



F2.1.2.1. – Acto\_Designación\_Supervisor

**PARA:** **ARISTO RODRIGUEZ QUESADA**  
Secretario General Y De Gobierno Municipal

**DE:** **EDILBERTO MOLINA HERNANDEZ**  
Alcalde Municipal

**FECHA:** 13 de Diciembre de 2022

**ASUNTO:** **Comunicación de Designación de Supervisión de la Orden de Compra No. 101757**

Apreciado señor:

De manera atenta, le informo que ha sido designado como supervisor de la Orden de Compra No.101757, suscrito con **TECNIPUNTO SEGURIDAD SAS**, quien cuenta con todos los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución razón por la cual desde la fecha podrán suscribir el acta de inicio correspondiente.

En este sentido, es importante señalar que usted deberá realizar el correcto seguimiento y control a la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 82 y ss. de la Ley 1474 de 2011, y el Manual de Contratación de la Entidad, Manual de Supervisión e Interventoría del Municipio, y las demás que sean inherentes o se deriven de la labor de supervisión de los contratos.

En su condición de supervisor no podrá exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales ni adoptar decisiones que entrañen la modificación o interpretación de cualquiera de las cláusulas del contrato.

Para el efecto señalado en esta comunicación, me permito anexarle los siguientes documentos:

- Copia del contrato.
- Copia de la propuesta presentada por el contratista.



F2.1.2.1. – Acto\_Designación\_Supervisor

- Copias del certificado de disponibilidad presupuestal y del registro presupuestal del contrato
- Copia de la póliza No. 1500157873201 Certificado: 0, N° 001 expedida por Seguros Comerciales Bolívar S.A para garantizar el cumplimiento de las obligaciones del contrato y copia del acto que la aprueba.

Atentamente,

**EDILBERTO MOLINA HERNANDEZ**  
Alcalde Municipal

Proyectó:	Paulina Rodríguez Cardozo- Auxiliar Administrativa de la oficina Contratación	
-----------	---	--