>Fri 24/11/23</b>	<b>99%</b>	<b>100%</b>
<b>Plan Gobierno y gestión del sitio Web</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>Wed 18/10/23</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<u>Construcción documento</u>	Fri 29/09/23	Wed 11/10/23	100%	100%
Liberación ajustes Documento de Gobierno	Fri 29/09/23	Wed 11/10/23	100%	100%
Revisión Documento de Gobierno	Thu 12/10/23	Tue 17/10/23	100%	100%
Ajustes Documento de Gobierno	Tue 17/10/23	Wed 18/10/23	100%	100%
Aprobación del Documento	Wed 18/10/23	Wed 18/10/23	100%	100%
<b>Plan de transferencia/Capacitación</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>Tue 17/10/23</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<u>Construcción documento</u>	Fri 29/09/23	Tue 17/10/23	100%	100%
Liberación ajustes Documento de transferencia	Fri 29/09/23	Thu 5/10/23	100%	100%
Revisión Documento de transferencia	Thu 5/10/23	Tue 10/10/23	100%	100%
Ajustes Documento de transferencia	Wed 11/10/23	Mon 16/10/23	100%	100%
Aprobación del Documento	Tue 17/10/23	Tue 17/10/23	100%	100%
<b>Manuales</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>Fri 13/10/23</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<u>Construcción documentos</u>	Fri 29/09/23	Fri 13/10/23	100%	100%
Liberación Ajustes Manuales de usuario	Fri 29/09/23	Fri 6/10/23	100%	100%
Liberación Ajustes Manual técnico	Fri 6/10/23	Fri 6/10/23	100%	100%
Aprobación Manuales	Fri 13/10/23	Fri 13/10/23	100%	100%
<b>Informe de Vulnerabilidades (Pruebas No Funcionales)</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>Fri 24/11/23</b>	<b>99%</b>	<b>100%</b>
<u>Construcción documento</u>	Fri 29/09/23	Fri 24/11/23	100%	100%
Aprobación del Documento	Fri 29/09/23	Fri 24/11/23	100%	100%
Liberación Pruebas de Seguridad (Con certificados)	Fri 24/11/23	Fri 24/11/23	0%	100%
<b>Segundo: Portal Rama Judicial</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>Tue 28/11/23</b>	<b>99%</b>	<b>100%</b>
<b>Configuración y parametrización del portal</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>Tue 28/11/23</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
Configuración	Fri 29/09/23	Tue 28/11/23	100%	100%
Entrega de Ajuste de incidencias	Fri 29/09/23	Fri 27/10/23	100%	100%
<b>Portlets</b>	<b>Wed 18/10/23</b>	<b>Fri 24/11/23</b>	<b>99%</b>	<b>100%</b>
Migración	Mon 2/10/23	Fri 27/10/23	100%	100%



