	<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MANIZALES</b> <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>
---	--

**DATOS DEL INFORME**

Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
19/10/2023	SEPTIEMBRE	UT OUTSOURCING GIAF	LUZ YANETH VALENCIA GÓMEZ

**DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**

Orden de Compra No.	112559	Tipo	PRESTACION DE SERVICIOS	Convenio No.		Tipo
---------------------	--------	------	-------------------------	--------------	--	------

**OBJETO:** SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA PARA EL PALACIO DE JUSTICIA DE PUERTO BOYACÁ

Rubro a proyecto	Vigencia	CDP No.	Fecha de CDP	Valor
A-02-02-02-008-005	2023	18723	31/03/2023	\$ 9.848.511,47

Valor Inicial del contrato	Valor total	Fecha de firma	Plazo	Fecha de iniciación	Fecha de Terminación
9.848.511,47	9.848.511,47	4/07/2023	210	7/07/2023	10/11/2023

**Requisitos para el perfeccionamiento**

Póliza No.	Fecha de expedición	No. Registro presupuestal	Fecha registro Presupuestal	Fecha de suscripción
15-44-101282244 Y 15-40-101088336	7/07/2023	34923	4/07/2023	4/07/2023

**Modificaciones del contrato**

Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o alcance
--------	-------	--------	-------	------------------------------

**Información financiera**

<b>Valor Total del Contrato y/o convenio</b>		\$ 9.848.511,47		<b>% anticipo:</b>			
Pagos			Amortización				
Fecha	Forma pago	% pagado	Valor	%	Valor	Valor neto	Soporte
	Transferencia	10,00%	\$ 984.851,15				
	Transferencia	25,00%	\$ 2.462.127,87				
<b>Ejecutado</b>		35,00%	\$ 3.446.979		-	-	
<b>Disponibile</b>		65,00%	\$ 6.401.532,45				
<b>Total</b>		100%	\$ 9.848.511,47				

Se adjunta la siguiente Factura o Cuenta de Cobro para tramitar el respectivo Pago

<b>Nro Factura o Fecha Cuenta de Cobro</b>	FE-561	<b>Valor</b>	2.462.127,87
--	--------	--------------	--------------

Los valores que aparecen a contiación tiene validez UNICAMENTE después que se haya realizado el Pago al Contratista

<b>Ejecutado</b>	60%	\$ 5.909.107
<b>Disponibile</b>	40%	\$ 3.939.405
<b>Total</b>	100%	\$ 9.848.511,47

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO**

Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soportes
Las obligaciones contractuales se circunscriben a la prestación del servicio de Aseo y Limpieza en la Sede Judicial de Puerto Boyacá, de conformidad con lo dispuesto en el ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE SERVICIOS INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA IV CCE-126-2023	Se ejecutaron las actividades concernientes al objeto contractual de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Marco de Precios de SERVICIOS INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA IV CCE-126-2023.  En cuanto a la entrega de insumos a esta sede judicial, los mismos serán enviados a travez de la sede judicial de la Dorada Caldas	Se adjuntan los soportes requeridos para tramitar el pago de la factura FE 399 correspondiente a la prestación de servicios en el mes de septiembre 2023. así mismo adjunta certificación de pago de parafiscales al dia.
Requisitos ambientales dispuestos en el ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE SERVICIOS INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA IV CCE-126-2023	Para lo cual el contratista hace entrega de: *Procedimiento para el manejo de residuos peligrosos y no peligrosos *Protocolo de bioseguridad *Plan de manejo ambiental *Protocolo de limpieza y desinfección *Política de gestión ambiental	se adjuntan soportes

Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicios Especiales asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado, así como las alusivas a la seguridad y salud en el trabajo.	<p>Contratista hace entrega de las planillas de asistencia a las capacitaciones programadas por la entidad:</p> <p><b>Agosto:</b> - Prevención de accidentes por riesgo locativo - Prevención de accidentes al transitar por escaleras</p> <p><b>Septiembre:</b> -prevención de propagación de riesgo biológico -Charla de retroalimentacion: protocolo de bioseguridad</p> <p><b>Octubre:</b> - Instruir sobre el manejo basico de lesiones - Charla de retroalimentacion: uso de elementos de protección personal</p>	se adjuntan soportes	
Productos a entregar	Productos entregados	Fecha	% de ejecución
NA	NA	NA	NA
Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no este asociado a un entregable durante el periodo reportado)			
NA			

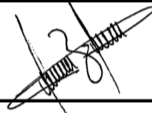
Dificultades técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
Causas	Alternativas de solución	Fecha de solución	Gestión	Resultados

**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

factura correspondiente al servicio prestado en mes de SEPTIEMBRE. Desde el punto de vista financiero, no se tienen pagos pendientes puesto que esta es la primera factura de la OC

A la fecha se deja constancia que desde el punto de vista técnico, operativo y administrativo ha sido satisfactoria la prestación del servicio de aseo y cafetería de la sede judicial de Puerto Boyacá, objeto de la Orden de Compra. se deja soporte del cumplimiento de las obligaciones del contratista, de acuerdo a lo relacionado anteriormente, por lo cual se autoriza el pago de la factura antes mencionada.

MATRIZ DE RIESGOS: Revisada la matriz de riesgo no se evidencia durante este mes algun riesgo que se pueda materializar.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Nombre	Mauricio Ruge Murcia
Cargo	REPRESENTANTE LEGAL
Firma	
<b>Supervisor</b>	
Nombre	LUZ YANETH VALENCIA GÓMEZ
Cargo	JEFE ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Firma	