





**INFORME DE SUPERVISION TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA**

Código	Fecha	Valor	Porcentaje	Código		
404860223	23/11/23	\$ 22.662.959,00	0,6%	FE710		
404862423	23/11/2023	\$ 38.588.281,00	1,1%	FE705		
477028023	28/12/2023	\$ 2.944.497,10	0,1%	FE1003		
484161623	28/12/2023	\$ 20.634.706,71	0,6%	FE987		
477034723	28/12/2023	\$ 121.298.265,42	3,3%	FE1004		
477669123	28/12/2023	\$ 33.897.746,00	0,9%	FE988		
477043923	2023-12-28	\$ 82.583.173,14	2,3%	FE1005		
477695723	2023-12-28	\$ 23.304.700,00	0,6%	FE989		
477053123	28/12/2023	\$ 104.010.170,97	2,9%	FE1006		
477711723	28/12/2023	\$ 16.948.873,00	0,5%	FE990		
477064623	28/12/2023	\$ 37.699.400,31	1,0%	FE1007		
477723023	28/12/2023	\$ 10.593.047,00	0,3%	FE991		
74313324	2024-03-19	\$ 23.551.839,05	0,6%	FE1002		
74310924	2024-03-19	\$ 51.605.257,86	1,4%	FE1008		
74301824	2024-03-19	\$ 4.593.480,43	0,1%	FE998		
74304724	2024-03-19	\$ 75.753.618,94	2,1%	FE999		
74306524	19/03/2024	\$ 163.719,32	0,0%	FE999		
114473724	2024-04-23	\$ 71.799.878,21	2,0%	FE1001		
<b>Total pagos SIIF</b>		<b>\$ 3.592.561.053,36</b>	<b>99,0%</b>			
				<b>Total amortizado</b>	\$ -	<b>0,0%</b>

Para el caso de convenios interadministrativos y otros relacionados, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor. (Facturas, comprobantes de pago de rendimientos, de acuerdo con el formato establecido)

D. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO				CONSOLIDADO			
Obligaciones contractuales	Obligación(es) específica(s) (No.)	Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones (Soportes, entregables, productos, evidencias, etc.)	Factura No.	Valor factura	RP a afectar	Unidad Ejecutora	% Ejecución para el periodo del informe
Las obligaciones del contratista se encuentran contenidas en la cláusula 7 del Acuerdo Marco de Precios para Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV- CCE126-2023. La revisión del cumplimiento de estas obligaciones se encuentra en el informe técnico del mes de DICIEMBRE. En relación con las obligaciones específicas, se incorporan las contenidas en el Acta de Inicio de 01/06/2023.	A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W.	* Soportes de pago de salarios del mes de octubre	FE 998	4.593.480,43	106223	02 - CS JUD	99,00%
		* CARTA PARAFISCALES PARA UT ECOLIMPIEZA de 01/11/2023, emitida por el representante legal	FE 999	75.753.618,94	26923	03 - CS JUS	
		* CERTIFICACION PAZ Y SALVO Y PARAFISCALES ECO CATERING SAS de 01/11/2023 emitida por revisor fiscal.	FE 999	163.719,27	55323	03 - CS JUS	
		* CERTIFICACION PAZ Y SALVO Y PARAFISCALES ECO SERVIR SAS de 01/11/2023 emitida por revisora fiscal.	FE 1008	51.605.257,86	20823	04 - CDE	
		* Planilla de pago del mes de octubre de 2023	FE 1001	71.799.878,21	19623	05 - CCONS	
		* Se compartió drive en donde se encuentra toda la información referente al contrato. Link: <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1kxqJ-Pe3JjUPUnvZlzh7OTVKn008Qe97">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1kxqJ-Pe3JjUPUnvZlzh7OTVKn008Qe97</a>	FE 1002	23.551.839,05	15523	09 - CNDJ	

**E. CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA**

¿El contrato se está ejecutando normalmente? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	¿El contrato presenta retraso? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	¿La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones y obligaciones pactadas? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
---	---	--

