

## RV: SOLICITUD DE PRORROGA OC 125328.

Ana Mercedes Gonzalez Montes <angonzam@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Mar 19/03/2024 11:30 AM

Para:Compras Dirección Seccional - Bolívar - Cartagena <comprascgena@cendoj.ramajudicial.gov.co>

 2 archivos adjuntos (487 KB)

OFICIO 007 SOLICITUD PRORROGA O.C 125328 VENEPLAST LTDA.pdf; solicitud de prorroga O.C 125328-VENEPLAST.pdf;

ANA MERCEDES GONZALEZ MONTES

Coordinadora

Área Almacén e Inventario.

almdscgena@cendoj.ramajudicial.gov.co

Seccional Cartagena



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

---

**De:** Compras Dirección Seccional - Bolívar - Cartagena <comprascgena@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Enviado:** lunes, 18 de marzo de 2024 16:23

**Para:** Coordinador Administrativo - Bolívar - Cartagena <cooradmincgena@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Cc:** Ana Mercedes Gonzalez Montes <angonzam@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Asunto:** RE: SOLICITUD DE PRORROGA OC 125328.

Si señor.

Estoy a espera de CDP para enviar estudio previo



Consejo Superior de la Judicatura  
Dirección Seccional de  
Administración Judicial  
de Cartagena

**Marlys Milena Cantillo Martínez**

Profesional Universitario Grado 11º  
Área Administrativa

Tel. (+605) 6602124

Email: [comprascgena@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:comprascgena@cendoj.ramajudicial.gov.co)

Dir. Edif. Cuartel del Fijo Carrera. 5ta No. 36-127-P 2.

Cartagena-Colombia



**Recuerda: Sólo imprimir este mensaje si es necesario, En nosotros está el cuidar el medio ambiente. Recicla y reduce el consumo de hojas.**

**NOTICIA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje (incluyendo cualquier anexo) se envía exclusivamente a su(s) destinatario(s), puede que contenga información confidencial para la persona o compañía, cuya divulgación, distribución, lectura, copia, almacenamiento y reenvío sin la autorización del remitente podrá ser denunciado conforme a la ley. Si ha recibido este mensaje por error, por favor notifique de forma inmediata al emisor al Emisor y proceda a su destrucción definitiva.

---

**De:** Coordinador Administrativo - Bolívar - Cartagena <[cooradmincgena@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:cooradmincgena@cendoj.ramajudicial.gov.co)>

**Enviado:** lunes, 18 de marzo de 2024 3:14 p. m.

**Para:** Compras Dirección Seccional - Bolívar - Cartagena <[comprascgena@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:comprascgena@cendoj.ramajudicial.gov.co)>

**Cc:** Ana Mercedes Gonzalez Montes <[angonzam@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:angonzam@cendoj.ramajudicial.gov.co)>; Coordinador Administrativo - Bolívar - Cartagena <[cooradmincgena@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:cooradmincgena@cendoj.ramajudicial.gov.co)>

**Asunto:** RV: SOLICITUD DE PRORROGA OC 125328.

Marlys para tu información, pilas que se vence al parecer el próximo viernes 22 de marzo de 2024.

CONFIRMAR ESTA FECHA EN LA TVEC.

Ana si mañana el Dr. Sierra no te aprueba esta solicitud de prórroga , favor recordarle.

Atte.



Rama Judicial  
República de Colombia

**Javier Aníbal Uribe Puello**

Profesional Universitario Grado 12

Consejo Superior de la Judicatura

Seccional Cartagena.

Edificio Cuartel del Fijo, Cra 5ta No 36-127, Segundo Piso , Oficina Coordinación Administrativa

Teléfono 6643524

---

**De:** Ana Mercedes Gonzalez Montes <[angonzam@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:angonzam@cendoj.ramajudicial.gov.co)>

**Enviado:** lunes, 18 de marzo de 2024 15:07

**Para:** Hernando Dario Sierra Porto <[hsierrap@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:hsierrap@cendoj.ramajudicial.gov.co)>

**Cc:** Heidi Paola Villarroya Salgado <hvillars@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Coordinador Administrativo - Bolívar - Cartagena <cooradmincgena@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Asunto:** RV: SOLICITUD DE PRORROGA OC 125328.

