



Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Armenia - Quindío
NIT. 800.165.939-0

LISTA DE CHEQUEO PARA TRAMITE DE PAGO					
Item	Requisitos				
1	Nro del Contrato/ Carta de Aceptación	62809			
2	Tipo de Contrato	COMPRAVENTA			
3	Proveedor	NEX COMPUTER S.A.S			
4	Nit o Cédula	830.110.570-1			
5	Nro Factura	FV 4161799 Nota Debito No. NDC7 Nota Credito Nro. DCC133 Notra Credito Nro. DCC134			
6	Periodo Facturado	COMPUTADORES			
7	Valor Total a Cancelar	\$ 56.280.302			
	Distribución por Unidades	Unidad Ejecutora 8		Unidad Ejecutora 2	
	Valor de la Unidad	\$ 0		\$ 56.280.302	
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Nro		Nro	13520
	Registro Presupuestal	Nro		Nro	25420
8	Autorización Superviso para el Pago	Si	X	No	
8.1	Informe de Novedades	Si		No	
8.2	Soportes	Si	X	No	
8.3	Listado de Personal a Cargo	Si		No	
8.4	Certificaciones de los Despachos	Si		No	
9	Ingreso a Almacén	Si	X	No	
10	Aporte a Seguridad Social y Parafiscales	Si	X	No	
11	Informe de Accidentes Laborales	Si		No	
12	Informe del Supervisor	Si	X	No	
13	Balance Financiero	Si	X	No	
NOTA: Verifique la anterior información:					
DEPENDENCIAS		FIRMAS		FECHA	
Unidad Administrativa				26/08/2021	
Presupuesto					
Contabilidad					
Pagaduria					
Pagaduría remitira copia de la orden de pago a el área de Unidad Administrativa					
OBSERVACIONES:					



Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Armenia - Quindío
NIT. 800.165.939-0

LISTA DE CHEQUEO PARA TRAMITE DE PAGO					
Item	Requisitos				
1	Nro del Contrato/ Carta de Aceptación	62809			
2	Tipo de Contrato	COMPRAVENTA			
3	Proveedor	NEX COMPUTER S.A.S			
4	Nit o Cédula	830.110.570-1			
5	Nro Factura	FV 4161798 Nota Credito No. DCC118 Nota Debito Nro. NDC8 Nota Debito Nro. NDC9			
6	Periodo Facturado	COMPUTADORES			
7	Valor Total a Cancelar	\$ 191.126.945,50			
	Distribución por Unidades	Unidad Ejecutora 8		Unidad Ejecutora 2	
	Valor de la Unidad	\$ 0		\$ 191.126.945,50	
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Nro		Nro	821
	Registro Presupuestal	Nro		Nro	621
8	Autorización Superviso para el Pago	Si	X	No	
8.1	Informe de Novedades	Si		No	
8.2	Soportes	Si	X	No	
8.3	Listado de Personal a Cargo	Si		No	
8.4	Certificaciones de los Despachos	Si		No	
9	Ingreso a Almacén	Si	X	No	
10	Aporte a Seguridad Social y Parafiscales	Si	X	No	
11	Informe de Accidentes Laborales	Si		No	
12	Informe del Supervisor	Si	X	No	
13	Balance Financiero	Si	X	No	
NOTA: Verifique la anterior información:					
DEPENDENCIAS		FIRMAS		FECHA	
Unidad Administrativa				26/08/2021	
Presupuesto					
Contabilidad					
Pagaduria					
Pagaduría remitira copia de la orden de pago a el área de Unidad Administrativa					
OBSERVACIONES:					



26 de agosto de 2021
Armenia, Quindío.

A QUIEN PUEDA INTERSAR:

El suscrito supervisor la orden de compra 62809 de 2020, cuyo objeto es la “**adquisición e instalación de computadores para los despachos judiciales, así como de dispositivos periféricos para la digitalización de expedientes de los despachos judiciales del distrito judicial de Armenia y administrativo del Quindío**”

CERTIFICA QUE:

El contratista, NEX COMPUTER S.A.S, realizó entrega, instalación, configuración, y migración de la información, para CIENTO CINCO (105) computadores, conforme a orden de compra.

Así las cosas, me permito autorizar el pago de las facturas:

- ✓ Factura No. 4161798 por valor de \$190.856.672,50
- ✓ Factura No. 4161799 por valor de \$56.550.125,18
- ✓ Nota Crédito No. DCC118, asociada a la factura 4161798 por valor de \$269.823
- ✓ Nota Débito No. NDC7 asociada a la factura 4161799 por valor de \$269.823,18
- ✓ Nota Débito No. NDC8, asociada a la factura 4161798 por valor de \$269.823, la cual anula la Nota Crédito No. DCC118
- ✓ Nota Débito No. NDC9, asociada a la factura 4161798 por valor de \$270.273
- ✓ Nota Crédito No. DCC133, asociada a la factura 4161799 por valor de \$269.823,18, la cual anula la Nota Débito NDC7
- ✓ Nota Crédito No. DCC134, asociada a la factura 4161799 por valor de \$269.823,18

Lo anterior, teniendo en cuenta que se observó que el contratista asoció de manera equivocada la nota crédito DCC118 y la nota débito NDC7

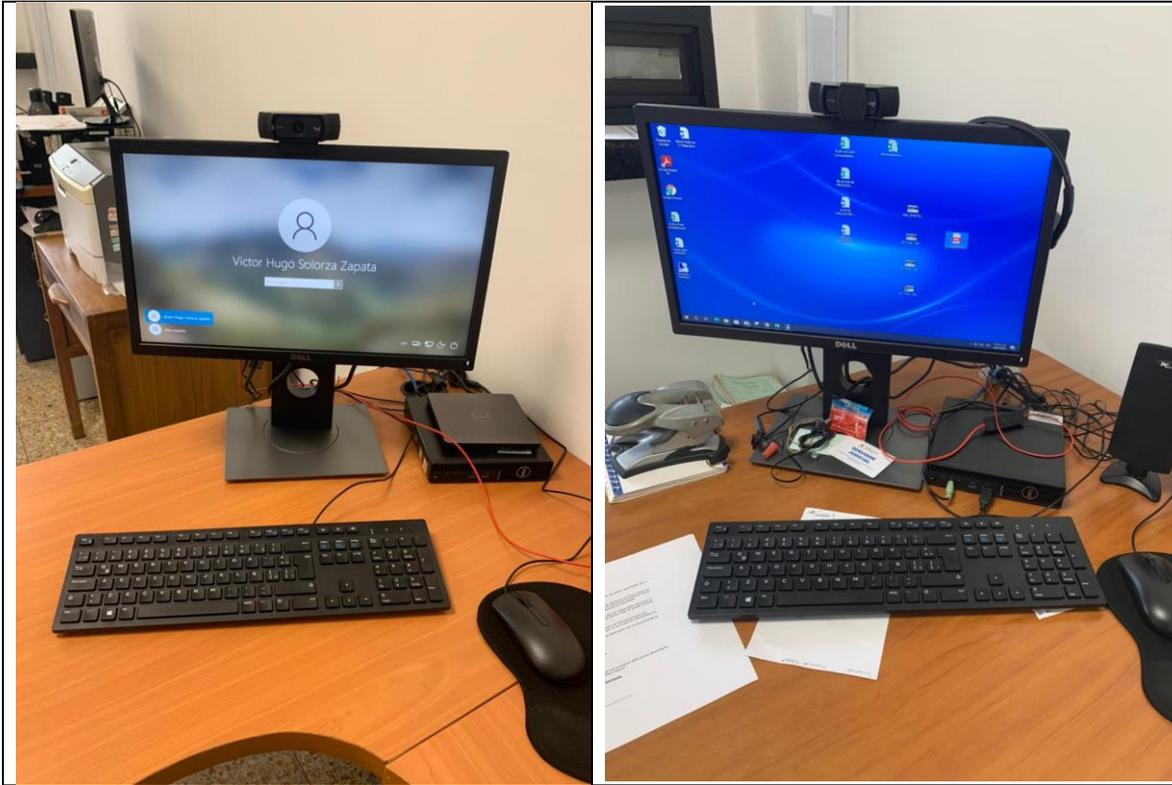
anteriormente mencionadas, las cuales no fueron relacionadas con la factura correcta. Por lo cual fue necesario hacer las anulaciones respectivas y la generación de las notas contables de manera correcta, así:

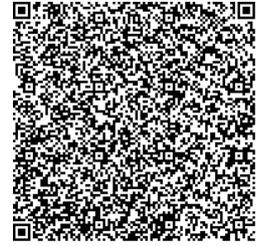
Atentamente,

Allen David Zuluaga Mateus
Profesionario Universitario
Dirección Seccional de Administración Judicial
Armenia

Para los fines pertinentes, adjunto registro fotográfico y actas de instalación:







Nº.Resolución: 18764009512567 Prefijo: 41 Consecutivo: 61027 hasta 90000 Fecha: 2021-01-06 hasta 2022-01-06

Datos del Emisor	Datos del Adquiriente
Razón social/Nombre: NEX COMPUTER SAS NIT: 830110570-1 Actividad Económica: 4651 Dirección: AUT MEDELLIN KM3.5 CEMLC B 5 - BOGOTÁ, D.C. -- Bogotá - CO Teléfonos: 5715520777 Contacto: JEIMMY JOHANNA CORONADO SUAREZ E-mail: facturacion@nex.com.co	Razón social/Nombre: DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE ARMENIA QU NIT: 800165939-0 Actividad Económica: 8424 Dirección: CL 12 20 63 ED PALACIO DE JUSTICIA- ARMENIA -- QUINDIO - CO Teléfonos: 7414713 Contacto: Allen David Zuluaga Mateus E-mail: dadesajarm@cendoj.ramajudicial.gov.co

#	Código	Cant.	Medida	Descripción	Valor Unitario	Tipo Impuesto	% Impuesto	Impuesto	Descuento	Valor Total
1	1	81.00	94	SFF DELL 3080, CI3-10100T, 8 GB DDR4, 256 GB + 1TB, WIN 10 PRO, WIFI + BT, DD EXTERNA + MONITOR P2018H 19.5 PULGADAS, V5D8N	1,980,046.40	IVA	19.00	30,472,914.10		190,856,672.50
Total Items		1								

Impuestos		
Tipo de Impuestos	Monto Base	Total
IVA: 19.00%	160,383,758.40	30,472,914.10

Totales	
SUBTOTAL:	160,383,758.40
TOTAL Base Imponible:	160,383,758.40
IVA	30,472,914.10
TOTAL Descuento Global:	0.00
TOTAL Anticipos:	0.00
TOTAL Recargo Global:	0.00
TOTAL:	190,856,672.50
TOTAL en letras: Ciento Noventa Millones Ochocientos Cincuenta Y Seis Mil Seiscientos Setenta Y Dos Con Cincuenta COP	

De conformidad con el artículo 31 de la ley 1111 de 2.006, que adiciono el numeral 5º del artículo 424 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 175 de la Ley 1819 de 2016, los computadores personales de escritorio o portátiles, cuyo valor no exceda de cincuenta (50) UVT SON EXCLUIDOS DE IVA, y por lo tanto no causan el impuesto sobre las ventas. Así mismo, de conformidad con el literal n) del numeral 3 del artículo 477 del Estatuto Tributario los equipos, software y demás implementos de sistemas y comunicaciones para uso de las Fuerzas Militares y la policía nacional son EXENTOS de IVA NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES RESPONSABLES DE IVA REGIMEN COMUN. NO SOMOS AUTORRETENEDORES ACTMDAD ECONOMICA ICA CIU 4651 Tarifa 4 xmi Cota – 11.04 xmil Bogota.

Información adicional
Notas: #S27-01-02-019;OC62809;azuluagm@cendoj.ramajudicial.gov.co#S
Vendedor: ALFONSO NIETO DANIEL CAMILO
Remision: RE 22047

CUFE: 8b4fc0713c07d1352da337ed254fd1fed8b1ee4d3c5eaf834d34e680701fb6577bb4ef8bc8cf0a5835f3183c80bf9073

Representación impresa de Factura Electrónica de Venta

Proveedor Tecnológico: The Factory HKA Colombia SAS - NIT: 900390126-6 - TFHKA_CO900390126 - Máster: +571-746.08.12 - <https://www.thefactoryhka.com/co/>



Información adicional

Pedido:PE 22658

CT:

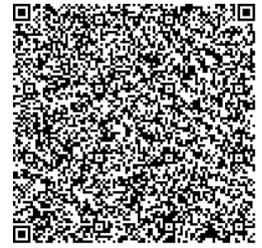
Medios de Pago

Método de Pago	Medio de Pago	Fecha de Vencimiento	Número de Referencia	Código Referencia	Número de Días	Código Banco	Banco	Número de Transferencia	Código del Canal de Pago
Crédito	Acuerdo mutuo	2021-08-20	20210721	CRE-A30D	30				

CUFE: 8b4fc0713c07d1352da337ed254fd1fed8b1ee4d3c5eaf834d34e680701fb6577bb4ef8bc8cf0a5835f3183c80bf9073

Representación impresa de Factura Electrónica de Venta

Proveedor Tecnológico: The Factory HKA Colombia SAS - NIT: 900390126-6 - TFHKA_CO900390126 - Máster: +571-746.08.12 - <https://www.thefactoryhka.com/co/>



Nº.Resolución: 18764009512567 Prefijo: 41 Consecutivo: 61027 hasta 90000 Fecha: 2021-01-06 hasta 2022-01-06

Datos del Emisor	Datos del Adquiriente
Razón social/Nombre: NEX COMPUTER SAS NIT: 830110570-1 Actividad Económica: 4651 Dirección: AUT MEDELLIN KM3.5 CEMLC B 5 - BOGOTÁ, D.C. -- Bogotá - CO Teléfonos: 5715520777 Contacto: JEIMMY JOHANNA CORONADO SUAREZ E-mail: facturacion@nex.com.co	Razón social/Nombre: DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE ARMENIA QU NIT: 800165939-0 Actividad Económica: 8424 Dirección: CL 12 20 63 ED PALACIO DE JUSTICIA- ARMENIA-- QUINDIO - CO Teléfonos: 7414713 Contacto: Allen David Zuluaga Mateus E-mail: dadesajarm@cendoj.ramajudicial.gov.co

#	Código	Cant.	Medida	Descripción	Valor Unitario	Tipo Impuesto	% Impuesto	Impuesto	Descuento	Valor Total
1	1	24.00	94	SFF DELL 3080, CI3-10100T, 8 GB DDR4, 256 GB + 1TB, WIN 10 PRO, WIFI + BT, DD EXTERNA+ MONITOR P2018H 19.5 PULGADAS, V5D8N	1,980,046.40	IVA	19.00	9,029,011.58		56,550,125.18
Total Items		1								

Impuestos		
Tipo de Impuestos	Monto Base	Total
IVA: 19.00%	47,521,113.60	9,029,011.58

Totales	
SUBTOTAL:	47,521,113.60
TOTAL Base Imponible:	47,521,113.60
IVA	9,029,011.58
TOTAL Descuento Global:	0.00
TOTAL Anticipos:	0.00
TOTAL Recargo Global:	0.00
TOTAL:	56,550,125.18
TOTAL en letras: Cincuenta Y Seis Millones Quinientos Cincuenta Mil Ciento Veinticinco Con Dieciocho COP	

De conformidad con el artículo 31 de la ley 1111 de 2.006, que adicióno el numeral 5º del artículo 424 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 175 de la Ley 1819 de 2016, los computadores personales de escritorio o portátiles, cuyo valor no exceda de cincuenta (50) UVT SON EXCLUIDOS DE IVA, y por lo tanto no causan el impuesto sobre las ventas. Así mismo, de conformidad con el literal n) del numeral 3 del artículo 477 del Estatuto Tributario los equipos, software y demás implementos de sistemas y comunicaciones para uso de las Fuerzas Militares y la policía nacional son EXENTOS de IVA. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES RESPONSABLES DE IVA REGIMEN COMUN. NO SOMOS AUTORRETENEDORES ACTIVIDAD ECONOMICA ICA CIU 4651 Tarifa 4 xmi Cota – 11.04 xmil Bogota.