Pruebas de usuario	Mon 2/10/23	Fri 27/10/23	100%	100%
Aprobación Portlets	Mon 9/10/23	Fri 27/10/23	99%	100%
<b>Tercero: Portal Comisión Nacional de Disciplina Judicial</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>Tue 28/11/23</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>Configuración y parametrización del portal</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>Tue 28/11/23</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
Configuración	Fri 29/09/23	Tue 28/11/23	100%	100%
<b>Cuarto: Portal del Consejo Superior de la Judicatura</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>Tue 28/11/23</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>Configuración y parametrización del portal</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>Tue 28/11/23</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
Configuración	Fri 29/09/23	Tue 28/11/23	100%	100%
Entrega de Ajuste de incidencias	Fri 29/09/23	Fri 27/10/23	100%	100%
<b>Quinto: Portal del Consejo de Estado</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>Tue 28/11/23</b>	<b>96%</b>	<b>100%</b>
<b>Configuración y parametrización del portal</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>Tue 28/11/23</b>	<b>96%</b>	<b>100%</b>
Configuración	Fri 29/09/23	Tue 28/11/23	100%	100%
Pruebas usuario	Tue 10/10/23	Tue 17/10/23	80%	100%
Ajuste de incidencias	Wed 18/10/23	Tue 24/10/23	80%	100%
<b>Sexto: Portal de la Corte Constitucional</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>Configuración y parametrización del portal</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
Entrega de plantillas	Fri 29/09/23	Fri 29/09/23	100%	100%
<b>Séptimo: Portal de la ventanilla única</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>Fri 24/11/23</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>Configuración y parametrización del portal</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>Fri 24/11/23</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
Configuración	Fri 29/09/23	Fri 24/11/23	100%	100%
Entrega de Ajuste de incidencias	Fri 29/09/23	Fri 27/10/23	100%	100%
<b>Octavo: Publicaciones procesales</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>Fri 24/11/23</b>	<b>99%</b>	<b>100%</b>
<b>Configuración y parametrización del portal</b>	<b>Fri 29/09/23</b>	<b>Fri 24/11/23</b>	<b>99%</b>	<b>100%</b>
Configuración	Fri 29/09/23	Fri 24/11/23	100%	100%
Entrega de Ajuste de incidencias	Fri 29/09/23	Fri 27/10/23	98%	100%
<b>Noveno: Actualización de contenidos</b>	<b>Fri 20/10/23</b>	<b>Tue 28/11/23</b>	<b>94%</b>	<b>100%</b>
Actualización contenidos corte 23 agosto	Fri 20/10/23	Fri 24/11/23	100%	100%
Actualización de contenidos oct	Fri 20/10/23	Mon 30/10/23	100%	100%
Validación actualización	Tue 31/10/23	Wed 8/11/23	100%	100%
Actualización de contenidos Final	Fri 17/11/23	Wed 22/11/23	70%	100%
Validación actualización	Thu 23/11/23	Mon 27/11/23	50%	100%
<b>Décimo: Transferencia de conocimiento</b>	<b>Wed 18/10/23</b>	<b>Fri 24/11/23</b>	<b>79%</b>	<b>100%</b>
Construcción Material ppta Modelo gobierno (Cambios AS-IS - TO BE)	Wed 18/10/23	Fri 20/10/23	100%	100%
Socialización y convocatoria	Wed 18/10/23	Wed 25/10/23	100%	100%
Ejecución Capacitación	Thu 26/10/23	Fri 24/11/23	70%	100%
<b>CIERRE DEL PROYECTO</b>	<b>Mon 6/11/23</b>	<b>Tue 28/11/23</b>	<b>74%</b>	<b>100%</b>
<b>Salida a producción</b>	<b>Mon 6/11/23</b>	<b>Tue 28/11/23</b>	<b>33%</b>	<b>100%</b>
Preparación ambientes	Mon 6/11/23	Tue 14/11/23	70%	100%
Despliegue en ambiente productivo	Wed 15/11/23	Mon 20/11/23	0%	100%
Monitoreo	Tue 21/11/23	Fri 24/11/23	0%	100%
<b>Cierre</b>	<b>Mon 27/11/23</b>	<b>Tue 28/11/23</b>	<b>99%</b>	<b>100%</b>
Cierre Orden de Compra	Fri 27/10/23	Tue 28/11/23	100%	100%
Cierre interno	Tue 28/11/23	Tue 28/11/23	80%	100%



## 5. Avance ejecución presupuestal

### 5.1. Forma de Pago

La forma de pago establecida para el proyecto es la siguiente:

No	Hitos	Ítems a Facturar	Unidad	Valor Unitario	Subtotal	Total	Vigencia
1	Planeación y Elaboración	wfa01--IT-SOFTSE-01-02 Soft- Sede Electrónica	1	\$500.000.000	\$500.000.000	\$694.817.200	2021
		wfa01--IT-SW-05-01 Configuración y parametrización de los Productos	466	\$180.000	\$83.880.000		
		wfa01--IVA	1	\$110.937.200	\$110.937.200		
2	Configuración	wfa01--IT-SOFTSE-01-02 Soft- Sede Electrónica	1	\$500.000.000	\$500.000.000	\$595.000.000	2022
		wfa01--IVA	1	\$95.000.000	\$95.000.000		
3	Implementación de trámites. *  *Se cambia por desarrollo de la funcionalidad Publicaciones procesales y migración de portlets.	wfa01--IT-SOFTSE-01-02 Soft- Sede Electrónica	1	\$500.000.000	\$500.000.000	\$595.000.000	2022
		wfa01--IVA	1	\$95.000.000	\$95.000.000		
4	Cierre	wfa01--IT-SW-05-01 Configuración y parametrización de los Productos	934	\$180.000	\$168.120.000	\$200.062.800	2023
		wfa01--IVA	1	\$31.942.800	\$31.942.800		

### 5.2. Estado financiero del contrato

Con respecto al estado financiero del contrato, el 15 de diciembre de 2021 se radicó una factura por \$694.817.200, correspondiente a la adquisición de 1 de las licencias de la herramienta de Sede Electrónica. A la fecha del presente informe esta factura ya se encuentra cancelada por parte del CSJ.

El 6 de julio de 2022 se radicó una factura por \$595.000.000, correspondiente a la adquisición de la segunda licencia de la herramienta de Sede Electrónica, la cual ya se encuentra cancelada por parte del CSJ.

El 7 de diciembre de 2022 se radicó una factura por \$ 549.698.800, correspondiente a la adquisición de la Tercera licencia de la herramienta de Sede Electrónica, la cual ya se encuentra cancelada por parte del CSJ.

Para el cierre del proyecto se radicará factura la primera semana del mes de diciembre del 2023, correspondiente a las actividades realizadas durante el 2023 con las 934 horas de configuración y parametrización de los portales y el remanente del pago correspondiente al hito 3.



