



Nº Resolución: 18764042512758 Prefijo: 41 Consecutivo: 63952 hasta 90000 Fecha: 2023-01-05 hasta 2024-01-05

Datos del Emisor	Datos del Adquiriente
<b>Razón social/Nombre:</b> NEX COMPUTER SAS <b>NIT:</b> 830110570-1 <b>Actividad Económica:</b> 4651 <b>Responsabilidad:</b> No aplica – Otros - <b>Dirección:</b> AJT MEDELLIN KM3.5 CEMLC B 5 - BOGOTÁ, D.C. -- Bogotá - CO <b>Teléfonos:</b> 5715520777 <b>Contacto:</b> JEIMMY JOHANNA CORONADO SUAREZ <b>E-mail:</b> facturacion@nex.com.co	<b>Razón social/Nombre:</b> DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL CARTAGENA <b>NIT:</b> 800165831-4 <b>Actividad Económica:</b> 0001 <b>Dirección:</b> CRA 5 No. 36 - 127 Edificio Cuartel del Fijo - CARTAGENA -- BOLIVAR - CO <b>Teléfonos:</b> 3012926595 <b>Contacto:</b> Hernando Dairo Sierra Porto <b>E-mail:</b> jfemanal@cendoj.ramajudicial.gov.co

#	Código	Cant.	Medida	Descripción	Valor Unitario	%Impuesto	Impuesto	Descuento	Valor Total
1	1	95.00	94	etp03 - ETP-AIO 23.8 pulgadas-72. ETP -- ETP -- 4000 -- INTERMEDIA -- ADMINISTRACION Y GESTION REMOTA PARA + DE 500 ETP -- HDD + SSD -- 1 TB 7200 RPM+ 500 GB PCIe -- 16 GB -- Zona 1	3,202,307.48	IVA 19.00	57,801,650.01		362,020,860.61
2	2	95.00	94	etp03 - COMPONENTE-AIO-163. COMPONENTE -- COMPONENTE -- Tarjeta de red inalambrica PCI o PCIe 802.11 ax2x2 -- NA-- NA-- NA-- NA-- -- Todas las zonas	46,448.80	IVA 19.00	838,400.84		5,251,036.84
3	3	95.00	94	etp03 - COMPONENTE-AIO-164. COMPONENTE -- COMPONENTE -- Sistema Operativo Windows 10 Pro -- NA -- NA-- NA-- NA-- Todas las zonas	464,487.99	IVA 19.00	8,384,008.22		52,510,367.27
4	4	95.00	94	etp03 - COMPONENTE-AIO-166. COMPONENTE -- COMPONENTE -- Certificacion Epeat Gold -- NA-- NA-- NA-- NA-- NA-- NA-- Todas las zonas	4,644.88	IVA 19.00	83,840.10		525,103.79
5	5	95.00	94	etp03 - COMPONENTE-AIO-169. COMPONENTE -- COMPONENTE -- Energy Star 8.x o superior - N A cuando el Sistema Operativo es Linux o China Certificate for Energy Conservation Product o Ecodesign and Energy Labelling -- NA -- NA -- NA -- NA -- NA -	4,644.88	IVA 19.00	83,840.08		525,103.68
6	6	95.00	94	etp03 - COMPONENTE-AIO-170. COMPONENTE -- COMPONENTE -- Certificados en el Estandar Militar MIL-STD 810G o MIL-STD 810H -- NA-- NA-- NA-- NA-- NA-- Todas las zonas	4,644.88	IVA 19.00	83,840.09		525,103.73
7	7	95.00	94	etp03 - SERVICIO-AIO-172. SERVICIO -- SERVICIO -- Instalacion del Software propietario de la Entidad Compradora y configuracion del ETP -- NA-- NA-- NA-- NA-- NA-- NA-- Zona 1	1.00	IVA 19.00	18.05		113.05
<b>Total Items</b>		7							



Impuestos		
Tipo de Impuestos	Monto Base	Total
IVA: 19.00%	354,082,091.59	67,275,597.39

Retenciones			
Tipo de Retención	Monto Base	Porcentaje	Total
RetelIVA	67,275,597.40	15.00	10,091,339.61

Totales	
<b>SUBTOTAL:</b>	354,082,091.59
<b>TOTAL Base Imponible:</b>	354,082,091.59
<b>IVA</b>	67,275,597.39
<b>TOTAL Descuento Global:</b>	0.00
<b>TOTAL Anticipos:</b>	0.00
<b>TOTAL Recargo Global:</b>	0.00
<b>TOTAL:</b>	421,357,688.99
<b>TOTAL en letras: Cuatrocientos Veintiun Millones Trescientos Cincuenta Y Siete Mil Seiscientos Ochenta Y Ocho Con Noventa Y Nueve COP</b>	
<b>Redondeo Aplicado:</b>	0.00

De conformidad con el artículo 31 de la ley 1111 de 2.006, que adiciono el numeral 5° del artículo 424 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 175 de la Ley 1819 de 2016, los computadores personales de escritorio oportátiles, cuyo valor no exceda de cincuenta (50) UVT SON EXCLUIDOS DE IVA, y por lo tanto no causan el impuesto sobre las ventas. Así mismo, de conformidad con el literal n) del numeral 3 del artículo 477 del Estatuto Tributario losequipos, software y demás implementos de sistemas y comunicaciones para uso de las Fuerzas Militares y la policía nacional son EXENTOS de IVA. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES RESPONSABLES DE IVA REGIMEN COMUN. NO SOMOS AUTORRETENEDORES ACTIVIDAD ECONOMICA ICA CIU 4651 Tarifa 4 xmi Cota – 11.04 xmil Bogota.

Información adicional	
Notas: #27-01-08-004;105791-2023;jferanal@cendoj.ramajudicial.gov.co#\$	Notas: #27-01-08-004;105791-2023;jferanal@cendoj.ramajudicial.gov.co#\$
Vendedor: KAROL DAYANNE GONZALEZ MORA	
Remision: RE 24596	
Pedido: PE 25286	
CT:	

Medios de Pago									
Método de Pago	Medio de Pago	Fecha de Vencimiento	Número de Referencia	Código Referencia	Número de Días	Código Banco	Banco	Número de Transferencia	Código del Canal de Pago
Crédito	Otro	2023-06-04	20230505	CRE-A30D	30				



**EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE**

**NEX COMPUTER S.A.S.**

**NIT. 830.110.570-1**

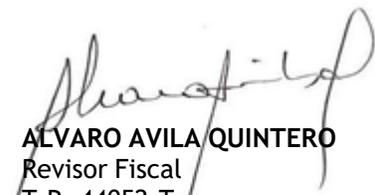
**C E R T I F I C A:**

Que de acuerdo a lo establecido por el Art. 1º. Parágrafo 2 de la Ley 828 de 2003, Art. 23 de la ley 1150 de 2007, dando cumplimiento a la Ley 1607 de 2012, reglamentada por el Decreto 862 del 26 de Abril de 2013 y tomando como base los registros auxiliares en los libros de contabilidad y la información consignada en la planilla integrada de autoliquidación de aportes, **NEX COMPUTER S.A.S.**, ha realizado los pagos correspondientes en los últimos seis (6) meses calendario, a las Entidades Promotoras de Salud y los correspondientes a los Fondos de Pensiones, Sistema General de Riesgos Laborales y Caja de Compensación Familiar, para todos los empleados vinculados por contrato de trabajo a la entidad, encontrándose al día y a paz y salvo.

Igualmente, la sociedad durante los últimos seis meses exigibles a la fecha ha realizado los pagos correspondientes al impuesto de autorretención de renta decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.6.6. encontrándose exonerada de realizar los aportes correspondientes al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 114 - 1 del Estatuto Tributario, creado con el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2.002 y demás normas que lo reglamenten.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el día dieciséis (16) del mes de mayo de 2023, a solicitud de la administración de la sociedad.

  
**ALVARO AVILA QUINTERO**  
Revisor Fiscal  
T.P. 44052-T  
Miembro de TAMS SAS

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830110570-1	NEX COMPUTER SAS		AUT MEDELLIN KM 3.5 CEM LC B29	5520777	contabilidad@nex.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					19	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-05	2023-04	E	18/05/2023	67851497	\$29.376.600	

**TOTALES POR SUBSISTEMAS**

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	830113831-0	5.228.900	0		0		0	1	6.300	0	5.235.200	4
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	50.000	0		0		0	1	100	0	50.100	1
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	873.100	0		0		0	1	1.100	0	874.200	7
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	233.200	0		0		0	1	300	0	233.500	2
EPS010	EPS Sura	800088702-2	160.000	0		0		0	1	200	0	160.200	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	264.800	0		0		0	1	400	0	265.200	3
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	76.100	0		0		0	1	100	0	76.200	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	1.339.300	0	0	0	0	1	1.600	0	1.340.900	3	
230301	Porvenir	800224808-8	3.612.800	0	0	46.100	46.100	1	4.300	200	3.709.500	8	
231001	Colfondos	800227940-6	304.100	0	0	0	0	1	400	0	304.500	1	
25-14	Colpensiones	900336004-7	7.908.800	0	0	202.900	492.900	1	9.400	900	8.614.900	6	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	3.190.100				3.190.100	1	3.800	3.193.900			31.901	3.193.900	18

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	3.282.900	1	3.900	3.286.800	18