Información adicional
Notas: #27-01-02-019;OC62809;azuluagm@cendoj.ramajudicial.gov.co#
Vendedor: ALFONSO NIETO DANIEL CAMILO
Remisión: RE 22048
Pedido: PE 22659

CUFE: 8f7bab8883357dde254a63a642c6597111561bd2001e620e140faff2ca5e959fd74a84e6abf416e307be7469b2d41579

Representación impresa de Factura Electrónica de Venta



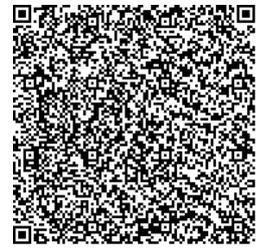
Información adicional
CT:

Medios de Pago									
Método de Pago	Medio de Pago	Fecha de Vencimiento	Número de Referencia	Código Referencia	Número de Días	Código Banco	Banco	Número de Transferencia	Código del Canal de Pago
Crédito	Acuerdo mutuo	2021-08-20	20210721	CRE-A30D	30				

CUFE: 8f7bab8883357dde254a63a642c6597111561bd2001e620e140faff2ca5e959fd74a84e6abf416e307be7469b2d41579

Representación impresa de Factura Electrónica de Venta

Proveedor Tecnológico: The Factory HKA Colombia SAS - NIT: 900390126-6 - TFHKA_CO900390126 - Máster: +571-746.08.12 - <https://www.thefactoryhka.com/co/>



Datos del Emisor	Datos del Adquiriente
Razón social/Nombre: NEX COMPUTER SAS NIT: 830110570-1 Actividad Económica: 4651 Dirección: AUT MEDELLIN KM3.5 CEMLC B 5 - BOGOTÁ, D.C. - - Bogotá - CO Teléfonos: 5715520777 Contacto: JEIMMY JOHANNA CORONADO SUAREZ E-mail: facturacion@nex.com.co	Razón social/Nombre: DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE ARMENIA QU NIT: 800165939-0 Actividad Económica: 8424 Dirección: CL 12 20 63 ED PALACIO DE JUSTICIA- ARMENIA - - QUINDIO - CO Teléfonos: 7414713 Contacto: Allen David Zuluaga Mateus E-mail: dadesajarm@cendoj.ramajudicial.gov.co

#	Código	Cant.	Medida	Descripción	Valor Unitario	Tipo Impuesto	% Impuesto	Impuesto	Descuento	Valor Total
1	1	1.00	94	SFF DELL 3080, CI3-10100T, 8 GB DDR4, 256 GB + 1TB, WIN 10	226,742.01	IVA	19.00	43,080.98		269,822.99
Total Items		1								

Impuestos		
Tipo de Impuestos	Monto Base	Total
IVA: 19.00%	226,742.01	43,080.98

Totales	
SUBTOTAL:	226,742.02
TOTAL Base Imponible:	226,742.02
IVA	43,080.98
TOTAL Descuento Global:	0.00
TOTAL Anticipos:	0.00
TOTAL Recargo Global:	0.00
TOTAL:	269,823.00
TOTAL en letras: Doscientos Sesenta Y Nueve Mil Ochocientos Veintitres Con Cero COP	

Documentos Referenciados			
Número de Documento	CUFE Referenciado	Tipo de CUFE	Fecha
4161798	8b4fc0713c07d1352da337ed254fd1fed8b1ee4d3c5eaf834d34e680701fb6577bb4ef8bc8cf0a5835f3183c80bf9073	CUFE-SHA384	2021-07-21

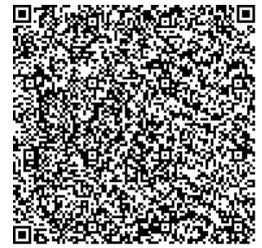
De conformidad con el artículo 31 de la ley 1111 de 2.006, que adiciono el numeral 5º del artículo 424 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 175 de la Ley 1819 de 2016, los computadores personales de escritorio portátiles, cuyo valor no exceda de cincuenta (50) UVT SON EXCLUIDOS DE IVA, y por lo tanto no causan el impuesto sobre las ventas. Así mismo, de conformidad con el literal n) del numeral 3 del artículo 477 del Estatuto Tributario los equipos, software y demás implementos de sistemas y comunicaciones para uso de las Fuerzas Militares y la policía nacional son EXENTOS de IVA. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES RESPONSABLES DE IVA REGIMEN COMUN. NO SOMOS AUTORRETENEDORES ACTIVIDAD ECONOMICA ICA CLIU 4651 Tarifa 4 xmi Cota – 11.04 xmil Bogota.

Información adicional

CUDE: 66792730ce99e654714d8757acedcb39fb5cdae6b89611b9e908d4b0c7f3c23adccdd4e53efb41e6e3bda335d7834ba

Representación impresa de Nota Crédito de la factura electrónica de venta

Nota Crédito de la factura electrónica de venta
NUM.DOC.: DCC118
FECHA EMISIÓN: 2021-07-22 00:01:00
FECHA VALIDACIÓN: 2021-07-22 15:47:31-05:00
FACTURA AFECTADA:4161798
MOTIVO NOTA:NOTA FE FACTURA 4161798



Medios de Pago

Método de Pago	Medio de Pago	Fecha de Vencimiento	Número de Referencia	Código Referencia	Número de Días	Código Banco	Banco	Número de Transferencia	Código del Canal de Pago
Crédito	Acuerdo mutuo	2021-08-20	20210722	CRE-A30D	30				

CUDE: 66792730ce99e654714d8757acedcb39fb5cdae6b896111b9e908d4b0c7f3c23adcddd4e53efb41e6e3bda335d7834ba

Representación impresa de Nota Crédito de la factura electrónica de venta

Proveedor Tecnológico: The Factory HKA Colombia SAS - NIT: 900390126-6 - TFHKA_CO900390126 - Máster: +571-746.08.12 - <https://www.thefactoryhka.com/co/>



Datos del Emisor	Datos del Adquiriente
Razón social/Nombre: NEX COMPUTER SAS NIT: 830110570-1 Actividad Económica: 4651 Dirección: AUT MEDELLIN KM3.5 CEMLC B 5 - BOGOTÁ, D.C. - - Bogotá - CO Teléfonos: 5715520777 Contacto: JEIMMY JOHANNA CORONADO SUAREZ E-mail: facturacion@nex.com.co	Razón social/Nombre: DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE ARMENIA QU NIT: 800165939-0 Actividad Económica: 8424 Dirección: CL 12 20 63 ED PALACIO DE JUSTICIA- ARMENIA - - QUINDIO - CO Teléfonos: 7414713 Contacto: Allen David Zuluaga Mateus E-mail: dadesajarm@cendoj.ramajudicial.gov.co

#	Código	Cant.	Medida	Descripción	Valor Unitario	Tipo Impuesto	% Impuesto	Impuesto	Descuento	Valor Total
1	1	1.00	94	SFF DELL 3080, CI3-10100T, 8 GB DDR4, 256 GB + 1TB, WIN 10	226,742.16	IVA	19.00	43,081.01		269,823.17
Total Items		1								

Impuestos		
Tipo de Impuestos	Monto Base	Total
IVA: 19.00%	226,742.16	43,081.01

Totales	
SUBTOTAL:	226,742.17
TOTAL Base Imponible:	226,742.17
IVA	43,081.01
TOTAL Descuento Global:	0.00
TOTAL Anticipos:	0.00
TOTAL Recargo Global:	0.00
TOTAL:	269,823.18
TOTAL en letras: Doscientos Sesenta Y Nueve Mil Ochocientos Veintitres Con Dieciocho COP	

Documentos Referenciados			
Número de Documento	CUFE Referenciado	Tipo de CUFE	Fecha
4161799	8f7bab8883357dde254a63a642c6597111561bd2001e620e140faff2ca5e959fd74a84e6abf416e307be7469b2d41579	CUFE-SHA384	2021-07-21

De conformidad con el artículo 31 de la ley 1111 de 2.006, que adiciono el numeral 5º del artículo 424 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 175 de la Ley 1819 de 2016, los computadores personales de escritorio portátiles, cuyo valor no exceda de cincuenta (50) UVT SON EXCLUIDOS DE IVA, y por lo tanto no causan el impuesto sobre las ventas. Así mismo, de conformidad con el literal n) del numeral 3 del artículo 477 del Estatuto Tributario los equipos, software y demás implementos de sistemas y comunicaciones para uso de las Fuerzas Militares y la policía nacional son EXENTOS de IVA. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES RESPONSABLES DE IVA REGIMEN COMUN. NO SOMOS AUTORRETENEDORES ACTIVIDAD ECONOMICA ICA CIU 4651 Tarifa 4 xmi Cota – 11.04 xmil Bogota.

Información adicional
Vendedor: ALFONSO NIETO DANIEL CAMILO
Remision: RE 22047

CUDE: b9337fc0b2819f35b672025b1ea6f8b9efed8e44771c5e63b78a8f8afe3bc907a29d8bbaa1116fedb1e5407ddc8b32e4

Representación impresa de Nota Débito de la factura electrónica de venta

Nota Débito de la factura electrónica de venta
NUM.DOC.: NDC7
FECHA EMISIÓN: 2021-07-22 00:01:00
FECHA VALIDACIÓN: 2021-07-22 15:55:24-05:00
FACTURA AFECTADA:4161799
MOTIVO NOTA:NOTA FE FACTURA 4161799



Información adicional									
Pedido:PE22658									
CT:									

Medios de Pago									
Método de Pago	Medio de Pago	Fecha de Vencimiento	Número de Referencia	Código Referencia	Número de Días	Código Banco	Banco	Número de Transferencia	Código del Canal de Pago
Crédito	Acuerdo mutuo	2021-08-20	20210722	CRE-A30D	30				

CUDE: b9337fc0b2819f35b672025b1ea6f8b9efed8e44771c5e63b78a8f8afe3bc907a29d8bbaa1116fedb1e5407ddc8b32e4

Representación impresa de Nota Débito de la factura electrónica de venta



Datos del Emisor	Datos del Adquiriente
Razón social/Nombre: NEX COMPUTER SAS NIT: 830110570-1 Actividad Económica: 4651 Dirección: AUT MEDELLIN KM3.5 CEMLC B 5 - BOGOTÁ, D.C. - - Bogotá - CO Teléfonos: 5715520777 Contacto: JEIMMY JOHANNA CORONADO SUAREZ E-mail: facturacion@nex.com.co	Razón social/Nombre: DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE ARMENIA QU NIT: 800165939-0 Actividad Económica: 8424 Dirección: CL 12 20 63 ED PALACIO DE JUSTICIA- ARMENIA-- QUINDIO-CO Teléfonos: 7414713 Contacto: Allen David Zuluaga Mateus E-mail: dadesajarm@cendoj.ramajudicial.gov.co

#	Código	Cant.	Medida	Descripción	Valor Unitario	Tipo Impuesto	% Impuesto	Impuesto	Descuento	Valor Total
1	1	1.00	94	SFF DELL 3080, CI3-10100T, 8 GB DDR4, 256 GB + 1TB, WIN 10	226,742.01	IVA	19.00	43,080.98		269,822.99
Total Items		1								

Impuestos		
Tipo de Impuestos	Monto Base	Total
IVA: 19.00%	226,742.01	43,080.98

Totales	
SUBTOTAL:	226,742.02
TOTAL Base Imponible:	226,742.02
IVA	43,080.98
TOTAL Descuento Global:	0.00
TOTAL Anticipos:	0.00
TOTAL Recargo Global:	0.00
TOTAL:	269,823.00
TOTAL en letras: Doscientos Sesenta Y Nueve Mil Ochocientos Veintitres Con Cero COP	

Documentos Referenciados			
Número de Documento	CUFE Referenciado	Tipo de CUFE	Fecha
4161798	8b4fc0713c07d1352da337ed254fd1fed8b1ee4d3c5eaf834d34e680701fb6577bb4ef8bc8cf0a5835f3183c80bf9073	CUFE-SHA384	2021-07-21

De conformidad con el artículo 31 de la ley 1111 de 2.006, que adiciono el numeral 5º del artículo 424 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 175 de la Ley 1819 de 2016, los computadores personales de escritorio portátiles, cuyo valor no exceda de cincuenta (50) UVT SON EXCLUIDOS DE IVA, y por lo tanto no causan el impuesto sobre las ventas. Así mismo, de conformidad con el literal n) del numeral 3 del artículo 477 del Estatuto Tributario los equipos, software y demás implementos de sistemas y comunicaciones para uso de las Fuerzas Militares y la policía nacional son EXENTOS de IVA. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES RESPONSABLES DE IVA REGIMEN COMUN. NO SOMOS AUTORRETENEDORES ACTIVIDAD ECONOMICA ICA CLIU 4651 Tarifa 4 xmi Cota – 11.04 xmil Bogota.

Información adicional

CUDE: 3dd154aaaf61ceba5a77b4dd76a5b4a0a670f7d14232da16a60fd766d03bf060fed81641199d4799f9bcf6f032d67a44

Representación impresa de Nota Débito de la factura electrónica de venta

Proveedor Tecnológico: The Factory HKA Colombia SAS - NIT: 900390126-6 - TFHKA_CO900390126 - Máster: +571-746.08.12 - <https://www.thefactoryhka.com/co/>

Nota Débito de la factura electrónica de venta

NUM.DOC.: NDC8

FECHA EMISIÓN: 2021-08-25 00:01:00

FECHA VALIDACIÓN: 2021-08-26

09:43:38-05:00

FACTURA AFECTADA:4161798

MOTIVO NOTA:NOTA FE FACTURA
4161798



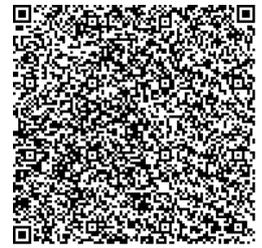
Medios de Pago

Método de Pago	Medio de Pago	Fecha de Vencimiento	Número de Referencia	Código Referencia	Número de Días	Código Banco	Banco	Número de Transferencia	Código del Canal de Pago
Crédito	Acuerdo mutuo	2021-08-20	20210825	CRE-A30D	30				

CUDE: 3dd154aaaf61ceba5a77b4dd76a5b4a0a670f7d14232da16a60fd766d03bf060fed81641199d4799f9bcf6f032d67a44

Representación impresa de Nota Débito de la factura electrónica de venta

Proveedor Tecnológico: The Factory HKA Colombia SAS - NIT: 900390126-6 - TFHKA_CO900390126 - Máster: +571-746.08.12 -
<https://www.thefactoryhka.com/co/>



Datos del Emisor	Datos del Adquiriente
Razón social/Nombre: NEX COMPUTER SAS NIT: 830110570-1 Actividad Económica: 4651 Dirección: AUT MEDELLIN KM3.5 CEMLC B 5 - BOGOTÁ, D.C. - - Bogotá - CO Teléfonos: 5715520777 Contacto: JEIMMY JOHANNA CORONADO SUAREZ E-mail: facturacion@nex.com.co	Razón social/Nombre: DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE ARMENIA QU NIT: 800165939-0 Actividad Económica: 8424 Dirección: CL 12 20 63 ED PALACIO DE JUSTICIA- ARMENIA-- QUINDIO-CO Teléfonos: 7414713 Contacto: Allen David Zuluaga Mateus E-mail: dadesajarm@cendoj.ramajudicial.gov.co

#	Código	Cant.	Medida	Descripción	Valor Unitario	Tipo Impuesto	% Impuesto	Impuesto	Descuento	Valor Total
1	1	1.00	94	SFF DELL 3080, CI3-10100T, 8 GB DDR4, 256 GB + 1TB, WIN 10	227,120.16	IVA	19.00	43,152.83		270,272.99
Total Items		1								

Impuestos		
Tipo de Impuestos	Monto Base	Total
IVA: 19.00%	227,120.16	43,152.83

Totales	
SUBTOTAL:	227,120.17
TOTAL Base Imponible:	227,120.17
IVA	43,152.83
TOTAL Descuento Global:	0.00
TOTAL Anticipos:	0.00
TOTAL Recargo Global:	0.00
TOTAL:	270,273.00
TOTAL en letras: Doscientos Setenta Mil Doscientos Setenta Y Tres Con Cero COP	

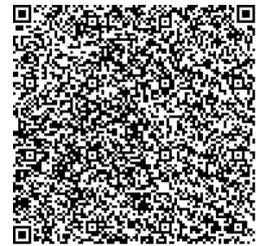
Documentos Referenciados			
Número de Documento	CUFE Referenciado	Tipo de CUFE	Fecha
4161798	8b4fc0713c07d1352da337ed254fd1fed8b1ee4d3c5eaf834d34e680701fb6577bb4ef8bc8cf0a5835f3183c80b9073	CUFE-SHA384	2021-07-21

De conformidad con el artículo 31 de la ley 1111 de 2.006, que adiciono el numeral 5º del artículo 424 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 175 de la Ley 1819 de 2016, los computadores personales de escritorio portátiles, cuyo valor no exceda de cincuenta (50) UVT SON EXCLUIDOS DE IVA, y por lo tanto no causan el impuesto sobre las ventas. Así mismo, de conformidad con el literal n) del numeral 3 del artículo 477 del Estatuto Tributario los equipos, software y demás implementos de sistemas y comunicaciones para uso de las Fuerzas Militares y la policía nacional son EXENTOS de IVA. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES RESPONSABLES DE IVA REGIMEN COMUN. NO SOMOS AUTORRETENEDORES ACTIVIDAD ECONOMICA ICA CLIU 4651 Tarifa 4 xmi Cota – 11.04 xmil Bogota.

Información adicional
Vendedor: ALFONSO NIETO DANIEL CAMILO
Remision: RE 22048

CUDE: 8a81747af5c2a4d21a03f03e9bed802e185d79516eae38557585d8d798183416a46d191918be70176c734ba21f1438d

Representación impresa de Nota Débito de la factura electrónica de venta



Información adicional

Pedido:PE22659

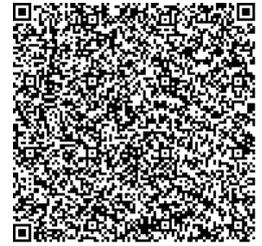
CT:

Medios de Pago

Método de Pago	Medio de Pago	Fecha de Vencimiento	Número de Referencia	Código Referencia	Número de Días	Código Banco	Banco	Número de Transferencia	Código del Canal de Pago
Crédito	Acuerdo mutuo	2021-08-20	20210825	CRE-A30D	30				

CUDE: 8a81747af5c2a4d21a03f03e9bed802e185d79516eaeb38557585d8d798183416a46d191918be70176c734ba21f1438d

Representación impresa de Nota Débito de la factura electrónica de venta



Datos del Emisor	Datos del Adquiriente
Razón social/Nombre: NEX COMPUTER SAS NIT: 830110570-1 Actividad Económica: 4651 Dirección: AUT MEDELLIN KM3.5 CEMLC B 5 - BOGOTÁ, D.C. - - Bogotá - CO Teléfonos: 5715520777 Contacto: JEIMMY JOHANNA CORONADO SUAREZ E-mail: facturacion@nex.com.co	Razón social/Nombre: DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE ARMENIA QU NIT: 800165939-0 Actividad Económica: 8424 Dirección: CL 12 20 63 ED PALACIO DE JUSTICIA- ARMENIA-- QUINDIO-CO Teléfonos: 7414713 Contacto: Allen David Zuluaga Mateus E-mail: dadesajarm@cendoj.ramajudicial.gov.co

#	Código	Cant.	Medida	Descripción	Valor Unitario	Tipo Impuesto	% Impuesto	Impuesto	Descuento	Valor Total
1	1	1.00	94	SFF DELL 3080, CI3-10100T, 8 GB DDR4, 256 GB + 1TB, WIN 10	226,742.16	IVA	19.00	43,081.01		269,823.17
Total Items		1								

Impuestos		
Tipo de Impuestos	Monto Base	Total
IVA: 19.00%	226,742.16	43,081.01

Totales	
SUBTOTAL:	226,742.17
TOTAL Base Imponible:	226,742.17
IVA	43,081.01
TOTAL Descuento Global:	0.00
TOTAL Anticipos:	0.00
TOTAL Recargo Global:	0.00
TOTAL:	269,823.18
TOTAL en letras: Doscientos Sesenta Y Nueve Mil Ochocientos Veintitres Con Dieciocho COP	

Documentos Referenciados			
Número de Documento	CUFE Referenciado	Tipo de CUFE	Fecha
4161799	8f7bab8883357dde254a63a642c6597111561bd2001e620e140faff2ca5e959fd74a84e6abf416e307be7469b2d41579	CUFE-SHA384	2021-07-21

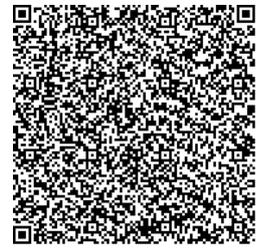
De conformidad con el artículo 31 de la ley 1111 de 2.006, que adiciono el numeral 5º del artículo 424 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 175 de la Ley 1819 de 2016, los computadores personales de escritorio portátiles, cuyo valor no exceda de cincuenta (50) UVT SON EXCLUIDOS DE IVA, y por lo tanto no causan el impuesto sobre las ventas. Así mismo, de conformidad con el literal n) del numeral 3 del artículo 477 del Estatuto Tributario los equipos, software y demás implementos de sistemas y comunicaciones para uso de las Fuerzas Militares y la policía nacional son EXENTOS de IVA. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES RESPONSABLES DE IVA REGIMEN COMUN. NO SOMOS AUTORRETENEDORES ACTIVIDAD ECONOMICA ICA CLIU 4651 Tarifa 4 xmi Cota – 11.04 xmil Bogota.