ítem	Seguimiento Presupuestal	Valor
1	Presupuesto inicial	\$ 2.084.880.000,00
2	Valor facturado	\$1.839.516.000,00
3	Valor pagado	\$1.839.516.000,00
4	Valor a facturar	\$ 245.364.000,00
<b>Total ejecutado*</b>		<b>\$2.084.880.000,00</b>

\*Se ha realizado entrega de 3 licencias y consumo total de las 1400 horas de parametrización y configuración.



Facturado así:

No	Hitos	Ítems a Facturar	Und.	Valor Unitario	Subtotal	Total	Vigencia
1	Planeación y Elaboración	wfa01--IT-SOFTSE-01-02 Soft-Sede Electrónica	1	\$500.000.000	\$500.000.000	<b>\$694.817.200</b> Facturado y pagado	2021
		wfa01--IT-SW-05-01 Configuración y parametrización de los Productos	466	\$180.000	\$83.880.000		
		wfa01--IVA	1	\$110.937.200	\$110.937.200		
2	Configuración	wfa01--IT-SOFTSE-01-02 Soft-Sede Electrónica	1	\$500.000.000	\$500.000.000	<b>\$595.000.000</b> Facturado y pagado	2022
		wfa01--IVA	1	\$95.000.000	\$95.000.000		



No	Hitos	Ítems a Facturar	Und.	Valor Unitario	Subtotal	Total	Vigencia
3	Implementación de trámites*.  *Se cambia por desarrollo de la funcionalidad Publicaciones procesales y migración de portlets	wfa01--IT-SOFTSE-01-02 Soft-Sede Electrónica	1	\$500.000.000	\$500.000.000	Planeado <b>\$595.000.000</b>	2022
		wfa01--IVA	1	\$95.000.000	\$95.000.000	Facturado <b>\$549.698.800</b> Por facturar <b>\$45.301.200*</b>	
4	Cierre	wfa01--IT-SW-05-01 Configuración y parametrización de los Productos	934	\$180.000	\$168.120.000	Por facturar <b>\$200.062.800*</b>	2023
		wfa01--IVA	1	\$31.942.800	\$31.942.800		

\*Por Facturar: \$245.364.000 (\$45.301.200 + \$200.062.800)

## 6. Riesgos y Dificultades Durante la Ejecución

A continuación, se relacionan los riesgos identificados para el proyecto bajo la orden de compra 77161 del 2021, los cuales han sido revisados durante las sesiones de seguimiento con la supervisión del contrato:

ID	FECHA IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO
1	19/11/2021	Impactos en los tiempos previstos en el cronograma para las etapas de elaboración y configuración de los portales <b>debido</b> a el desconocimiento que se tiene sobre el dimensionamiento real de los portales que se manejan actualmente	BAJO
2	19/11/2021	Falta de cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma de actividades para la definición de la nueva estructura y las pruebas por parte del CSJ <b>debido</b> a la falta de disponibilidad de los recursos técnicos y funcionales que participaron en estas etapas	BAJO
3	19/11/2021	Falta de cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma de actividades para la definición de la nueva estructura y esquemas de navegación <b>debido</b> a la falta de implementación de los lineamientos de diseño establecidos por el MIntic y la integración con la plataforma GOV.CO	BAJO
4	19/11/2021	Demoras en el cronograma de actividades con relación a la puesta en producción de los trámites seleccionados debido a cambios en los flujos de procesos aprobados para los tramites que se van a configurar en la herramienta de Sede Electrónica	MEDIO
5	19/11/2021	Pérdida de información dentro del proceso de migración de los contenidos <b>debido</b> a errores en el proceso o por decisión de los usuarios frente a la nueva estructura de los contenidos.	MEDIO
6	19/11/2021	Inclusión de nuevos requerimientos relacionados con ajustes o mantenimientos de sistemas transversales que sean llamados desde los portales actuales <b>debido</b> a la definición realizada por un miembro del equipo de trabajo por parte del CSJ	BAJO
7	19/11/2021	Demoras en la aprobación de la etapa de elaboración de los tramites que se configuraran en la sede electrónica <b>debido</b> a deficiencias conceptuales o inadecuada interpretación de SoftManagement sobre los aspectos requeridos por la entidad para la configuración de los tramites o de los portales.	MEDIO
8	19/11/2021	Falta de aprobación de la etapa de elaboración de los portales de entidades externas al CSJ <b>debido</b> a diferencias conceptuales por parte de las diferentes entidades que participaron en el proyecto con respecto al alcance del proyecto y en especial a la definición de contenidos y look and feel de la sede electrónica	BAJO