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830110570-1	NEX COMPUTER SAS		AUT MEDELLIN KM 3.5 CEM LC B29	5520777	contabilidad@nex.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					19	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2023-05	2023-04	E	18/05/2023	67851497	\$29.376.600	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
811.600	1	1.000	812.600	2
<b>ICBF</b>				
1.217.400	1	1.500	1.218.900	2
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	7	6.886.100	6.894.600
Pensión	4	13.953.000	13.969.800
Riesgos Laborales	1	3.190.100	3.193.900
CCF	1	3.282.900	3.286.800
ESAP	0	0	0
ICBF	1	1.217.400	1.218.900
MEN	0	0	0
SENA	1	811.600	812.600
<b>TOTALES</b>	<b>15</b>	<b>29.341.100</b>	<b>29.376.600</b>

PAGADA

Fecha de Proceso 27/04/2023  
Hora de Proceso 15:16:10

SECCIONAL CARTAGENA  
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
800165831,4  
ENTRADA DE PRODUCTOS

Página 1 de 1



<b>DOCUMENTO</b> O.C # 105791	<b>FECHA DOC.</b> 27/04/2023	<b>FECHA</b> 27/04/2023	<b>ORDEN DE COMPRA</b> 0	<b>TIPO ENTRADA</b> ENTRADA RECEPCION DE COMPRA FUNCION,	<b>NRO ENTRADA</b> 1078		
<b>NIT/ NOMBRE</b> 830110570,1	<b>NEX COMPUTER SAS</b>						
<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>U MEDIDA</b>	<b>BODEGA</b>	<b>UE</b>	<b>CANT.</b>	<b>VLR UNIT.</b>	<b>VLR TOTAL</b>
224001013	COMPUTADOR TODO EN UNO	UND	B U-08. PRINCIPAL TRIBUNALES Y JUZGAD	08	68,00	4.435.344,10	301.603.398,80
<b>OBSERVACIONES:</b>				<b>TOTALES:</b>		<b>68,00</b>	<b>301.603.398,80</b>

ENTRADA O.C # 105791- EQUIPOS DE COMPUTO TODO EN UNO - MARCA ACER- CANT : 68

**Almacenista**

Fecha de Proceso 09/05/2023  
Hora de Proceso 14:18:25

SECCIONAL CARTAGENA  
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
800165831,4  
ENTRADA DE PRODUCTOS

Página 1 de 1



<b>DOCUMENTO</b> O.C # 105791	<b>FECHA DOC.</b> 09/05/2023	<b>FECHA</b> 09/05/2023	<b>ORDEN DE COMPRA</b> 0	<b>TIPO ENTRADA</b> ENTRADA RECEPCION DE COMPRA FUNCION,	<b>NRO ENTRADA</b> 1089		
<b>NIT/ NOMBRE</b> 830110570,1	<b>NEX COMPUTER SAS</b>						
<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>U MEDIDA</b>	<b>BODEGA</b>	<b>UE</b>	<b>CANT.</b>	<b>VLR UNIT.</b>	<b>VLR TOTAL</b>
224001013	COMPUTADOR TODO EN UNO	UND	B U-02 . PRINCIPAL CONSEJO SUPERIOR	02	10,00	4.435.344,10	44.353.441,00
<b>OBSERVACIONES:</b>				<b>TOTALES:</b>		<b>10,00</b>	<b>44.353.441,00</b>

ENTRADA 10 EQUIPOS CONTRATO PRINCIPAL- ORDEN DE COMPRA No. 105791-EQUIPOS TODO EN UNO MARCA ACER

**Almacenista**

SECCIONAL CARTAGENA  
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
800165831,4  
ENTRADA DE PRODUCTOS



DOCUMENTO	O.C #	ADICION	FECHA DOC.	09/05/2023	FECHA	ORDEN DE COMPRA	TIPO ENTRADA	NRO ENTRADA
NIT/ NOMBRE	830110570,1	NEX COMPUTER SAS	09/05/2023	0	09/05/2023	0	ENTRADA RECEPCION DE COMPRA FUNCION,	1090
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U MEDIDA	BODEGA	UE	CANT.	VLR UNIT.	VLR TOTAL	
224001013	COMPUTADOR TODO EN UNO	UND	B U-08. PRINCIPAL TRIBUNALES Y JUZGAD	08	15,00	4.435.344,10	66.530.161,50	
<b>OBSERVACIONES:</b>						<b>TOTALES:</b>	<b>15,00</b>	<b>66.530.161,50</b>

ENTRADA EQUIPOS CONTRATO DE ADICION - O.C # 105791- 17 EQUIPOS DE COMPUTO-TODO EN UNO

**Almacenista**

SECCIONAL CARTAGENA  
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
800165831,4  
ENTRADA DE PRODUCTOS



<b>DOCUMENTO</b>	O.C # 105791- ADICION	<b>FECHA DOC.</b>	09/05/2023	<b>FECHA</b>	<b>ORDEN DE COMPRA</b>	<b>TIPO ENTRADA</b>	<b>NRO ENTRADA</b>
<b>NIT/ NOMBRE</b>	830110570,1 NEX COMPUTER SAS			09/05/2023	0	ENTRADA RECEPCION DE COMPRA FUNCION,	<b>1091</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>U MEDIDA</b>	<b>BODEGA</b>	<b>UE</b>	<b>CANT.</b>	<b>VLR UNIT.</b>	<b>VLR TOTAL</b>
224001013	COMPUTADOR TODO EN UNO	UND	B U-02 . PRINCIPAL CONSEJO SUPERIOR	02	2,00	4.435.344,10	8.870.688,20
<b>OBSERVACIONES:</b>						<b>TOTALES:</b>	<b>2,00 8.870.688,20</b>

ENTRADA CONTRATO ADICION O.C # 105791- 17 EQUIPOS DE COMPUTO

**Almacenista**



**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante: MHgetorres GUSTAVO EPIFANIO TORRES VELEZ  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 27-01-02-004 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL CARTAGENA  
 Fecha y Hora Sistema: 3/05/2023 12:00:00 a. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 5723 de fecha 2023-05-02. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	10823	Fecha Registro:	2023-05-03	Unidad / Subunidad Ejecutora:	27-01-02-004 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL CARTAGENA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	9.444.329,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	9.444.329,00	Saldo x Obligar:	9.444.329,00

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: NIT	830110570	Razón Social:	NEX COMPUTER S.A.S	Medio de Pago:	Abono en cuenta
---------------------	-----------	---------------	--------------------	----------------	-----------------

**CUENTA BANCARIA**

Número:	370002321	Banco:	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.	Tipo:	Corriente	Estado:	Activa
---------	-----------	--------	--------------------------------	-------	-----------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	73131106	Nombre:	HERNANDO SIERRA PORTO	Cargo:	DIRECTOR SECCIONAL CARTAGENA
-----------------	----------	---------	-----------------------	--------	------------------------------

**CAJA MENOR**

**VIÁTICOS**

**DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de Comisión:	Número:	ADICION O.C.N°105791	Tipo:	ORDEN DE COMPRA	Fecha:	2023-05-03
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	---------	----------------------	-------	-----------------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
004 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL CARTAGENA	A-02-01-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	Nación	10	CSF		9.444.329,00	0,00		
<b>Total:</b>						9.444.329,00	0,00	9.444.329,00	9.444.329,00

Objeto:	PARA AMPARAR LA ADICION DE LA ORDEN DE COMPRA N°105791 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA DOTACION DE DESPACHOS JUDICIALES Y SEDES ADMINISTRATIVAS A CARGO DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE CARTAGENA
---------	---

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
004 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL CARTAGENA	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-05-03	9.444.329,00	9.444.329,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante: MHgetorres GUSTAVO EPIFANIO TORRES VELEZ  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 27-01-02-004 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL CARTAGENA  
 Fecha y Hora Sistema: 3/03/2023 12:00:00 p. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 1623 de fecha 2023-01-25. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	5423	Fecha Registro:	2023-03-03	Unidad / Subunidad Ejecutora:	27-01-02-004 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL CARTAGENA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	44.353.441,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	44.353.441,00	Saldo x Obligar:	44.353.441,00

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: NIT	830110570	Razón Social:	NEX COMPUTER S.A.S	Medio de Pago:	Abono en cuenta
---------------------	-----------	---------------	--------------------	----------------	-----------------

**CUENTA BANCARIA**

Número:	370002321	Banco:	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.	Tipo:	Corriente	Estado:	Activa
---------	-----------	--------	--------------------------------	-------	-----------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	73131106	Nombre:	HERNANDO SIERRA PORTO	Cargo:	DIRECTOR SECCIONAL CARTAGENA
-----------------	----------	---------	-----------------------	--------	------------------------------

**CAJA MENOR**

**VIÁTICOS**

**DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de Comisión:	Número:	105791	Tipo:	ORDEN DE COMPRA	Fecha:	2023-03-03
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	---------	--------	-------	-----------------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
004 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL CARTAGENA	A-02-01-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	Nación	10	CSF		44.353.441,00	0,00		
<b>Total:</b>						44.353.441,00	0,00	44.353.441,00	44.353.441,00

Objeto:	PARA AMPARAR LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA DOTACION DE DESPACHOS JUDICIALES Y SEDES ADMINISTRATIVAS A CARGO DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE CARTAGENA
---------	--

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
004 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL CARTAGENA	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-03-03	44.353.441,00	44.353.441,00	NINGUNO

  
FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante: MHgetorres GUSTAVO EPIFANIO TORRES VELEZ  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 27-01-08-004 TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL CARTAGENA  
 Fecha y Hora Sistema: 3/05/2023 12:00:00 a. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 19523 de fecha 2023-05-02. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	31823	Fecha Registro:	2023-05-03	Unidad / Subunidad Ejecutora:	27-01-08-004 TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL CARTAGENA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	65.956.520,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	65.956.520,00	Saldo x Obligar:	65.956.520,00

