

	<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MANIZALES</b> <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>
---	--

**DATOS DEL INFORME**

Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
8/11/2023	OCTUBRE	UT OUTSOURCING GIAF	LUZ YANETH VALENCIA GÓMEZ

**DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**

Orden de Compra No.	112559	Tipo	PRESTACION DE SERVICIOS	Convenio No.		Tipo
---------------------	--------	------	-------------------------	--------------	--	------

**OBJETO:** SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA PARA EL PALACIO DE JUSTICIA DE PUERTO BOYACÁ

Rubro a proyecto	Vigencia	CDP No.	Fecha de CDP	Valor
A-02-02-02-008-005	2023	18723	31/03/2023	\$ 9.848.511,47

Valor Inicial del contrato	Valor total	Fecha de firma	Plazo	Fecha de iniciación	Fecha de Terminación
9.848.511,47	9.848.511,47	4/07/2023	210	7/07/2023	10/11/2023

**Requisitos para el perfeccionamiento**

Póliza No.	Fecha de expedición	No. Registro presupuestal	Fecha registro Presupuestal	Fecha de suscripción
15-44-101282244 Y 15-40-101088336	7/07/2023	34923	4/07/2023	4/07/2023

**Modificaciones del contrato**

Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o alcance
--------	-------	--------	-------	------------------------------

**Información financiera**

<b>Valor Total del Contrato y/o convenio</b>		\$ 9.848.511,47		<b>% anticipo:</b>			
Pagos			Amortización				
Fecha	Forma pago	% pagado	Valor	%	Valor	Valor neto	Soporte
	Transferencia	10,00%	\$ 984.851,15				
	Transferencia	25,00%	\$ 2.462.127,87				
			\$ 2.462.127,87				
<b>Ejecutado</b>		<b>35,00%</b>	<b>\$ 5.909.107</b>		-	-	
<b>Disponibile</b>		<b>65,00%</b>	<b>\$ 3.939.404,58</b>				
<b>Total</b>		<b>100%</b>	<b>\$ 9.848.511,47</b>				

Se adjunta la siguiente Factura o Cuenta de Cobro para tramitar el respectivo Pago

<b>Nro Factura o Fecha Cuenta de Cobro</b>	FE-686	<b>Valor</b>	2.462.127,87
--	--------	--------------	--------------

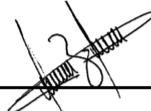
Los valores que aparecen a continuación tiene validez UNICAMENTE después que se haya realizado el Pago al Contratista

<b>Ejecutado</b>	<b>85%</b>	<b>\$ 8.371.235</b>
<b>Disponibile</b>	<b>15%</b>	<b>\$ 1.477.277</b>
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 9.848.511,47</b>

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO**

Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soportes	
Las obligaciones contractuales se circunscriben a la prestación del servicio de Aseo y Limpieza en la Sede Judicial de Puerto Boyacá, de conformidad con lo dispuesto en el ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE SERVICIOS INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA IV CCE-126-2023	Se ejecutaron las actividades concernientes al objeto contractual de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Marco de Precios de SERVICIOS INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA IV CCE-126-2023.  En cuanto a la entrega de insumos a esta sede judicial, los mismos serán enviados a través de la sede judicial de la Dorada Caldas	Se adjuntan los soportes requeridos para tramitar el pago de la factura FE 686 correspondiente a la prestación de servicios en el mes de Octubre 2023. así mismo adjunta certificación de pago de parafiscales al día.	
Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicios Especiales asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado, así como las alusivas a la seguridad y salud en el trabajo.	Contratista hace entrega de las planillas de asistencia a las capacitaciones programadas por la entidad:  <b>Octubre:</b> - Instruir sobre el manejo básico de lesiones - Charla de retroalimentación: uso de elementos de protección personal	se adjuntan soportes	
<b>Productos a entregar</b>	<b>Productos entregados</b>	<b>Fecha</b>	<b>% de ejecución</b>
NA	NA	NA	NA
Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no este asociado a un entregable durante el periodo reportado)			
NA			

**Dificultades técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual**

Causas	Alternativas de solución	Fecha de solución	Gestión	Resultados
<b>OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES</b>				
<p>Factura correspondiente al servicio prestado el mes de OCTUBRE. Desde el punto de vista financiero, no se tienen pagos pendientes puesto que esta es la primera factura de la OC.</p> <p>A la fecha se deja constancia que desde el punto de vista técnico, operativo y administrativo ha sido satisfactoria la prestación del servicio de aseo y cafetería de la sede judicial de Puerto Boyacá, objeto de la Orden de Compra. se deja soporte del cumplimiento de las obligaciones del contratista, de acuerdo a lo relacionado anteriormente, por lo cual se autoriza el pago de la factura antes mencionada.</p> <p>MATRIZ DE RIESGOS: Revisada la matriz de riesgo no se evidencia durante este mes algún riesgo que se pueda materializar.</p>				
<b>SUSCRIPCIÓN DEL INFORME</b>				
Nombre	Mauricio Ruge Murcia			
Cargo	REPRESENTANTE LEGAL			
Firma				
<b>Supervisor</b>				
Nombre	LUZ YANETH VALENCIA GÓMEZ			
Cargo	JEFE ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
Firma				