I. Resumen ejecución del contrato:	II. Resumen asuntos pendientes del contratista:
<ol style="list-style-type: none"> <li>Se coloca orden de compra 110385 el 31/05/2023</li> <li>Se registra presupuestalmente el 01/06/2023</li> <li>Se realiza reunión de inicio presencial con la representante legal el 01/06/2023</li> <li>La UT Ecolimpieza presenta pólizas el 01/06/2023</li> <li>Se firma acta de inicio con fecha 01/06/2023</li> <li>El contratista entrega dotación el 31/05/2023 y el 01/06/2023</li> <li>El contratista entrega dotación adecuada al personal de mantenimiento el 14/07/2023 y el 15/07/2023</li> <li>Se realizaron reuniones presenciales de vigilancia y seguimiento mes de junio con la Jefe de Operaciones, así: 9, 16, 23 y 30 de junio de 2023</li> <li>El contratista cargó en OLIMPIA IT las facturas electrónicas del mes de junio el 14 y el 17 de julio de 2023, las cuales fueron aprobadas por la supervisora el 17/07/2023.</li> <li>Se realizaron reuniones de vigilancia y seguimiento del mes de julio con la Jefe de Operaciones, así: 14, 18, 21 y 31 de julio de 2023</li> <li>Se realizó reunión de requerimiento No. 1 el 18/07/2023, estableciendo compromisos y se firma acta de reunión.</li> <li>El contratista cargó en OLIMPIA IT las facturas electrónicas del mes de julio el 05/08/2023, las cuales fueron aprobadas por la supervisora el 08/08/2023.</li> <li>Se realizó visita ambiental para revisión de cumplimiento de obligaciones ambientales el 18/08/2023. Se estableció por parte de la Ing. Carolina Rodríguez, Coordinadora Ambiental de la DEAJ, que el contratista cumple.</li> <li>Avance físico y ejecución en tiempo a corte del mes de agosto del 50%.</li> <li>El contratista cargó en OLIMPIA IT las facturas electrónicas del mes de agosto el 12/09/2023, las cuales fueron aprobadas por la supervisora el 13/09/2023.</li> <li>Se han generado dos acciones correctivas: 1) No conformidad informe de auditoría interna ISO 14001; 2) Queja por uso inadecuado red eléctrica al conectar la maquinaria en la sede AKL.</li> <li>Avance físico y ejecución en tiempo a corte del mes de septiembre del 67%.</li> <li>El contratista cargó en OLIMPIA IT las facturas electrónicas del mes de septiembre el 08/10/2023, las cuales fueron aprobadas por la supervisora el 09/10/2023.</li> <li>Se realizó reunión presencial de vigilancia y seguimiento mes de octubre con la Jefe de Operaciones, así: 19 de octubre de 2023.</li> <li>Avance físico y ejecución en tiempo a corte del mes de octubre del 83%.</li> <li>El contratista cargó en OLIMPIA IT las facturas electrónicas del mes de octubre el 08/11/2023, las cuales fueron aprobadas por la supervisora el 10/11/2023.</li> <li>El 30 de noviembre de 2023 se tramita prorroga y adición por 6 días</li> <li>El contratista cargó en OLIMPIA IT las facturas electrónicas del mes de diciembre el 16/12/2023 las cuales fueron aprobadas por</li> </ol>	Sin pendientes

III. Observaciones:  
Con base en las actividades de vigilancia y seguimiento de cumplimiento, realizadas por el supervisor de la orden de compra No. 110385 (Contrato No. interno 049 de 2023) en lo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, se CERTIFICA que la UT ECOLIMPIEZA 4G, prestó el servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento básico, incluidos insumos, maquinaria y servicios especiales entre el 1 de junio de 2023 al 6 de diciembre de 2023.

**F. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME**

Supervisor		Firma	
Nombre	SERGIO LUIS DUARTE LOBO		
Cargo	DIRECTOR ADMINISTRATIVO CENTRO DE ADMINISTRACION DE PALACIO		

Elaboró:	Yuly Rodríguez
Revisó:	Sergio Luis Duarte lobo
Aprobó:	Sergio Luis Duarte lobo