9	19/11/2021	Falta de continuidad en las etapas de definición o aprobación de los portales de las entidades externas al CSJ <b>debido</b> al cambio de recursos asignados inicialmente al proyecto.	N/A
10	22/11/2022	Falta de cumplimiento de las fechas propuestas para las sesiones de socialización del plan de transferencia de conocimiento <b>debido</b> a demoras en los procesos de convocatoria de los usuarios que participaran en cada una de ellas	ALTO
11	22/11/2022	Falta de cumplimiento de la ejecución de las pruebas de usuario relacionadas con el portal de publicaciones procesales <b>debido</b> a la falta de participación de los usuarios de los despachos, juzgados y tribunales en la etapa de pruebas	ALTO
12	22/11/2022	Falta de cumplimiento de las actividades a cargo de los usuarios de la Rama <b>debido</b> a no contar con el tiempo necesario para participar en las sesiones de sensibilización, transferencia de conocimiento o pruebas de los portales	ALTO

Del análisis realizado, producto del seguimiento a lo largo del proyecto, se ejecutaron las siguientes acciones:

1. Teniendo en cuenta la materialización del riesgo ID 10, fue necesario realizar la solicitud de 5 prórrogas a lo largo del proyecto para dar cumplimiento a los pendientes y activar las actividades de socialización y transferencia de conocimiento, las cuales fueron aprobadas por la supervisión. El último monitoreo realizado corresponde al 24 de noviembre del 2023.

ID	PLAN DE MITIGACIÓN	IMPACTO	OBSERVACIONES	PLAN DE RESPUESTA	FECHA MONITOREO: 24112023
10	<p>1. Escalar con los involucrados del portal que tengan poder de decisión las citaciones a los usuarios propuesta dentro del plan de transferencia de conocimiento para poder contar con el involucramiento de los usuarios que participaran en las sesiones de sensibilización y transferencia de conocimiento.</p> <p>2. Iniciar los procesos de sensibilización con los directores de las seccionales e involucrarlos en los procesos de citación y convocatoria de los usuarios.</p>	MEDIO	Ya se tenía que haber iniciado sesiones con usuarios de despachos, juzgados y tribunales. No hay definido un responsable. Se está a la espera de la aprobación del plan de Gobierno y Plan de transferencia de conocimiento.	<p>1. Aumentar los esfuerzos para disminuir los tiempos en la revisión de los documentos Modelo de gobierno y gestión del sitio Web y el Plan de Transferencia Capacitación.</p> <p>2. Solicitar a la entidad su gestión para adelantar la tarea de convocatoria y socialización.</p> <p>3. Solicitar a la entidad que las actividades de capacitación puedan darse en la etapa de garantía y soporte.</p> <p>4. Solicitar a la entidad ampliar el plazo para el cierre del proyecto, dado que se presenta también indisponibilidad de los servidores, que afectan el avance de los compromisos.</p>	<p>Teniendo en cuenta que el riesgo se materializó durante el mes de septiembre, se generó una nueva prórroga por 2 meses más de ejecución con corte al 28 de noviembre del 2023.</p> <p>Esto permitió lograr la aprobación de los documentos de Modelo de gobierno y gestión del sitio Web y el Plan de Transferencia Capacitación para activar las actividades de Convocatoria, socialización y ejecución de capacitaciones.</p>

Número	Fecha aprobación	Tiempo	Observación
Prórroga 1	14/07/2022	5 meses	Hasta el 31 de diciembre de 2022
Prórroga 2	14/12/2023	4 meses	Hasta el 28 de abril de 2023
Prórroga 3	28/04/2023	2 meses	Hasta el 28 de junio de 2023
Prórroga 4	27/06/2023	3 meses	Hasta el 28 de septiembre de 2023
Prórroga 5	28/09/2023	2 meses	Hasta el 28 de noviembre de 2023



2. Se realiza monitoreo encontrando que el impacto de los siguientes riesgos puede disminuir de Alto a Medio, debido al estado de madurez del proyecto y a las acciones implementadas.

ID	FECHA IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO
10	22/11/2022	Falta de cumplimiento de las fechas propuestas para las sesiones de socialización del plan de transferencia de conocimiento <b>debido</b> a demoras en los procesos de convocatoria de los usuarios que participaran en cada una de ellas	MEDIO
11	22/11/2022	Falta de cumplimiento de la ejecución de las pruebas de usuario relacionadas con el portal de publicaciones procesales <b>debido</b> a la falta de participación de los usuarios de los despachos, juzgados y tribunales en la etapa de pruebas	MEDIO
12	22/11/2022	Falta de cumplimiento de las actividades a cargo de los usuarios de la Rama <b>debido</b> a no contar con el tiempo necesario para participar en las sesiones de sensibilización, transferencia de conocimiento o pruebas de los portales	MEDIO

### 3. Dificultades en la ejecución del contrato

Teniendo en cuenta que el no cumplimiento del cronograma con la versión 2.0 y con base en la solicitud de prórroga aprobada, genera como nuevo término para el contrato 31 de diciembre de 2022.

