

	DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MANIZALES INFORME SUPERVISIÓN Y/INTERVENTORIA
---	---

DATOS DEL INFORME						
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor			
7/02/2024	FEBRERO	PROVEER INSTITUCIONAL S.A.S.,	MAURICIO VALENCIA OROZCO			
DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO						
Contrato No.	OC-120549	Tipo	Suministro	Convenio No.	Tipo	Interadministrativo
OBJETO: Contratar en nombre del CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - DIRECCIÓN SEJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MANIZALES - CALDAS, la adquisición de puntos ecologicos para el Distrito Judicial.						
Rubro a proyecto	Vigencia	CDP No.	Fecha de CDP	Valor		
A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	2023	21923	2/11/2023	\$ 22.668.000		
Valor Inicial del contrato	Valor total	Fecha de	Plazo	Fecha de iniciación	Fecha de Terminación	
13.221.557,00	13.221.557,00	23/11/2023	22	23/11/2023	15/12/2023	

Requisitos para el perfeccionamiento					
Póliza No.	Fecha de POLIZA	No. Registro presupuestal	Fecha registro Presupuestal	Fecha de suscripción	
		23723	24/11/2023	24/11/2023	
Modificaciones del contrato					
	Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o alcance
Adición	390328	15/12/2023	7 dias		AMPLIAR PLAZO HASTA EL 22/12/23
Adición					
Otro Sí					

Información financiera							
Valor Total del Contrato y/o convenio			13.221.557	% anticipo:			
Pagos				Amortización			
Fecha	Forma pago	% pagado	Valor	%	Valor	Valor neto	Soporte
0/01/1900	o	0,00		-			
0/01/1900	o	0,00		-			
Ejecutado		0,00%	\$ -	0%	\$ -	\$ -	
Disponible		100,00%	\$ 13.221.557,00				
Total		100%	\$ 13.221.557,00				

Pendiente Por Pago			
Se adjunta la siguiente Factura o Cuenta de Cobro para tramitar el respectivo Pago			
Nro Factura o Fecha Cuenta de Cobro	DQDE10702	Valor	\$ 13.221.557,00

Los valores que aparecen a continuación tiene validez UNICAMENTE después que se haya realizado el Pago al Contratista

Ejecutado	100,00%	\$ 13.221.557,00
Disponible	0,00%	\$ -
Total	100%	\$ 13.221.557,00

Para el caso de convenios interadministrativos y otros se deberá anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soportes
la adquisición de puntos ecologicos para el Distrito Judicial.	la adquisición de puntos ecologicos para el Distrito Judicial.	Factura DQDE10702, Planillas de Autoliquidación de Aportes, entrada 736 del 07 de febrero de 2024,

Productos a entregar	Productos entregados	Fecha	% de ejecución
NA	NA	NA	NA

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no este asociado a un entregable durante el periodo reportado)
<p>Se deja constancia que se ha recibido la totalidad los elementos descritos en la OC-120549 y relacionados en la factura DQDE10702, como en la entrada 736 de almacén. Igualmente se deja constancia que el contratista aportó los pagos realizados al Sistema de Seguridad Social y el pago de aportes parafiscales. NO OBSTANTE, LA COMUNICACION CON EL PROVEEDOR CASI IMPOSIBLE, DADO QUE PESE AL VENCIMIENTO DE LA ORDEN EL 22 DE DICIEMBRE DE 2023, SOLO HICIERON ENTREGA DE LOS PUNTOS EL DIA MIERCOLES 27 DE DICIEMBRE DE 2023, DONDE SE TUVO QUE DEVOLVER VARIAS ESTRUCTURAS QUE VENIAN DEFECTUOSAS, PARA LO CUAL, DISPONIAN DE 10 DIAS HABILES PARA REALIZAR LA RESPECTIVA REPOSICION TERMINO QUE TAMPOCO CUMPLIERON</p>

Dificultades técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
Causas	Alternativas de solución	Fecha de solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
<p>Desde el punto de vista financiero existen los PAC para la compra</p> <p>A la fecha se deja constancia que desde el punto de vista técnico y operativo el contratista NO cumplió a cabalidad con los terminos de entrega establecidos</p> <p>Desde el punto de vista administrativo, ha sido satisfactoria la prestación del servicio, en la entrega oportuna de la mercancia.</p> <p>Se deja constancia que el contratista ha cumplido con el respectivo pago de seguridad social.</p>

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Contratista	
Nombre	PAULO CESAR CARVAJAL LARA 
Cargo	Representante Legal
Firma	
Supervisor	
Nombre	MAURICIO VALENCIA OROZCO
Cargo	Coordinador Grupo de Almacen e inventarios
Firma	

Original: expediente del contrato
Copias: supervisor del contrato y asistencia legal