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: NIT	830110570	Razón Social:	NEX COMPUTER S.A.S	Medio de Pago:	Abono en cuenta
---------------------	-----------	---------------	--------------------	----------------	-----------------

**CUENTA BANCARIA**

Número:	370002321	Banco:	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.	Tipo:	Corriente	Estado:	Activa
---------	-----------	--------	--------------------------------	-------	-----------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	73131106	Nombre:	HERNANDO SIERRA PORTO	Cargo:	DIRECTOR SECCIONAL CARTAGENA
-----------------	----------	---------	-----------------------	--------	------------------------------

**CAJA MENOR**

**VIÁTICOS**

**DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de Comisión:	Número:	ADICION O.C.N°105791	Tipo:	ORDEN DE COMPRA	Fecha:	2023-05-03
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	---------	----------------------	-------	-----------------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
004 TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL CARTAGENA	A-02-01-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	Nación	10	CSF		65.956.520,00	0,00		
<b>Total:</b>						65.956.520,00	0,00	65.956.520,00	65.956.520,00

<b>Objeto:</b>	PARA AMPARAR LA ADICION DE LA ORDEN DE COMPRA N°105791 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA DOTACION DE DESPACHOS JUDICIALES Y SEDES ADMINISTRATIVAS A CARGO DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE CARTAGENA
----------------	---

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
004 TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL CARTAGENA	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-05-03	65.956.520,00	65.956.520,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante: MHgetorres GUSTAVO EPIFANIO TORRES VELEZ  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 27-01-08-004 TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL CARTAGENA  
 Fecha y Hora Sistema: 3/03/2023 12:00:00 p. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 8223 de fecha 2023-01-25. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	18623	Fecha Registro:	2023-03-03	Unidad / Subunidad Ejecutora:	27-01-08-004 TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL CARTAGENA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	301.603.399,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	301.603.399,00	Saldo x Obligar:	301.603.399,00

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: NIT	830110570	Razón Social:	NEX COMPUTER S.A.S	Medio de Pago:	Abono en cuenta
---------------------	-----------	---------------	--------------------	----------------	-----------------

**CUENTA BANCARIA**

Número:	370002321	Banco:	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.	Tipo:	Corriente	Estado:	Activa
---------	-----------	--------	--------------------------------	-------	-----------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	73131106	Nombre:	HERNANDO SIERRA PORTO	Cargo:	DIRECTOR SECCIONAL CARTAGENA
-----------------	----------	---------	-----------------------	--------	------------------------------

**CAJA MENOR**

**VIÁTICOS**

**DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de Comisión:	Número:	105791	Tipo:	ORDEN DE COMPRA	Fecha:	2023-03-03
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	---------	--------	-------	-----------------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
004 TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL CARTAGENA	A-02-01-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	Nación	10	CSF		301.603.399,00	0,00		
<b>Total:</b>						301.603.399,00	0,00	301.603.399,00	301.603.399,00

Objeto:	PARA AMPARAR LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA DOTACION DE DESPACHOS JUDICIALES Y SEDES ADMINISTRATIVAS A CARGO DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE CARTAGENA
---------	--

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
004 TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL CARTAGENA	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-03-03	301.603.399,00	301.603.399,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN <b>BOGOTA, D.C.</b>			SUCURSAL <b>CHAPINERO</b>			COD.SUC <b>14</b>		NO.PÓLIZA <b>14-44-101177000</b>		ANEXO <b>3</b>	
FECHA EXPEDICIÓN	VIGENCIA DESDE		A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA		A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO				
DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO		DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO						
04 05 2023	03 03 2023	03 03 2023	00:00	05 05 2026	05 05 2026	23:59	ANEXO CAUSA PRIMA				

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL <b>NEX COMPUTER S.A.S</b>							IDENTIFICACIÓN NIT: <b>830.110.570-1</b>				
DIRECCIÓN: AUTO MEDELLIN KM 3.5 CEN EMPRESARIAL METROPOLITANO LCB 29						CIUDAD: COTA, CUNDINAMARCA			TELÉFONO: 5520777		

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO: <b>DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE CARTAGENA - BOLIVAR</b>							IDENTIFICACIÓN NIT: <b>800.165.831-4</b>				
DIRECCIÓN: EDIFICIO CUARTEL DEL FIJO CARRERA 5 A 36 127 CARTAGENA BOLIV						CIUDAD: CARTAGENA, BOLIVAR			TELÉFONO 6602124		

ADICIONAL:

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN LA ORDEN DE COMPRA 105791 CUYO OBJETO ES: ADQUIRIR, INSTALAR Y CONFIGURAR COMPUTADORES, CON SU RESPECTIVO LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE EN LAS SEDES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS A NIVEL NACIONAL.

AMPAROS

RIESGO: SUMINISTRO DE BIENES				
AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL	SUMA ASEG/ANTERIOR
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	03/03/2023	05/11/2023	\$42,135,768.94	\$34,595,683.98
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	03/03/2023	05/11/2023	\$42,135,768.94	\$34,595,683.98
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	03/03/2023	05/05/2026	\$21,067,884.47	\$17,297,841.99

ACLARACIONES

POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO Y SEGUN MODIFICACION A ORDENES DE COMPRA SE ADICIONA AL VALOR DE LA ORDEN.

LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES NO MODIFICADOS CONTINUAN VIGENTES.

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
\$ *****47,435.00	\$ *****8,000.00	\$ *****10,532.00	\$ *****65,968.00	\$ *****105,339,422.35	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO
ALIANZA MUTUAL DE SEGUROS AMS LTDA	164207	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CRA. 7 NO. 57 -67 - TELEFONO: 2172417 - BOGOTA, D.C.

EVIDA DEL ESTADO - SEGUROS DEL ESTADO - SEGURO  
1- SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO - SEGUROS DEL EST  
EVIDA DEL ESTADO - SEGUROS DEL ESTADO - SEGURO  
EVIDA DEL ESTADO - SEGUROS DEL ESTADO - SEGURO



FIRMA TOMADOR

14-44-101177000  
FIRMA AUTORIZADA: Gabriela A. Zarante B. - Secretaria General



NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN <b>BOGOTA, D.C.</b>			SUCURSAL <b>CHAPINERO</b>			COD.SUC <b>14</b>		NO.PÓLIZA <b>14-44-101177000</b>		ANEXO <b>3</b>		
FECHA EXPEDICIÓN	VIGENCIA DESDE		A LAS HORAS		VIGENCIA HASTA		A LAS HORAS		TIPO MOVIMIENTO			
DÍA <b>04</b>	MES <b>05</b>	AÑO <b>2023</b>	DÍA <b>03</b>	MES <b>03</b>	AÑO <b>2023</b>	HORAS <b>00:00</b>	DÍA <b>05</b>	MES <b>05</b>	AÑO <b>2026</b>	HORAS <b>23:59</b>	<b>ANEXO CAUSA PRIMA</b>	

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <b>NEX COMPUTER S.A.S</b>	IDENTIFICACIÓN NIT: <b>830.110.570-1</b>
DIRECCIÓN: <b>AUTO MEDELLIN KM 3.5 CEN EMPRESARIAL METROPOLITANO LCB 29</b>	CIUDAD: <b>COTA, CUNDINAMARCA</b> TELÉFONO: <b>5520777</b>

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO: <b>DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE CARTAGENA - BOLIVAR</b>	IDENTIFICACIÓN NIT: <b>800.165.831-4</b>
DIRECCIÓN: <b>EDIFICIO CUARTEL DEL FIJO CARRERA 5 A 36 127 CARTAGENA BOLIV</b>	CIUDAD: <b>CARTAGENA, BOLIVAR</b> TELÉFONO <b>6602124</b>

ADICIONAL:



**PAGINA WEB**

**CORRESPONSALES BANCARIOS**

**Pagos con convenio \*No aplica para transferencias**

**Banco de Bogotá**

**Seguros del Estado S.A Cuenta Corriente 008465445**

**Grupo Bancolombia**

**Seguros del Estado S.A Cuenta Convenio 47189**

VALOR PRIMA NETA \$ *****47,435.00	GASTOS EXPEDICIÓN \$ *****8,000.00	IVA \$ *****10,532.00	TOTAL A PAGAR \$ *****65,968.00	VALOR ASEGURADO TOTAL \$ *****105,339,422.35	PLAN DE PAGO CONTADO
---------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------	------------------------------------	---	-------------------------

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO
ALIANZA MUTUAL DE SEGUROS AMS LTDA	164207	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CRA. 7 NO. 57 -67 - TELEFONO: 2172417 - BOGOTA, D.C.