El presente contrato fue prorrogado teniendo en cuenta las diferentes mesas de trabajo conjuntas donde se analizaron una serie de requerimientos con el fin de mitigar la falta de definición de los tramites de nivel 4 que se incluyen dentro del alcance del contrato, que teniendo en cuenta las necesidades de la entidad se aprobó la implementación de consultas con efectos procesales y la migración de PORLETS Y HOOKS que han sido desarrollados en el portal de la Rama Judicial.

La Corte Suprema envió comunicado a la gerencia con fecha 26 de julio, donde presentan observaciones, inquietudes y cuestionamiento del proyecto, de igual manera manifestaron la suspensión de actividades, hasta tanto no fueran resueltas dichas inquietudes. Como respuesta esta supervisión emitió el comunicado DEAJGPETOM22-173 del 10 de agosto, donde se le comunica al Dr. Aroldo Quiroz la respuesta a todas las inquietudes presentadas.

Así mismo el 18 de agosto de 2022, se realizó una reunión donde se presentaron las observaciones de la Corte Suprema de Justicia y donde quedamos pendientes del envío de instrumento presentado como matriz con cada una de las observaciones presentadas. Este documento fue recibido el 30 de agosto por parte de la Corte. Y se enviaron las respuestas sobre el objeto y alcance del contrato, en cuanto a la definición de sede electrónica, diseño web responsive, infraestructura, CMS Life Ray, soporte y garantía.

En cuanto a la Corte Constitucional, se aprobó de la estructura y prototipos para el portal, no obstante, se evidenciaron impedimentos técnicos por parte de esta Alta Corte para estructurar y migrar los contenidos, toda vez que los sistemas actuales son desarrollos a la medida y con bases de datos transaccionales, que según lo expuesto por la oficina de tecnología, no es viable estructurar estos contenidos en un CMS de manera inmediata. Esta Alta Corte propone entregar el diseño para ser implementado en su portal y simultáneamente una instancia independiente del CMS en su infraestructura, situación que no está alienada al PETD; la infraestructura que se propone para este proyecto es centralizada y se alojará en la nube privada contratada por la Entidad, y el CMS se instalará con una instancia para las Altas Cortes.

Con respecto al avance del contrato, se recibieron diferentes comunicaciones donde el contratista manifiesta



la preocupación por el avance del contrato, informando:

*“con respecto al avance planeado del contrato de la referencia con base en la versión 3.0 del cronograma de actividades aprobado para proyecto Sede Electrónica de la Rama Judicial, tal como ya ha sido expuesto en las reuniones de seguimiento de la supervisión del contrato.*

*Con fecha de corte al 16 de agosto de 2022 el cronograma del proyecto debería estar en un avance planeado del 34%, sin embargo, como se presentó en la última reunión de seguimiento de la supervisión del contrato, el avance real es del 24%, lo que representa un atraso del 10%.*

*La ejecución del cronograma se ha visto impactada por el retraso en dos paquetes de trabajo significativos para el proyecto, que se encuentran dentro de la ruta crítica y que se explican a continuación:*

*Primero: Despliegue del ambiente de pruebas para la prueba de concepto de la migración de los dos millones de registros de los portales de la Rama Judicial.*

*Segundo: Aprobación de las estructuras de arquitectura de la información y prototipos de los portales de las Corporaciones y de las Altas Cortes.”*

El día 28 de septiembre del 2022 la Corte Suprema de Justicia envió formato de diseño en PDF del portal propuesto y siete (7) microsítios, dejando como compromiso que el contratista realizaría el diligenciamiento del instrumento de levantamiento de información y arquitectura, se fijó por parte del contratista una respuesta a los diseños propuestos para el día 7 de octubre de 2022, de igual manera se entregó un Disco Duro de 2 TB para que la Corte Suprema de Justicia realice copia de seguridad del actual portal incluyendo contenido y CMS.

El proyecto presenta dificultad en los niveles de aprobación en las corporaciones y Altas Cortes, debido a que en el momento de estructurar el proyecto no se socializó y no se tuvo en cuenta los puntos de vista y necesidades de las mismas, así mismo los tiempos de respuesta durante el proyecto, generan desfases en el cronograma de ejecución.

Se identifica que lo solicitado por la Corte Suprema de Justicia tiene diferencias con lo aprobado por las otras corporaciones y requiere un mayor esfuerzo representado en horas por parte del contratista, el diseño de seis (6) microsítios no está contemplado en el alcance del presente contrato.

Finalmente, la Corte Suprema de Justicia se retira del proyecto.

Así mismo, y por el no cumplimiento de las actividades propuestas, se presenta la versión 4.0 del cronograma de actividades, generado para una nueva prórroga de acuerdo con las actividades planteadas en la comunicación 10\_13.