## FICHA DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

## A. INFORMACIÓN GENERAL

Entidad	La Nación - Consejo Superior de la Judicatura			Contrato / Convenio	No. interno	049 de 2023
Fecha reporte	26 de abril de 2024	Ficha No.	9		No. SECOP o TVEC	110385
Supervisor(a) AFCJ	SERGIO LUIS DUARTE LOBO			Fecha (AAAA-MM-DD)	Suscripción	31 de mayo de 2023
Supervisión Técnica	Unidad Responsable	UNIDAD ADMINISTRATIVA			Inicio	1 de junio de 2023
	Nombre supervisor(a)	COMITÉ CAPJ - DMMI - DSA - SST			Terminación (inicialmente pactada)	30 de noviembre de 2023
Interventoría (si aplica)	No aplica				Terminación definitiva (incluidas prórrogas, si aplica)	6 de diciembre de 2023
Contratista	Razón social	UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G		Plazo inicial	6 meses	
	NIT	901.676.833		Plazo final	6 meses y 6 días	
Modalidad de Selección	SELECCIÓN ABREVIADA AMP			Valor Inicial	\$ 3.501.490.194,31	
No. proceso de selección	CCENEG-063-01-2022 - Evento cotización 150679			Valor total (Incluidas adiciones)	\$ 3.629.094.688,90	
Pertenece al Plan Operativo	<input type="checkbox"/>			Ejecución presupuestal	99,0%	
Link consulta en SECOP o TVEC	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/110385">https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/110385</a>			% Avance	100,0%	
				Entregables (si aplica)	100,0%	
				Lugar de ejecución	Bogotá y Zipaquirá	
Objeto	Contratar la prestación del servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento básico incluidos insumos, maquinaria y servicios especiales, con destino a las sedes de la Rama Judicial Nivel Central.					

Póliza Garantía Única de Cumplimiento No.	B-100036755	Aseguradora	Vigencia		Amparos
			Desde	Hasta	
Fecha aprobación	miércoles, 7 de junio de 2023	Seguros Mundial	31/05/2023	31/05/2024	Cumplimiento
			31/05/2023	30/11/2026	Prestaciones sociales
			31/05/2023	31/05/2024	Calidad y correcto funcionamiento

## Modificaciones a la póliza

Tipo de modificación	Fecha	Observaciones			
Adición según modificatorio No. 382175	07/11/2023	Conforme modificación No. 02. Aprobada el 7 de diciembre 2023			
Póliza de seguro de Responsabilidad Civil No.	B-100009304	Aseguradora			
Fecha aprobación	miércoles, 7 de junio de 2023	Seguros Mundial	Desde	Hasta	Amparos
			31/05/2023	31/12/2023	Amparo básico (Predios, labores y operaciones)
			31/05/2023	06/12/2026	Patronal
			31/05/2023	06/06/2024	Contratistas y subcontratistas
			31/05/2023	06/06/2024	Vehículos propios y no propios

## Modificaciones a la póliza

Tipo de modificación	Fecha	Observaciones
Adición según modificatorio No. 382175	07/11/2023	Conforme modificación No. 01.

## B. MODIFICACIONES

Tipo	Modificación No.	No. SECOP o TVEC	Fecha	Valor (Si aplica)	Desde (AAAA-MM-DD)	Hasta (AAAA-MM-DD)	Tiempo	Comentarios / Observaciones
ADICIÓN	1	382175	27/10/2023	\$22.159.150,80	2023/11/01	2023/11/30	No aplica	(Registrar #RP, #CDP y Unidad Ejecutora, en caso de adiciones o reducciones) El Director Administrativo de la División de Supervisión manifiesta en memorando DEAJDSCM23-374 de 27/10/2023 que es necesario, procedente y conveniente adicionar la orden de compra 110385 (número interno 049 de 2023) para adicionar nueve (9) operarios en el mes de noviembre de 2023. Valor actual OC \$3.501.490.194,31 (IVA incluido) Valor adición \$22.159.150,80 (IVA incluido) Nuevo valor \$3.523.649.345,11 (IVA incluido)- Valor IVA actual
ADICIÓN	2	387315	30/11/2023	\$105.445.343,79	2023/12/01		No aplica	El supervisor con aval del Director (e) de la Unidad Administrativa manifiesta en memorando DAPJM23-553 de 30/11/2023 que es viable y conveniente la prórroga y adición de la Orden de Compra 110385 (número interno 049 de 2023) y recomienda su suscripción, con el fin de ampliar su plazo por 6 días (Desde 01/12/2023 hasta 6/12/2023), adicionar su valor para suplir la necesidad de personal y alquiler de greacas durante la prórroga. Valor actual OC \$3.523.649.345,11 (IVA incluido) Valor adición \$105.445.343,79(IVA incluido) Nuevo valor \$3.629.094.688,90 (IVA incluido); Valor IVA actual \$59.829.613,54 Nuevo valor IVA \$61.620.764,25; Valor AIU actual \$314.892.702,87 Nuevo Valor AIU \$324.319.811,87. Nueva fecha de vencimiento 6/12/