Dr.

HERNANDO SIERRA PORTO

Buenas tardes,

A través del presente comunicado, envío oficio solicitando prorroga a la orden de compra No. 125328. Anexo también solicitud del proveedor VENEPLAS LTDA

ANA MERCEDES GONZALEZ MONTES

Coordinadora

Área Almacén e Inventario.

almdscgena@cendoj.ramajudicial.gov.co

Seccional Cartagena



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

**De:** impresion.bogota@papeleriavenoplast.com <impresion.bogota@papeleriavenoplast.com>

**Enviado:** lunes, 18 de marzo de 2024 11:22

**Para:** Ana Mercedes Gonzalez Montes <angonzam@cendoj.ramajudicial.gov.co>; bogota@venoplast.com.co <bogota@venoplast.com.co>

**Cc:** servicioalclientebog@venoplast.com.co <servicioalclientebog@venoplast.com.co>; asisbogota@venoplast.com.co <asisbogota@venoplast.com.co>

**Asunto:** SOLICITUD DE PRORROGA OC 125328.

Buen día, envío escrito de solicitud de prórroga.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

**DIANA CAROLINA MONTIEL**  
IMPRESIÓN GOBIERNO.

+57 3202315183 - +57 3244321407

impresion.bogota@papeleriavenoplast.com

WWW.VENEPLAST.COM.CO





DESAJCAO24-A-007

Cartagena, 18 de marzo de 2024

Doctor  
**HERNANDO DARIO SIERRA PORTO**  
Director  
Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena  
Cra.5a No. 36-127 Edificio Cuartel del Fijo 2do.piso  
Cartagena

Asunto: "SOLICITUD PRORROGA  
ORDEN DE COMPRA No.125328

Respetado Doctor SIERRA PORTO

En mi calidad de supervisor de la Orden de Compra No. 125328, le solicito de manera respetuosa la prórroga del contrato en mención toda vez que el proveedor DISTRIBUIDORA Y PAPELERIA VENEPLAST, ha presentado una solicitud de prórroga argumentando "debido a que los plazos de entrega previstos para la ejecución de la orden son muy cortos, en el entendido de que las cajas X200 deben ser fabricadas y la producción es de 15 días hábiles, sumado a que el proveedor está ubicado en la ciudad de Bogotá, lo que implica más días para la entrega por el transporte de las cajas, pues nuestra bodega está ubicada en la ciudad de Cartagena", la solicitud de la prórroga es hasta el 12 de abril de 2024, cabe aclarar que la fecha del vencimiento inicial de acuerdo al plazo de Ejecución es el día 22 de marzo de 2024.

Anexo: Oficio de solicitud de prórroga por parte del Proveedor

Agradezco su atención y diligencia con lo solicitado.

Atentamente,

ANA MERCEDES GONZALEZ MONTES  
Supervisor del Contrato

# Re: SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE PRORROGA OC 125328. CAJAS DE ARCHIVO

Hernando Dario Sierra Porto <hsierrap@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Mar 19/03/2024 2:13 PM

Para:Compras Dirección Seccional - Bolívar - Cartagena <comprascgena@cendoj.ramajudicial.gov.co>

De acuerdo

Obtener [Outlook para Android](#)

**From:** Compras Dirección Seccional - Bolívar - Cartagena <comprascgena@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Sent:** Tuesday, March 19, 2024 12:18:52 PM

**To:** Hernando Dario Sierra Porto <hsierrap@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Cc:** Coordinador Administrativo - Bolívar - Cartagena <cooradmincgena@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Subject:** SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE PRORROGA OC 125328. CAJAS DE ARCHIVO

Buenas tardes Dr. Sierra.

Me permito enviar para su aprobación de prorroga de la orden de compra de cajas la cual termina el 22 de marzo 2024, con nueva fecha hasta el 12 de abril de 2024.