Dentro de este se destacan cuatro componentes principales:

- Componente de migración
- Componente de portales
- Componente de nuevos desarrollos
- Componente de transferencia de conocimiento

Componentes de trabajo que iniciarían el 1 de diciembre de 2022 y finalizaría el 28 de abril de 2023.

Teniendo en cuenta que se evidencian y comunican los retrasos a la entidad, SoftManagement desarrolló y entregó de manera propositiva a través de la comunicación 10\_19 Plan de cierre del 23 de marzo del 2023, un plan de actividades y tiempos al 28 de abril 2023, basado en el estado actual y en los entregables y compromisos contemplados en los estudios previos de la orden de compra 77161 del 2021 y en los acuerdos establecidos durante el mes de noviembre del año 2021.

Aunque no se recibió retroalimentación o aprobación por parte de la supervisión en relación con este plan, SoftManagement continuó desarrollando las actividades allí propuestas, esto en aras de no generar más retrasos y lograr avances con cada uno de los portales en el tiempo que resta de ejecución



Teniendo en cuenta que no se dio cumplimiento a este cronograma, se genera una nueva prórroga, con fecha de cierre 28 de junio de 2023 bajo el Cronograma de versión 4.1 propuesto el 26 de abril, 2023, del cual no se obtuvo aprobación de manera formal, sin embargo, bajo el cual se continuaron desarrollando las actividades a partir del 01 de mayo del 2023. Este cronograma se actualiza a versión 4.2.

Teniendo en cuenta el no cumplimiento del cronograma con la versión 4.2. y con base en la solicitud de prórroga aprobada de 3 meses para finalizar las actividades del proyecto, se genera como nuevo termino para el contrato el 28 de septiembre de 2023, generándose una nueva versión de cronograma 4.3.

Teniendo en cuenta que los portales se migraron a Liferay 7.1, y que todas las actividades se están desarrollando a través de sus componentes; la actualización de contenidos (Migración2) se está corriendo de Liferay 6.1 a 7.1 para los portales de la Rama, CSJ y CNDJ.

En este sentido, la actualización de contenidos del Consejo de Estado no se encuentra dentro de este alcance. De requerirse, como ya ha sido expresado por la corporación, es necesario que la supervisión lo evalúe como una actividad adicional a este contrato.

Se evidencia un retraso importante en la actividad de aprobación del documento de Plan de Gobierno y gestión del sitio Web, lo cual genera bloqueo en el avance de las actividades de socialización y transferencia de conocimiento.

Se presenta indisponibilidad de los servidores que alojan los nuevos portales debido a un Ciberataque al proveedor IFX Networks desde el 11 de septiembre 2023. Esto genera un retraso de 2 semanas en las actividades de los portales alojados en el servidor .20 que logra restaurarse hasta el viernes 22 de septiembre, u un poco más de 3 semanas de retraso en las actividades para el servidor .26, que logra restaurarse hasta el 03 de octubre.

Se evidencian tiempos de retraso importantes en las actividades de revisión y aprobación del documento Modelo de Gobierno y gestión del sitio Web y Plan de transferencia/capacitación, lo cual genera retraso en el avance de las actividades de socialización y transferencia de conocimiento.

Se aprueba el Modelo de gobierno el día lunes 30 de octubre y el Plan de transferencia sigue pendiente de revisión y aprobación por parte de la entidad.

Aunque se aprueba documentación necesaria para activar las actividades de transferencia, se evidencia que la convocatoria y confirmación de agendas a cargo de la entidad, toma tiempo por la gestión al interior de la misma.



#### **4. Conclusiones**

Como conclusiones a lo largo del proyecto se precisa que:

