



**INFORME DE INTERVENTORÍA O
SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O
DESEMBOLSO**

Código: FO-AD-31

Versión: 08

Fecha de Actualización:
13/11/2021

INFORME N°: 01	SUPERVISION	X	DE SEGUIMIENTO	X
	INTERVENTORIA	□	PARA PAGO	X
			PARA DESEMBOLSO	□
	Fecha Elaboración de Informe	07-2022		
Periodo de seguimiento	Desde:	21-05-2022	Hasta:	20-07-2022
Periodo para pago	Desde:	21-05-2022	Hasta:	20-07-2022

INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO	X	NÚMERO:	DAP-84570-2022		
CONVENIO	□	FECHA SUSCRIPCIÓN:	27	01	2022
CONTRATOS O CONVENIOS CON ESAL (Entidad Sin Ánimo de Lucro) o Rubros de destinación específica		<input type="checkbox"/> SI (realizar seguimiento detallado de rubros de transferencias según presupuesto) <input checked="" type="checkbox"/> NO			
OBJETO: ACTUALIZACIÓN DE PAQUETE CORPORATIVO DE LICENCIAS ARCGIS 2022 PARA EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ.					
CONTRATISTA	NOMBRE	ESRI COLOMBIA SAS			
	CC. o NIT	830.122.983-1			
	Representante Legal (RL)	MANUEL FRANCISCO LEMOS ORTEGA			
	C.C del RL	79.943.176			
VALOR [\$]:	INICIAL	\$ 68.970.208	68,97 SMLMV		
	FORMA DE PAGO:	El proveedor debe presentar la cuenta de cobro o factura, dentro de los diez (10) hábiles siguientes a la entrega del software o prestación del servicio adicional, contados desde el inicio de la orden de compra cuando cumpla con las condiciones establecidas en el presente documento. El proveedor debe presentar la cuenta de cobro o factura en la dirección indicada para el efecto por la entidad compradora y publicar una copia en la tienda virtual del estado colombiano.			
	N° DE ACTA MODIFICATORIA (VALOR)	VALOR ADICIONADO	% DE ADICION		
	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		



**INFORME DE INTERVENTORÍA O
SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O
DESEMBOLSO**

Código: FO-AD-31

Versión: 08

Fecha de Actualización:
13/11/2021

	FORMA DE PAGO:	NO APLICA			
	VALOR TOTAL	\$ 68.970.208	68,97 SMLMV		
PLAZO:	INICIAL: Dos (2) Meses	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN		
		21-05-2022	20-07-2022		
	N° DE ACTA MODIFICATORIA (PLAZO)	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACION		
	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NUMERO:	235			
	FECHA:	24	01	2022	
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO:	675			
	FECHA:	27	01	2022	
SUSPENSION N°	Fecha Inicio de suspensión	Fecha de reanudación	Nueva fecha de terminación		
	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?		SI	X	NO	NO APLICA
SUPERVISOR	NOMBRE:	Edgar Horacio Sánchez Hernández			
	CARGO:	Profesional Universitario			
	CORREO ELECTRÓNICO:	Edgar.sanchez@itagui.gov.co			
INTERVENTOR	NOMBRE	NO APLICA			
	NUMERO CONTRATO:	NO APLICA			
	CORREO ELECTRÓNICO:	NO APLICA			

RECIBO A SATISFACCIÓN ACTA DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Itagüí, en el Periodo de seguimiento para pago.



INFORME DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O DESEMBOLSO

Código: FO-AD-31

Versión: 08

Fecha de Actualización:
13/11/2021

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME

Informe No.	N° Factura o cuenta de cobro	Valor Factura o cuenta de cobro	Comprobant e Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado	SALDO DEL INFORME
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
TOTALES		NO APLICA					NO APLICA	

OBSERVACIONES: Ninguna

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato	\$ 68.970.208
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	\$ 0
C	Valor reducciones del contrato a la fecha del informe	\$ 0
D	Valor total del contrato <i>(Incluidas adiciones y reducciones)</i>	\$ 68.970.208
E	Valor ejecutado y causado <i>(antes de esta acta)</i>	\$ 0
F	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	\$ 0
G	Valor autorizado de esta acta	\$ 68.970.208
H	Valor total ejecutado <i>(incluida esta acta)</i>	\$ 68.970.208
I	Valor por ejecutar <i>(después de esta acta)</i>	\$ 0

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago, que será el soporte de la elaboración y registro del FO-AD-32 ORDEN DE PAGO, así:

N° FACTURA O CUENTA DE COBRO	N° RP PARA PAGO	RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
	675	07.2.3.2.01.01.005.02.03.01.01.01-01	\$ 68.970.208
VALOR TOTAL FACTURA			\$ 68.970.208



INFORME DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O DESEMBOLSO

Código: FO-AD-31

Versión: 08

Fecha de Actualización:
13/11/2021

ACUERDO DE PAGO:

Pagar al Contratista a manera de primer y único pago, la suma de: \$ 68.970.208 (sesenta y ocho millones novecientos setenta mil doscientos ocho pesos M.L.)

Nota 01: Cuando haya lugar a cambios en el supervisor designado inicialmente, para el seguimiento a las actividades pactadas en el contrato o sufra cambio por algún motivo se debe informar y anexar copia de la nueva delegación cuando aplique.

Nota 02: En caso que el contrato tenga interventoría, se debe adjuntar el informe (o certificado autorizando para casos específicos) de interventoría externa correspondiente al periodo a pagar.

Los suscriptores de esta acta declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos ante la Secretaría de Hacienda para autorizar pago.