FORMA DE PAGO

BANCO	CHEQUE No.	VALOR
<b>EFFECTIVO</b>		
<b>CHEQUE</b>		
<b>TOTAL \$</b>		



(415)7709998021167 (8020)11002113923443 (3900)00000065968 (96)20240503

REFERENCIA PAGO:  
1100211392344-3

COPIA PARA PAGO EN BANCOS NO NEGOCIABLE

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA VIGILADO



**SEGUROS  
DEL  
ESTADO S.A.**

NIT. 860.009.578-6

**POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL**

**DECRETO 1082 DE 2015**

CIUDAD DE EXPEDICIÓN BOGOTA, D.C.			SUCURSAL CHAPINERO			COD.SUC 14		NO.PÓLIZA 14-44-101177000		ANEXO 3	
FECHA EXPEDICIÓN DÍA MES AÑO			VIGENCIA DESDE DÍA MES AÑO			A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA MES AÑO			A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
04	05	2023	03	03	2023	00:00	05	05	2026	23:59	ANEXO CAUSA PRIMA

**DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL NEX COMPUTER S.A.S							IDENTIFICACIÓN NIT: 830.110.570-1				
DIRECCIÓN: AUTO MEDELLIN KM 3.5 CEN EMPRESARIAL METROPOLITANO LCB 29						CIUDAD: COTA, CUNDINAMARCA			TELÉFONO: 5520777		

**DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO**

ASEGURADO / BENEFICIARIO: DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE CARTAGENA - BOLIVAR							IDENTIFICACIÓN NIT: 800.165.831-4				
DIRECCIÓN: EDIFICIO CUARTEL DEL FIJO CARRERA 5 A 36 127 CARTAGENA BOLIV						CIUDAD: CARTAGENA, BOLIVAR			TELÉFONO: 6602124		

ADICIONAL:

TEXTO ACLARATORIO

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE ÚNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARÁN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CRA. 7 NO. 57 -67 - TELEFONO: 2172417 - BOGOTA, D.C.

14-44-101177000

FIRMA AUTORIZADA: Gabriela A. Zarante B. - Secretaria General

FIRMA TOMADOR

DLP164207D





## APROBACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA CUMPLIMIENTO

**De la Orden de compra 105791**, cuyo objeto es "Adquirir, instalar y Configurar Computadores, con su respectivo licenciamiento de software en las sedes judiciales y administrativas a nivel nacional".

Contratista: NEX COMPUTER SAS NIT. 830.110.570-1

**Fecha de emisión:** 04/05/2023

**Fecha de vencimiento:** 05/05/2026

**Valor del contrato:** \$421,357,689,40

**PÓLIZA No 14-44-101177000 ANEXO 3**

AMPARO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	03/03/2023-05/11/2023	\$42,135,768.94
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	03/03/2023-05/11/2023	\$42,135,768.94
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	03/03/2023-05/05/2026	\$21.067.884.47
TOTAL		\$105,339,422.35

Expedido por Seguros del Estado S.A NIT: 860.009.578-6.

Valor Asegurado para La Póliza No. 14-44-101177000 ANEXO 2: **CIENTO CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTIDOS PESOS CON 35 CENTAVOS (\$105.339.422,35)**

Vigencia: 03/03/2023 a 05/05/2026.

Por encontrarse conforme a la orden de compra 105791, se aprueba la póliza No. 14-44-101177000 ANEXO 3, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015.

Para constancia se firma la presente en Cartagena de indias a los cuatro (04) días del mes de mayo de dos mil veintitrés (2023).

**HERNANDO DARÍO SIERRA PORTO**  
Director Ejecutivo Seccional de Cartagena

HSP/NLR/MZC



Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

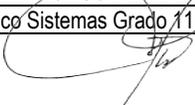
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO			
Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soportes	
Entrega y configuración de equipos en sitio.	Entrega y configuración de equipos en sitio.	Entrada Almacén No. 1078, 1089,1090,1091- O.C # 105791	
Productos a entregar	Productos entregados	Fecha	% de Ejecución
95 COMPUTADOR ACER AIO VZ4694G-OD510, i5 Corei5@12400 va Generación/MEMORIA 16GB DDR4 2666/SSD 512G/PANTALLA DE 23,8 PULGADAS/WIN11 PRO/64Bits	95 COMPUTADOR ACER AIO VZ4694G-OD510, i5 Corei5@12400 va Generación/MEMORIA 16GB DDR4 2666/SSD 512G/PANTALLA DE 23,8 PULGADAS/WIN11 PRO/64Bits	04/05/2023	100%
<b>Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)</b>			

Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
causas	alternativa solución	Fecha solución	Gestión	Resultados
Dificultades de producción del fabricante, equipos en fase de inspección por la DIAN.	Prorroga OC No. 105791	02/05/2023	Proveedor realiza trámite de nacionalización de computadores ante la DIAN para entrega antes de la fecha indicada en la prórroga.	Se realizó entrega por parte del proveedor de 95 Computadores.

#### OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Equipos en proceso de nacionalización de computadores ante la DIAN, se aprueba prórroga a orden de compra No. 105791, los cuales serán entregados por el proveedor en fecha límite 02/05/2023.

#### SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

<b>Contratista:</b> NEX COMPUTER SAS	
Nombre:	
Cargo:	
Firma:	
<b>Supervisor:</b>	
Nombre:	JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO
Cargo:	Técnico Sistemas Grado 11° - Coordinador Área Gestión Tecnológica
Firma:	



# DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE CARTAGENA – BOLIVAR N.I.T. 800165831 ORDEN DE COMPRA

**NEX COMPUTER SAS**  
N.I.T. 830110570  
Atte: URIEL ROMAN  
JURIDICO@NEX.COM.CO  
Teléfono: +1 (601) 552-0777

Número de Orden **105791**  
No de Instrumento  
Instrumento agregación **ETP III**  
Fecha de Emisión **03/03/23**  
Fecha de Vencimiento **05/05/23**  
Comprador **Marlys Cantillo Martinez**  
Ordenador del gasto **Marlys Cantillo Martinez**  
Supervisor **JAVIER ALONSO FERNANDEZ**  
**ALFARO**  
Teléfono **3008373365**  
Detalle de Entrega  
Gravámenes adicionales  
Justificación **Adquirir, instalar y Configurar  
Computadores, con su respectivo licenciamiento de  
software en las sedes judiciales y administrativas a  
nivel nacional.**

### Enviar a

DIRECCION SECCIONAL DE  
ADMINISTRACION JUDICIAL  
DE CARTAGENA – BOLIVAR  
Barrio Torices, Carrera 17 (Calle  
El Tendal) No. 32-66  
cartagena cartagena  
Colombia  
Atte: Marlys Cantillo Martinez

### Facturar a

DIRECCION SECCIONAL DE  
ADMINISTRACION JUDICIAL  
DE CARTAGENA – BOLIVAR  
Barrio Torices, Carrera 17 (Calle  
El Tendal) No. 32-66  
cartagena, cartagena  
Colombia  
Atte: Marlys Cantillo Martinez

Línea Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	etp03 - ETP-AIO 23.8"-72. ETP -- ETP -- 4000 -- INTERMEDIA -- ADMINISTRACION Y GESTION REMOTA PARA + DE 500 ETP -- HDD + SSD -- 1 TB 7200 RPM + 500 GB PCIe -- 16 GB -- Zona 1	95.0	0.55 Metros	3.202.307,48	304.219.210,60
2	etp03 - COMPONENTE-AIO-163. COMPONENTE -- COMPONENTE -- Tarjeta de red inalámbrica PCI o PCIe 802.11 ax 2x2 -- NA -- NA -- NA -- NA -- NA -- Todas las zonas	95.0	0.55 Metros	46.448,80	4.412.636,00
3	etp03 - COMPONENTE-AIO-164. COMPONENTE -- COMPONENTE -- Sistema Operativo Windows 10 Pro -- NA -- NA -- NA -- NA -- NA -- Todas las zonas	95.0	0.55 Metros	464.487,99	44.126.359,05
4	etp03 - COMPONENTE-AIO-166. COMPONENTE -- COMPONENTE -- Certificación Epeat Gold -- NA -- NA -- NA -- NA -- NA -- Todas las zonas	95.0	0.55 Metros	4.644,88	441.263,60
5	etp03 - COMPONENTE-AIO-169. COMPONENTE -- COMPONENTE -- Energy Star 8.x o superior - (N/A cuando el Sistema Operativo es Linux) o China Certificate for Energy Conservation Product o Ecodesign and Energy Labelling -- NA -- NA -- NA -- NA -- NA -	95.0	0.55 Metros	4.644,88	441.263,60
6	etp03 - COMPONENTE-AIO-170. COMPONENTE -- COMPONENTE -- Certificados en el Estándar Militar MIL-STD	95.0	0.55 Metros	4.644,88	441.263,60

Línea Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
7	810G o MIL-STD 810H -- NA -- NA -- NA -- NA -- NA -- Todas las zonas etp03 - SERVICIO-AIO-172. SERVICIO -- SERVICIO -- Instalación del Software propietario de la Entidad Compradora y configuración del ETP -- NA -- NA -- NA -- NA -- NA -- Zona 1	95.0	0.55 Metros	1,00	95,00
8	etp03 - IVA	1.0	0.55 Metros	67.275.597,95	67.275.597,95
				<b>421.357.689,40</b>	<b>COP</b>

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

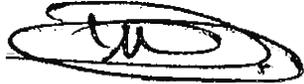
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000983000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801F4K701
	PLACA: 04-000000052050		PLACA: 04-000000052050
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E3EK701		
	PLACA: 04-000000052050		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA		JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACEN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000A03000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801D7K701
	PLACA: 04-000000052047		PLACA: 04-000000052047
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E27K701		
	PLACA: 04-000000052047		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

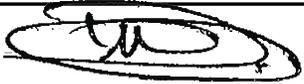
## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA	JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO
--------	----------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	---	---

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVVKAL0012370005B3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL23280196K701
	PLACA: 04-000000052027		PLACA: 04-000000052027
MOUSE	SERIE: DC1121102S2350101AK701		
	PLACA: 04-000000052027		