- La afectación inicial de la ejecución del proyecto por la vacancia Judicial y/o Semanas de receso generan afectaciones a la ejecución normal del mismo.
- El contar con una gobernanza clara del presente proyecto permite una adecuada ejecución del proyecto, no obstante, la apropiación de cada uno de los roles por parte de las diferentes unidades genera un grado de responsabilidad que en ocasiones no es ejercida integralmente y puede tornarse en parcial o limitada, como es el caso del CENDOJ que tiene como rol la gerencia del proyecto, pero en reiteradas reuniones manifiesta la limitación de su rol únicamente al mismo CENDOJ, adicionalmente es importante que cada uno de los roles del proyecto tenga claro los estudios previos y anexos técnicos con el fin de evitar reprocesos en cuanto al alcance y objeto contractual.
- Se requiere el entregable de los lineamientos de imagen corporativa con el fin de generar comunicación y poder permear toda la entidad sobre los diferentes proyectos enmarcados en Plan Estratégico de Transformación Digital, de esta manera este y otros proyectos podrán desarrollar las diferentes actividades enmarcadas en la gestión del cambio y comunicaciones, de igual manera las campañas de expectativa y sensibilización.
- La toma de decisión sobre los dos (2) trámites de nivel 4 a implementar generaron un retraso en el proyecto, por la demora del concepto técnico por parte del gerente del proyecto, debido a esta situación, se planteó la equivalencia en el desarrollo de Consulta de notificaciones con efectos procesales, porlets y Hooks que se requieren para mantener la funcionalidad del portal, de igual manera el diseño solicitado por las Altas Cortes en cuanto a presentación de noticias, animación de iconografía y diseño de pie de página ajustado a la independencia y autonomía de la Rama Judicial.
- El cumplir con los mínimos requeridos para unificar los portales en la sede electrónica le permitirá a la entidad una imagen integral de la Rama Judicial, mejor entendimiento de los servicios prestados a la ciudadanía.
- La estandarización de los portales y la ventanilla única de trámites presentó elementos diferenciales en cuanto a los manuales de imagen de cada una de las Altas cortes, situación que se evaluó en conjunto con las Altas Cortes, logrando definir elementos comunes.
- Se generó la necesidad de prorrogar el contrato con termino de diciembre 2022, por lo cual el contratista presentó la solicitud formal con el correspondiente soporte y cronograma de actividades, los cuales se analizó y presentó a la Unidad de Compras Públicas.
- El proyecto presenta dificultad en los niveles de aprobación en las corporaciones y Altas Cortes, debido a que en el momento de estructurar el proyecto no se socializó y no se tuvo en cuenta los puntos de vista y necesidades de las mismas, así mismo los tiempos de respuesta durante el proyecto, generan desfases en el cronograma de ejecución.
- La información de contenidos almacenada en el CMS de la Rama Judicial y Consejo Superior de la Judicatura tiene más de dos millones de registros generando un tamaño de base de datos y contenidos que supera los 8 Tera Bytes de almacenamiento, situación que hace complicada la actividad de migración, toda vez que el despliegue de la plataforma para pruebas alternas fue dispuesta por la Unidad de Informática el día 1 de septiembre de 2022, con un atraso de más de siete (7) semanas, toda vez que se presentaron imprevistos técnicos al momento de copiar la información de un sitio a otro.



- Durante la prórroga el proyecto está presentando dificultades de aprobación de la estructura de contenidos y prototipos por parte de las corporaciones y Altas Cortes, actualmente se están realizando una reunión diaria de seguimiento, con el fin de lograr las aprobaciones por las Corporaciones y Altas cortes, se creó como instrumento de seguimiento una matriz donde se están validando los avances y compromisos.
- Se ha fijado como entrega de prototipados en ambiente de preproducción el 1 de noviembre de 2022 para que las corporaciones y altas cortes realicen las pruebas de QA de lo aprobado.
- Lo entregado por parte de la Corte Suprema de Justicia se realizó hasta el 28 de septiembre de 2022, lo cual afecta directamente el producto a entregar y el alcance del contrato, toda vez que se anticipa que no es posible realizar migración de contenidos y desarrollo de micrositos por limitación del tiempo de ejecución, se deberá evaluar la alternativa de una adición al contrato o estructurar una segunda fase del proyecto de portales donde desde el principio se integren las Altas cortes y corporaciones para que participen en dicha estructuración de estudios previos y anexo técnico.
- Teniendo en cuenta que se evidencian y comunican los retrasos a la entidad, SoftManagement desarrolló y entregó de manera propositiva a través de la comunicación 10\_19 Plan de cierre del 23 de marzo, un plan de actividades y tiempos al 28 de abril, basado en el estado actual y en los entregables y compromisos contemplados en los estudios previos de la orden de compra 77161 del 2021 y en los acuerdos establecidos durante el mes de noviembre del año 2021.

Aunque no se recibió retroalimentación o aprobación por parte de la supervisión en relación con este plan, SoftManagement continuó desarrollando las actividades allí propuestas, esto en aras de no generar más retrasos y lograr avances con cada uno de los portales en el tiempo que resta de ejecución.