Total adiciones \$127.604.495

## C. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Unidad Ejecutora	CDP		Rubro(s) (Posición catálogo del gasto)	Valor CDP	%	Registro Presupuestal		
	No.	Fecha				No.	Fecha	Valor
02 - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA	16523	07/03/2023	A-02-02-02-008-005: SERVICIOS DE SOPORTE	\$ 527.160.787,00	12,3%	106323	01/06/2023	\$ 446.001.151,51
03 - CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	6423	02/03/2023	A-02-02-02-008-005: SERVICIOS DE SOPORTE	\$ 835.106.197,00	19,5%	26823	01/06/2023	\$ 703.056.002,42
04 - CONSEJO DE ESTADO	7423	07/03/2023	A-02-02-02-008-005: SERVICIOS DE SOPORTE	\$ 574.135.511,00	13,4%	20723	01/06/2023	\$ 483.351.001,14
05 - CORTE CONSTITUCIONAL	6323	02/03/2023	A-02-02-02-008-005: SERVICIOS DE SOPORTE	\$ 412.333.685,00	9,6%	19723	01/06/2023	\$ 344.936.850,86
09 - COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL	5323	02/03/2023	A-02-02-02-008-005: SERVICIOS DE SOPORTE	\$ 260.970.687,00	6,1%	15623	01/06/2023	\$ 219.705.001,29
02 - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA	15523	02/03/2023	A-02-02-02-006-003: SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS	\$ 314.537.184,00	7,3%	106223	01/06/2023	\$ 264.801.358,01
03 - CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	6323	02/03/2023	A-02-02-02-006-003: SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS	\$ 495.822.162,00	11,6%	26923	01/06/2023	\$ 417.420.859,93
04 - CONSEJO DE ESTADO	6723	02/03/2023	A-02-02-02-006-003: SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS	\$ 340.877.736,00	8,0%	20823	01/06/2023	\$ 286.976.840,89
05 - CORTE CONSTITUCIONAL	6223	02/03/2023	A-02-02-02-006-003: SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS	\$ 243.262.748,00	5,7%	19623	01/06/2023	\$ 204.797.109,21
09 - COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL	5223	02/03/2023	A-02-02-02-006-003: SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS	\$ 154.944.426,00	3,6%	15523	01/06/2023	\$ 130.444.019,05
02 - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA	42923	11/10/2023	A-02-02-02-008-005: SERVICIOS DE SOPORTE	\$ 4.484.404,00	0,1%	294323	31/10/2023	\$ 4.484.404,00
03 - CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	18323	11/10/2023	A-02-02-02-008-005: SERVICIOS DE SOPORTE	\$ 7.090.928,00	0,2%	55323	31/10/2023	\$ 7.090.927,80
04 - CONSEJO DE ESTADO	19523	11/10/2023	A-02-02-02-008-005: SERVICIOS DE SOPORTE	\$ 4.875.013,00	0,1%	37823	31/10/2023	\$ 4.875.013,00
05 - CORTE CONSTITUCIONAL	17323	11/10/2023	A-02-02-02-008-005: SERVICIOS DE SOPORTE	\$ 3.492.891,00	0,1%	38823	31/10/2023	\$ 3.492.891,00
09 - COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL	14423	11/10/2023	A-02-02-02-008-005: SERVICIOS DE SOPORTE	\$ 2.215.915,00	0,1%	30523	31/10/2023	\$ 2.215.915,00
02 - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA	16523	07/03/2023	A-02-02-02-008-005: SERVICIOS DE SOPORTE	\$ 20.695.741,10	0,5%	306023	30/11/2023	\$ 20.700.977,79



FICHA DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

Table with 9 columns: ID, Entity, Date, Description, Amount, Percentage, ID, Date, Total Amount. Rows include Corte Suprema de Justicia, Consejo de Estado, Corte Constitucional, and Comisión Nacional de Disciplina Judicial.

D. AVANCE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Summary table for budget execution with columns for Total paid, Balance to pay, and percentages.

Summary table for advance payment with columns for Value, Date, and application status.

I. PAGOS REALIZADOS SIIF NACIÓN

Large table listing individual payments with columns: No. OP, Date, Value, % execution, and Invoice No. Includes a total row at the bottom.

II. AMORTIZACIÓN ANTICIPO (si aplica)

Table for amortization of advance payment with columns: Date, Support/Activity, Value, and Percentage. Includes a total row at the bottom.