Información adicional
Vendedor: ALFONSO NIETO DANIEL CAMILO
Remision: RE 22047

CUDE: c5a3ebbb5cebd39ddc27cc51daeff1ad03cf1f9a704d3ae3543028eba442450b436b4f78293d1be9b05566cda7e8a0e

Representación impresa de Nota Crédito de la factura electrónica de venta

Nota Crédito de la factura electrónica de venta
NUM.DOC.: DCC133
FECHA EMISIÓN: 2021-08-25 00:01:00
FECHA VALIDACIÓN: 2021-08-26 09:56:18-05:00
FACTURA AFECTADA:4161799
MOTIVO NOTA:NOTA FE FACTURA 4161799

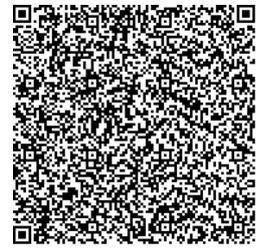


Información adicional									
Pedido:PE22658									
CT:									

Medios de Pago									
Método de Pago	Medio de Pago	Fecha de Vencimiento	Número de Referencia	Código Referencia	Número de Días	Código Banco	Banco	Número de Transferencia	Código del Canal de Pago
Crédito	Acuerdo mutuo	2021-08-20	20210825	CRE-A30D	30				

CUDE: c5a3ebeb5cebd39ddc27cc51daeff1ad03cf1f9a704d3ae3543028eba442450b436b4f78293d1be9b05566cda7e8a0e

Representación impresa de Nota Crédito de la factura electrónica de venta



Datos del Emisor	Datos del Adquiriente
Razón social/Nombre: NEX COMPUTER SAS NIT: 830110570-1 Actividad Económica: 4651 Dirección: AUT MEDELLIN KM3.5 CEMLC B 5 - BOGOTÁ, D.C. - - Bogotá - CO Teléfonos: 5715520777 Contacto: JEIMMY JOHANNA CORONADO SUAREZ E-mail: facturacion@nex.com.co	Razón social/Nombre: DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE ARMENIA QU NIT: 800165939-0 Actividad Económica: 8424 Dirección: CL 12 20 63 ED PALACIO DE JUSTICIA- ARMENIA - - QUINDIO - CO Teléfonos: 7414713 Contacto: Allen David Zuluaga Mateus E-mail: dadesajarm@cendoj.ramajudicial.gov.co

#	Código	Cant.	Medida	Descripción	Valor Unitario	Tipo Impuesto	% Impuesto	Impuesto	Descuento	Valor Total
1	1	1.00	94	SFF DELL 3080, CI3-10100T, 8 GB DDR4, 256 GB + 1TB, WIN 10	226,742.16	IVA	19.00	43,081.01		269,823.17
Total Items		1								

Impuestos		
Tipo de Impuestos	Monto Base	Total
IVA: 19.00%	226,742.16	43,081.01

Totales	
SUBTOTAL:	226,742.17
TOTAL Base Imponible:	226,742.17
IVA	43,081.01
TOTAL Descuento Global:	0.00
TOTAL Anticipos:	0.00
TOTAL Recargo Global:	0.00
TOTAL:	269,823.18
TOTAL en letras: Doscientos Sesenta Y Nueve Mil Ochocientos Veintitres Con Dieciocho COP	

Documentos Referenciados			
Número de Documento	CUFE Referenciado	Tipo de CUFE	Fecha
4161799	8f7bab8883357dde254a63a642c6597111561bd2001e620e140faff2ca5e959fd74a84e6abf416e307be7469b2d41579	CUFE-SHA384	2021-07-21

De conformidad con el artículo 31 de la ley 1111 de 2.006, que adiciono el numeral 5º del artículo 424 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 175 de la Ley 1819 de 2016, los computadores personales de escritorio portátiles, cuyo valor no exceda de cincuenta (50) UVT SON EXCLUIDOS DE IVA, y por lo tanto no causan el impuesto sobre las ventas. Así mismo, de conformidad con el literal n) del numeral 3 del artículo 477 del Estatuto Tributario los equipos, software y demás implementos de sistemas y comunicaciones para uso de las Fuerzas Militares y la policía nacional son EXENTOS de IVA. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES RESPONSABLES DE IVA REGIMEN COMUN. NO SOMOS AUTORRETENEDORES ACTIVIDAD ECONOMICA ICA CLIU 4651 Tarifa 4 xmi Cota – 11.04 xmil Bogota.

Información adicional
Vendedor: ALFONSO NIETO DANIEL CAMILO
Remision: RE 22047

CUDE: 11e663705c9cad8c04e10b0e6ed502c26368eab64946213bfc3c849da82e41e42296acef31496691f4073c973d689891

Representación impresa de Nota Crédito de la factura electrónica de venta

Nota Crédito de la factura electrónica de venta
NUM.DOC.: DCC134
FECHA EMISIÓN: 2021-08-25 00:01:00
FECHA VALIDACIÓN: 2021-08-26 10:22:46-05:00
FACTURA AFECTADA:4161799
MOTIVO NOTA:NOTA FE FACTURA 4161799



Información adicional									
Pedido:PE22658									
CT:									

Medios de Pago									
Método de Pago	Medio de Pago	Fecha de Vencimiento	Número de Referencia	Código Referencia	Número de Días	Código Banco	Banco	Número de Transferencia	Código del Canal de Pago
Crédito	Acuerdo mutuo	2021-08-20	20210825	CRE-A30D	30				

CUDE: 11e663705c9cad8c04e10b0e6ed502c26368eab64946213bfc3c849da82e41e42296acef31496691f4073c973d689891

Representación impresa de Nota Crédito de la factura electrónica de venta

Proveedor Tecnológico: The Factory HKA Colombia SAS - NIT: 900390126-6 - TFHKA_CO900390126 - Máster: +571-746.08.12 - <https://www.thefactoryhka.com/co/>



SECCIONAL ARMENIA
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
800165939
ENTRADA DE PRODUCTOS

DOCUMENTO 748	FECHA DOC. 08/06/2021	FECHA	ORDEN DE COMPRA	TIPO ENTRADA	NRO ENTRADA		
NIT/ NOMBRE 830110570,1	NEX COMPUTER SAS	08/06/2021	0	ENTRADA RECEPCION DE COMPRA FUNCION,	748		
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U MEDIDA	BODEGA	UE	CANT.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
224001148	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	UND	B U-02 . PRINCIPAL CONSEJO SUPERIOR	02	105,00	2.356.259,50	247.407.247,50
OBSERVACIONES:				TOTALES:	105,00	247.407.247,50	

OC 62809, Prefectura 313 de Junio de 2021 NEX COMPUTER S.A.S. - 105 Computadores de Escritorio - Objeto "LA ADQUISICIÓN E INSTALACION DE COMPUTADORES PARA LOS DESPACHOS JUDICIALES, ASÍ COMO DE DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS PARA LA DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS DESPACHOS JUDICIALES DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO"

NOTA: EQUIPO MARCA DELL, MODELO C/O GENCO; EL COMBO INCLUYE CPU, MONITOR, TECLADO, MOUSE, UNIDAD OPTICA EXTERNA, INSTALACIÓN Y MIGRACIÓN

Almacenista



EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE

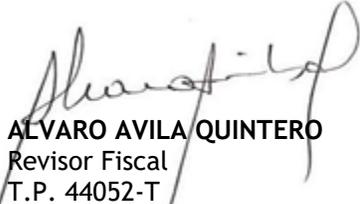
NEX COMPUTER S.A.S.

NIT. 830.110.570-1

C E R T I F I C A:

Que de acuerdo a lo establecido por el Art. 1°. Parágrafo 2 de la Ley 828 de 2003, Art. 23 de la ley 1150 de 2007, dando cumplimiento a la Ley 1607 de 2012, reglamentada por el Decreto 862 del 26 de Abril de 2013 y tomando como base los registros auxiliares en los libros de contabilidad y la información consignada en la planilla integrada de autoliquidación de aportes, **NEX COMPUTER S.A.S.**, ha realizado los pagos correspondientes en los últimos seis (6) meses calendario, a las Entidades Promotoras de Salud y los correspondientes a los Fondos de Pensiones, Sistema General de Riesgos Laborales y Caja de Compensación Familiar, para todos los empleados vinculados por contrato de trabajo a la entidad, encontrándose al día y a paz y salvo.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los veintitres (13) días del mes de julio de 2021, a solicitud de la administración de la sociedad.


ALVARO AVILA QUINTERO
Revisor Fiscal
T.P. 44052-T
Miembro de TAMS SAS

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO**

44052-T

ALVARO
AVILA QUINTERO
C.C. 19487844
RESOLUCION INSCRIPCION 057 FECHA 27/07/95
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

00251066

Alvaro Avila Q

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **19.487.844**

AVILA QUINTERO

ALVARO

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **24-DIC-1961**

CHIQUINQUIRA
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.74 **O+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

30-OCT-1980 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500100-00004441-M-0019487844-20080331 0000114195A 1 1690013133

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

96EB97BF1E00DBE8

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **ALVARO AVILA QUINTERO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19487844 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 44052-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 16 días del mes de Julio de 2021 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830110570-1	NEX COMPUTER SAS		AUT MEDELLIN KM 3.5 CEM LC B29	5520777	contabilidad@nex.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					28	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-12	2020-11	E	18/12/2020	47242353	\$18.576.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	830113831-0	1.054.000	0		0		0	0	0	0	1.054.000	5
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	252.000	0		0		0	0	0	0	252.000	3
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	501.300	0		0		0	0	0	0	501.300	7
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	306.100	0		0		0	0	0	0	306.100	3
EPS010	EPS Sura	800088702-2	80.000	0		0		0	0	0	0	80.000	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	461.500	0		0		0	0	0	0	461.500	7
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	82.100	0		0		0	0	0	0	82.100	2

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	1.646.100	0	0	0	0	0	0	0	1.646.100	6
230301	Porvenir	800224808-8	4.408.300	0	0	73.300	73.300	0	0	0	4.554.900	12
231001	Colfondos	800227940-6	208.000	0	0	0	0	0	0	0	208.000	1
25-14	Colpensiones	900336004-7	4.244.700	0	0	105.400	105.400	0	0	0	4.455.500	8

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	2.347.700				2.347.700	0	0	2.347.700			23.477	2.347.700	28

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	2.627.200	0	0	2.627.200	27

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830110570-1	NEX COMPUTER SAS		AUT MEDELLIN KM 3.5 CEM LC B29	5520777	contabilidad@nex.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					28	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-01	2020-12	E	26/01/2021	48098391	\$19.290.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	830113831-0	1.148.400	0		0		0	0	0	0	1.148.400	5
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	372.000	0		0		0	0	0	0	372.000	3
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	441.500	0		0		0	0	0	0	441.500	7
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	258.000	0		0		0	0	0	0	258.000	3
EPS010	EPS Sura	800088702-2	80.000	0		0		0	0	0	0	80.000	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	424.200	0		0		0	0	0	0	424.200	7
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	82.000	0		0		0	0	0	0	82.000	2

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
													230201
230301	Porvenir	800224808-8	5.124.700	0	0	108.700	108.700	0	0	0	5.342.100	12	
231001	Colfondos	800227940-6	208.000	0	0	0	0	0	0	0	208.000	1	
25-14	Colpensiones	900336004-7	4.146.200	0	0	105.300	105.300	0	0	0	4.356.800	8	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	2.575.100				2.575.100	0	0	2.575.100			25.751	2.575.100	28

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsido	860007336-1	2.696.300	0	0	2.696.300	27

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830110570-1	NEX COMPUTER SAS		AUT MEDELLIN KM 3.5 CEM LC B29	5520777	contabilidad@nex.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					28	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-12	2020-11	E	18/12/2020	47242353	\$18.576.400	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	7	2.737.000	2.737.000
Pensión	4	10.864.500	10.864.500
Riesgos Laborales	1	2.347.700	2.347.700
CCF	1	2.627.200	2.627.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	13	18.576.400	18.576.400

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830110570-1	NEX COMPUTER SAS		AUT MEDELLIN KM 3.5 CEM LC B29	5520777	contabilidad@nex.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					28	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-01	2020-12	E	26/01/2021	48098391	\$19.290.000	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	7	2.806.100	2.806.100
Pensión	4	11.212.500	11.212.500
Riesgos Laborales	1	2.575.100	2.575.100
CCF	1	2.696.300	2.696.300
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	13	19.290.000	19.290.000

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830110570-1	NEX COMPUTER SAS		AUT MEDELLIN KM 3.5 CEM LC B29	5520777	contabilidad@nex.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					28	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-02	2021-01	E	16/02/2021	48672149	\$17.449.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	830113831-0	1.057.000	0		0		0	0	0	0	1.057.000	5
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	252.000	0		0		0	0	0	0	252.000	3
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	483.500	0		0		0	0	0	0	483.500	7
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	258.100	0		0		0	0	0	0	258.100	3
EPS010	EPS Sura	800088702-2	80.100	0		0		0	0	0	0	80.100	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	409.400	0		0		0	0	0	0	409.400	7
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	82.000	0		0		0	0	0	0	82.000	2

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	1.231.100	0	0	0	0	0	0	0	1.231.100	6	
230301	Porvenir	800224808-8	4.467.500	0	0	90.600	90.600	0	0	0	4.648.700	12	
231001	Colfondos	800227940-6	229.400	0	0	0	0	0	0	0	229.400	2	
25-14	Colpensiones	900336004-7	4.104.000	0	0	105.300	105.300	0	0	0	4.314.600	7	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	1.894.700				1.894.700	0	0	1.894.700			18.947	1.894.700	28

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	2.508.500	0	0	2.508.500	27

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830110570-1	NEX COMPUTER SAS		AUT MEDELLIN KM 3.5 CEM LC B29	5520777	contabilidad@nex.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-02	2021-01	E	16/02/2021	48672149	\$17.449.100	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	7	2.622.100	2.622.100
Pensión	4	10.423.800	10.423.800
Riesgos Laborales	1	1.894.700	1.894.700
CCF	1	2.508.500	2.508.500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	13	17.449.100	17.449.100

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830110570-1	NEX COMPUTER SAS		AUT MEDELLIN KM 3.5 CEM LC B29	5520777	contabilidad@nex.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-02	2021-01	E	16/02/2021	48672149	\$17.449.100	

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830110570-1	NEX COMPUTER SAS		AUT MEDELLIN KM 3.5 CEM LC B29	5520777	contabilidad@nex.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					32	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-03	2021-02	E	17/03/2021	49354989	\$24.995.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	830113831-0	3.489.700	0	0	0	0	0	0	0	0	3.489.700	5
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	129.400	0	0	0	0	0	0	0	0	129.400	3
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	536.200	0	0	0	0	0	0	0	0	536.200	8
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	280.400	0	0	0	0	0	0	0	0	280.400	4
EPS010	EPS Sura	800088702-2	107.900	0	0	0	0	0	0	0	0	107.900	2
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	420.000	0	0	0	0	0	0	0	0	420.000	7
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	82.000	0	0	0	0	0	0	0	0	82.000	2
EPSC34	Recaudo SGP Capital Salud	900298372-9	26.600	0	0	0	0	0	0	0	0	26.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	1.384.600	0	0	0	0	0	0	0	1.384.600	7
230301	Porvenir	800224808-8	4.118.900	0	0	48.100	48.100	0	0	0	4.215.100	15
231001	Colfondos	800227940-6	368.000	0	0	0	0	0	0	0	368.000	2
25-14	Colpensiones	900336004-7	6.312.000	0	0	174.300	399.300	0	0	0	6.885.600	7

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	2.899.200				2.899.200	0	0	2.899.200			28.992	2.899.200	32

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	3.046.100	0	0	3.046.100	31

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830110570-1	NEX COMPUTER SAS		AUT MEDELLIN KM 3.5 CEM LC B29	5520777	contabilidad@nex.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2021-03	2021-02	E	17/03/2021	49354989	\$24.995.800	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
450.000	0	0	450.000	1
ICBF				
675.000	0	0	675.000	1
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	8	5.072.200	5.072.200
Pensión	4	12.853.300	12.853.300
Riesgos Laborales	1	2.899.200	2.899.200
CCF	1	3.046.100	3.046.100
ESAP	0	0	0
ICBF	1	675.000	675.000
MEN	0	0	0
SENA	1	450.000	450.000
TOTALES	16	24.995.800	24.995.800

