



DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

PERSONA NOMBRADA: DIANA MARCELA UPEGUI SICULABA
Cargo: técnico Administrativo – Dirección de TIC

Atendiendo lo dispuesto en los contratos descritos a continuación:

CONTRATO	CONTRATISTA
CTO1670-22	MAICROTEL S.A.S.
CTO1671-22	CORTES PRINT COMPANY S.A.S.
CCE102971	TECHNOLOGY WORD GROUP S.A.S.

Celebrados con **TRANSMILENIO S.A.**, le comunico lo siguiente:

No	MANIFESTACIÓN	Marcar con una "x" alguna de las tres opciones	Lineamiento especial.
1.	Usted fue designado como supervisor para que inicie el contrato y lo acompañe en su ejecución, terminación, liquidación y eventuales obligaciones post contractuales.		Ninguno
2.	Usted fue designado como supervisor temporal (<i>por vacaciones, licencia, permiso, incapacidad, etc. del supervisor titular</i>)		Ninguno
3.	Usted fue designado como supervisor para que continúe el seguimiento a la ejecución contractual.	X	Fue designado como supervisor de estos contratos

Nota 1: La documentación sobre el perfeccionamiento y legalización se encuentra publicada en la Plataforma SECOP II.

Nota 2: Para llevar a cabo una correcta labor de supervisión, deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en el manual de supervisión e interventoría de TRANSMILENIO S.A., los estudios y documentos previos, pliegos de condiciones y el clausulado del contrato, así como la normatividad vigente que regule el ejercicio de la supervisión.

Nota 3: La designación referenciada en el presente formato (*del supervisor*) se podrá realizar físicamente con el diligenciamiento del mismo (*en forma personal*) y su publicación en el SECOP II, o con la remisión del mismo al correo institucional del supervisor designado. La prueba de la designación virtual será el correo remitido y la confirmación de recepción. En este caso en el SECOP II se debe publicar el presente formato y las constancias de remisión y recepción que dé el correo.

Nota 4: Se podrá prescindir de la elaboración física de este formato si el negocio al que se realizará seguimiento se adelantó por la plataforma SECOP II y se designa a través de la misma al supervisor correspondiente. No obstante lo anterior en el presente formato se debe informar claramente el nombre del supervisor y el ordenador del gasto correspondiente. Para hacer válida la designación de supervisión, este formato debe ir incorporado en la plataforma SECOP II en documentos del contrato.



DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

Para la designación de supervisores temporales o cambio de supervisor en forma definitiva, este formato (y el anexo se requiere) debe ir publicado en el expediente virtual en documentos de ejecución por el supervisor saliente, y este cambio debe informar a los administradores de plataforma. EN TODO CASO EL SUPERVISOR SALIENTE DEBE HACER LA GESTIÓN ANTE EL ORDENADOR DEL GASTO PARA QUE SE HAGA EL CAMBIO EN LA PLATAFORMA SECOP II, PARA ELLO PUEDE PEDIR SOPORTE CON LOS ADMINISTRADORES DE PLATAFORMA.

31 de enero de 2023

Cordialmente,

SILENE ANDREA GÓMEZ ALARCÓN
DIRECTOR CORPORATIVO
Competente Contractual

Proyectó: *Angela María Pineda C.*
Profesional especializado Dirección Corporativa

Elaboró: *Manuel J Paez Hoyos.*

Revisó: *Gloria A Granados Novoa*

DESIGNACION

Mediante el presente escrito se deja constancia de la designación como supervisor del contrato al señor **DIANA MARCELA UPEGUI SICULABA**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía 1.116.785.428

Firma: *DIANA UPEGUI*

Notificador: *Jerzon Carrillo Pinzon*
Jerzon Carrillo Pinzon
Director Técnico De Tecnología De La Información Y Las Comunicaciones

Fecha de la designación: ____01 de febrero de 2023____