E. AVANCE DE EJECUCIÓN (Tiempo)

Table linking obligations to activities and invoices. Columns include Obligation description, Specific obligation, Activities, Invoice details, and Reporting date.



**FICHA DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE CONTRATO**

		<p>* Los pedidos en el mes de junio se entregaron en la semana del 15 de junio, a excepción del pedido de Zipaquirá que se entregó el 30/06/2023.</p> <p>* PGA-01 Plan de Apoyo a la Gestión Ambiental</p> <p>* Coordinador de tiempo parcial: Ingrid Lara, Jefe de Operaciones para la OC.</p> <p>* Evaluación mensual del servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento básico (Junio)</p>	FE 82	53.843.573,99	Junio	26923	03 - CS JUS	17/07/2023
			FE 83	38.918.870,03	Junio	20823	04 - CDE	17/07/2023
			FE 84	29.861.935,00	Junio	19623	05 - CCONS	17/07/2023
			FE 85	17.310.780,00	Junio	15523	09 - CNDJ	17/07/2023
<p>Las obligaciones del contratista se encuentran contenidas en la cláusula 7 del Acuerdo Marco de Precios para Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV- CCE126-2023. La revisión del cumplimiento de estas obligaciones se encuentra en el informe técnico del mes de julio.</p> <p>En relación con las obligaciones específicas, se incorporan las contenidas en el Acta de Inicio de 01/06/2023.</p>	A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W.	<p>* Soportes de pago de salarios del mes de julio.</p> <p>* CARTA PARAFISCALES PARA UT ECOLIMPIEZA de 01/08/2023, emitida por la representante legal.</p> <p>* CERTIFICACION PAZ Y SALVO Y PARAFISCALES ECO CATERING SAS de 01/08/2023 emitida por revisor fiscal.</p> <p>* CERTIFICACION PAZ Y SALVO Y PARAFISCALES ECO SERVIR SAS de 01/08/2023 emitida por revisora fiscal.</p> <p>* Planilla de pago del mes de julio de 2023</p> <p>* Se compartió drive en donde se encuentra toda la información referente al contrato. Link: <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1kxqJ-Pe3JjUPUnvZlzh7OTVKn0o8Qe97">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1kxqJ-Pe3JjUPUnvZlzh7OTVKn0o8Qe97</a></p> <p>* Los pedidos en el mes de julio se entregaron en el transcurso del mes.</p> <p>* PGA-01 Plan de Apoyo a la Gestión Ambiental</p> <p>* Coordinador de tiempo parcial: Ingrid Lara, Jefe de Operaciones para la OC.</p> <p>* Evaluación mensual del servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento básico (Julio)</p>	FE 137	131.735.874,00	Julio	106323	02 - CS JUD	5/08/2023
			FE 138	117.650.071,00	Julio	26823	03 - CS JUS	5/08/2023
			FE 139	80.884.423,00	Julio	20723	04 - CDE	5/08/2023
			FE 140	36.765.647,00	Julio	15623	09 - CNDJ	5/08/2023
			FE 141	77.368.687,58	Julio	106223	02 - CS JUD	5/08/2023
			FE 142	69.096.073,00	Julio	26923	03 - CS JUS	5/08/2023
			FE 143	47.503.550,00	Julio	20823	04 - CDE	5/08/2023
			FE 144	21.592.523,00	Julio	15523	09 - CNDJ	5/08/2023
<p>Las obligaciones del contratista se encuentran contenidas en la cláusula 7 del Acuerdo Marco de Precios para Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV- CCE126-2023. La revisión del cumplimiento de estas obligaciones se encuentra en el informe técnico del mes de agosto.</p> <p>En relación con las obligaciones específicas, se incorporan las contenidas en el Acta de Inicio de 01/06/2023.</p>	A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W.	<p>* Soportes de pago de salarios del mes de agosto</p> <p>* CARTA PARAFISCALES PARA UT ECOLIMPIEZA de 04/09/2023, emitida por la representante legal.</p> <p>* CERTIFICACION PAZ Y SALVO Y PARAFISCALES ECO CATERING SAS de 04/09/2023 emitida por revisor fiscal.</p> <p>* CERTIFICACION PAZ Y SALVO Y PARAFISCALES ECO SERVIR SAS de 04/09/2023 emitida por revisora fiscal.</p> <p>* Planilla de pago del mes de agosto de 2023</p> <p>* Se compartió drive en donde se encuentra toda la información referente al contrato. Link: <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1kxqJ-Pe3JjUPUnvZlzh7OTVKn0o8Qe97">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1kxqJ-Pe3JjUPUnvZlzh7OTVKn0o8Qe97</a></p> <p>* Los pedidos en el mes de agosto se entregaron en el transcurso del mes.</p> <p>* PGA-01 Plan de Apoyo a la Gestión Ambiental</p> <p>* Coordinador de tiempo parcial: Ingrid Lara, Jefe de Operaciones para la OC.</p>	FE 340	61.850.537,00	Agosto	106323	02 - CS JUD	12/09/2023