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830110570-1	NEX COMPUTER SAS		AUT MEDELLIN KM 3.5 CEM LC B29	5520777	contabilidad@nex.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					32	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-04	2021-03	E	16/04/2021	49848931	\$17.565.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	830113831-0	1.013.200	0	0	0	0	0	0	0	0	1.013.200	5
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	92.000	0	0	0	0	0	0	0	0	92.000	2
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	576.700	0	0	0	0	0	0	0	0	576.700	9
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	288.400	0	0	0	0	0	0	0	0	288.400	5
EPS010	EPS Sura	800088702-2	144.000	0	0	0	0	0	0	0	0	144.000	2
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	404.000	0	0	0	0	0	0	0	0	404.000	6
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	82.000	0	0	0	0	0	0	0	0	82.000	2
EPSC34	Recaudo SGP Capital Salud	900298372-9	38.000	0	0	0	0	0	0	0	0	38.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	1.465.600	0	0	0	0	0	0	0	1.465.600	6
230301	Porvenir	800224808-8	4.056.400	0	0	45.800	45.800	0	0	0	4.148.000	15
231001	Colfondos	800227940-6	368.000	0	0	0	0	0	0	0	368.000	2
25-14	Colpensiones	900336004-7	4.208.600	0	0	105.400	105.400	0	0	0	4.419.400	8

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	2.001.100				2.001.100	0	0	2.001.100			20.011	2.001.100	32

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	2.524.700	0	0	2.524.700	31

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830110570-1	NEX COMPUTER SAS		AUT MEDELLIN KM 3.5 CEM LC B29	5520777	contabilidad@nex.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-04	2021-03	E	16/04/2021	49848931	\$17.565.100	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	8	2.638.300	2.638.300
Pensión	4	10.401.000	10.401.000
Riesgos Laborales	1	2.001.100	2.001.100
CCF	1	2.524.700	2.524.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	14	17.565.100	17.565.100

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830110570-1	NEX COMPUTER SAS		AUT MEDELLIN KM 3.5 CEM LC B29	5520777	contabilidad@nex.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					31	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-05	2021-04	E	19/05/2021	50582161	\$17.203.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	830113831-0	894.000	0	0	0	0	0	0	0	0	894.000	5
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	2
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	650.100	0	0	0	0	0	0	0	0	650.100	9
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	306.000	0	0	0	0	0	0	0	0	306.000	4
EPS010	EPS Sura	800088702-2	144.000	0	0	0	0	0	0	0	0	144.000	2
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	363.100	0	0	0	0	0	0	0	0	363.100	6
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	82.000	0	0	0	0	0	0	0	0	82.000	2
EPSC34	Recaudo SGP Capital Salud	900298372-9	38.000	0	0	0	0	0	0	0	0	38.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	1.446.400	0	0	0	0	0	0	0	1.446.400	7	
230301	Porvenir	800224808-8	3.824.100	0	0	27.500	27.500	0	0	0	3.879.100	14	
231001	Colfondos	800227940-6	368.000	0	0	0	0	0	0	0	368.000	2	
25-14	Colpensiones	900336004-7	4.328.000	0	0	105.300	105.300	0	0	0	4.538.600	8	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	1.942.600				1.942.600	0	0	1.942.600			19.426	1.942.600	31

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	2.491.700	0	0	2.491.700	31

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830110570-1	NEX COMPUTER SAS		AUT MEDELLIN KM 3.5 CEM LC B29	5520777	contabilidad@nex.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-05	2021-04	E	19/05/2021	50582161	\$17.203.600	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	8	2.537.200	2.537.200
Pensión	4	10.232.100	10.232.100
Riesgos Laborales	1	1.942.600	1.942.600
CCF	1	2.491.700	2.491.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	14	17.203.600	17.203.600

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830110570-1	NEX COMPUTER SAS		AUT MEDELLIN KM 3.5 CEM LC B29	5520777	contabilidad@nex.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					30	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-06	2021-05	E	23/06/2021	51436634	\$18.128.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	830113831-0	1.054.000	0		0		0	0	0	0	1.054.000	5
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	52.000	0		0		0	0	0	0	52.000	1
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	614.800	0		0		0	0	0	0	614.800	9
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	306.000	0		0		0	0	0	0	306.000	4
EPS010	EPS Sura	800088702-2	144.000	0		0		0	0	0	0	144.000	2
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	338.400	0		0		0	0	0	0	338.400	6
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	120.200	0		0		0	0	0	0	120.200	3

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	1.497.600	0	0	0	0	0	0	0	1.497.600	6	
230301	Porvenir	800224808-8	4.322.600	0	0	54.100	54.100	0	0	0	4.430.800	14	
231001	Colfondos	800227940-6	368.000	0	0	0	0	0	0	0	368.000	2	
25-14	Colpensiones	900336004-7	4.328.200	0	0	105.300	105.300	0	0	0	4.538.800	8	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	2.034.100				2.034.100	0	0	2.034.100			20.341	2.034.100	30

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	2.629.400	0	0	2.629.400	30	

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830110570-1	NEX COMPUTER SAS		AUT MEDELLIN KM 3.5 CEM LC B29	5520777	contabilidad@nex.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-06	2021-05	E	23/06/2021	51436634	\$18.128.100	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	7	2.629.400	2.629.400
Pensión	4	10.835.200	10.835.200
Riesgos Laborales	1	2.034.100	2.034.100
CCF	1	2.629.400	2.629.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	13	18.128.100	18.128.100

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830110570-1	NEX COMPUTER SAS		AUT MEDELLIN KM 3.5 CEM LC B29	5520777	contabilidad@nex.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					31	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-07	2021-06	E		51922747	\$17.055.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	830113831-0	894.100	0	0	0	0	0	0	0	0	894.100	5
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	52.000	0	0	0	0	0	0	0	0	52.000	1
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	643.700	0	0	0	0	0	0	0	0	643.700	9
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	306.000	0	0	0	0	0	0	0	0	306.000	4
EPS010	EPS Sura	800088702-2	144.000	0	0	0	0	0	0	0	0	144.000	2
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	338.400	0	0	0	0	0	0	0	0	338.400	6
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	180.500	0	0	0	0	0	0	0	0	180.500	4

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	1.497.600	0	0	0	0	0	0	0	1.497.600	6	
230301	Porvenir	800224808-8	3.798.700	0	0	26.700	26.700	0	0	0	3.852.100	14	
231001	Colfondos	800227940-6	368.000	0	0	0	0	0	0	0	368.000	2	
25-14	Colpensiones	900336004-7	4.328.000	0	0	105.300	105.300	0	0	0	4.538.600	8	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	1.787.500				1.787.500	0	0	1.787.500			17.875	1.787.500	30

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	2.452.700	0	0	2.452.700	30

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830110570-1	NEX COMPUTER SAS		AUT MEDELLIN KM 3.5 CEM LC B29	5520777	contabilidad@nex.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2021-07	2021-06	E		51922747	\$17.055.200	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	7	2.558.700	2.558.700
Pensión	4	10.256.300	10.256.300
Riesgos Laborales	1	1.787.500	1.787.500
CCF	1	2.452.700	2.452.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	13	17.055.200	17.055.200

PAGGA
 1060496403



NIT. 860.035.827-5

**BANCO COMERCIAL
"AV VILLAS"**

NIT 860.035.827- 5

CARRERA. 13 no. 27- 47 BOGOTÁ D.C.

CERTIFICA

Que **NEX COMPUTER SAS** con **NIT 830.110.570** posee en el **CENTRO DE NEGOCIOS EMPRESARIAL ZONA CENTRO (382)** la cuenta corriente **No 370-00232-1** desde el 22 de Junio de 2010, la cual se encuentra vigente y cumple con los parámetros establecidos por el Banco.

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 21 días del mes de Julio de 2021.

Atentamente,

fir  

Gerente de Banca Empresarial ZONA CENTRO
Tel: 2419600 - Ext: 87791



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO		
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL		FECHA SERVICIO:
DEPENDENCIA: JUZGADO 001 PENAL DEL CIRCUITO ARMENIA		PISO:
USUARIO: JUAN MANUEL URIBE GAVIRIA		EXTENSION:
		SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO		
MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40NV7B3	TECLADO
	PLACA: 1900000047011	
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-0ZN6-A01	MONITOR
	PLACA: 19000000647011	

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO		
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES	
50WI-000 <i>Sub</i>	
UNIDAD DE CD EXTERNA CN-08K50C-PLC00-05L- 5005-190	

CALIFICACION DEL SERVICIO	
Calidad del servicio:	Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE		<i>Juan Manuel Uribe Gaviria</i>	
FIRMA		<i>12 966 962.</i>	



D I S T R I B U I D O R > M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021	
DEPENDENCIA: CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES JUZGADOS CIVILES Y FAMILIA DE ARMENIA		PISO: 4	EXTENSION:
NOMBRE: MARCO FIDEL SUAREZ ROMERO			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-CJ07-04
CPU	SERIE: 40K38B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047012		PLACA: 19-000000047012
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000
	PLACA: 19-000000047012		PLACA: 19-000000047012

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Ofiice instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TÉCNICO DE SERVICIO		USUARIO
NOMBRE		Marco Fidel Suarez R
FIRMA		



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021	
DEPENDENCIA: CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES JUZGADOS CIVILES Y FAMILIA DE ARMENIA		PISO: 4	EXTENSION:
NOMBRE: ANA INES ARANGO POSADA			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-CJ07-05
CPU	SERIE: 40K48B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047013		PLACA: 19-000000047013
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000
	PLACA: 19-000000047013		PLACA: 19-000000047013

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

GALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		ANA IVAS ARANGO P
FIRMA		



D I S T R I B U I D O R < M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 14 DE JULIO 2021	
DEPENDENCIA: CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES JUZGADOS CIVILES Y FAMILIA DE ARMENIA - PALACIO		PISO: 3	EXTENSION:
NOMBRE: MARTHA LIGIA HENAO VALENCIA			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19002-CJ07-03
CPU	SERIE: 40KV7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047014		PLACA: 19-000000047014
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000
	PLACA: 19-000000047014		PLACA: 19-000000047014

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACIÓN DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		
FIRMA		

41905971



D I S T R I B U I D O R M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.	FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES JUZGADOS CIVILES Y FAMILIA DE ARMENIA - EDF. GOMEZ	PISO:	EXTENSION:
USUARIO: EFRAIN LASSO ORDOÑEZ	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: 40KW7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047015		PLACA: 19-000000047015
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047015		PLACA: 19-000000047015

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Ofiice instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		Efrain Lasso Ordoñez
FIRMA		



D I S T R I B U I D O R > M A Y O R : S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL		FECHA SERVICIO:	
DEPENDENCIA: CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES PARA JUZGADOS CIVILES Y FAMILIA DE ARMENIA <i>Reparto.</i>		PISO:1	EXTENSION:
USUARIO: <i>Cristian Osorio Gomez</i>			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40KX7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-01LG-A02
	PLACA: <i>19-000000047016</i>		PLACA: <i>19000000047016</i>
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-0ZLZ-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000C908TU
	PLACA: <i>19-000000047016</i>		PLACA: <i>19-000000047016</i>

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA CN-08K50C-PLC00-05L-50S5-A00

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO
NOMBRE		<i>Cristian Osorio Gómez</i>
FIRMA		

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021
DEPENDENCIA: JUZGADO 002 CIVIL DEL CIRCUITO ARMENIA		PISO: EXTENSION:
NOMBRE: MAGDA MILENA CARDENAS ZULETA		SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19002-J1402-02
CPU	SERIE: 40KZ7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047018		PLACA: 19-000000047018
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000
	PLACA: 19-000000047018		PLACA: 19-000000047018

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La información que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		Magda Milena Cardenas Zuleta
FIRMA		

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021
DEPENDENCIA: JUZGADO 001 CIVIL MUNICIPAL ARMENIA		PISO:
USUARIO: ISABEL CRISTINA MORALES TABARES		EXTENSION:
		SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-J1301-02
CPU	SERIE: 40LY7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047019		PLACA: 19-000000047019
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047019		PLACA: 19-000000047019

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

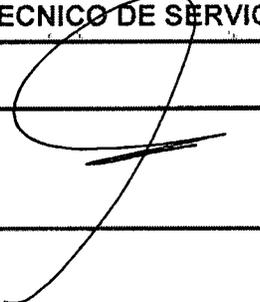
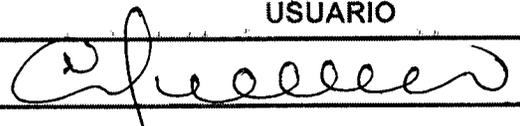
UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		
FIRMA		21.056.714



D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 11 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 002 CIVIL DEL CIRCUITO ARMENIA		PISO:2	EXTENSION:
USUARIO: GLORIA ISABEL BERMUDEZ BENJUMEA			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40LZ7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-01NQ-A02
	PLACA: 19000000047020		PLACA: 19000000047020
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0A0-0YZW-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000C90DQU
	PLACA: 19000000047020		PLACA: 19000000047020

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA CN-08K50C-PLC00-05L-~~500~~^{50Wk}-A00

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO **USUARIO**

NOMBRE		
FIRMA		



D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 11 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 003 CIVIL MUNICIPAL ARMENIA		PISO:1	EXTENSION:
USUARIO: FLORALBA RODRIGUEZ ORTIZ			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40M08B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-01K4-A02
	PLACA: 19-000000047021		PLACA: 19-000000047021
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-0ZXP-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000C60S2U
	PLACA: 19-000000047021		PLACA: 19-000000047021

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Ofiice instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

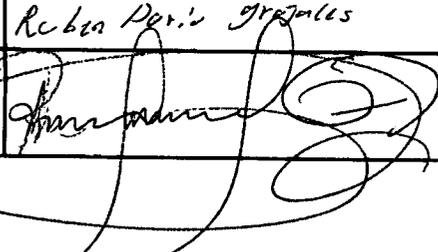
CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		El. Leidy Johana Rivera
FIRMA		Leidy Rivera.

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL_ ARMENIA		FECHA SERVICIO: 4 DE JUNIO DE 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 2 PENAL DE CONOCIMIENTO		PISO: 2 OFI 210	EXTENSION:
USUARIO: RUBEN DARIO GRAJALES ARENAS		SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40PX7B3	TECLADO	SERIE: 01GN56_M6D000OCF-0288-A02
	PLACA: 19000000047022		PLACA: 19000000047022
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-1AYE-A01	MONITOR	SERIE: CN-ORYK5R-TV200-OC908RU
	PLACA: 19000000047022		PLACA: 19000000047022
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			X
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			X
Conectar el equipo a la Red.			X
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X
Ingresar con el perfil del usuario.			X
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X
OBSERVACIONES			
UNIDAD DE DVD EXTERNA MARCA DELL			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	Ruben Dario Grajales		
FIRMA			



D I S T R I B U I D O R / M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.	FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 005 CIVIL MUNICIPAL ARMENIA	PISO:	EXTENSION:
USUARIO: RODNEY STIK TAMA SALAZAR	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: 40M28B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047023		PLACA: 19-000000047023
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047023		PLACA: 19-000000047023

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Ofiice instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

Por favor poner a mi nombre.

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE	<i>[Signature]</i>	<i>Jos Manuel Conchona Rivera</i>
FIRMA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021		
DEPENDENCIA: JUZGADO 007 CIVIL MUNICIPAL ARMENIA		PISO: 1	EXTENSION:	
USUARIO: CESAR AUGUSTO SEPULVEDA SALAMANCA			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: 40M48B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-01L3-A02	
	PLACA: 19-000000047024		PLACA: 19-000000047024	
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-0YZR-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000BF22QUA12	
	PLACA: 19-000000047024		PLACA: 19-000000047024	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X	
Validar que se encuentre el paquete Ofiice instalado en el equipo.			X	
Conectar el equipo a la Red.			X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X	
Ingresar con el perfil del usuario.			X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X	
OBSERVACIONES				
UNIDAD DE CD EXTERNA				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE				<i>Cesar A. Sepulveda</i>
FIRMA				1094898997

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 11 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 006 CIVIL MUNICIPAL ARMENIA		PISO: 7	EXTENSION:
USUARIO: BEATRIZ ANDREA VASQUEZ			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40M38B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-OCF-0291-A02
	PLACA: 19000000047025		PLACA: 19000000047025
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0B6-0968-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000C90C5U
	PLACA: 19000000047025		PLACA: 19000000047025

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO

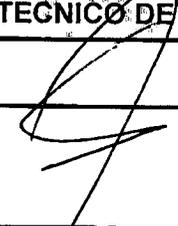
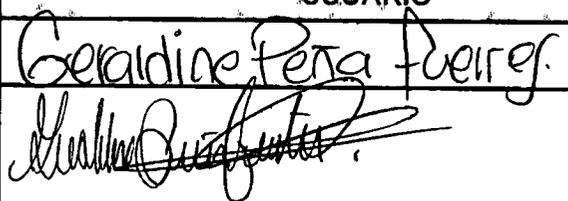
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA CN-08K50C-PLC00-05L-50S5-A00

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE		Geraldine Pena Fuentes	
FIRMA			



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 008 CIVIL MUNICIPAL ARMENIA		PISO:	EXTENSION:
USUARIO: EDISON RIVERA ROBLES			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40MV7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047026		PLACA: 19-000000047026
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047026		PLACA: 19-000000047026

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO.

USUARIO

NOMBRE		
FIRMA		



D I S T R I B U I D O R P R I M A R I O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 009 CIVIL MUNICIPAL ARMENIA		PISO: 1	EXTENSION:
NOMBRE: EDUARD ANDRES GOMEZ			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-J1309-02
CPU	SERIE: 40MW7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047027		PLACA: 19-000000047027
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000BF223U
	PLACA: 19-000000047027		PLACA: 19-000000047027

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		Eduard Andrés Gómez
FIRMA		CC.9.774.751.