Cordialmente,

.....



Consejo Superior de la Judicatura  
Dirección Seccional de  
Administración Judicial  
de Cartagena

**Marlys Milena Cantillo Martínez**

Profesional Universitario Grado 11°  
Área Administrativa

Telf. (+605) 6602124

Email: comprascgena@cendoj.ramajudicial.gov.co

Dir. Edif. Cuartel del fijo Carrera. 5ta No. 36-127-P 2.

Cartagena-Colombia



**Recuerda: Sólo imprimir este mensaje si es necesario, En nosotros está el cuidar el medio ambiente. Recicla y reduce el consumo de hojas.**

**NOTICIA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje (incluyendo cualquier anexo) se envía exclusivamente a su(s) destinatario(s), puede que contenga información confidencial para la persona o compañía, cuya divulgación, distribución, lectura, copia, almacenamiento y reenvío sin la autorización del remitente podrá ser denunciado conforme a la ley. Si ha recibido este mensaje por error, por favor notifique de forma inmediata al emisor al Emisor y proceda a su destrucción definitiva.

**De:** Ana Mercedes Gonzalez Montes <angonzam@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Enviado:** martes, 19 de marzo de 2024 11:30 a. m.

**Para:** Compras Dirección Seccional - Bolívar - Cartagena <comprascgena@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Asunto:** RV: SOLICITUD DE PRORROGA OC 125328.

**ANA MERCEDES GONZALEZ MONTES**  
Coordinadora

Área Almacén e Inventario.  
almdscgena@cendoj.ramajudicial.gov.co  
Seccional Cartagena



**De:** Compras Dirección Seccional - Bolívar - Cartagena <comprascgena@cendoj.ramajudicial.gov.co>  
**Enviado:** lunes, 18 de marzo de 2024 16:23  
**Para:** Coordinador Administrativo - Bolívar - Cartagena <cooradmincgena@cendoj.ramajudicial.gov.co>  
**Cc:** Ana Mercedes Gonzalez Montes <angonzam@cendoj.ramajudicial.gov.co>  
**Asunto:** RE: SOLICITUD DE PRORROGA OC 125328.

Si señor.

Estoy a espera de CDP para enviar estudio previo

.....



Consejo Superior de la Judicatura  
Dirección Seccional de  
Administración Judicial  
de Cartagena

**Marlys Milena Cantillo Martínez**

Profesional Universitario Grado 11°  
Área Administrativa

Telf. (+605) 6602124  
Email: comprascgena@cendoj.ramajudicial.gov.co  
Dir. Edif. Cuartel del fijo Carrera. 5ta No. 36-127-P 2.  
Cartagena-Colombia



**Recuerda: Sólo imprimir este mensaje si es necesario, En nosotros está el cuidar el medio ambiente. Recicla y reduce el consumo de hojas.**

**NOTICIA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje (incluyendo cualquier anexo) se envía exclusivamente a su(s) destinatario(s), puede que contenga información confidencial para la persona o compañía, cuya divulgación, distribución, lectura, copia, almacenamiento y reenvío sin la autorización del remitente podrá ser denunciado conforme a la ley. Si ha recibido este mensaje por error, por favor notifique de forma inmediata al emisor al Emisor y proceda a su destrucción definitiva.

**De:** Coordinador Administrativo - Bolívar - Cartagena <cooradmincgena@cendoj.ramajudicial.gov.co>  
**Enviado:** lunes, 18 de marzo de 2024 3:14 p. m.  
**Para:** Compras Dirección Seccional - Bolívar - Cartagena <comprascgena@cendoj.ramajudicial.gov.co>  
**Cc:** Ana Mercedes Gonzalez Montes <angonzam@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Coordinador Administrativo - Bolívar - Cartagena <cooradmincgena@cendoj.ramajudicial.gov.co>  
**Asunto:** RV: SOLICITUD DE PRORROGA OC 125328.

Marlys para tu información, pilas que se vence al parecer el próximo viernes 22 de marzo de 2024.

