

Cota, diciembre 31 de 2020

Señores

**Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial SANTA MARTA**

**Att : Ing. Darío Ortega Lugo**

**Supervisor Orden de Compra No. 63133**

**Santa Marta – Magdalena**

**REF: SOLICITUD PRORROGA CUMPLIMIENTO ORDEN DE COMPRA No. 63133 DE DICIEMBRE 30 DE 2020 CUYO OBJETO ES: CONTRATAR LA COMPRA DE ESCANERES VERTICALES PARA LOS DESPACHOS JUDICIALES Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA RAMA JUDICIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA.**

**Respetados Señores:**

**SANTIAGO HERNAN GOMEZ MOLANO** identificado con C.C. No 79.364.867 de Bogotá en mi calidad de Representante Legal (S) de **COLSOF S.A.**, con el fin de dar cumplimiento a las entregas de los equipos objeto de la orden de compra No. 63133 de diciembre 30 de 2020, me permito solicitar sea autorizada una prórroga hasta el día **15 de febrero de 2021**.

Fundamentamos nuestra solicitud en los siguientes:

### **HECHOS**

**PRIMERO:** Que la **Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial SANTA MARTA**, inicio proceso de compra de equipos scanner a través del Acuerdo Marco de Precios.

**SEGUNDO:** Que la compañía **COLSOF S.A.** Nit No. 800.015.583-1 como empresa del sector de tecnología presento oferta para participar en la operación secundaria.

**TERCERO:** Que previo cumplimiento y evaluación de los requisitos financieros **COLSOF S.A.** resulto adjudicatario del proceso y de la operación secundaria.



**CUARTO:** Que una vez se surtieron los tramites internos se legalizó la orden de compra No. 63133 por valor de **CIENTO CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHO MIL CUATROCIENTOS DOS PESOS M/CTE (\$145.008.402).**

**QUINTO:** Que el plazo de ejecución de la orden de Compra No. 63133 se estableció hasta el 31 de diciembre de 2020.

**SEXTO:** Que igualmente una vez tuvimos conocimiento de la adjudicación, se colocó orden de compra a nuestro fabricante **Kodak** por la totalidad de los equipos objeto del contrato.

**SÉPTIMO:** Que debido a inconvenientes por el cierre de fin de año y a las demoras en el proceso de entrega solicitamos sea autorizada una prórroga.

**OCTAVO:** Que en la actualidad **Colsof S.A.** ha realizado los mejores esfuerzos para cumplir con la orden de compra.

Lo anterior debido a que es un imposible técnico y de logística realizar la entrega de los equipos solicitamos sea autorizada una prórroga hasta el día **15 de febrero de 2021.**

Esperamos su comprensión y coadyuvancia en nuestra solicitud.

Cualquier aclaración adicional estaremos prestos a resolverla.

Cordialmente,

**SANTIAGO HERNAN GOMEZ MOLANO**  
Representante Legal (s)