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL FECHA SERVICIO:
 DEPENDENCIA: JUZGADO 002 FAMILIA DEL CIRCUITO ARMENIA PISO: 6 EXTENSION:
 USUARIO: LUZ MARINA VELEZ GOMEZ SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell MODELO: OptiPlex 3080 INVENTARIO No:
 MEMORIA: 8 GB DISCO DURO: 256 GB + 1 TB

CPU SERIE: 40MY7B3 SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-029R-A02
PLACA: 19-000000047029 TECLADO PLACA: 19-000000047029

MOUSE SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0B6-096P-A01 SERIE: CN0RYK5RTV2000C90C6U
PLACA: 19-000000047029 MONITOR PLACA: 19-000000047029

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

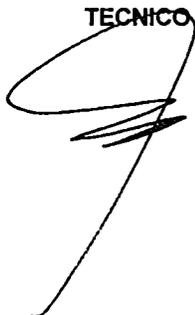
50WD
 UNIDAD DE CD EXTERNA CN-08K50C-PLC00-05L-~~5005~~-A00
CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

NOMBRE

FIRMA



USUARIO

LUZ MARINA VELEZ G.

Secretaria





D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 003 FAMILIA DEL CIRCUITO ARMENIA		PISO:	EXTENSION:
NOMBRE: JUAN CARLOS SANCHEZ RODRIGUEZ			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19002-J1703-02
CPU	SERIE: 40MZ7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047030		PLACA: 19-000000047030
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000
	PLACA: 19-000000047030		PLACA: 19-000000047030

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE			10-025-163
FIRMA			



D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 11 DE JUNIO 2021		
DEPENDENCIA: JUZGADO 004 FAMILIA DEL CIRCUITO ARMENIA		PISO:	EXTENSION:	
USUARIO: GILMA ELENA FERNANDEZ NISPERUZA			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: 40N08B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-028J-A02	
	PLACA: 19000000047031		PLACA: 19000000047031	
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0B6-0977-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000C908YU	
	PLACA: 19000000047031		PLACA: 19000000047031	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			X	
Conectar el equipo a la Red.			X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X	
Ingresar con el perfil del usuario.			X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X	
OBSERVACIONES				
UNIDAD DE CD EXTERNA CN-08K50C-PLC00-05L- 5005 ^{50E2} -A00				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE				
FIRMA				



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 28 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRCUITO ARMENIA		PISO:	EXTENSION:
USUARIO: MIGUEL ANGEL ALVAREZ LONDONO			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-J2201-02
CPU	SERIE: 40N18B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047032		PLACA: 19-000000047032
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000-
	PLACA: 19-000000047032		PLACA: 19-000000047032

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

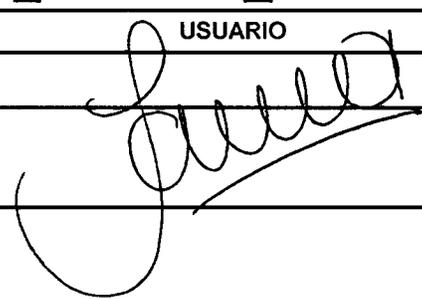
OBSERVACIONES

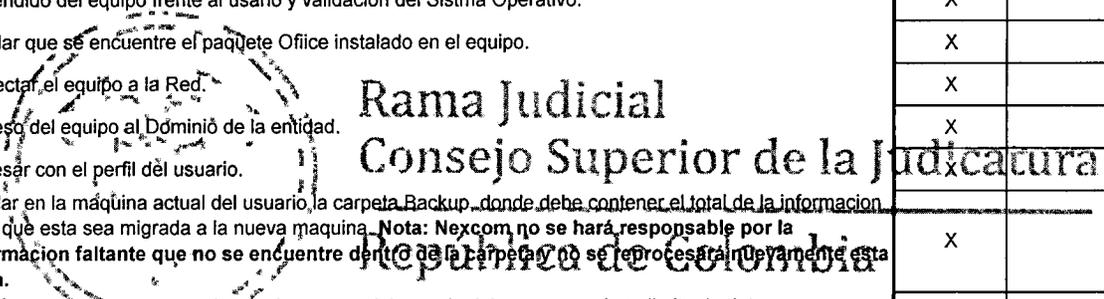
UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO
NOMBRE		X
FIRMA		X 89006738

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL		FECHA SERVICIO:	
DEPENDENCIA: JUZGADO 1ro MPAL PEQUENAS CAUSAS LABORALES ARMENIA		PISO:6	EXTENSION:
USUARIO: LAURA ESTHER MURCIA JARAMILLO			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40N28B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-01N5-A02
	PLACA: 19-000000047033		PLACA: 19-000000047033
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-0ZN6-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000C90C5U
	PLACA: 19-000000047033		PLACA: 19-000000047033
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			X
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			X
Conectar el equipo a la Red.			X
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X
Ingresar con el perfil del usuario.			X
Validar en la máquina actual del usuario, la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X
OBSERVACIONES			
<p style="text-align: right;">30UM</p> UNIDAD DE CD EXTERNA CN-08K50C-PLC00-05L- 5005 -A00			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE			
FIRMA			





D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 11 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: CENTRO DE SERVICIOS DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO		PISO:1	EXTENSION:
USUARIO: CLAUDIA MARIA ACEVEDO LONDONO			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40N38B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-09C-02IT-A01
	PLACA: 19-000000047034		PLACA: 19-000000047034
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-0ZW2-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000C60RQU
	PLACA: 19-000000047034		PLACA: 19-000000047034

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE

P/ Luis Fernando Acevedo S.

FIRMA



D I S T R I B U I D O R M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.	FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO PENAL ESPECIALIZADO	PISO: 4	EXTENSION:
USUARIO: MILADY ECHEVERRY RESTREPO	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-J2401-02	
CPU	SERIE: 40N48B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-02NK-202
	PLACA: 19-000000047035		PLACA: 19-000000047035
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-02NK-202	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000BF22N-2112
	PLACA: 19-000000047035		PLACA: 19-000000047035

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		<i>Manuela Gomez Fuentes</i>
FIRMA		

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 11 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES PARA JUZGADOS CIVILES Y FAMILIA DE ARMENIA		PISO:3	EXTENSION:
USUARIO: VICTOR HUGO SOLORZA ZAPATA			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40K28B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-020R-A02
	PLACA: 19000000047036		PLACA: 19000000047036
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-036-DSNL-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000C9-08PU-A12
	PLACA: 19000000047036		PLACA: 19000000047036

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA CN-08K50C-PLC00-05L-50PZ-A00 ^{03LT}

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE		NOMBRE	
FIRMA		FIRMA	



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.	FECHA SERVICIO: 11 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 003 PENAL DEL CIRCUITO ARMENIA	PISO:	EXTENSION:
USUARIO: RUBEN DARIO ALVAREZ ARIAS	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40NX7B3 PLACA: 19-000000047038	TECLADO SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-01WE-A02 PLACA: 19-000000047038
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-0ZWB-A01 PLACA: 19-000000047038	MONITOR SERIE: CN0RYK5RTV20000C90AHUA12 PLACA: 19-000000047038

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		
FIRMA		 18.338.470 OSCAR PICO R Escribiente

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 28 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: HERNANDO DE JESUS DELGADO LARGO		PISO:	EXTENSION:
USUARIO: MYRIAM LUCIA ARBELAEZ LARA			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-J0504-02
CPU	SERIE: 40NY7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-024W-A02
	PLACA: 19-000000047039		PLACA: 19-000000047039
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-0ZNB-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000BF24GU
	PLACA: 19-000000047039		PLACA: 19-000000047039

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Ofiice instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

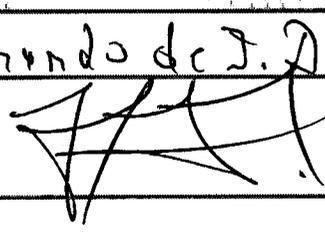
UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		Hernando de J. Delgado Largo
FIRMA		

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021
DEPENDENCIA: JUZGADO 005 PENAL DEL CIRCUITO ARMENIA		PISO:
USUARIO: ANA MARIA SARRIA MORENO		EXTENSION:
		SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-J0505-02
CPU	SERIE: 40NZ7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047040		PLACA: 19-000000047040
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047040		PLACA: 19-000000047040

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

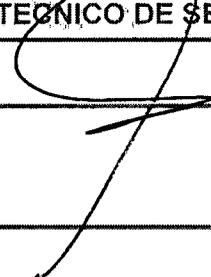
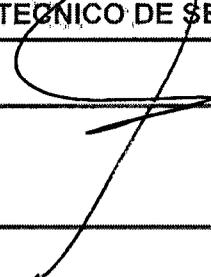
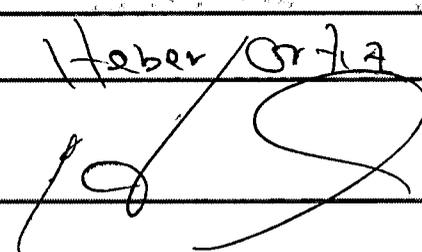
UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		José Heber Ortiz Dera
FIRMA		

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021
DEPENDENCIA: JUZGADO 001 PENAL MUNICIPAL DE ARMENIA DE CONTROL DE GARANTIAS		PISO:
USUARIO: MARTHA LUCIA LOPEZ RAMIREZ		EXTENSION:
		SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-J0101-02
CPU	SERIE: 40P08B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00- 2F-0206-102
	PLACA: 19-000000047041		PLACA: 19-000000047041
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400- 20-0215-101	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000BF 190000047041
	PLACA: 19-000000047041		PLACA: 19-000000047041

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
	Martha Lucia López Ramirez



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 11 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 002 PENAL MUNICIPAL DE ARMENIA DE CONTROL DE GARANTIAS		PISO:	EXTENSION:
USUARIO: HELVER HERNANDEZ LOZANO			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40P18B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-01IS-A02
	PLACA: 19000000047042		PLACA: 19000000047042
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0A0-0ZM7-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000C90DPU
	PLACA: 19000000047042		PLACA: 19000000047042

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO		
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Ofíce instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES	
UNIDAD DE CD EXTERNA CN-08K50C-PLC00-05L-50P2-A00	

CALIFICACION DEL SERVICIO	
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
TECNICO DE SERVICIO	
NOMBRE	USUARIO
FIRMA	

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 28 DE JUNIO 2021
DEPENDENCIA: JUZGADO 003 PENAL MUNICIPAL DE ARMENIA DE CONTROL DE GARANTIAS		PISO:
USUARIO: NELSON ARTURO NIETO OSORIO		EXTENSION:
		SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-J0103-02
CPU	SERIE: 40P28B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-0JNL-A02
	PLACA: 19-000000047043		PLACA: 19-000000047043
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0B6-0JNF-A08	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000 BF 22E00
	PLACA: 19-000000047043		PLACA: 19-000000047043

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

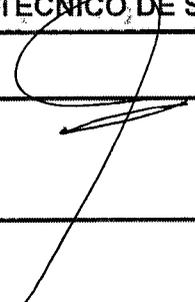
UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		
FIRMA		



D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO		
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021
DEPENDENCIA: JUZGADO 004 PENAL MUNICIPAL DE ARMENIA DE CONTROL DE GARANTIAS		PISO:
USUARIO: LUZ PATRICIA COLLANTES HERNANDEZ		EXTENSION:
		SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: 40P38B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-09C-04WT-101
	PLACA: 19-000000047044		PLACA: 19-000000047044
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-020-0216-101	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000BF221WAL2
	PLACA: 19-000000047044		PLACA: 19-000000047044

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO		
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Ofiice instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE		Luz Patricia Collantes H.	
FIRMA			



D I S T R I B U I D O R > M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.	FECHA SERVICIO: 11 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 005 PENAL MUNICIPAL DE ARMENIA DE CONTROL DE GARANTIAS	PISO:	EXTENSION:
USUARIO: JUAN PABLO ALZATE RIOS	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40P48B3 PLACA: 19-000000047045	TECLADO SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-028M-A02 PLACA: 19-000000047045
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0B6-096B-A01 PLACA: 19-000000047045	MONITOR SERIE: CN0RYK5RTV20000C60RHU PLACA: 19-000000047045

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Ofiice instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TÉCNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE		P/ Luis Fernando Amado S.	
FIRMA			



D I S T R I B U I D O R P R I M A R I O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021		
DEPENDENCIA: JUZGADO 006 PENAL MUNICIPAL DE ARMENIA DE CONTROL DE GARANTIAS		PISO: 4	EXTENSION:	
USUARIO: BETSY JULIETH TABARES VILLAREAL			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-J2401-02	
CPU	SERIE: 40PV7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-OCF-02JL-102	
	PLACA: 19-000000047046		PLACA: 19-000000047046	
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-020-02M2-102	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000BF22FU	
	PLACA: 19-000000047046		PLACA: 19-000000047046	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			X	
Conectar el equipo a la Red.			X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X	
Ingresar con el perfil del usuario.			X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X	
OBSERVACIONES				
UNIDAD DE CD EXTERNA				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE			Jonia Maya Garcia	
FIRMA				



D I S T R I B U I D O R < M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 001 PENAL MUNICIPAL DE CONOCIMIENTO		PISO:	EXTENSION:
USUARIO: ALEJANDRO GIRALDO BUSTAMANTE			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40PW7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-02111-102
	PLACA: 19-000000047047		PLACA: 19-000000047047
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-010-02111-102	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000BFOAEUAL2
	PLACA: 19-000000047047		PLACA: 19-000000047047

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		Jesus A. Velasquez Rios
FIRMA		Jesus Velasquez



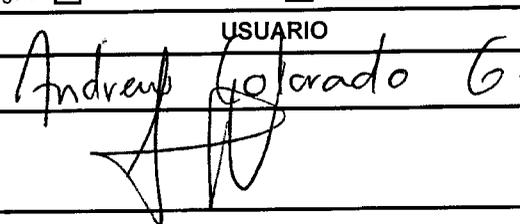
D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021		
DEPENDENCIA: JUZGADO 004 CIVIL MUNICIPAL ARMENIA		PISO: 3	EXTENSION:	
NOMBRE: Juan Camilo Rias Morales			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-J1304-02	
CPU	SERIE: 40M18B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-	
	PLACA: 19-000000047048		PLACA: 19-000000047048	
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000	
	PLACA: 19-000000047048		PLACA: 19-000000047048	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			X	
Conectar el equipo a la Red.			X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X	
Ingresar con el perfil del usuario.			X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X	
OBSERVACIONES				
UNIDAD DE CD EXTERNA				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TÉCNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE				
FIRMA				
			1096.890.266	



D I S T R I B U I D O R > M A Y O R I S T A

UBICACIÓN DEL EQUIPO				
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 28 DE JUNIO 2021		
DEPENDENCIA: SISTEMAS CENTRO DE SERVICIOS JUZGADOS PENALES PARA ADOLESCENTES		PISO:	EXTENSION:	
USUARIO: MIGUEL ALEJANDRO CASTRO CASTRO			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1.TB	C19004-CJ04-02	
CPU	SERIE: 40PY7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-	
	PLACA: 19-000000047049		PLACA: 19-000000047049	
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000	
	PLACA: 19-000000047049		PLACA: 19-000000047049	
RUTINA DE ENTREGA -INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X	
Validar que se encuentre el paquete Ofiice instalado en el equipo.			X	
Conectar el equipo a la Red.			X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X	
Ingresar con el perfil del usuario.			X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente, esta tarea.			X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X	
OBSERVACIONES				
UNIDAD DE CD EXTERNA				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE				
FIRMA				

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL		FECHA SERVICIO:	
DEPENDENCIA: SISTEMAS TRIBUNAL SUPERIOR		PISO: 4	EXTENSION:
USUARIO: ANDREW COLORÁDO GONZALEZ			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40WV7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-01HE-A02
	PLACA: 19-000000047050		PLACA: 19-000000047050
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-0ZW5-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000C908ZU
	PLACA: 19-000000047050		PLACA: 19-000000047050
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			X
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			X
Conectar el equipo a la Red.			X
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X
Ingresar con el perfil del usuario.			X
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X
OBSERVACIONES			
UNIDAD DE CD EXTERNA CN-08K50C-PLC00-05L-50ET-A00			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	Andrew Colorado G.		
FIRMA			

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 28 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 002 PENAL DEL CIRCUITO PARA ADOLESCENTES		PISO:	EXTENSION:
USUARIO: ANA MILENA HERNANDEZ MUNOZ			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19004-J0902-02
CPU	SERIE: 40RZ7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047051		PLACA: 19-000000047051
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047051		PLACA: 19-000000047051

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		Hauathlyandra Dorco Vasquez
FIRMA		1099708064



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 28 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 001 PENAL MUNICIPAL PARA ADOLESCENTES		PISO:	EXTENSION:
USUARIO: ARMANDO PERDOMO TRUJILLO			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19004-J0801-02
CPU	SERIE: 40S08B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047052		PLACA: 19-000000047052
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047052		PLACA: 19-000000047052

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

GALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		ARMANDO PERDOMO TRUJILLO
FIRMA		

La placa del monitor lo tiene la Unidad de CD. Recibo Monitor con Serie.