CONFIRMAR ESTA FECHA EN LA TVEC.

Ana si mañana el Dr. Sierra no te aprueba esta solicitud de prórroga , favor recordarle.

Atte.



Rama Judicial  
República de Colombia

**Javier Aníbal Uribe Puello**

*Profesional Universitario Grado 12  
Consejo Superior de la Judicatura  
Seccional Cartagena.*

*Edificio Cuartel del Fijo, Cra 5ta No 36-127, Segundo Piso, Oficina Coordinación Administrativa  
Teléfono 6643524*

---

**De:** Ana Mercedes Gonzalez Montes <angonzam@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Enviado:** lunes, 18 de marzo de 2024 15:07

**Para:** Hernando Dario Sierra Porto <hsierrap@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Cc:** Heidy Paola Villarroya Salgado <hvillars@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Coordinador Administrativo - Bolívar - Cartagena <cooradmincgena@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Asunto:** RV: SOLICITUD DE PRORROGA OC 125328.

Dr.

HERNANDO SIERRA PORTO

Buenas tardes,

A través del presente comunicado, envío oficio solicitando prorroga a la orden de compra No. 125328. Anexo también solicitud del proveedor VENEPLAS LTDA

ANA MERCEDES GONZALEZ MONTES

Coordinadora

Área Almacén e Inventario.

almdscgena@cendoj.ramajudicial.gov.co

Seccional Cartagena



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

---

**De:** impresion.bogota@papeleriavenoplast.com <impresion.bogota@papeleriavenoplast.com>

**Enviado:** lunes, 18 de marzo de 2024 11:22

**Para:** Ana Mercedes Gonzalez Montes <angonzam@cendoj.ramajudicial.gov.co>; bogota@venoplast.com.co

<bogota@venoplast.com.co>

**Cc:** servicioalcliente**bog**@venoplast.com.co <servicioalcliente**bog**@venoplast.com.co>;

asis**bogota**@venoplast.com.co <asis**bogota**@venoplast.com.co>

**Asunto:** SOLICITUD DE PRORROGA OC 125328.

Buen día, envié escrito de solicitud de prórroga.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

**DIANA CAROLINA MONTIEL**  
IMPRESIÓN GOBIERNO.



+57 3202315183 - +57 3244321407



impresion.bogota@papeleriavenoplast.com



WWW.VENEPLAST.COM.CO



**AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:** Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

**DOCUMENTO DE ESTUDIO PREVIO – PRORROGA**

<b>FECHA DE SOLICITUD</b>	20 de marzo de 2024
<b>AREA QUE SOLICITA</b>	Área Administrativa
<b>1. DATOS GENERALES</b>	
<b>Número de Orden de Compra</b>	ORDEN DE COMPRA No. 125323
<b>Objeto</b>	Contratar en nombre de la Nación– Consejo Superior de la Judicatura el suministro de cajas de archivo de expedientes para los diferentes despachos judiciales y oficinas administrativas a cargo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena.
<b>Fecha de la orden de compra</b>	29 de febrero de 2024
<b>Tipo de Presupuesto Asignado</b>	Funcionamiento
<b>Valor inicial del contrato</b>	DIECINUEVE MILLONES DE PESOS (\$19.000.000) INCLUIDOS IMPUESTOS.
<b>Plazo inicial del contrato</b>	El plazo de ejecución es hasta el 22 de marzo de 2024.
<b>Contratista</b>	<p>VENEPLAST LTDA.  N.I.T.900019737  Representante Legal: HUMBERTO JOSE ALVAREZ QUINTERO</p>
<b>2. DATOS DE EJECUCIÓN</b>	
<b>Fecha de inicio</b>	29 de febrero de 2024
<b>Fecha de Terminación</b>	22 de marzo de 2024
<b>3. JUSTIFICACIÓN DE LA ADICIÓN, PRORROGA Y/O MODIFICACIONES</b>	
<b>Tiempo a adicionar</b>	Del 23 de marzo al 12 de abril.
<b>Descripción de la necesidad que la entidad pretende satisfacer</b>	<p>La Dirección Seccional de Administración Judicial Cartagena – Bolívar, celebró mediante acuerdo marco de precios de la TVEC denominado Grandes Superficies, orden de compra de fecha 6 de marzo de 2024, con la empresa VENEPLAST LTDA., Identificada con el Nit. 900019737, cuyo objeto es el suministro de cajas de archivo de expedientes para los diferentes despachos judiciales y oficinas administrativas a cargo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena, por valor de DIECINUEVE MILLONES DE PESOS (\$19.000.000) INCLUIDOS IMPUESTOS, amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 13724 de fecha 29 de febrero de 2024, con término de ejecución hasta el 22 de marzo de 2024, con su respectivo registro presupuestal 17424 de fecha 1 de marzo de 2024.</p>