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA		JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000583000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL2328005FK701
	PLACA: 04-000000051995		PLACA: 04-000000051995
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501041K701		
	PLACA: 04-000000051995		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

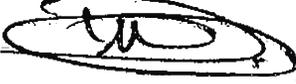
## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA	JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO
--------	----------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	---	---

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000633000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801E4K701
	PLACA: 04-000000051984		PLACA: 04-000000051984
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E38K701		
	PLACA: 04-000000051984		

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo JAVIER ALONSO FERNÁNDDEZ ALFARO	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

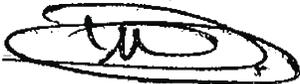
## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA	JAVIER ALONSO FERNÁNDDEZ ALFARO
--------	----------------------	---------------------------------

FIRMA		
-------	---	---

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000A23000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801D3K701
	PLACA: 04-000000052041		PLACA: 04-000000052041
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E4AK701		
	PLACA: 04-000000052041		

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA	JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO
--------	----------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	---	---

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL0012370005C3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL2328018EK701
	PLACA: 04-000000051998		PLACA: 04-000000051998
MOUSE	SERIE: DC1121102S2350102EK701		
	PLACA: 04-000000051998		

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

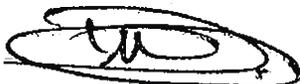
## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA	JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO
--------	----------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	---	---

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER		MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400
MEMORIA: 16GB		DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:
CPU	SERIE:	DQVWKAL0012370008F3000	TECLADO
	PLACA:	04-000000052034	
MOUSE	SERIE:	DC1121102S23500E2EK701	SERIE:
	PLACA:	04-000000052034	
			PLACA:
			04-000000052034

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

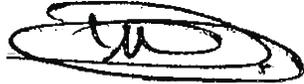
## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA	NOMBRE	JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO
--------	----------------------	--------	--------------------------------

FIRMA		FIRMA	
-------	---	-------	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

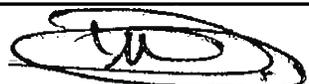
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000893000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801F0K701
	PLACA: 04-000000052067		PLACA: 04-000000052067
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E2BK701		
	PLACA: 04-000000052067		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>		<b>USUARIO</b>		
NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA	NOMBRE	JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO	
FIRMA		FIRMA		

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000623000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801AFK701
	PLACA: 04-000000051987		PLACA: 04-000000051987
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E2FK701		
	PLACA: 04-000000051987		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

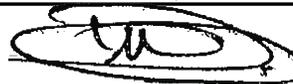
## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA	JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO
--------	----------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	---	---

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER		MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400
MEMORIA: 16GB		DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:
CPU	SERIE:	DQVWKAL0012370006B3000	TECLADO
	PLACA:	04-000000051986	
MOUSE	SERIE:	DC1121102S23500E35K701	
	PLACA:	04-000000051986	

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

## TECNICO DE SERVICIO: DIEGO FIGUEROA ARIZA      USUARIO

NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA	JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO
--------	----------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	---	---

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER		MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400
MEMORIA: 16GB		DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:
CPU	SERIE:	DQVWKAL0012370008C3000	TECLADO
	PLACA:	04-000000052069	
MOUSE	SERIE:	DC1121102S23500E32K701	
	PLACA:	04-000000052069	

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA	JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO
--------	----------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	---	---

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000903000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801B4K701
	PLACA: 04-000000052001		PLACA: 04-000000052001
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E39K701		
	PLACA: 04-000000052001		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

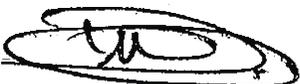
## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA	JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO
--------	----------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	---	---

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000B43000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801CBK701
	PLACA: 04-000000052046		PLACA: 04-000000052046
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E4DK701		
	PLACA: 04-000000052046		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

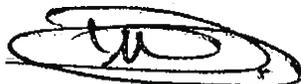
## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA	JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO
--------	----------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	---	---

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL0012370009E3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801CAK701
	PLACA: 04-000000052045		PLACA: 04-000000052045
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E49K701		
	PLACA: 04-000000052045		

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input checked="" type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input checked="" type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>		<b>USUARIO</b>		
NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA		JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000693000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL2328019AK701
	PLACA: 04-000000051990		PLACA: 04-000000051990
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501024K701		
	PLACA: 04-000000051990		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:    Excelente     Bueno     Regular     Malo

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA	JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO
--------	----------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	---	---

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALAMCÉN	TELEFONO:	30083733365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

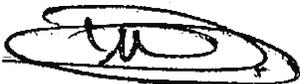
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000863000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801B3K701
	PLACA: 04-000000051992		PLACA: 04-000000051992
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E53K701		
	PLACA: 04-000000051992		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA		JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000883000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801BBK701
	PLACA: 04-000000052017		PLACA: 04-000000052017
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E30K701		
	PLACA: 04-000000052017		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

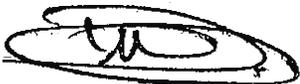
## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA	JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO
--------	----------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	---	---

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

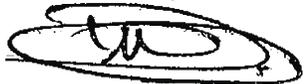
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000A73000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801DEK701
	PLACA: 04-000000052068		PLACA: 04-000000052068
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E34K701		
	PLACA: 04-000000052068		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>		<b>USUARIO</b>		
NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA		JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

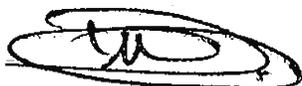
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000733000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801A4K701
	PLACA: 04-000000052037		PLACA: 04-000000052037
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501036K701		
	PLACA: 04-000000052037		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA		JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL0012370004D3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL2328014CK701
	PLACA: 04-000000051993		PLACA: 04-000000051993
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501044K701		
	PLACA: 04-000000051993		

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>		<b>USUARIO</b>		
NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA		JAVIER ALONSO FERNANDEZ ALFARO	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000A83000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL23280134K701
	PLACA: 04-000000052058		PLACA: 04-000000052058
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E42K701		
	PLACA: 04-000000052058		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

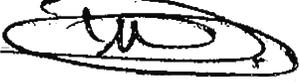
## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

<b>TECNICO DE SERVICIO</b>	<b>USUARIO</b>
----------------------------	----------------

NOMBRE	DIEGO FIGUEROA ARIZA	JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO
--------	----------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	---	---

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

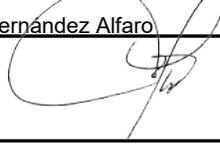
MARCA: ACER		MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400		
MEMORIA: 16GB		DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:		
CPU	SERIE:	DQVWKAL001237000B63000	TECLADO	SERIE:	DKUSB1P0NL232801E3K701
	PLACA:	04-000000051989		PLACA:	04-000000051989
MOUSE	SERIE:	DC1121102S23500E84K701			
	PLACA:	04-000000051989			

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>		<b>USUARIO</b>		
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballasteros		Javier Alonso Fernandez Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

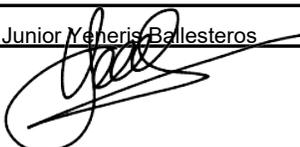
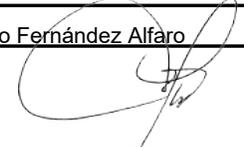
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVVKAL001237000653000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL23280133K701
	PLACA: 04-000000052004		PLACA: 04-000000052004
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E4EK701		
	PLACA:		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000B13000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL2328021DK701
	PLACA: 04-000000052049		PLACA: 04-000000052049
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E73K701		
	PLACA: 04-000000052049		

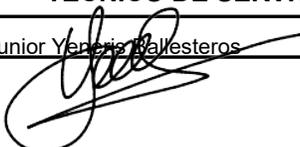
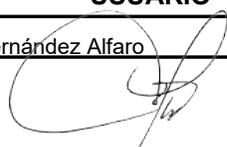
## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros	NOMBRE	Javier Alonso Fernández Alfaro
FIRMA		FIRMA	

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

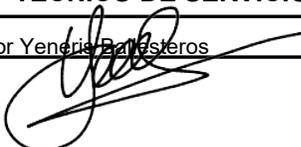
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL0012370007F3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801A3K701
	PLACA: 04-000000052000		PLACA: 04-000000052000
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501038K701		
	PLACA: 04-000000052000		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

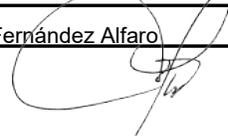
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL0012370007E3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801A6K701
	PLACA: 04-000000052012		PLACA: 04-000000052012
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501029K701		
	PLACA: 04-000000052012		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Allonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

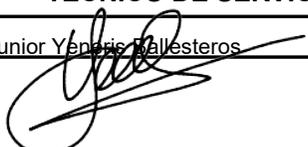
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL0012370006F3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801E0K701
	PLACA: 04-000000052056		PLACA: 04-000000052056
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E40K701		
	PLACA: 04-000000052056		

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

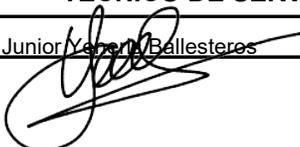
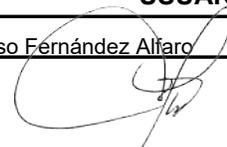
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000613000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801E6K701
	PLACA: 04-000000051985		PLACA: 04-000000051985
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E57K701		
	PLACA: 04-000000051985		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yanes Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