D I S T R I B U I D O R > M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 28 DE JUNIO 2021		
DEPENDENCIA: JUZGADO 002 PENAL MUNICIPAL PARA ADOLESCENTES		PISO:	EXTENSION:	
USUARIO: MARTHA LIGIA MUNOZ MUNOZ			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19004-J0802-02	
CPU	SERIE: 40S18B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-	
	PLACA: 19-000000047053		PLACA: 19-000000047053	
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000	
	PLACA: 19-000000047053		PLACA: 19-000000047053	
RUTINA DE ENTREGA -INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X	
Validar que se encuentre el paquete Ofiice instalado en el equipo.			X	
Conectar el equipo a la Red.			X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X	
Ingresar con el perfil del usuario.			X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X	
OBSERVACIONES				
UNIDAD DE CD EXTERNA				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE	Martha Ligin Muñoz Muñoz.			
FIRMA				

Julio 15/2021.
4:30pm



D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 28 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 003 PENAL MUNICIPAL PARA ADOLESCENTES		PISO:	EXTENSION:
USUARIO: SANDRA CECILIA ROMERO OSPINA			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19004-J0803-02
CPU	SERIE: 40S28B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047054		PLACA: 19-000000047054
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047054		PLACA: 19-000000047054

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		
FIRMA		

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R - M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 001 ADMINISTRATIVO DE ARMENIA		PISO: 4	EXTENSION:
USUARIO: MAURICIO MARTINEZ PALACIO			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40S38B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-0107-A02
	PLACA: 19-000000047055		PLACA: 19-000000047055
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0A0-02WC-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000C60X3U
	PLACA: 19-000000047055		PLACA: 19-000000047055

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
	Mauricio Martinez Palacio

UBICACIÓN DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 001 ADMINISTRATIVO DE ARMENIA		PISO: 4	EXTENSION:
USUARIO: NATALIA ANDREA RODRIGUEZ BEDOYA			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40S48B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-03LJ-A02
	PLACA: 19-000000047056		PLACA: 19-000000047056
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0A0-02MU-A03	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000C9OETU-A12
	PLACA: 19-000000047056		PLACA: 19-000000047056

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

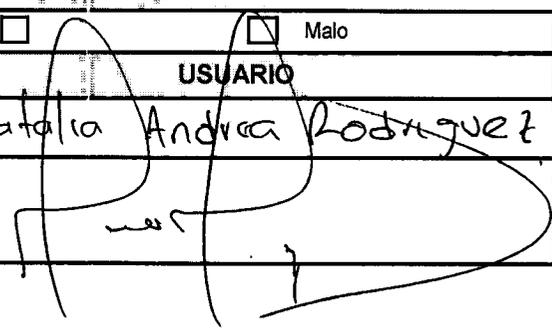
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO
NOMBRE		Natalia Andrea Rodriguez
FIRMA		

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 002 ADMINISTRATIVO DE ARMENIA		PISO: 4	EXTENSION:
USUARIO: MARISOL OSPINA CUBILLOS			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 440SV7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0
	PLACA: 19-000000047057		PLACA: 19-000000047057
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047057		PLACA: 19-000000047057

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		
FIRMA		

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 002 ADMINISTRATIVO DE ARMENIA		PISO: 4	EXTENSION:
USUARIO: DULBAY YILABH ALZATE ACOSTA			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40SW7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0
	PLACA: 19-000000047058		PLACA: 19-000000047058
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047058		PLACA: 19-000000047058

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

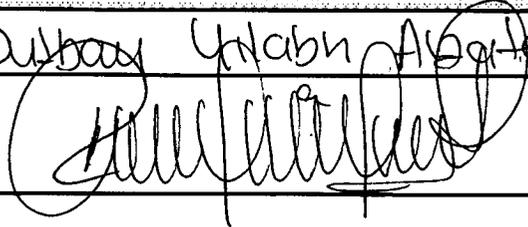
UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		Dulbay Yilabh Alzate Acosta
FIRMA		

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 002 ADMINISTRATIVO DE ARMENIA		PISO: 4	EXTENSION:
USUARIO: JORGE ARMANDO GIL RAMIREZ			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40SX7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0
	PLACA: 19-000000047059		PLACA: 19-000000047059
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047059		PLACA: 19-000000047059

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		
FIRMA		

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACIÓN DEL EQUIPO		
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL	FECHA SERVICIO:	
DEPENDENCIA: JUZGADO 003 ADMINISTRATIVO DE ARMENIA	PISO:5	EXTENSION:
USUARIO: ANA LEONOR MEDELLIN DE PRIETO	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40SY7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-028D-A02
	PLACA: 19-0000000 47060		PLACA: 19-0000000 47060
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0B6-096E-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTVZ000CG0RPU
	PLACA: 19-0000000 47060		PLACA: 19-0000000 47060

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO		
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA CN-08K50C-PLC00-05L-50S2-A00

CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio:	Excelente <input checked="" type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE		ANNA LEONOR MEDELLIN DE PRIETO	
FIRMA			

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO		
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL	FECHA SERVICIO:	
DEPENDENCIA: JUZGADO 003 ADMINISTRATIVO DE ARMENIA	PISO:	EXTENSION:
USUARIO: CRUZ ADRIANA CERVANTES ALOMIA	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO		
MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40SZ7B3	TECLADO
	PLACA: 19-000000047061	
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-0ZX5-A01	MONITOR
	PLACA: 19-000000047061	
		SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-01LN-A02
		PLACA: 19-000000047061
		SERIE: CN0RYK5RTV2000C90C2UA12
		PLACA: 19-000000047061

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

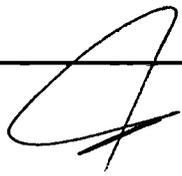
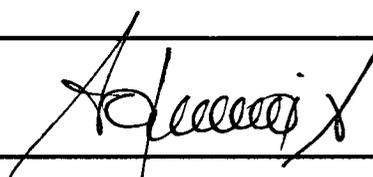
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Ofiice instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA CN-08K50C-PLC00-05L-50S5-A00

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO
NOMBRE		
FIRMA		

UBICACION DEL EQUIPO		
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL	FECHA SERVICIO:	
DEPENDENCIA: JUZGADO 003 ADMINISTRATIVO DE ARMENIA	PISO:	EXTENSION:
USUARIO: CESAR AUGUSTO VILLARRAGA	SECTOR:	

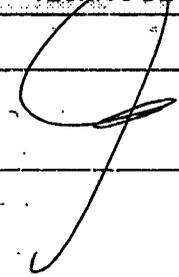
INFORMACION DEL EQUIPO		
MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40T08B3	TECLADO
	PLACA: 19-000000047062	
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-0ZXG-A01	MONITOR
	PLACA: 19-000000047062	

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO		
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Ofiice instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA CN-08K50C-PLC00-05L-50S5-A00
CALIFICACION DEL SERVICIO
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE			Cesar Augusto Villarraga
FIRMA			

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 004 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO		PISO: 4	EXTENSION:
USUARIO: OLGA LUCIA VARGAS ACEVEDO			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40T18B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0
	PLACA: 19-000000047063		PLACA: 19-000000047063
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047063		PLACA: 19-000000047063
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.			X
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			X
Conectar el equipo a la Red.			X
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X
Ingresar con el perfil del usuario.			X
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva maquina del usuario. Maximo () GB			X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X
OBSERVACIONES			
UNIDAD DE CD EXTERNA			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Malo			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	OLGA LUCIA VARGAS		
FIRMA			

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.	FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021
DEPENDENCIA: JUZGADO 004 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO	PISO: 4
USUARIO: SANDRA MILENA LEON PEÑALOSA	EXTENSION:
	SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40T28B3	TECLADO
	PLACA: 19-000000047064	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0
		PLACA: 19-000000047064
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0	MONITOR
	PLACA: 19-000000047064	SERIE: CN0RYK5RTV20000
		PLACA: 19-000000047064

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun dafio fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario, Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE		Sandra Milena Leon P.
FIRMA		 Sandra Milena Leon P. 41 920.955

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 004 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO		PISO: 4	EXTENSION:
USUARIO: JHON HARRISON MORA GIRALDO			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40T38B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0
	PLACA: 19-000000047065		PLACA: 19-000000047065
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047065		PLACA: 19-000000047065

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE		
FIRMA		PID 41.920.1959

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 005 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO		PISO: 4	EXTENSION:
USUARIO: CAMILO ARVELAEZ QUEVEDO			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40T48B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-09C-03w1-A01
	PLACA: 19-000000047066		PLACA: 19-000000047066
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0A0-02xx-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000C9-0A00-A12
	PLACA: 19-000000047066		PLACA: 19-000000047066

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

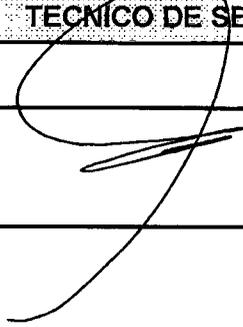
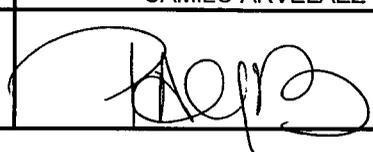
UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
-----------------------	------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		CAMILO ARVELAEZ QUEVEDO 1094938595
FIRMA		

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 005 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO		PISO: 4	EXTENSION:
USUARIO: ELISA MARIA GOMEZ ROJAS			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40TV7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0 <i>CF-0250-A02</i>
	PLACA: 19-000000047067		PLACA: 19-000000047067
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400- <i>0B6-0R61-A03</i>	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000 <i>C9-08XU-A12</i>
	PLACA: 19-000000047067		PLACA: 19-000000047067

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		ELISA MARIA GOMEZ ROJAS 41954925
FIRMA		

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.	FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 005 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO	PISO: 4	EXTENSION:
USUARIO: PAULA ANDREA GARCIA BIAGI	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40TW7B3	TECLADO
	PLACA: 19-000000047068	
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0	MONITOR
	PLACA: 19-000000047068	

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

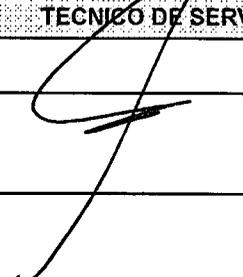
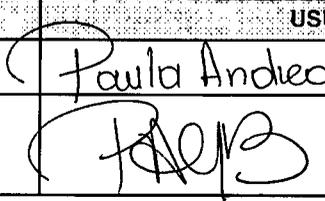
OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE		Paula Andrea Garcia Biagi
FIRMA		

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 006 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO		PISO: 6	EXTENSION:
USUARIO: KARENT JACKELINE CABRERA TAMAYO			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40TX7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0
	PLACA: 19-000000047069		PLACA: 19-000000047069
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047069		PLACA: 19-000000047069

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monjitor a la tofna de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Ofiicc instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		Karent J. Cabrera T
FIRMA		

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 006 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO		PISO: 6	EXTENSION:
USUARIO: GLORIA CRISTINA ZULUAGA LOPEZ			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40TY7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0
	PLACA: 19-000000047070		PLACA: 19-000000047070
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047070		PLACA: 19-000000047070

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun dafio fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		Gloria Cristina Zuluaga L.
FIRMA		

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 006 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO		PISO: 6	EXTENSION:
USUARIO: ENERIHETH SUAREZ ROMERO			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40TZ7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0
	PLACA: 19-000000047071		PLACA: 19-000000047071
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047071		PLACA: 19-000000047071

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		Eneriheth Suarez Romero
FIRMA		



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACIÓN DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 28 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL QUINDIO		PISO:	EXTENSION:
USUARIO: MYRIAM LUCIA ARBELAEZ LARA			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40V08B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-01BT-A02
	PLACA: 19-000000047072		PLACA: 19-000000047072
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0B6DOSV-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000C908UW-A1Z
	PLACA: 19-000000047072		PLACA: 19-000000047072

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE		MYRIAM LUCIA ARBELAEZ	
FIRMA			

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 28 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL QUINDIO		PISO:	EXTENSION:
USUARIO: JULIETA TORRES LOPEZ			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-TA09-06
CPU	SERIE: 40V18B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-0129-A02
	PLACA: 19-000000047073		PLACA: 19-000000047073
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0A00205-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000 BF-24RU
	PLACA: 19-000000047073		PLACA: 19-000000047073

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

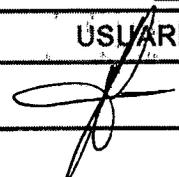
UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE			
FIRMA			Julieta Torres L.



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 11 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL QUINDIO		PISO: 4	EXTENSION:
USUARIO: DIOSELINA OLIVERIA AVENDANO HERNANDEZ			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40V28B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-01NN-A02
	PLACA: 19-0000000 47074		PLACA: 19-0000000 47074
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-0YZX-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000BF24UU
	PLACA: 19-0000000 47074		PLACA: 19-0000000 47074

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva maquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE	Dioselina O. Avendano H	Dioselina O. Avendano H
FIRMA		



D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACIÓN DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 11 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL QUINDIO		PISO: 3 OFICINA 333T	EXTENSION:
USUARIO: KARLA ANDREA TOBON SUAREZ			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40V38B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-01H6-A02
	PLACA: 19-000000047075		PLACA: 19-000000047075
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-0ZWX-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000C9OBMU
	PLACA: 19-000000047075		PLACA: 19-000000047075

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE		Karla Andrea Tobon S	
FIRMA			

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL_ ARMENIA		FECHA SERVICIO: 4 DE JUNIO DE 2021	
DEPENDENCIA: RELATORIA TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE QUINDIO		PISO: 4 OFI- 420	EXTENSION:
USUARIO: CLAUDIA MILENA VELEZ ORTIZ		SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40V48B3	TECLADO	SERIE: 01GN56_M6D00-OCF-01R7-A02
	PLACA: 19000000047076		PLACA: 19000000047076
MOUSE	SERIE: ODMV3P_CH400-086050C-A01	MONITOR	SERIE: CNORYK5R-TV200-OC9-08QU
	PLACA: 19000000047076		PLACA: 19000000047076
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			
		SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			X
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X
Validar que se encuentre el paquete Ofiice instalado en el equipo.			X
Conectar el equipo a la Red.			X
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X
Ingresar con el perfil del usuario.			X
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X
OBSERVACIONES			
UNIDAD DE DVD EXTERNA MARCA DELL			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE		CLAUDIA MILENA VELEZ ORTIZ.	
FIRMA			



D I S T R I B U I D O R M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.	FECHA SERVICIO: 11 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: SISTEMAS TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL QUINDIO	PISO:4	EXTENSION:
USUARIO: MANUEL FELIPE ECHAVARRIA OROZCO	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: 40VV7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-01PR-A02
	PLACA: 19-0000000 47077		PLACA: 19-0000000 47077
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0B6-05PJ-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000 0BFOGFU
	PLACA: 19-0000000 47077		PLACA: 19-0000000 47077

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	X
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	X
Ingresar con el perfil del usuario.	X	X
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

No se conecta a la red ya que el usuario se lleva el equipo a la casa una vez se le entrega, y se realizan las anteriores validaciones.

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TÉCNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		Manuel Felipe Echavarría Orozco
FIRMA		



D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.	FECHA SERVICIO: 28 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: DESPACHO SECCION PRIMERA TRIBUNAL ADMINISTRATIVO QUINDIO	PISO: 4-423	EXTENSION:
USUARIO: Luis Carlos Alvarado Ocampo	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-TA120102	
CPU	SERIE: 40VW7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-0775-A02
	PLACA: 19-000000047078		PLACA: 19-000000047078
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-066-0CV6-A07	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000 BF-22DU
	PLACA: 19-000000047078		PLACA: 19-000000047078

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input checked="" type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO		
NOMBRE		x Luis Carlos Alvarado		
FIRMA		x Luis Carlos Alvarado		



D I S T R I B U I D O R A M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.	FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021	
DEPENDENCIA: DESPACHO SECCION PRIMERA TRIBUNAL ADMINISTRATIVO QUINDIO	PISO: 4 421	EXTENSION:
NOMBRE: Victor Hugo Arango Uribe		SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-TA120202	
CPU	SERIE: 40VX7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047079		PLACA: 19-000000047079
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000BF223U
	PLACA: 19-000000047079		PLACA: 19-000000047079

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		X Victor Hugo Arango Uribe
FIRMA		



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021	
DEPENDENCIA: DESPACHO SECCION PRIMERA TRIBUNAL ADMINISTRATIVO QUINDIO		PISO: 1	EXTENSION:
NOMBRE: <i>Oscar Juan Vasquez Ramirez</i>			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-TA120302
CPU	SERIE: 40VY7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047080		PLACA: 19-000000047080
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000BF223U
	PLACA: 19-000000047080		PLACA: 19-000000047080

RUTINA DE ENTREGA -INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE		<i>Oscar Juan Vasquez Ramirez</i>	
FIRMA			09-07-2021



D I S T R I B U I D O R > M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021		
DEPENDENCIA: DESPACHO TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL QUINDIO		PISO: 4	EXTENSION:	
NOMBRE:			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-TA120402	
CPU	SERIE: 40VZ7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-OCF-021AA02	
	PLACA: 19-000000047081		PLACA: 19-000000047081	
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-OAO-OZXF-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV200-OBF-22MU	
	PLACA: 19-000000047081		PLACA: 19-000000047081	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
			X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X	
Validar que se encuentre el paquete Ofíce instalado en el equipo.			X	
Conectar el equipo a la Red.			X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X	
Ingresar con el perfil del usuario.			X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X	
OBSERVACIONES				
UNIDAD DE CD EXTERNA				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO		
NOMBRE		Laura Victoria Velez A		
FIRMA				

1094902687

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.	FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021
DEPENDENCIA: DESPACHO SECCION PRIMERA TRIBUNAL ADMINISTRATIVO QUINDIO	PISO: 4 <i>4-11</i> EXTENSION:
NOMBRE: <i>LINA MARIA DIAZ DUARTE</i>	SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-TA120502
CPU	SERIE: 40W08B3 PLACA: 19-000000047082	TECLADO
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400- PLACA: 19-000000047082	MONITOR
		SERIE: CN-01GN56-M6D00- PLACA: 19-000000047082
		SERIE: CN0RYK5RTV2000BF22TU PLACA: 19-000000047082

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE	<i>[Signature]</i>	x <i>LINA MARIA DIAZ DUARTE</i>
FIRMA	<i>[Signature]</i>	x <i>[Signature]</i> 41.947.785

UBICACION DEL EQUIPO:

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021	
DEPENDENCIA: SECRETARIA TRIBUNAL SUPERIOR		PISO:	EXTENSION:
USUARIO: JENNY JAFITH HERRERA TOVAR			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-TS12-01
CPU	SERIE: 40W18B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047083		PLACA: 19-000000047083
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047083		PLACA: 19-000000047083

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningún daño físico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