Si al momento de realizar la revisión de documentos requeridos por la Oficina de Contabilidad se encontrase algún error o inconsistencia, el Interventor deberá realizar los ajustes respectivos según las observaciones de la Secretaría de Hacienda.

II. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

Actividad / Compromiso	Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación / Observación
ACTIVIDADES		
Realizar la actualización y el mantenimiento de una (1) licencia ArcGIS Enterprise Standard Up to Four Cores Maintenance con vigencia hasta el 21 de mayo de 2023.	100%	<i>Actividad ejecutada de acuerdo al cronograma de trabajo.</i>
Realizar la actualización y el mantenimiento de una (1) licencia ArcGIS for Desktop Basic Single Primary Mainten una vigencia hasta el 21 de mayo de 2023.	100%	<i>Actividad ejecutada de acuerdo al cronograma de trabajo.</i>
Realizar la actualización y el mantenimiento de siete (7) licencia ArcGIS for Desktop Basic Single Secondary Mainten con vigencia hasta el 21 de mayo de 2023.	100%	<i>Actividad ejecutada de acuerdo al cronograma de trabajo.</i>



**INFORME DE INTERVENTORÍA O
SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O
DESEMBOLSO**

Código: FO-AD-31

Versión: 08

Fecha de Actualización:
13/11/2021

Realizar la actualización y el mantenimiento de una (1) licencia ArcGIS for Desktop Standard Concurrent Primary Mainten con vigencia hasta el 21 de mayo de 2023.	100%	<i>Actividad ejecutada de acuerdo al cronograma de trabajo.</i>
Realizar la actualización y el mantenimiento de una (1) licencia ArcGIS for Desktop Standard Concurrent Secondary Mainten con vigencia hasta el 21 de mayo de 2023.	100%	<i>Actividad ejecutada de acuerdo al cronograma de trabajo.</i>
RESULTADOS		
Actualización y mantenimiento de una (1) licencia ArcGIS Enterprise Standard Up to Four Cores Maintenance con vigencia hasta el 21 de mayo de 2023.	100%	Resultado entregado de acuerdo a las especificaciones de los estudios previos.
Actualización y mantenimiento de una (1) licencia ArcGIS for Desktop Basic Single Primary Mainten con vigencia hasta el 21 de mayo de 2023.	100%	Resultado entregado de acuerdo a las especificaciones de los estudios previos.
Actualización y mantenimiento de siete (7) licencia ArcGIS for Desktop Basic Single Secondary Mainten con vigencia hasta el 21 de mayo de 2023.	100%	Resultado entregado de acuerdo a las especificaciones de los estudios previos.
Actualización y mantenimiento de una (1) licencia ArcGIS for Desktop Standard Concurrent Primary Mainten con vigencia hasta el 21 de mayo de 2023.	100%	Resultado entregado de acuerdo a las especificaciones de los estudios previos.
Actualización y mantenimiento de una (1) licencia ArcGIS for Desktop Standard Concurrent Secondary Mainten con vigencia hasta el 21 de mayo de 2023.	100%	Resultado entregado de acuerdo a las especificaciones de los estudios previos.

MODIFICACIONES Y AJUSTES REALIZADOS A LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO

NO APLICA

CONTROL Y MITIGACION DE LOS RIESGOS (No aplica para contratos del decreto 092 de 2017)

¿Se han presentado novedades o se hace necesario ajustar algún aspecto o criterio de interés referente a los riesgos previsibles? X NO SI (en caso afirmativo, justificar).



**INFORME DE INTERVENTORÍA O
SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O
DESEMBOLSO**

Código: FO-AD-31

Versión: 08

Fecha de Actualización:
13/11/2021

OBSERVACIONES

El contrato se ejecutó de acuerdo al cronograma de trabajo establecido.

NOTA: En las ausencias temporales o definitivas del supervisor, debe ser reemplazado por el servidor público designado por el secretario de despacho o director, para lo cual se deberá diligenciar el formato FO-AD-36 cambio en la designación de supervisión. En caso de que no se realice el cambio de supervisión la misma será asumida por el secretario de despacho o director o su reemplazo, sin necesidad de diligenciar el citado formato.

MANUEL
FRANCISCO
LEMOS ORTEGA

Firmado digitalmente por
MANUEL FRANCISCO
LEMOS ORTEGA
Fecha: 2022.07.19
10:42:28 -05'00'

MANUEL FRANCISCO LEMOS ORTEGA
R.L. ESRI COLOMBIA S.A.S.


EDGAR HORACIO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
Supervisor Contrato
Profesional Universitario

NOTA 1: Deben suscribir este formato quienes tienen calidad de Supervisor asignado y el Interventor cuando aplique, así mismo, el del proyecto de obra pública cuando la interventoría es externa.

NOTA 2: En caso que el contrato tenga interventoría externa se debe adjuntar el informe técnico, administrativo y jurídico del interventor correspondiente al periodo a pagar.

NOTA 3: Deben imprimirse y suscribirse un original (para la carpeta contractual) y una copia legible (para registro contable). Los casos de firmas digitalizadas por parte de contratistas o asociados deben ser autorizados por el Supervisor o Interventor. Se presume la buena fe de las firmas. Cualquier cambio realizado en las actas debe actualizarse el original y la copia respectivamente.

Nota 4: la letra en azul corresponde a instrucciones a seguir o ejemplos por tanto deberán ser eliminadas o modificados de acuerdo a la realidad del informe y la letra roja a alternativas que deberán seleccionarse de acuerdo a lo que aplique y que podrán modificar referencias en texto negro (ejemplo: contrato/ convenio, pago /desembolso, supervisor/interventor)