Consejo Superior de la Judicatura de Bolívar  
Dirección Seccional de Administración Judicial  
Cartagena- Bolívar

El supervisor de la orden de compra 125328 a través de oficio DESAJCAO24-A-007 de fecha 18 de marzo de 2024, solicitó prórroga en la orden de compra No. 125328 indicando:

Respetado Doctor SIERRA PORTO

En mi calidad de supervisor de la Orden de Compra No. 125328, le solicito de manera respetuosa la prórroga del contrato en mención toda vez que el proveedor DISTRIBUIDORA Y PAPELERIA VENEPLAST, ha presentado una solicitud de prórroga argumentando "debido a que los plazos de entrega previstos para la ejecución de la orden son muy cortos, en el entendido de que las cajas X200 deben ser fabricadas y la producción es de 15 días hábiles, sumado a que el proveedor está ubicado en la ciudad de Bogotá, lo que implica más días para la entrega por el transporte de las cajas, pues nuestra bodega está ubicada en la ciudad de Cartagena", la solicitud de la prórroga es hasta el 12 de abril de 2024, cabe aclarar que la fecha del vencimiento inicial de acuerdo al plazo de Ejecución es el día 22 de marzo de 2024.

Anexo: Oficio de solicitud de prórroga por parte del Proveedor

Lo anterior atendiendo a que, el contratista VENEPLAST LTDA mediante correo de fecha 18 de marzo de 2024, solicitó prorrogar hasta el 14 de abril del 2024, como se observa a continuación:



Bogotá D.C; 18 de marzo de 2024.

Señores:

Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena- Bolívar  
Supervisor Orden de compra 125328.  
Ciudad.

**REFERENCIA:** Solicitud de prórroga Orden de compra No. 125328.

Respetados señores reciban cordial saludo;

Mediante el presente escrito me dirijo respetuosamente a ustedes con el fin de solicitar prórroga a la orden de compra de la referencia, debido a que los plazos de entrega previstos para la ejecución de la misma son muy cortos, en el entendido de que las cajas X200 deben ser fabricadas y la producción es de 15 días hábiles, sumado a que el proveedor está ubicado en la ciudad de Bogotá, lo que implica más días para la entrega por el transporte de las cajas, pues nuestra bodega esta en ubicada en la ciudad de CARTAGENA.

Por lo anterior y con el fin de dar cabal cumplimiento a la orden de compra, nos vemos en la necesidad de solicitar una prórroga por un período adicional, extendiendo así la fecha de vencimiento de la orden hasta el 12 de abril de 2024, excusándonos por los contratiempos presentados.

Sin ser otro el motivo del presente, agradezco su amable atención, esperando que la entidad comprenda los motivos expuestos para la solicitud de la prórroga.

Cordialmente

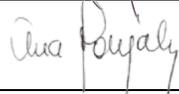
HUMBERTO JOSÉ ALVAREZ QUINTERO  
CC 9.287.573 de Turbaco Bolívar  
Representante Legal

Establecido lo anterior, resulta pertinente señalar que, al momento de ser presentada la solicitud de prórroga, la orden de compra, se encuentra en término para ser adicionada en tiempo.