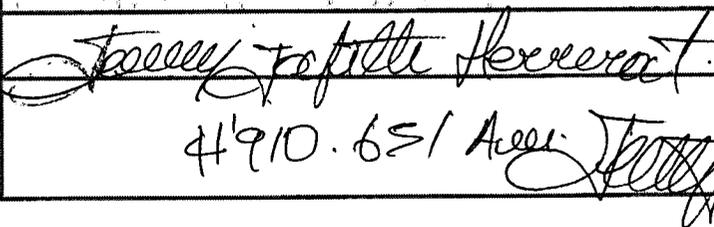
UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		
FIRMA		 41910.651 Area: 



D I S T R I B U I D O R A M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021	
DEPENDENCIA: SECRETARIA TRIBUNAL SUPERIOR		PISO: 4	EXTENSION:
NOMBRE: LIDA ROCIO DIAZ RINCON			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-TS12-04
CPU	SERIE: 40W28B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047084		PLACA: 19-000000047084
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000
	PLACA: 19-000000047084		PLACA: 19-000000047084

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		Lida Rocio Diaz Rincon
FIRMA		41939.938 Armenia



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021	
DEPENDENCIA: SECRETARIA TRIBUNAL SUPERIOR		PISO:	EXTENSION:
USUARIO: JUAN CAMILO PEÑA BARRIOS			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-TS12-05
CPU	SERIE: 40W38B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-004-0253-A02
	PLACA: 19-000000047085		PLACA: 19-000000047085
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0A0-02M4-A02	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000000903YU
	PLACA: 19-000000047085		PLACA: 19-000000047085

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		
FIRMA		

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021
DEPENDENCIA: SECRETARIA TRIBUNAL SUPERIOR		PISO: 4
NOMBRE: JULIANA FUENTES RAMIREZ		EXTENSION:
		SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-TS12-06
CPU	SERIE: 40W48B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047086		PLACA: 19-000000047086
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV200
	PLACA: 19-000000047086		PLACA: 19-000000047086

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		Juliana Fuentes Ramirez
FIRMA		 C.C. 1094900375



D I S T R I B U I D O R M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 28 DE JUNIO 2021		
DEPENDENCIA: JUZGADO 001 PENAL DEL CIRCUITO PARA ADOLESCENTES		PISO:	EXTENSION:	
USUARIO: LILIANA HOYOS BEDOYA			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19004-J0901-02	
CPU	SERIE: 40PZ7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-	
	PLACA: 19-000000047087		PLACA: 19-000000047087	
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000	
	PLACA: 19-000000047087		PLACA: 19-000000047087	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X	
Validar que se encuentre el paquete Ofiice instalado en el equipo.			X	
Conectar el equipo a la Red.			X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X	
Ingresar con el perfil del usuario.			X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X	
OBSERVACIONES				
UNIDAD DE CD EXTERNA				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TÉCNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE			Andrés Orozco Hurtado	
FIRMA				

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 28 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: RELATORIA TRIBUNAL SUPERIOR ARMENIA		PISO:	EXTENSION:
USUARIO: MARTHA CECILIA GALLO BETANCOURT			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-TS12-03
CPU	SERIE: 40WW7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0EF-027S-A02
	PLACA: 19-000000047088		PLACA: 19-000000047088
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-04K-00PH-A00	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047088		PLACA: 19-000000047088

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Ofiice instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE

FIRMA



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021	
DEPENDENCIA: DESPACHO SALA CIVIL-FAMILIA TRIBUNAL SUPERIOR ARMENIA		PISO: 4	EXTENSION:
NOMBRE: LADY CAROLINA GOMEZ TOVAR			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-TS070102
CPU	SERIE: 40WX7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047089		PLACA: 19-000000047089
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000BF223U
	PLACA: 19-000000047089		PLACA: 19-000000047089

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO		
NOMBRE		Lady Carolina Gomez Tovar		
FIRMA				



D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO		
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021
DEPENDENCIA: DESPACHO SALA CIVIL-FAMILIA TRIBUNAL SUPERIOR ARMENIA		PISO: EXTENSION:
USUARIO: JEIVER ARLEY ARTEAGA PIÑA		SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-TS070202	
CPU	SERIE: 40WY7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047090		PLACA: 19-000000047090
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047090		PLACA: 19-000000047090

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO		
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE		Jeiver Arley Arteaga Piña	
FIRMA		 cc-1010219311	



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO		
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021
DEPENDENCIA: DESPACHO SALA CIVIL-FAMILIA TRIBUNAL SUPERIOR ARMENIA		PISO: 4 EXTENSION:
NOMBRE: ELIZABETH GONZALEZ GORDILLO		SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-TS070302	
CPU	SERIE: 40WZ7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047091		PLACA: 19-000000047091
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000BF223U
	PLACA: 19-000000047091		PLACA: 19-000000047091

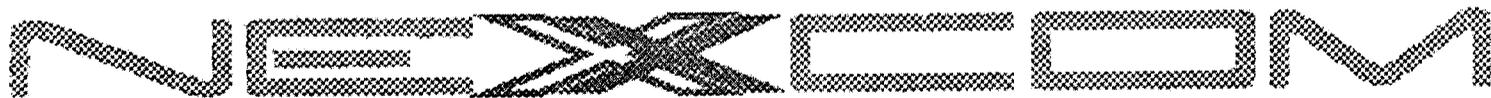
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO		
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE		Elizabeth Gonzalez Gordillo	
FIRMA		C.C. 41960-657	



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021	
DEPENDENCIA: DESPACHO SALA CIVIL-FAMILIA TRIBUNAL SUPERIOR ARMENIA		PISO:	EXTENSION:
USUARIO: PAOLA ANDREA TORRES DIAZ			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-TS070402
CPU	SERIE: 40X08B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047092		PLACA: 19-000000047092
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047092		PLACA: 19-000000047092

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		Paola Andrea Torres Diaz
FIRMA		1097397012.

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 14 DE JULIO 2021	
DEPENDENCIA: DESPACHO SALA CIVIL-FAMILIA TRIBUNAL SUPERIOR ARMENIA		PISO: 4	EXTENSION:
NOMBRE: MONICA LICETH OLIVARES CRUZ			
SECTOR:			

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-TS070502
CPU	SERIE: 40X18B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047093		PLACA: 19-000000047093
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000
	PLACA: 19-000000047093		PLACA: 19-000000047093

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

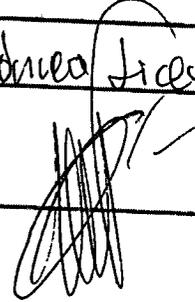
OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		Monica Liceth Olivares Cruz -
FIRMA		

52.348.764 Bta

16-07-2021.



D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: DESPACHO SALA PENAL TRIBUNAL SUPERIOR DE ARMENIA		PISO: 4	EXTENSION:
USUARIO: CESAR ALEJANDRO COLLANTES HERRERA			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 40X28B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047094		PLACA: 19-000000047094
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047094		PLACA: 19-000000047094

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Ofiice instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		
FIRMA		



D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021	
DEPENDENCIA: DESPACHO SALA PENAL TRIBUNAL SUPERIOR DE ARMENIA		PISO:	EXTENSION:
USUARIO: MAGNOLIA DEL ROCIO MOSOS VALLEJO			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-TS030202
CPU	SERIE: 40X38B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047095		PLACA: 19-000000047095
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047095		PLACA: 19-000000047095

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE		Andrew Colorado G.	
FIRMA			

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 28 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: DESPACHO SALA PENAL TRIBUNAL SUPERIOR DE ARMENIA		PISO: 4	EXTENSION:
USUARIO: LAURA MARCELA LOPEZ RAVE			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-TS030302
CPU	SERIE: 40X48B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF01HG-A02
	PLACA: 19-000000047096		PLACA: 19-000000047096
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-DA0.0202W3-401	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV200000BF-24MU
	PLACA: 19-000000047096		PLACA: 19-000000047096

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		x Laura Marcela López Rave
FIRMA		x Laura M. López CC-1097403691.



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.	FECHA SERVICIO: 11 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: CONTABILIDAD	PISO: 3 OFICINA 333T	EXTENSION:
USUARIO: LUZ DAMARIZ GARCIA GAVIRIA	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: 40XV7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-024S-A02
	PLACA: 19-000000047097		PLACA: 19-000000047097
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-0ZXM-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000BF24WU
	PLACA: 19-000000047097		PLACA: 19-000000047097

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		Luz Damariz Garcia Gaviria
FIRMA		

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021
DEPENDENCIA: PRESUPUESTO		PISO: 3 EXTENSION:
NOMBRE: NATALIA GARCIA MURILLO		SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-PT03-01
CPU	SERIE: 40XW7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047098		PLACA: 19-000000047098
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000
	PLACA: 19-000000047098		PLACA: 19-000000047098

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

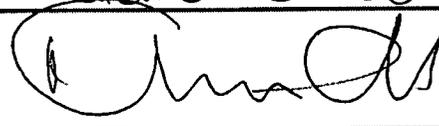
TECNICO DE SERVICIO

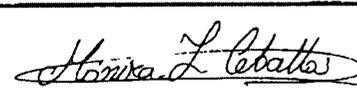
USUARIO

NOMBRE

Natalia Coner

FIRMA



UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021		
DEPENDENCIA: ASISTENCIA LEGAL		PISO:	EXTENSION:	
NOMBRE: SANDRA LORENA ARIAS FORERO			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-AL03-01	
CPU	SERIE: 44748B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-	
	PLACA: 19-000000047099		PLACA: 19-000000047099	
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000	
	PLACA: 19-000000047099		PLACA: 19-000000047099	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			X	
Conectar el equipo a la Red.			X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X	
Ingresar con el perfil del usuario.			X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X	
OBSERVACIONES				
UNIDAD DE CD EXTERNA				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Malo				
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO		
NOMBRE		Monika Jheisenlaik Ceballos Medina		
FIRMA				



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 28 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL QUINDIO		PISO:	EXTENSION:
USUARIO: ALEJANDRA ESCOBAR LOPEZ			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 447V7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0cf-0293-402
	PLACA: 19-000000047100		PLACA: 19-000000047100
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0bb-00k7-107	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000 bf-0AD7-A12
	PLACA: 19-000000047100		PLACA: 19-000000047100

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningún daño físico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE	A	x Alejandra Escobar Lopez
FIRMA		x Alejandra Escobar L.

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL_ARMENIA		FECHA SERVICIO: 8 DE JUNIO DE 2021		
DEPENDENCIA: SALUD OCUPACIONAL		PISO: 3 OFI 329T	EXTENSION:	
USUARIO: DORIAN STELLA FERNANDEZ LOPEZ			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: 447W7B3	TECLADO	SERIE: CN_01GN56_M6D000-OCF-0292-A02	
	PLACA: 19-000000047101		PLACA: 19-000000047101	
MOUSE	SERIE: CN-ODMV3P_CH400086-OOLZ-A01	MONITOR	SERIE: CN-ORYK5R-TV200-OC6-ORLU	
	PLACA: 19-000000047101		PLACA: 19-000000047101	
ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			X	
Conectar el equipo a la Red.			X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X	
Ingresar con el perfil del usuario.			X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X	
OBSERVACIONES				
UNIDAD DE DVD EXTERNA MARCA DELL				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO		
NOMBRE		Rdg: Dorian Stella Fernandez Lopez		
FIRMA				



D I S T R I B U I D O R M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021		
DEPENDENCIA: OFICINA JUDICIAL		PISO: 4	EXTENSION:	
NOMBRE: LUZ DERLY MOSQUERA RAMIREZ			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-OJ01-02	
CPU	SERIE: 447X7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-	
	PLACA: 19-000000047102		PLACA: 19-000000047102	
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000	
	PLACA: 19-000000047102		PLACA: 19-000000047102	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			X	
Conectar el equipo a la Red.			X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X	
Ingresar con el perfil del usuario.			X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X	
OBSERVACIONES				
UNIDAD DE CD EXTERNA				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE			<i>David B...</i>	
FIRMA	<i>[Signature]</i>		1094458134.	

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.	FECHA SERVICIO: 28 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: SALA JURISDICCIONAL DISCIPLINARIA - SECRETARIA	PISO: 4	EXTENSION:
USUARIO: GERMAN CALDERON AROCA	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-SD04-011
CPU	SERIE: 447Y7B3 PLACA: 19-000000047103	TECLADO SERIE: CN-01GN56-M6D00- PLACA: 19-000000047103
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-086-0UMK-A01 PLACA: 19-000000047103	MONITOR SERIE: CN0RYK5RTV20000BF-06LU PLACA: 19-000000047103

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

La Corporación se denomina Comisión Seccional de Disciplina Judicial del Quindío.

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		German Calderon Aroca
FIRMA		



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACIÓN DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021	
DEPENDENCIA: DESPACHO 1 SALA DISCIPLINARIA CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICA		PISO: 4	EXTENSION:
NOMBRE: MIGUEL ANGEL ALDANA SANCHEZ			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-SD04-012
CPU	SERIE: 447Z7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047104		PLACA: 19-000000047104
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000
	PLACA: 19-000000047104		PLACA: 19-000000047104

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La información que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		
FIRMA		 11041706991

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 28 DE JUNIO 2021
DEPENDENCIA: DESPACHO 2 SALA DISCIPLINARIA CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICA		PISO:
USUARIO: SIMON EDUARDO RENGIFO COLLAZOS		EXTENSION:
		SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19001-SD04-022
CPU	SERIE: 44808B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047105		PLACA: 19-000000047105
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047105		PLACA: 19-000000047105

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

La Corporación se denomina Comisión Seccional de Disciplina Judicial del Quindío

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		P/ Germán Calderón Bocco
FIRMA		

UBICACION DEL EQUIPO		
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 08 DE JULIO 2021
DEPENDENCIA: CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS JEPMS CALARCA	PISO: 1	EXTENSION:
USUARIO: BEATRIZ EUGENIA MURILLO AGUIRRE		SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO		
MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19005-CJ06-02
CPU	SERIE: 44818B3	TECLADO
	PLACA: 19-000000047106	
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0	MONITOR
	PLACA: 19-000000047106	

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO		
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Ofiice instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO	
Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE		Beatriz E Murillo Aguirre	
FIRMA			cc. 20403019



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 001 DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS		PISO:	EXTENSION:
USUARIO: HUMBERTO ARDILA TELLEZ			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 4QJ38B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-01J8-A02
	PLACA: 19-000000047107 ✓		PLACA: 19-000000047107 ✓
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-0ZN0-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000BF-0GGU
	PLACA: 19-000000047107 ✓		PLACA: 19-000000047107 ✓

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

NO -

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE		JUAN PEDRO	
FIRMA			



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 002 DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS		PISO:	EXTENSION:
USUARIO: LIBBY ELENA LOPEZ OSORIO			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 4QJ48B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-01IR-A02
	PLACA: 19-000000047108		PLACA: 19-000000047108
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-1AL6-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047108		PLACA: 19-000000047108

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE		Libby Lopez Osorio	
FIRMA			



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.	FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 003 DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS	PISO:	EXTENSION:
USUARIO: DENINSON GUEVARA CASTRELLON	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: 4QJV7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-01IR-A02
	PLACA: 19-000000047109		PLACA: 19-000000047109
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-1AL6-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047109		PLACA: 19-000000047109

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO		
NOMBRE				
FIRMA				



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 11 DE JUNIO 2021		
DEPENDENCIA: JUZGADO 001 CIVIL DEL CIRCUITO CALARCA		PISO: 3 OFICINA 333T	EXTENSION:	
USUARIO: PAULA ANDREA GRANADA BAQUERO			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: 4QJW7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-01WC-A02	
	PLACA: 19-000000047110		PLACA: 19-000000047110	
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-0ZVQ-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000	
	PLACA: 19-000000047110		PLACA: 19-000000047110	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			X	
Conectar el equipo a la Red.			X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X	
Ingresar con el perfil del usuario.			X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X	
OBSERVACIONES				
UNIDAD DE CD EXTERNA				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE			Martha Liliana Garcia P.	
FIRMA				



D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 08 DE JULIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 001 CIVIL MUNICIPAL CALARCA		PISO: 2	EXTENSION:
USUARIO: <i>Jenny Alexandra Aristizabal Velez</i>			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 4QJX7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-029G-A 02
	PLACA: 19-000000047111		PLACA: 19-000000047111
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0B6-077G-A03	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000C9-08GU
	PLACA: 19-000000047111		PLACA: 19-000000047111

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		<i>Jenny Alexandra Aristizabal Velez</i>
FIRMA		

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 002 CIVIL MUNICIPAL CALARCA		PISO: 2	EXTENSION:
USUARIO: DAGOBERTO GIL ALZATE			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 4QJY7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-01N3-A02
	PLACA: 19-000000047112		PLACA: 19-000000047112
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0A0-0ZMP-A01	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000BF0ARU
	PLACA: 19-000000047112		PLACA: 19-000000047112

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

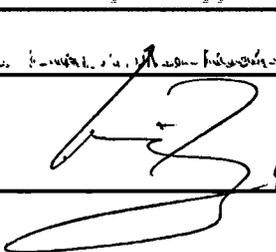
UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		
FIRMA		 4324157

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO		
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL		FECHA SERVICIO:
DEPENDENCIA: UNICO PROMISCO MUNICIPAL BUENAVISTA		PISO:2 EXTENSION:
USUARIO: FRANCELINA IBARRA VELEZ		SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO		
MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 4QK08B3 PLACA: 19-000000047114	TECLADO SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-01W5-A02 PLACA: 19-0000000 47114
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0AO-0ZVR-A01 PLACA: 19-000000047114	MONITOR SERIE: CN-0RYK5R-TV200-0C6-0XSU PLACA: 19-0000000 47114

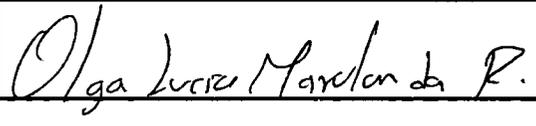
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO		
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

CALIFICACION DEL SERVICIO	
Calidad del servicio:	Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>
TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE	Francelina Ibarra Velez
FIRMA	CC 41.934.308 Jue A

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL		FECHA SERVICIO:		
DEPENDENCIA: JUZGADO UNICO PROMISCOU MUNICIPAL GENOVA		PISO: 2	EXTENSION:	
USUARIO: OSCAR IVAN GARCIA OSPINA			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: 4QTZ7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0CF-01D4-A02	
	PLACA: 19-000000047115		PLACA: 17-000000047115	
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0B6-0NM3-A01	MONITOR	SERIE: CN-0RYK5R-TV200-0C9-0DJU	
	PLACA: 19-000000047115		PLACA: 19-000000047115	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			X	
Conectar el equipo a la Red.			X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X	
Ingresar con el perfil del usuario.			X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X	
OBSERVACIONES				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO		
NOMBRE				
FIRMA				

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 22 DE JUNIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO FAMILIA DEL CIRCUITO CALARCA		PISO: 2	EXTENSION:
USUARIO: OMAR FERNANDO GUEVARA LONDONO			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 4QJZ7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-0
	PLACA: 19-000000047113		PLACA: 19-000000047113
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-0	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV20000
	PLACA: 19-000000047113		PLACA: 19-000000047113
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
			NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			X
Conectar el equipo a la Red.			X
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X
Ingresar con el perfil del usuario.			X
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X
OBSERVACIONES			
UNIDAD DE CD EXTERNA			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Firmada Electronicamente</i>		
FIRMA			

Firmado Por:

OMAR FERNANDO GUEVARA LONDONO
SECRETARIO
SECRETARIO - JUZGADO 001 DE CIRCUITO FAMILIA DE LA CIUDAD DE CALARCA-QUINDIO

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **7d925a5e9f2ce8fed7652c4e37b39073fd72eedc65317f4dc1d945d22f785e5b**
Documento generado en 01/07/2021 04:35:24 p. m.



