

El proveedor deberá suministrar al personal los elementos de protección personal de conformidad con la normatividad legal vigente de acuerdo con la actividad que cumpla y garantizar que los utilice apropiadamente	Se hizo entrega de los respectivos elementos correspondientes a noviembre y diciembre	Esta obligación se cumplió para los meses de noviembre y diciembre del 2023. Pendiente de la entrega de esos elementos para la presente vigencia	
Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicios Especiales asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado, así como las alusivas a la seguridad y salud en el trabajo.	Se capacitó a los operarios sobre el uso de los productos de aseo y del nuevo laboratorio.	Pendiente de las capacitaciones que se hubieran ejecutado en el mes de enero. Hasta la fecha no se ha reportado ninguna.	
Productos a entregar	Productos entregados	Fecha	% de ejecución
NA	NA	NA	NA
Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no este asociado a un entregable durante el periodo reportado)			
NA			

Dificultades técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
Causas	Alternativas de solución	Fecha de solución	Gestión	Resultados

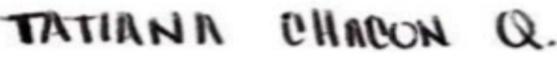
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Se da trámite a la factura del mes de ENERO, adjuntando los soportes relacionados con antelación sobre la ejecución de actividades y obligaciones por parte del proveedor.

Se deja constancia que para la fecha existen algunos inconvenientes de registro de la cuenta bancaria del proveedor en el SIIF, de acuerdo a lo indicado por el Área Financiera de la entidad, aclarando que esa área está efectuando las gestiones pertinentes para solucionarlo.

Se adjuntan NOTAS CREDITO 94 y 95 por valor de 5 centavos.

Aun está pendiente la entrega de las hidrolavadoras, y el reentrenamiento en alturas que aplica a los operarios, frente a lo cual el proveedor informó que se está consolidando el cronograma con las fechas en las que éste se llevará a cabo.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Nombre	
Cargo	REPRESENTANTE LEGAL
Firma	
Supervisor	
Nombre	LUZ YANETH VALENCIA GÓMEZ
Cargo	JEFE ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Firma	