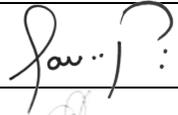
Dado que la actividad administrativa de nuestra entidad se encuentra enmarcada por los principios de economía, eficiencia y eficacia, es preciso que la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena



Consejo Superior de la Judicatura de Bolívar  
Dirección Seccional de Administración Judicial  
Cartagena- Bolívar

	<p>propenda por la ejecución de sus fines y objetivos en una forma ordenada y racional.</p> <p>Es así como aparece la planificación y su herramienta financiera la cual es el presupuesto, como marco de la gestión contractual de la Dirección Seccional. La Entidad, a través de su presupuesto orienta su política de funcionamiento e inversión, y establece programas y fomento a la eficiencia lo que constituye una parte fundamental del Plan, todo dirigido a la consecución de sus fines.</p> <p>Para tal fin, se elaboran los estudios previos establecidos en los procesos de contratación, con el objeto de sustentar la conveniencia y oportunidad de este proyecto de prórroga de Contrato, para lo cual el área Administrativa y presupuesto de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena – Bolívar, realizaron de manera conjunta el análisis de viabilidad y se presenta en este informe para determinar las condiciones de una prórroga, con la finalidad de proveer y poder proporcionarles de manera pronta y sin mayores demoras los elementos de trabajo a los empleados de los despachos judiciales y administrativos de la Rama Judicial Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena.</p> <p>Una vez analizada la solicitud hecha por el supervisor a raíz de la prórroga del contratista, se observa que esta es viable por la razón expuesta por el contratista en el oficio enviado, teniendo en cuenta el monto de elementos a suministrar (5.000 unidades de cajas).</p> <p>La Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena – Bolívar, observa que la presente prórroga está dentro del término legal, toda vez que el término pactado fue hasta el día 22 de marzo del 2024.</p> <p>Dado en Cartagena de Indias D. T. y C., a los veinte (20) días del mes de marzo del año dos mil veinticuatro (2024).</p>
<b>FIRMA</b>	
<b>Elaboró</b>	<p><b>MARLYS MILENA CANTILLO MARTINEZ</b> Profesional Universitario Grado 11</p> 
<b>Revisó</b>	<p><b>ANA MERCEDES GONZALEZ MONTES</b> Coordinadora Área Almacén</p> 

**VIABILIDAD DEL COMITÉ ESTRUCTURADOR Y EVALUADOR**

<b>Revisó</b>	<p><b>HEIDY VILLARROYA SALGADO</b> Coordinadora Área Jurídica</p> 
<b>Revisó</b>	<p><b>JAVIER URIBE PUELLO</b> Coordinador Área Administrativa</p> 
<b>Revisó</b>	<p><b>GUSTAVO TORRES VELEZ</b> Coordinador Área Financiera</p> 

**Bogotá D.C; 18 de marzo de 2024.**

**Señores:**

**Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena- Bolívar**

Supervisor Orden de compra 125328.

Ciudad.

**REFERENCIA:** Solicitud de prórroga Orden de compra No. 125328.

Respetados señores reciban cordial saludo;

Mediante el presente escrito me dirijo respetuosamente a ustedes con el fin de solicitar prórroga a la orden de compra de la referencia, debido a que los plazos de entrega previstos para la ejecución de la misma son muy cortos, en el entendido de que las cajas X200 deben ser fabricadas y la producción es de 15 días hábiles, sumado a que el proveedor está ubicado en la ciudad de Bogotá, lo que implica más días para la entrega por el transporte de las cajas, pues nuestra bodega esta en ubicada en la ciudad de CARTAGENA.

Por lo anterior y con el fin de dar cabal cumplimiento a la orden de compra, nos vemos en la necesidad de solicitar una prórroga por un período adicional, extendiendo así la fecha de vencimiento de la orden hasta el 12 de abril de 2024, excusándonos por los contratiempos presentados.

Sin ser otro el motivo del presente, agradezco su amable atención, esperando que la entidad comprenda los motivos expuestos para la solicitud de la prórroga.