			FE 341	124.142.689,00	Agosto	26823	03 - CS JUS	12/09/2023
			FE 342	84.538.713,00	Agosto	20723	04 - CDE	12/09/2023
			FE 343	58.536.250,00	Agosto	19723	05 - CCONS	12/09/2023
			FE 344	38.588.281,00	Agosto	15623	09 - CNDJ	12/09/2023
			FE 345	36.324.919,00	Agosto	106223	02 - CS JUD	12/09/2023
			FE 346	72.909.198,00	Agosto	26923	03 - CS JUS	12/09/2023
			FE 347	49.649.721,00	Agosto	20823	04 - CDE	12/09/2023
			FE 348	34.378.432,00	Agosto	19623	05 - CCONS	12/09/2023
			FE 349	22.662.959,00	Agosto	15523	09 - CNDJ	12/09/2023
<p>Las obligaciones del contratista se encuentran contenidas en la cláusula 7 del Acuerdo Marco de Precios para Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV- CCE126-2023. La revisión del cumplimiento de estas obligaciones se encuentra en el informe técnico del mes de septiembre.</p> <p>En relación con las obligaciones específicas, se incorporan las contenidas en el Acta de Inicio de 01/06/2023.</p>	A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W.	<p>* Soportes de pago de salarios del mes de septiembre</p> <p>* CARTA PARAFISCALES PARA UT ECOLIMPIEZA de 02/10/2023, emitida por el representante legal suplente.</p> <p>* CERTIFICACION PAZ Y SALVO Y PARAFISCALES ECO CATERING SAS de 02/10/2023 emitida por revisor fiscal.</p> <p>* CERTIFICACION PAZ Y SALVO Y PARAFISCALES ECO SERVIR SAS de 02/10/2023 emitida por revisora fiscal.</p> <p>* Planilla de pago del mes de septiembre de 2023</p> <p>* Se compartió drive en donde se encuentra toda la información referente al contrato. Link: <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1kxqJ-Pe3JjUPUnvZlzh7OTVKn0o8Qe97">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1kxqJ-Pe3JjUPUnvZlzh7OTVKn0o8Qe97</a></p> <p>* Los pedidos en el mes de septiembre se entregaron en el transcurso del mes.</p> <p>* PGA-01 Plan de Apoyo a la Gestión Ambiental y acta de visita ambiental de cumplimiento de obligaciones ambientales</p> <p>* Coordinador de tiempo parcial: Ingrid Lara, Jefe de Operaciones para la OC, incapacitada. Suplencia parcial de Jorge Mauricio Pulido.</p>	FE 484	98.175.456,05	Septiembre	106323	02 - CS JUD	9/10/2023
			FE 485	197.051.887,00	Septiembre	26823	03 - CS JUS	9/10/2023
			FE 486	134.188.434,00	Septiembre	20723	04 - CDE	9/10/2023
			FE 487	92.914.682,00	Septiembre	19723	05 - CCONS	9/10/2023
			FE 488	61.251.240,00	Septiembre	15623	09 - CNDJ	9/10/2023
<p>Las obligaciones del contratista se encuentran contenidas en la cláusula 7 del Acuerdo Marco de Precios para Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV- CCE126-2023. La revisión del cumplimiento de estas obligaciones se encuentra en el informe técnico del mes de NOVIEMBRE</p> <p>En relación con las obligaciones específicas, se incorporan las contenidas en el Acta de Inicio de 01/06/2023.</p>	A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W.	<p>* Soportes de pago de salarios del mes de octubre</p> <p>* CARTA PARAFISCALES PARA UT ECOLIMPIEZA de 01/11/2023, emitida por el representante legal</p> <p>* CERTIFICACION PAZ Y SALVO Y PARAFISCALES ECO CATERING SAS de 01/11/2023 emitida por revisor fiscal.</p> <p>* CERTIFICACION PAZ Y SALVO Y PARAFISCALES ECO SERVIR SAS de 01/11/2023 emitida por revisora fiscal.</p> <p>* Planilla de pago del mes de octubre de 2023</p> <p>* Se compartió drive en donde se encuentra toda la información referente al contrato. Link: <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1kxqJ-Pe3JjUPUnvZlzh7OTVKn0o8Qe97">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1kxqJ-Pe3JjUPUnvZlzh7OTVKn0o8Qe97</a></p> <p>* Los pedidos en el mes de octubre se entregaron con oportunidad.</p> <p>* PGA-01 Plan de Apoyo a la Gestión Ambiental y acta de visita ambiental de cumplimiento de obligaciones</p>	FE 701	61.850.537,05	Octubre	106323	02 - CS JUD	8/11/2023
			FE 702	124.142.689,00	Octubre	26823	03 - CS JUS	8/11/2023
			FE 703	84.538.713,00	Octubre	20723	04 - CDE	8/11/2023
			FE 704	58.536.250,00	Octubre	19723	05 - CCONS	8/11/2023
			FE 705	38.588.281,00	Octubre	15623	09 - CNDJ	8/11/2023
			FE 706	36.324.919,00	Octubre	106223	02 - CS JUD	8/11/2023
			FE 707	72.909.198,00	Octubre	26923	03 - CS JUS	8/11/2023
			FE 708	49.649.721,00	Octubre	20823	04 - CDE	8/11/2023