D I S T R I B U I D O R M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 14 DE JULIO 2021	
DEPENDENCIA: JUZGADO 001 CIVIL DEL CIRCUITO ARMENIA		PISO: 3	EXTENSION:
NOMBRE: JORGE MARIO LONDONO DEVIA			SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19002-J1401-02
CPU	SERIE: 40KY7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-
	PLACA: 19-000000047017		PLACA: 19-000000047017
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000
	PLACA: 19-000000047017		PLACA: 19-000000047017

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACION EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	X	
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	X	

OBSERVACIONES

UNIDAD DE CD EXTERNA

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE		Firma Electronica
FIRMA		

Firmado Por:

JORGE MARIO LONDONO DEVIA
SECRETARIO
SECRETARIO - JUZGADO 001 DE CIRCUITO CIVIL DE LA CIUDAD DE ARMENIA-QUINDIO

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **6174598d36579a19981b6e409e6bd3a70b91f2a05ae1531e2e747ea37f93bbb8**
Documento generado en 16/07/2021 03:45:45 PM



D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: RAMA JUDICIAL ARMENIA Q.		FECHA SERVICIO: 8 DE JULIO 2021		
DEPENDENCIA: JUZGADO 001 FAMILIA DEL CIRCUITO ARMENIA		PISO:	EXTENSION:	
NOMBRE: OLGA MILENA TABORDA VARGAS			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3080	INVENTARIO No:	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	C19002-J1701-02	
CPU	SERIE: 40MX7B3	TECLADO	SERIE: CN-01GN56-M6D00-	
	PLACA: 19-000000047028		PLACA: 19-000000047028	
MOUSE	SERIE: CN-0DMV3P-CH400-	MONITOR	SERIE: CN0RYK5RTV2000	
	PLACA: 19-000000047028		PLACA: 19-000000047028	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			X	
Conectar el equipo a la Red.			X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X	
Ingresar con el perfil del usuario.			X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X	
OBSERVACIONES				
UNIDAD DE CD EXTERNA				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TÉCNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE			Firma Electronica.	
FIRMA				

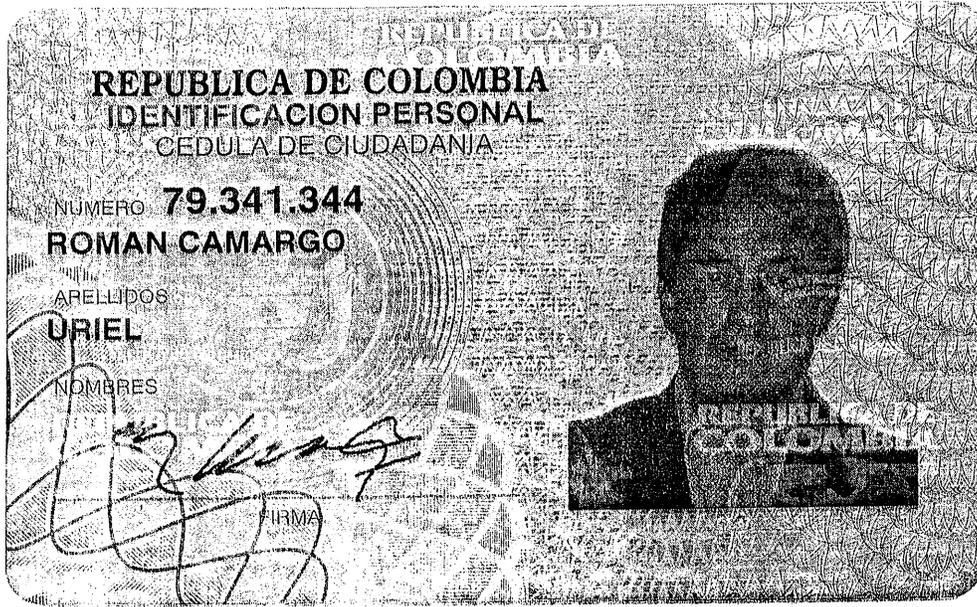
Firmado Por:

OLGA MILENA TABORDA VARGAS
SECRETARIO CIRCUITO
JUZGADO 001 FAMILIA DEL CIRCUITO ARMENIA

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **9d64ed5f7f28289c87f48239c0ac2c23c43057b7e89601ca386ec7d4847e8a1d**

Documento generado en 15/07/2021 02:18:26 PM



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO: 24-FEB-1965

BOGOTA D.C.
BOGOTA D.C. (CUNDINAMARCA)

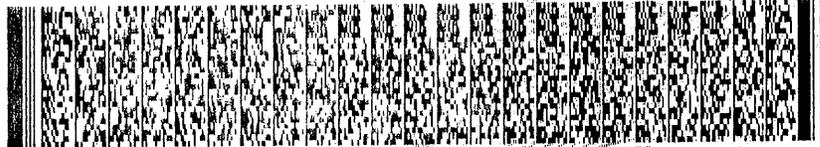
LUGAR DE NACIMIENTO:

1.73 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO

08-AGO-1983 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sanchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-1500150-00201642-M-0079341344-20091204 0018646608A 1 1140306910

ESTADO CIVIL



DATOS DEL INFORME

Fecha de Presentación	Periodo del informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
26/08/2021	28-12-2020 al 26-07-2021	NEX COMPUTER S.A.S.	ALLEN DAVID ZULUAGA MATEUS

DATOS DEL CONTRATO

Orden de Compra No.	62809 de 2020	Tipo:	COMPRAVENTA	Convenio Nro.	N/A	Tipo:	N/A
Objeto:	ADQUISICIÓN E INSTALACION DE COMPUTADORES PARA LOS DESPACHOS JUDICIALES, ASÍ COMO DE DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS PARA LA DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS DESPACHOS JUDICIALES DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO						
Rubro	Vigencia	CDP Nro.	Fecha del CDP	Valor del CDP			
C-2799-0800-12-0-2799065-02	2020	13520	2020-11-30	\$56.280.302,00			
C-2799-0800-12-0-2799065-02	2021	821	2021-01-14	\$191.126.945,50			
Vlr. Contrato Inicial	Valor Total	Fecha del Contrato	Plazo	Fecha de inicio	Fecha de Terminación		
\$247.407.247,50	\$247.407.247,50	24/DIC/2020	Hasta 31/05/2021	28/DIC/2020	19/JUL/2021		

REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO

Póliza Nro.	Fecha de la Póliza	Nro. Registro Presupuestal	Fecha del Registro Presupuestal	Fecha de Suscripción
CSC-100008797	24/12/2020	25420	2020-12-28	2020-12-28
CSC-100008797 Anexo 1	17/02/2021	25420	2020-12-28	2020-12-28
CSC-100008797 Anexo 2	08/06/2021	25420	2020-12-28	2020-12-28

MODIFICACIONES AL CONTRATO

	Nro.	Fecha de la A/P/OS	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o alcance
Adiciones:					
Prorrogas:	1	11/02/2021	Hasta 31/05/2021	\$ 0	
	2	31/05/2021	Hasta 19/07/2021	\$ 0	
Otro sí:					

INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor del contrato	\$247.407.247,50	% Anticipo	N/A				
Pagos				Amortización			
Fecha del pago	Forma de pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Valor Neto	Soporte
Pagos y % de Avance		0%	\$ -	N/A	\$0	\$0	N/A

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes
Las establecidas en el AMP de la Tienda Virtual del Estado Colombiano y los estudios previos	El contratista realizó la entrega de los equipos el pasado 27 de mayo de 2021.	Documento de recepción de equipos firmado por el supervisor Registro fotográfico
	El contratista realizo la instalacion de los 105 equipos, conforme a las obligaciones establecidas	Actas de instalación

Productos a Entregar	Productos Entregados	Fecha de entrega	% de Ejecución
105 Equipos ETP WIN 10 PRO 64 BITS 3400 HDD + SSD 1 TB 7200 RPM + 256 GB PCIe 8 GB	105 Equipos ETP WIN 10 PRO 64 BITS 3400 HDD + SSD 1 TB 7200 RPM + 256 GB PCIe 8 GB	27/05/2021	100%
105 ACCESORIO Unidad Optica externa Unidad, DVD/CD +/- R RW min 8X	105 ACCESORIO Unidad Optica externa Unidad, DVD/CD +/- R RW min 8X	27/05/2021	100%
SERVICIO Instalación Software y configuración del ETP	El contratista realizó la instalación de 105 computadores	19/07/2021	100%
SERVICIO Migración o transferencia de datos	El contratista realizó la migración de la información de los PCs en uso, a los PCs nuevos	19/07/2021	100%

GESTIÓN DE AVANCE (Diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el período reportado)

El contratista ha cumplido las obligaciones establecidas

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Causas	Alternativas de Solución	Fecha de Solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

-

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
CONTRATISTA	
Nombre	URIEL ROMAN CAMARGO - NEX COMPUTER S.A.S
Cargo	Representante Legal
SUPERVISOR	
	
Nombre	ALLEN DAVID ZULUAGA MATEUS - Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia
Cargo	Profesional Universitario



DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL
ARMENIA QUINDÍO
BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN

DATOS DEL INFORME

Fecha de Presentación	Periodo del informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
26/08/2021	28-12-2020 al 26-07-2021	NEX COMPUTER S.A.S.	ALLEN DAVID ZULUAGA MATEUS

DATOS DEL CONTRATO

Orden de Compra No.	62809 de 2020	Tipo:	COMPRAVENTA	Convenio Nro.	N/A	Tipo:	N/A
Objeto:	ADQUISICIÓN E INSTALACION DE COMPUTADORES PARA LOS DESPACHOS JUDICIALES, ASÍ COMO DE DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS PARA LA DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS DESPACHOS JUDICIALES DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO						
Rubro	Vigencia	CDP Nro.	Fecha del CDP	Valor del CDP			
C-2799-0800-12-0-2799065-02	2020	13520	2020-11-30	\$56.280.302			
C-2799-0800-12-0-2799065-02	2021	821	2021-01-14	\$191.126.945,50			
Vlr. Contrato Inicial	Valor Total	Fecha del Contrato	Plazo	Fecha de inicio	Fecha de Terminación		
\$247.407.247,50	\$247.407.247,50	24/DIC/2020	Hasta 31/05/2021	28/DIC/2020	19/JUL/2021		

REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO

Póliza Nro.	Fecha de la Póliza	Nro. Registro Presupuestal	Fecha del Registro Presupuestal	Fecha de Suscripción
CSC-100008797	24/12/2020	25420	2020-12-28	2020-12-28
CSC-100008797 Anexo 1	17/02/2021	25420	2020-12-28	2020-12-28
CSC-100008797 Anexo 2	08/06/2021	25420	2020-12-28	2020-12-28

MODIFICACIONES AL CONTRATO

	Nro.	Fecha de la A/P/OS	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o alcance
Adiciones:					
Prorrogas:	1	11/02/2021	Hasta 31/05/2021	\$ 0	
	2	31/05/2021	Hasta 19/07/2021	\$ 0	
Otro sí:					

INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor del contrato	\$247.407.248	% Anticipo	N/A
Pagos		Amortización	
Fecha del pago	Forma de pago	% Pagado	Valor
Valor último pago			
RECURSOS PENDIENTES DE EJECUCIÓN	0%	\$ -	N/A \$0 \$0 N/A

ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS - CONTABLES - TECNICAS Y JURIDICAS DEL CONTRATISTA.

El contrato cuenta con autorización para comprometer vigencias futuras por valor de \$191.344.698

El contratista realizó la entrega de los equipos el pasado 27 de mayo de 2021.

El contratista entregó las siguientes facturas y notas contables:

Factura No. 4161798 por valor de \$190.856.672,50

Factura No. 4161799 por valor de \$56.550.125,18

Nota Crédito No. DCC118, asociada a la factura 4161798 por valor de \$269.823

Nota Debito No. NDC7 asociada a la factura 4161799 por valor de \$269.823,18

Se encontró que el contratista asoció de manera equivocada las notas credito y debito anteriormente mencionadas, las cuales no fueron relacionadas con la factura correcta. Por lo cual fue necesario hacer las anulaciones respectivas y la generacion de las notas contables de manera correcta, asi:

Nota Debito No. NDC8, asociada a la factura 4161798 por valor de \$269.823, la cual anula la Nota Credito No. DCC118

Nota Debito No. NDC9, asociada a la factura 4161798 por valor de \$270.273

Nota Credito No. DCC133, asociada a la factura 4161799 por valor de \$269.823,18, la cual anula la Nota Debito NDC7

Nota Credito No. DCC134, asociada a la factura 4161799 por valor de \$269.823,18

BALANCE FINANCIERO

COMPRAVENTA	VALOR					
4161799	\$ 56.550.125,18					
4161798	\$ 190.856.672,50					

DCC118	\$	269.823,00					
NDC7	\$	269.823,18					
NDC8	\$	269.823,00					
NDC9	\$	270.273,00					
DCC133	\$	269.823,18					
DCC134	\$	269.823,18					
TOTAL	\$	247.407.247,50					
RECURSOS SOBRANTES		\$ 0,00					

JUSTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS A LIBERAR

ASPECTOS RELEVANTES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

El contratista realizó el pasado 27 de mayo de 2021, la entrega en el Palacio de Justicia de Armenia
El contratista realizó la instalación de los 105 equipos, conforme a las obligaciones establecidas

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

CONTRATISTA

Nombre

URIEL ROMAN CAMARGO - NEX COMPUTER S.A.S

Cargo

Representante Legal

SUPERVISOR

Nombre

ALLEN DAVID ZULUAGA MATEUS - Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia

Cargo

Profesional Universitario



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 26 de julio de 2021, a las 09:35:34, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	NIT
No. Identificación	8301105701
Código de Verificación	8301105701210726093534

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



FERNANDO ALFONSO CRUZ MONTOYA
CONTRALOR DELEGADO (E)

Digitó y Revisó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 172146936



WEB
09:32:40
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 26 de julio del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NEX COMPUTER S.A.S identificado(a) con NIT número 8301105701:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MANUEL ANTONIO ESPINOSA FIGUEREDO
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP) (E)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 26 de julio de 2021, a las 10:05:57, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	79341344
Código de Verificación	79341344210726100557

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 172147609



WEB
09:37:17
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 26 de julio del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) URIEL ROMAN CAMARGO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 79341344:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MANUEL ANTONIO ESPINOSA FIGUEREDO
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP) (E)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:12:22 AM horas del 26/07/2021, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **79341344**

Apellidos y Nombres: **ROMAN CAMARGO URIEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Calle 18A # 69F-45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a
viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00
pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación

Todos los derechos reservados.



Gobierno en
Línea





Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 26/07/2021 11:13:22 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **79341344** y Nombre: **URIEL ROMAN CAMARGO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **24514043** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

[🔍 Nueva Busqueda](#)[🖨 Imprimir](#)

Información ... 5159000

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

www.policia.gov.co

RV: Cuenta del mes de julio de 2021 contrato de servicio Nro. 42 de 2021- vigilancia y OC 62809 - adquisición de computadores

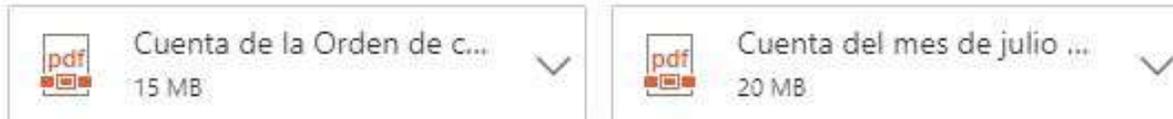


Cielo Pineda Gil

Jue 19/08/2021 14:25

Para: Contabilidad - Seccional Armenia; Enderson Rodriguez Murillo; Natalia Garcia Murillo y 2 más

CC: Jose Orlando Rodriguez Vargas



2 archivos adjuntos (35 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Consejo Superior de la Judicatura

Buenos días compañeros

Muy respetuosamente, me permito remitir las cuentas adjuntas en correo precedente, ya se efectuó la modificación al plan de pagos y se puede continuar con la cadena presupuestal.

1. Cuenta del mes de julio de 2021 contrato de servicio Nro. 42 de 2021 - Servicio de vigilancia y seguridad privada
2. Cuenta de la OC 62809 de 2020 - Adquisición de computadores. Esta cuenta tiene dos compromisos así: **RPC 621 (vigencia 2021) y RPC 25420 (Reserva presupuestal 2020)**

Queda pendiente la firma de la lista de chequeo.

Estaré pendiente a cualquier inquietud o comentario,

Atte.

Cielo Pineda G.
Presupuesto