Cordialmente



HUMBERTO JOSE ALVAREZ QUINTERO

CC 9.287.573 de Turbaco Bolívar

Representante Legal

NIT: 900.019.737-8

Dirección: calle 9 No. 32 – 64

# MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	401475
Número de orden de compra a modificar:	125328

Entidad compradora:	DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE CARTAGENA - BOLIVAR
Nombre del solicitante:	Marlys Milena Cantillo Martinez
Proveedor:	VENEPLAST LTDA
Mecanismo de agregación de demanda:	Grandes Superficies

Tipo de Solicitud:	Modificación de la Orden de Compra
Fecha:	2024-03-20 14:46:28

## Campos a Actualizar

Campo	Valor Actual	Nuevo Valor
Fecha de vencimiento	2024-03-22	2024-04-12

## Cuentas asociadas

Id	Nombre	Código	Segmento 1	Segmento 2
120152	A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES	CDP-13724	CDP	13724

## Artículos actuales

No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
----	----------	----------	--------	--------	--------	-------

1	GSF01- caja de archivo REF X 200	5000.0	Unidad	3800.00	CDP-13724	19000000.00
---	----------------------------------	--------	--------	---------	-----------	-------------

### Artículos editados y/o agregados

Tipo	No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
------	----	----------	----------	--------	--------	--------	-------

#### Detalle o justificación de la aclaración

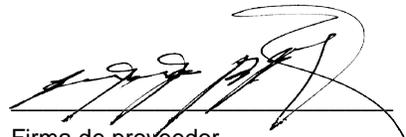
Se realiza prorroga en tiempo a petición del contratista por la gran cantidad de elementos a suministrar, razón que es viable y aceptada por la Entidad.



Firma ordenador del gasto

Nombre: HERNANDO DARIO SIERRA PORTO

Documento: 73.131.106



Firma de proveedor

Nombre: HUBERTO JOSE ALVAREZ QUINTERO

Documento: 9.287.573 de Turbaco



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

**DIRECCION SECCIONAL DE  
ADMINISTRACION JUDICIAL DE  
CARTAGENA – BOLIVAR  
N.I.T. 800165831  
ORDEN DE COMPRA**

**VENEPLAST LTDA**

N.I.T. 900019737  
CALLE 15 # 9 -18  
bogota, cundinamarca  
Atte: DIANA CAROLINA MONTIEL VARGAS  
bogota10@papeleriavenoplast.com  
Teléfono: +1 (311) 737-4604

Número de Orden **125328**  
No de Instrumento **CCE-GS-2022-17**  
Instrumento agregación **Grandes Superficies**  
Fecha de Emisión **29/02/24**  
Fecha de Vencimiento **12/04/24**  
Comprador **Marlys Cantillo Martinez**  
Ordenador del gasto **PIF 4Coupa**  
Supervisor **ANA MERCEDES GONZALEZ**  
**MONTES**  
Teléfono **311 4118329**  
Detalle de Entrega  
Gravámenes adicionales  
Justificación **Contratar en nombre de la Nación  
– Consejo Superior de la Judicatura el suministro  
de cajas de archivo de expedientes para los  
diferentes despachos judiciales y oficinas  
administrativas a cargo de la Dirección Seccional  
de Administración Judicial de Cartagena**

**Enviar a**

DIRECCION SECCIONAL DE  
ADMINISTRACION JUDICIAL  
DE CARTAGENA – BOLIVAR  
Bolívar  
Cartagena  
Cartagena Bolívar  
Atte: ANA MERCEDES  
GONZALEZ

**Facturar a**

DIRECCION SECCIONAL DE  
ADMINISTRACION JUDICIAL  
DE CARTAGENA – BOLIVAR  
Bolívar  
Cartagena  
Cartagena, Bolívar  
Atte: Marlys Cantillo Martinez

Línea Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP 13724 GSF01- caja de archivo REF X 200 CAG65	5000.0	Unidad	3.800,00	19.000.000,00
					<b>19.000.000,00 COP</b>