


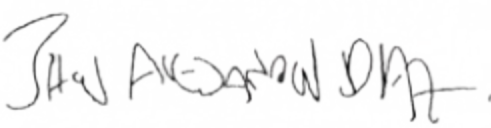


ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
Secretaría Distrital de  
PLANEACIÓN

## A-FO-116 ACTA DE INICIO

Versión 10 Acta de mejoramiento 316 de 19 de diciembre de 2019 Proceso A-CA-006

### DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

<b>Datos Generales</b>	<b>Contrato</b>	<b>X</b>	<b>Convenio</b>		<b>No.</b>	<b>700 de 2023</b>
	<b>Tipo</b>	COMPRA VENTA				
<b>Contratista / Conveniente</b>	CLARYICON SAS					
<b>Identificación (CC – Nit)</b>	900442893					
<b>Representante Legal</b>	JHON ALEJANDRO DIAZ CHARRY REPRESENTANTE LEGAL					
<b>Supervisor / Interventor del Contrato/Convenio</b>	NICOLAS SANCHEZ BARRERA			DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
<b>Objeto del Acta</b>	Iniciación del contrato					
<b>Lugar</b>	Bogotá, D.C., Secretaría Distrital de Planeación.			<b>Fecha del Acta</b>	15/09/2023	
<b>DATOS DEL CONTRATO</b>						
<b>Objeto</b>	ADQUIRIR IMPRESORA DE GRAN FORMATO PARA EL PROYECTO DE "IMPLEMENTACION DE LA PLANOTECA DIGITAL DE INFORMACION URBANISTICA DE BOGOTA" . BPIN2021011010003					
<b>Plazo de Ejecución</b>	Hasta el 30/09/2023					
<b>Fecha Suscripción</b>	22/08/2023		<b>Fecha Oficio Remisorio</b>	15/09/2023		
<b>ASISTENTES</b>						
<b>Por la SDP</b>	NICOLAS SANCHEZ BARRERA			DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
<b>Por el Contratista</b>	JHON ALEJANDRO DIAZ CHARRY			REPRESENTANTE LEGAL		
<b>AGENDA</b>						
1. Fijar la fecha de inicio de ejecución.						
2. Establecer las fechas para los plazos de ejecución, según lo estipulado en la cláusula "plazo de ejecución" del contrato/convenio.						
<b>DESARROLLO</b>						
1 Se acordó como fecha de inicio para la ejecución, el día 22/08/2023						
2. Las siguientes son las fechas máximas para los plazos del contrato, según lo estipulado en la minuta del contrato/convenio.						
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>			<b>FECHAS</b>			
			<b>Inicio</b>	<b>Terminación</b>		
Plazo de ejecución.			22/08/2023	30/09/2023		
<b>OTROS PLAZOS</b>			<b>FECHAS</b>			
			<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>		
N/A						
<b>Para el proceso de desarrollo del presente contrato/convenio, el equipo de trabajo del contratista es el siguiente:</b>						
<b>NOMBRE</b>			<b>A DESEMPEÑARSE COMO:</b>			
N/A						
<b>VERIFICACIÓN AFILIACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES PARAFISCALES</b>						
El supervisor / interventor del contrato/convenio, certifica que realizó frente al contratista la verificación de:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paz y salvo de aportes patronales y parafiscales (personas jurídicas)</li> </ul>						
Como constancia se anexa: Certificado de Pago de Obligaciones Laborales y Parafiscales, documentos que hacen parte integral de la presente acta						
<b>OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:</b>						
Memo Remisorio – Rad, No. 3-2023- 32245						
<b>PARA CONSTANCIA SE FIRMA</b>						
<b>Por la SDP,</b>			<b>Por el Contratista,</b>			
						
NOMBRE: <b>NICOLAS SANCHEZ BARRERA</b> Cargo: DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES			NOMBRE: <b>JHON ALEJANDRO DIAZ CHARRY</b> Cargo: REPRESENTANTE LEGAL			