**FICHA DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE CONTRATO**

		ambientales * Coordinador de tiempo parcial: Ingrid Lara, Jefe de Operaciones para la OC.	FE 709	34.378.432,00	Octubre	19623	05 - CCONS	8/11/2023
			FE 710	22.662.959,00	Octubre	15523	09 - CNDJ	8/11/2023
Las obligaciones del contratista se encuentran contenidas en la cláusula 7 del Acuerdo Marco de Precios para Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV- CCE126-2023. La revisión del cumplimiento de estas obligaciones se encuentra en el informe técnico del mes de Noviembre  En relación con las obligaciones específicas, se incorporan las contenidas en el Acta de Inicio de 01/06/2023.	A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W.	* Soportes de pago de salarios del mes de octubre * CARTA PARAFISCALES PARA UT ECOLIMPIEZA de 01/11/2023, emitida por el representante legal * CERTIFICACION PAZ Y SALVO Y PARAFISCALES ECO CATERING SAS de 01/11/2023 emitida por revisor fiscal. * CERTIFICACION PAZ Y SALVO Y PARAFISCALES ECO SERVIR SAS de 01/11/2023 emitida por revisora fiscal. * Planilla de pago del mes de octubre de 2023 * Se compartió drive en donde se encuentra toda la información referente al contrato. Link: <a href="https://drive.google.com/drive/ul/2/folders/1kxqj-Pe3JjUPUnvZlzh7OTVKn0o8Qe97">https://drive.google.com/drive/ul/2/folders/1kxqj-Pe3JjUPUnvZlzh7OTVKn0o8Qe97</a> * Los pedidos en el mes de octubre se entregaron con oportunidad. * PGA-01 Plan de Apoyo a la Gestión Ambiental y acta de visita ambiental de cumplimiento de obligaciones ambientales * Coordinador de tiempo parcial: Ingrid Lara, Jefe de Operaciones para la OC.	FE 1003	2.944.497,10	Noviembre	106323	02 - CS JUD	19/12/2023
			FE 1004	121.298.265,42	Noviembre	26823	03 - CS JUS	19/12/2023
			FE 1005	82.583.173,14	Noviembre	20723	04 - CDE	19/12/2023
			FE 1006	104.010.170,97	Noviembre	19723	05 - CCONS	19/12/2023
			FE 1007	37.699.400,31	Noviembre	15623	09 - CNDJ	19/12/2023
			FE 998	4.593.480,43	Noviembre	106223	02 - CS JUD	19/12/2023
			FE 999	75.753.618,94	Noviembre	26923	03 - CS JUS	19/12/2023
			FE 1008	51.605.257,86	Noviembre	20823	04 - CDE	19/12/2023
			FE 1001	71.799.878,21	Noviembre	19623	05 - CCONS	19/12/2023
			FE 1002	23.551.839,05	Noviembre	15523	09 - CNDJ	19/12/2023
Las obligaciones del contratista se encuentran contenidas en la cláusula 7 del Acuerdo Marco de Precios para Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV- CCE126-2023. La revisión del cumplimiento de estas obligaciones se encuentra en el informe técnico del mes de DICIEMBRE  En relación con las obligaciones específicas, se incorporan las contenidas en el Acta de Inicio de 01/06/2023.	A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W.	* Soportes de pago de salarios del mes de octubre * CARTA PARAFISCALES PARA UT ECOLIMPIEZA de 01/11/2023, emitida por el representante legal * CERTIFICACION PAZ Y SALVO Y PARAFISCALES ECO CATERING SAS de 01/11/2023 emitida por revisor fiscal. * CERTIFICACION PAZ Y SALVO Y PARAFISCALES ECO SERVIR SAS de 01/11/2023 emitida por revisora fiscal. * Planilla de pago del mes de octubre de 2023 * Se compartió drive en donde se encuentra toda la información referente	FE 987	20.634.706,71	Diciembre	306023	02 - CS JUD	19/12/2023
			FE 988	33.897.746,00	Diciembre	60423	03 - CS JUS	19/12/2023
			FE 989	23.304.700,00	Diciembre	41923	04 - CDE	19/12/2023
			FE 990	16.948.873,00	Diciembre	42823	05 - CCONS	19/12/2023
			FE 991	10.593.047,00	Diciembre	36423	09 - CNDJ	19/12/2023
<b>% Ejecución en tiempo (acumulado)</b>								<b>100,00%</b>