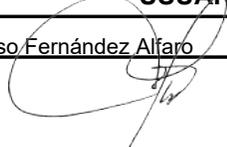
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000703000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801A1K701
	PLACA: 04-000000052035		PLACA: 04-000000052035
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501035K701		
	PLACA: 04-000000052035		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER		MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400
MEMORIA: 16GB		DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:
CPU	SERIE:	DQVWKAL001237000953000	TECLADO
	PLACA:	04-000000052002	
MOUSE	SERIE:	DC1121102S2350101EK701	
	PLACA:	04-000000052002	

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

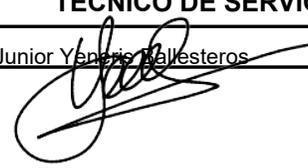
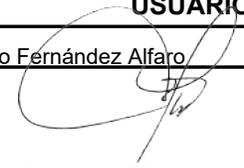
## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior Yennifer Gallegos	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	---------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	---	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO: RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA			

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER		MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400		
MEMORIA: 16GB		DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:		
CPU	SERIE:	DQVWKAL0012370006A3000	TECLADO	SERIE:	DKUSB1P0NL23280212K701
	PLACA:	04-000000051991		PLACA:	04-000000051991
MOUSE	SERIE:	DC1121102S23501034K701			
	PLACA:				

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	-----------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	--	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

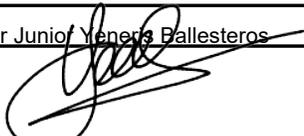
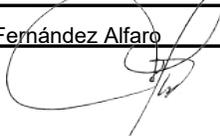
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000B23000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL2328014FK701
	PLACA: 04-000000052065		PLACA: 04-000000052065
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E80K701		
	PLACA: 04-000000052065		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junio Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

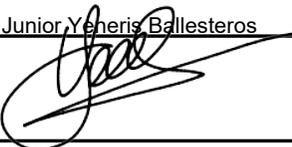
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL0012370006C3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801AEK701
	PLACA: 04-000000052019		PLACA: 04-000000052019
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E3CK701		
	PLACA: 04-000000052019		

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL0012370005A3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL2328005EK701
	PLACA: 04-000000052007		PLACA: 04-000000052007
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501020K701		
	PLACA: 04-000000052007		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior Yennifer Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	------------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	--	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000603000	TECLADO
	PLACA: 04-000000051999	
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501033K701	SERIE:
	PLACA: 04-000000051999	PLACA:

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

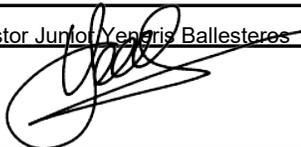
## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junio Yengris Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	----------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	---	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

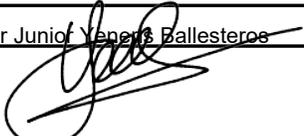
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000483000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL23280210K701
	PLACA: 04-000000052030		PLACA: 04-000000052030
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501047K701		
	PLACA: 04-000000052030		

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

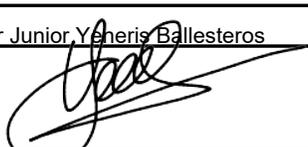
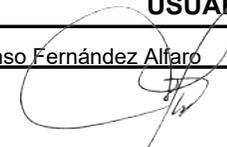
MARCA: ACER		MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400
MEMORIA: 16GB		DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:
CPU	SERIE:	DQVWKAL001237000803000	TECLADO
	PLACA:	04-000000052048	
MOUSE	SERIE:	DC1121102S23500E33K701	SERIE:
	PLACA:	04-000000052048	
			PLACA:
			04-000000052048

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>		<b>USUARIO</b>		
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000593000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL23280058K701
	PLACA: 04-000000052026		PLACA: 04-000000052026
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501027K701		
	PLACA: 04-000000052026		

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

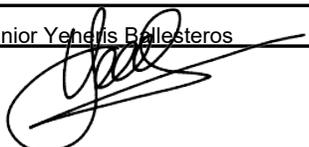
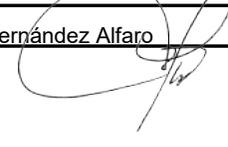
## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior Yehenis Ballesteros	NOMBRE	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	-----------------------------------	--------	--------------------------------

FIRMA		FIRMA	
-------	---	-------	---

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

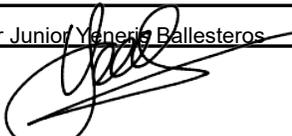
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL0012370007A3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232800F8K701
	PLACA: 04-000000052021		PLACA: 04-000000052021
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501023K701		
	PLACA: 04-000000052021		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernandez Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

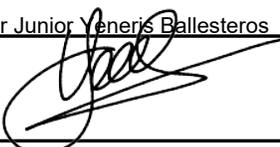
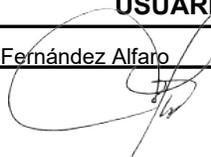
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000543000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL23280190K701
	PLACA: 04-000000052010		PLACA: 04-000000052010
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501026K701		
	PLACA: 04-000000052010		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000573000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL23280055K701
	PLACA: 04-000000052008		PLACA: 04-000000052008
MOUSE	SERIE: DC1121102S2350101BK701		
	PLACA: 04-000000052008		

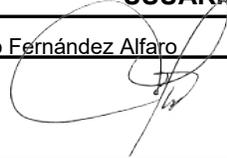
## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE: Nestor Junior Yeneris Ballesteros	NOMBRE: Javier Alonso Fernández Alfaro
FIRMA: 	FIRMA: 

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL0012370004E3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL23280211K701
	PLACA: 04-000000052005		PLACA: 04-000000052005
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501046K701		
	PLACA: 04-000000052005		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballasteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

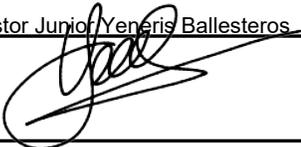
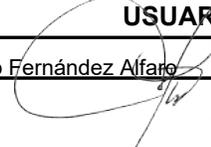
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000AC3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL2328022EK701
	PLACA: 04-000000051988		PLACA: 04-000000051988
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E62K701		
	PLACA: 04-000000051988		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junio Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000673000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL2328019BK701
	PLACA: 04-000000051997		PLACA: 04-000000051997
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501030K701		
	PLACA: 04-000000051997		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	-----------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	--	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000973000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801E7K701
	PLACA: 04-000000052064		PLACA: 04-000000052064
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E3FK701		
	PLACA: 04-000000052064		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior Veneris Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	-----------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	--	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

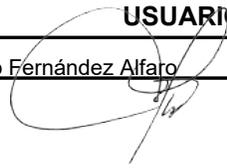
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000813000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801B5K701
	PLACA: 04-000000052016		PLACA: 04-000000052016
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E5AK701		
	PLACA: 04-000000052016		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yennifer Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL0012370005D3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL2328018FK701
	PLACA: 04-000000052009		PLACA: 04-000000052009
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501028K701		
	PLACA: 04-000000052009		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Balesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	----------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	---	---

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL0012370004A3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL23280059K701
	PLACA: 04-000000052027		PLACA: 04-000000052027
MOUSE	SERIE: DC1121102S2350103BK701		
	PLACA: 04-000000052027		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

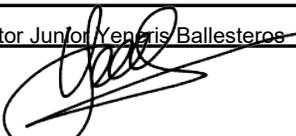
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000A63000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801EDK701
	PLACA: 04-000000052043		PLACA: 04-000000052043
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E56K701		
	PLACA: 04-000000052043		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000713000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801A0K701
	PLACA: 04-000000052011		PLACA: 04-000000052011
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501032K701		
	PLACA: 04-000000052011		

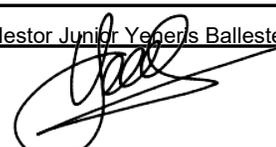
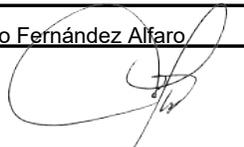
## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE: Nestor Junior Yeneris Ballesteros	NOMBRE: Javier Alonso Fernández Alfaro
FIRMA: 	FIRMA: 

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

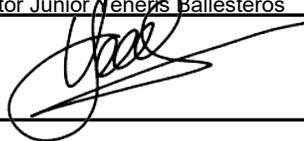
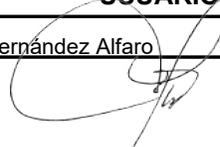
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000B53000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801EAK701
	PLACA: 04-000000052059		PLACA: 04-000000052059
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E36K701		
	PLACA: 04-000000052059		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Veneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

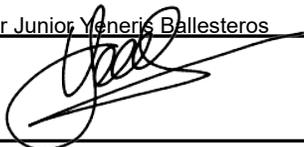
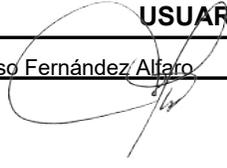
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL0012370009B3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801D9K701
	PLACA: 04-000000052062		PLACA: 04-000000052062
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E46K701		
	PLACA: 04-000000052062		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

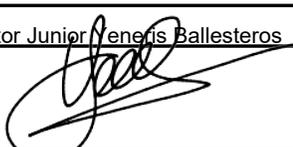
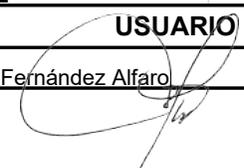
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE:	DQVWKAL0012370007C3000	TECLADO
	PLACA:	04-000000052020	
MOUSE	SERIE:	DC1121102S2350103FK701	SERIE:
	PLACA:	04-000000052020	
			PLACA:
			04-000000052020

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Venenis Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