- La entidad solicita dar cumplimiento a los compromisos en un tiempo adicional, por lo que se genera una nueva prórroga donde SoftManagement presenta un nuevo cronograma (Cronograma V4.1) con corte al 30 de junio del 2023, enviado el 26 de Abril del 2023. No se han recibido observaciones o comunicación formal de aprobación del mismo, sin embargo, se siguen adelantando las actividades correspondientes.
- Se realiza entrega de las plantillas HTML a la Corte Constitucional, cerrando las actividades de configuración del portal. Sólo queda pendiente el proceso de transferencia de conocimiento con esta corporación.
- Las actividades de actualización de contenidos, migración de portlets y la liberación de documentación, como manuales e Informe de pruebas no funcionales de manera temprana, generan en el cronograma un comportamiento positivo y su avance nos acerca al porcentaje de avance planeado, sin embargo, el riesgo radica en las actividades de transferencia de conocimiento que aún no se inician y que dependen de la aprobación del Manual de Gobierno, el Plan de transferencia y una actividad previa de socialización por parte de la entidad.
- Con la indisponibilidad de los servidores, y teniendo en cuenta que no se ha logrado dar cierre a los pendientes, se generó la necesidad de prorrogar el contrato con termino a noviembre 28 del 2023, por lo cual el contratista presentó la solicitud formal con el correspondiente soporte y cronograma de actividades, los cuales se analizaron y presentaron a la Unidad de Compras Públicas.
- Se genera una reunión el día 29 de septiembre para la revisión del plan de cierre con fecha fin 28 de noviembre 2023.



- Se están adelantando de manera conjunta las actividades correspondientes a la generación de la socialización, convocatoria y plan de transferencia con el fin de lograr la ejecución de la capacitación en el mes de noviembre.
- De igual manera se están adelantando actividades de migración de portlets, actualización de contenidos y ajuste de incidentes de categorización media-baja, sin que esto implique afectación del avance en cronograma.
- Las tres (3) licencias adquiridas fueron implementadas y entregadas a la entidad a través de tres (3) certificaciones.
- Fueron consumidas las 1.400 horas de Configuración y Parametrización adquiridas por la entidad: 466 horas facturadas en el primer hito de facturación y correspondieron a las actividades de generación de la documentación aprobada en diciembre del 2021; 726 horas invertidas en el despliegue y configuración de los portales y funcionalidades, y 208 horas en el proceso de migración del Portlet Ley de Transparencia.
- Se genera cierre de la Orden de compra el 28 de noviembre del 2023, con una etapa de garantía de 6 meses a partir de la aceptación a satisfacción de la solución.
- Las actividades desarrolladas al cierre del proyecto corresponden a:
  - Despliegue de los portales de la Rama Judicial en Liferay 7.1 community edition.
  - Configuración y parametrización de los portales (Ejecución de las 934 horas restantes)
  - Implementación de la Ventanilla única de trámites y servicios
  - Desarrollo de la funcionalidad de Publicaciones Procesales.
  - Migración de Portlets:
    1. Chatbot
    2. Servidores
    3. Género
    4. Info Despachos
    5. Slider Múltiple Novedades
    6. Slider Noticias CSJ
    7. Slider Noticias Home
    8. Slider Novedades Sitios
    9. Slider noticias sitios
    10. Slider novedades NC
    11. Slider múltiple atención al usuario
    12. Ley Transparencia
    13. Permisos
    14. Servidores Judiciales
    15. Administración ley de transparencia
  - Actualización de contenidos desde Liferay 6.1 al 7.1 (Del 01 de diciembre del 2022 al 24 noviembre de 2023).
  - Inicio de ejecución de capacitación técnica y funcional de acuerdo con el alcance definido en el Plan de Transferencia Capacitación.
  - Elaboración y entrega de Documentos que hacen parte de los entregables del proyecto:
    - Manuales funcionales
    - Manuales técnicos
    - Modelo de gobierno y gestión del sitio web



- Plan de Transferencia de conocimiento
  - Informe de Pruebas No funcionales
  - Informe validaciones de Accesibilidad
  - Despliegue estrategia SEO
- Además de los servicios que cubre la Garantía, se ejecutarán las actividades que se indican a continuación para dar cumplimiento al 100% de ejecución:

- **Portal Rama judicial**

- Ajuste de 1 incidencia (Ordenamiento de los años en el menú)

- **Portlets**

- Ajuste de 2 incidentes de Ley de transparencia.

- **Portal Consejo de Estado**

- Capacitación para actualización manual de contenidos por parte de la corporación.

- **Publicaciones Procesales**

- En Desarrollo Certificado publicaciones.

- **Actualización de contenidos**

- Correr última actualización para salida a producción.

- **Transferencia de conocimiento**

Continuar con las sesiones:

- Sesión 4. Nuevas funcionalidades
- Sesión 5. Gestión de contenidos y transferencia técnica.
- Demás sesiones que se requieran según la necesidad de la entidad.

- **Despliegue en ambiente productivo**

- Implementación de etiquetas meta para posicionamiento de los portales.

Así mismo se realizará ejecución de las actividades relacionadas en la **comunicación 10\_38 Propuesta de actividades adicionales:**

- Certificación Publicaciones procesales
- Migración de Usuarios y su Configuración de roles y permisos
- Migración de registros de aplicaciones (PERMISOS, PERSPECTIVA GÉNERO, LEY TRANSPARENCIA)
- Homologación de los usuarios de los portlets migrados (Ley de transparencia, Perspectiva de Género y Permisos)