**F. AVANCE ENTREGA DE BIENES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS (Si se han establecido entregables)**

Cantidad entregables pactados	Entregable No.	Descripción del bien, producto o servicio PACTADO	Descripción del bien, producto o servicio RECIBIDO	Fecha Recibido	%	% acumulado entregables
6	1	Pedido insumos para el servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento básico: mes de junio	Servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento básico incluidos insumos y maquinaria para el mes de junio	30/06/2023	16,67%	100,00%
	2	Pedido insumos para el servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento básico: mes de julio	Servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento básico incluidos insumos y maquinaria para el mes de julio	31/07/2023	33,33%	
	3	Pedido insumos para el servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento básico: mes de agosto	Servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento básico incluidos insumos y maquinaria para el mes de agosto	31/08/2023	50,00%	
	4	Pedido insumos para el servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento básico: mes de septiembre	Servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento básico incluidos insumos y maquinaria para el mes de septiembre	30/09/2023	66,67%	
	5	Pedido insumos para el servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento básico: mes de octubre	Servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento básico incluidos insumos y maquinaria para el mes de octubre	31/10/2023	83,33%	
	6	Pedido insumos para el servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento básico: mes de octubre	Servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento básico incluidos insumos y maquinaria para el mes de octubre	31/10/2023	100,00%	

**G. REQUERIMIENTOS ENVIADOS AL CONTRATISTA**

Fecha presentación requerimiento	Descripción (Causas, hechos)	Alternativas de solución	Acciones y/o compromisos adelantados por el contratista como respuesta	Fecha solución	Resultados
13/07/2023	Oficio DEAJDSCO23-74 de 13/07/2023, requerimiento No. 1: * Pago completo salario junio y prima; * Inoportunidad fecha de pago; * Afiliación CAFAM junio; * Dotación operarios de mantenimiento	Comunicado de 14/07/2023, radicado EXTDEAJ23-22399 de 18/07/2023, con respuesta a requerimiento	Ver acta de reunión de 18/07/2023.	18/07/2023	Compromiso 1: El pago de los salarios y prestaciones sociales al personal, se realizará el día 5 de cada mes. En caso de presentarse inconvenientes, y no se pueda realizar el día establecido, se remitirá la información con las evidencias a la supervisora. Siempre y cuando se informe oportunamente las dificultades con evidencias, no habrá lugar a nuevo requerimiento.  A la fecha se han cumplido los compromisos.

**FIRMAS**

Firma	
Nombre	<b>SERGIO LUIS DUARTE LOBO</b>
Cargo	Supervisor Contrato 049 de 2023 - OC 110385
Elaboró:	Yuly Rodriguez
Revisó:	Sergio Luis Duarte lobo
Aprobó:	Sergio Luis Duarte lobo