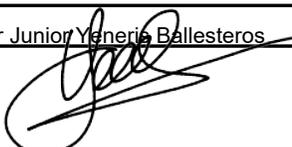
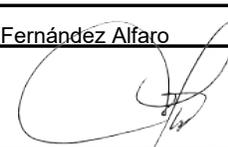
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000923000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801D6K701
	PLACA: 04-000000052057		PLACA: 04-000000052057
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E45K701		
	PLACA: 04-000000052057		

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000723000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801A2K701
	PLACA: 04-000000052036		PLACA: 04-000000052036
MOUSE	SERIE: DC1121102S2350102DK701		
	PLACA: 04-000000052036		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	-----------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	--	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

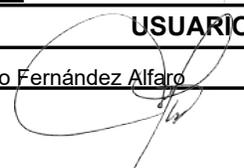
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000753000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801A5K701
	PLACA: 04-000000052013		PLACA: 04-000000052013
MOUSE	SERIE: DC1121102S2350103AK701		
	PLACA: 04-000000052013		

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Ferreris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

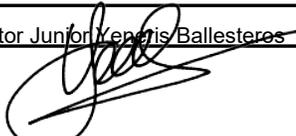
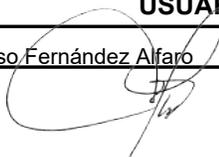
MARCA: ACER		MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400		
MEMORIA: 16GB		DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:		
CPU	SERIE:	DQVWKAL001237000993000	TECLADO	SERIE:	DKUSB1P0NL232801D2K701
	PLACA:	04-000000052044		PLACA:	04-000000052044
MOUSE	SERIE:	DC1121102S23500E47K701			
	PLACA:	04-000000052044			

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>		<b>USUARIO</b>		
NOMBRE	Nestor Junior Kenyis Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

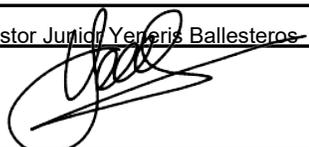
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000AE3000 PLACA: 04-000000052003	TECLADO
		SERIE: DKUSB1P0NL23280230K701 PLACA: 04-000000052003
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E6AK701 PLACA: 04-000000052003	

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

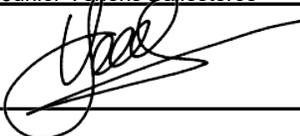
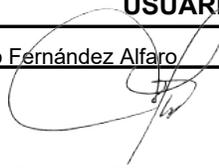
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL0012370007B3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL23280191K701
	PLACA: 04-000000052014		PLACA: 04-000000052014
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501021K701		
	PLACA: 04-000000052014		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

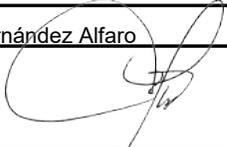
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL0012370009C3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801D4K701
	PLACA: 04-000000052054		PLACA: 04-000000052054
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E4BK701		
	PLACA: 04-000000052054		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO		
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros	NOMBRE	Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA		FIRMA		

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

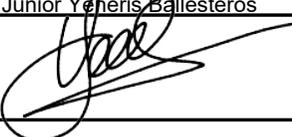
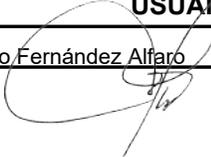
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE:	DQVWKAL001237000B03000	TECLADO
	PLACA:	04-000000052022	
MOUSE	SERIE:	DC1121102S23500E83K701	SERIE:
	PLACA:	04-000000052022	
			PLACA:
			04-000000052022

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

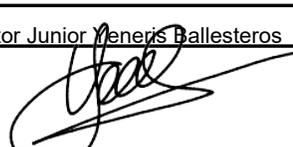
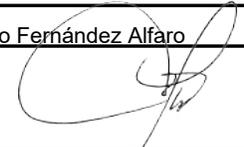
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000853000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801B2K701
	PLACA: 04-000000052015		PLACA: 04-000000052015
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E37K701		
	PLACA: 04-000000052015		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Jeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

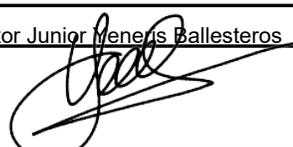
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000553000	TECLADO
	PLACA: 04-000000052031	
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501043K701	SERIE:
	PLACA: 04-000000052031	PLACA:

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Meneses Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000BD3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801D8K701
	PLACA: 04-000000052042		PLACA: 04-000000052042
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E51K701		
	PLACA: 04-000000052042		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junio Yeneris Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	----------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	--	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

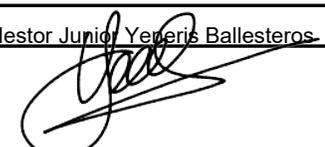
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000AD3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL23280132K701
	PLACA: 04-000000052040		PLACA: 04-000000052040
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E76K701		
	PLACA: 04-000000052040		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000443000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL2328020FK701
	PLACA: 04-000000052029		PLACA: 04-000000052029
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501048K701		
	PLACA: 04-000000052029		

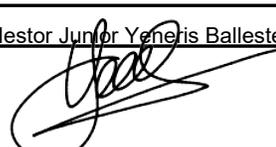
## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros	NOMBRE	Javier Alonso Fernández Alfaro
FIRMA		FIRMA	

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000873000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801BAK701
	PLACA: 04-000000052018		PLACA: 04-000000052018
MOUSE	SERIE: DC1121102S2350103DK701		
	PLACA: 04-000000052018		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	-----------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	--	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL0012370009A3000 PLACA: 04-000000052061	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801D1K701 PLACA: 04-000000052061
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E2AK701 PLACA: 04-000000052061		

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior Yeperis Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	-----------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	--	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000793000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL23280189K701
	PLACA: 04-000000052039		PLACA: 04-000000052039
MOUSE	SERIE: DC1121102S2350102AK701		
	PLACA: 04-000000052039		

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	-----------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	--	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO: RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA			

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER		MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400		
MEMORIA: 16GB		DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:		
CPU	SERIE:	DQVWKAL0012370009D3000	TECLADO	SERIE:	DKUSB1P0NL232801D5K701
	PLACA:	04-000000052053		PLACA:	04-000000052053
MOUSE	SERIE:	DC1121102S23500E52K701			
	PLACA:	04-000000052053			

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

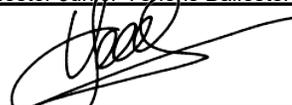
## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	-----------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	---	---

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO: RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA			

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER		MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400		
MEMORIA: 16GB		DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:		
CPU	SERIE:	DQVWKAL001237000533000	TECLADO	SERIE:	DKUSB1P0NL23280199K701
	PLACA:	04-000000052024		PLACA:	04-000000052024
MOUSE	SERIE:	DC1121102S23501040K701			
	PLACA:	04-000000052024			

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000CD3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL2328021EK701
	PLACA: 04-000000052006		PLACA: 04-000000052006
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E71K701		
	PLACA: 04-000000052006		

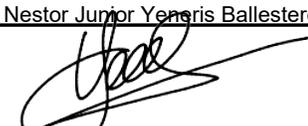
## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE: Nestor Junior Yeneris Ballesteros	NOMBRE: Javier Alonso Fernández Alfaro
FIRMA: 	FIRMA: 

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER		MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400
MEMORIA: 16GB		DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:
CPU	SERIE:	DQVWKAL001237000683000	TECLADO
	PLACA:	04-000000051996	
MOUSE	SERIE:	DC1121102S2350102BK701	
	PLACA:	04-000000051996	

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

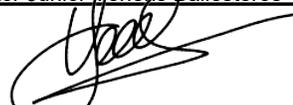
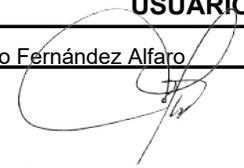
## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	-----------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	---	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000823000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801DFK701
	PLACA: 04-000000052055		PLACA: 04-000000052055
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E4FK701		
	PLACA: 04-000000052055		

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

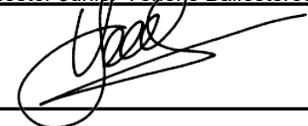
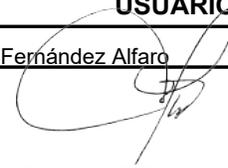
## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior Yeperis Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	-----------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	---	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO: RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA			

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER		MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400		
MEMORIA: 16GB		DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:		
CPU	SERIE:	DQVWKAL001237000773000	TECLADO	SERIE:	DKUSB1P0NL232801E2K701
	PLACA:	04-000000052063		PLACA:	04-000000052063
MOUSE	SERIE:	DC1121102S23500E3DK701			
	PLACA:	04-000000052063			

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	-----------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	--	--



**UBICACION DEL EQUIPO**

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

**INFORMACION DEL EQUIPO**

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
<b>CPU</b>	<b>SERIE:</b> DQVWKAL001237000523000 <b>PLACA:</b> 04-000000052025	<b>TECLADO</b>	<b>SERIE:</b> DKUSB1P0NL23280236K701 <b>PLACA:</b> 04-000000052025
<b>MOUSE</b>	<b>SERIE:</b> DC1121102S2350102CK701 <b>PLACA:</b> 04-000000052025		

**RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO**

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

**OBSERVACIONES**

**CALIFICACION DEL SERVICIO**

Calidad del servicio: Excelente  Bueno  Regular  Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO
---------------------	--	---------

<b>NOMBRE</b>	Nestor Junior Yeneris Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
---------------	-----------------------------------	--------------------------------

<b>FIRMA</b>		
--------------	--	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL0012370008B3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801F1K701
	PLACA: 04-000000052066		PLACA: 04-000000052066
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E2DK701		
	PLACA: 04-000000052066		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO		
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros	NOMBRE	Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA		FIRMA		

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL0012370007D3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232800F9K701
	PLACA: 04-000000052038		PLACA: 04-000000052038
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501022K701		
	PLACA: 04-000000052038		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

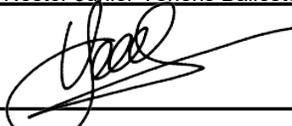
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL0012370009F3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801C9K701
	PLACA: 04-000000052052		PLACA: 04-000000052052
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E3BK701		
	PLACA: 04-000000052052		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO		
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros	NOMBRE	Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA		FIRMA		

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL0012370005E3000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL2328019FK701
	PLACA: 04-000000052023		PLACA: 04-000000052023
MOUSE	SERIE: DC1121102S2350102FK701		
	PLACA: 04-000000052023		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

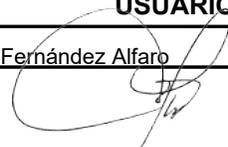
## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	-----------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	---	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO: RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA			

## INFORMACION DEL EQUIPO

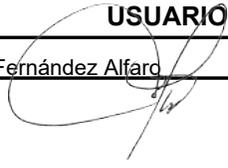
MARCA: ACER		MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400
MEMORIA: 16GB		DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:
CPU	SERIE:	DQVWKAL001237000663000	TECLADO
	PLACA:	04-000000051994	
MOUSE	SERIE:	DC1121102S2350101DK701	
	PLACA:	04-000000051994	

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>		<b>USUARIO</b>		
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO: RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA			

## INFORMACION DEL EQUIPO

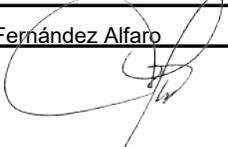
MARCA: ACER		MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400		
MEMORIA: 16GB		DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:		
CPU	SERIE:	DQVWKAL001237000933000	TECLADO	SERIE:	DKUSB1P0NL232801E9K701
	PLACA:	04-000000052060		PLACA:	04-000000052060
MOUSE	SERIE:	DC1121102S23500E28K701			
	PLACA:	04-000000052060			

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO: RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA			

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER		MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400		
MEMORIA: 16GB		DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:		
CPU	SERIE:	DQVWKAL0012370004B3000	TECLADO	SERIE:	DKUSB1P0NL2328017DK701
	PLACA:	04-000000052033		PLACA:	04-000000052033
MOUSE	SERIE:	DC1121102S2350103CK701			
	PLACA:	04-000000052033			

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

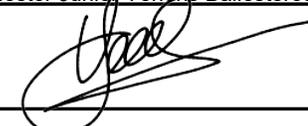
## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	-----------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	---	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO: RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA			

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER		MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400		
MEMORIA: 16GB		DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:		
CPU	SERIE:	DQVWKAL001237000A13000	TECLADO	SERIE:	DKUSB1P0NL232801C8K701
	PLACA:	04-000000052051		PLACA:	04-000000052051
MOUSE	SERIE:	DC1121102S23500E43K701			
	PLACA:	04-000000052051			

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernandez Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

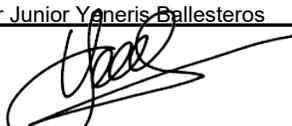
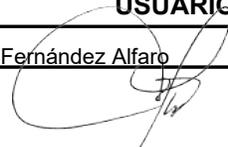
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000563000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL23280056K701
	PLACA: 04-000000052032		PLACA: 04-000000052032
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501039K701		
	PLACA: 04-000000052032		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sisma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yoneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000963000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801E8K701
	PLACA: 04-000000051975		PLACA: 04-000000051975
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E44K701		
	PLACA: 04-000000051975		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	-----------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	--	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000943000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232800FAK701
	PLACA: 04-000000051976		PLACA: 04-000000051976
MOUSE	SERIE: DC1121102S2350101CK701		
	PLACA: 04-000000051976		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros	Javier Alfonso Fernandez Alfaro
--------	-----------------------------------	---------------------------------

FIRMA		
-------	--	--



**UBICACION DEL EQUIPO**

<b>ENTIDAD:</b> CSJ-RAMA JUDICIAL	<b>CARTAGENA</b>	<b>FECHA:</b>	04/05/2023
<b>DEPENDENCIA:</b>	ALMACÉN	<b>TELEFONO:</b>	3008373365
<b>USUARIO:</b>	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

**INFORMACION DEL EQUIPO**

<b>MARCA:</b> ACER	<b>MODELO:</b> AIO VZ4694G-OD510	<b>PROCESADOR:</b> Ci5 -12400
<b>MEMORIA:</b> 16GB	<b>DISCO:</b> SSD 512GB + HDD 1TB	<b>INVENTARIO No:</b>
<b>CPU</b>	<b>SERIE:</b> DQVWKAL001237000763000	<b>TECLADO</b>
	<b>PLACA:</b> 04-000000051977	
	<b>SERIE:</b> DKUSB1P0NL2328022CK701	
	<b>PLACA:</b> 04-000000051977	
<b>MOUSE</b>	<b>SERIE:</b> DC1121102S23501042K701	
	<b>PLACA:</b> 04-000000051977	

**RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO**

<b>Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

**OBSERVACIONES**

**CALIFICACION DEL SERVICIO**

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

<b>TECNICO DE SERVICIO</b>		<b>USUARIO</b>
----------------------------	--	----------------

<b>NOMBRE</b>	Nestor Junior Yeneris Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
---------------	-----------------------------------	--------------------------------

<b>FIRMA</b>		
--------------	--	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER		MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400
MEMORIA: 16GB		DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:
CPU	SERIE:	DQVWKAL0012370008D3000	TECLADO
	PLACA:	04-000000051978	
MOUSE	SERIE:	DC1121102S23500E31K701	SERIE:
	PLACA:	04-000000051978	
			PLACA:
			04-000000051978

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior (eneris) Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	------------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	--	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

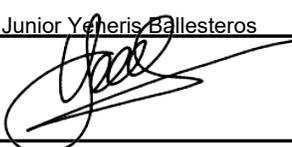
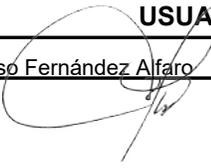
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000D73000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801EBK701
	PLACA: 04-000000051979		PLACA: 04-000000051979
MOUSE	SERIE: DC1121102S23500E6BK701		
	PLACA: 04-000000051979		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000913000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL2328018CK701
	PLACA: 04-000000051980		PLACA: 04-000000051980
MOUSE	SERIE: DC1121102S23501031K701		
	PLACA: 04-000000051980		

## RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junio Yañez Ballesteros	Javier Alfonso Fernandez Alfaro
--------	--------------------------------	---------------------------------

FIRMA		
-------	--	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER		MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400
MEMORIA: 16GB		DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:
CPU	SERIE:	DQVWKAL001237000833000	TECLADO
	PLACA:	04-000000051981	
MOUSE	SERIE:	DC1121102S2350K70L	
	PLACA:	04-000000051981	

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000843000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL232801B9K701
	PLACA: 04-000000051982		PLACA: 04-000000051982
MOUSE	SERIE: DC1121102S2350103EK701		
	PLACA: 04-000000051982		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	Nestor Junior Yeneris Ballesteros	Javier Alonso Fernández Alfaro
--------	-----------------------------------	--------------------------------

FIRMA		
-------	--	--

## UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ-RAMA JUDICIAL	CARTAGENA	FECHA:	04/05/2023
DEPENDENCIA:	ALMACÉN	TELEFONO:	3008373365
USUARIO:	RAMA JUDICIAL SECCIONAL CARTAGENA		

## INFORMACION DEL EQUIPO

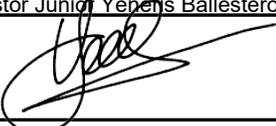
MARCA: ACER	MODELO: AIO VZ4694G-OD510	PROCESADOR: Ci5 -12400	
MEMORIA: 16GB	DISCO: SSD 512GB + HDD 1TB	INVENTARIO No:	
CPU	SERIE: DQVWKAL001237000783000	TECLADO	SERIE: DKUSB1P0NL23280184K701
	PLACA: 04-000000051983		PLACA: 04-000000051983
MOUSE	SERIE: DC1121102S235010K701		
	PLACA: 04-000000051983		

## ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Instalación del paquete Office en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Instalación de aplicativos e impresoras.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. <b>Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.</b>		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo ( ) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

## OBSERVACIONES

## CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input checked="" type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
<b>TECNICO DE SERVICIO</b>			<b>USUARIO</b>	
NOMBRE	Nestor Junior Yeperis Ballesteros		Javier Alonso Fernández Alfaro	
FIRMA				



## ACTA DE RECIBO DE EQUIPOS TECNOLOGICOS

Certificamos que La empresa **NEX COMPUTER SAS**, identificada con el Nit. No. **830.110.570-1**, hizo entrega de **noventa y cinco (95)** Computadores **ACER modelo AOI VZ4694G-OD510** al Almacén de la Rama Judicial, adscrita a la **DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE CARTAGENA - BOLIVAR**, según orden de Compra No. 105791, se verifico y recibió a entera satisfacción de acuerdo con las características definidas en la factura electrónica de Venta No.4164407 de fecha 05/05/2023.

Dado en Cartagena de Indias D.T.C., a los catorce (26) días del mes de mayo del 2023.

Firma:

JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO  
Coordinador Área Tecnológica (e)

Dirección Seccional de Administración Judicial Seccional Cartagena