



FORMATO BASE PARA LA LIQUIDACION DEL CONTRATO

ORDEN DE COMPRA: 48694 de 2020

Contratista: UNION TEMPORAL HERMANOS BLANCO NIT 901.349.538-8

OBJETO: Contratar en nombre de la Nación Consejo Superior de la Judicatura el suministro de Dotación de Calzado y Vestido de Labor a que tienen derecho los empleados Grado 3 de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia, que cumplen los requisitos de conformidad con el artículo 1° de la Ley 70 de 1988, en armonía con el Título VIII Capítulo I del Código Sustantivo del Trabajo que regulan las Prestaciones Patronales Comunes, así como lo preceptuado en el Régimen del Empleado Oficial.

El objeto del contrato se cumplió a cabalidad? SI.

Existe una obligación pendiente a cargo del contratista? NO

Cúal?

Valor en pesos de la obligación pendiente a cargo del contratista:

INFORME ECONOMICO PARA LIQUIDACION DEL CONTRATO - VIGENCIA FISCAL 2019

No. Orden de Pago	Fecha Orden de Pago	Valor	No. Factura	No. y Fecha Nota Crédito	Valor	Descontado de valor factura (SI/NO)
269295620	30/09/2020	257.040,00	UTBH38			
301461120	29/10/2020	257.040,00	HB60			
25178621	17/02/2021	342.720,00	HB225			
TOTAL		856.800,00				

VALOR DEL CONTRATO	ADICION	VALOR TOTAL CONTRATO	VALOR TOTAL EJECUTADO	VALOR PAGADO	VALOR NO EJECUTADO
\$ 1.028.160,00	\$ -	\$ 1.028.160,00	\$ 856.800,00	\$ 856.800,00	\$ 171.360,00

Saldo por pagar: Cero (0)

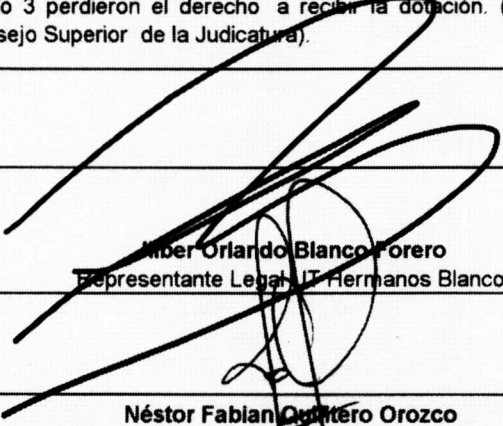
No hay saldos pendientes

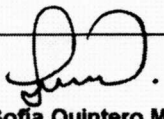
No. de factura que se cancela al liquidar el contrato: N/A

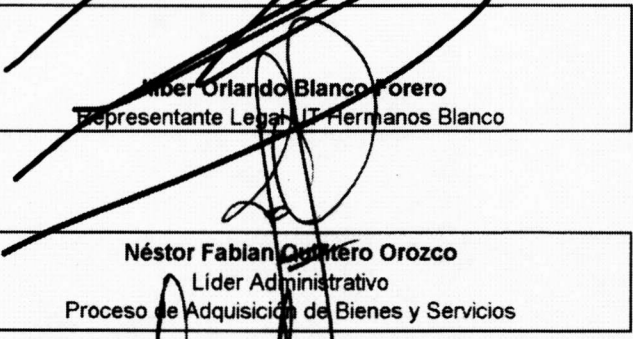
Saldo a favor de la Entidad: \$171.360

No hay saldos pendientes

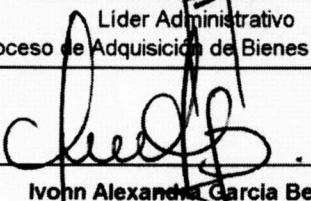
Observaciones: Saldo a liberar a favor de la entidad por valor de \$171.360. Lo anterior, debido a que dos de los servidores judiciales grado 3 perdieron el derecho a recibir la dotación. (Registro presupuestal del compromiso 7520 de la Unidad Ejecutora 27-01-02-019, Consejo Superior de la Judicatura).

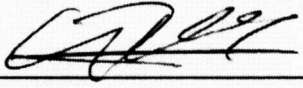

Iván Orlando Blanco Forero
Representante Legal UT Hermanos Blanco


Laura Sofia Quintero Montoya
Supervisora


Néstor Fabian Quintero Orozco
Líder Administrativo
Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios


José Orlando Rodríguez Vargas
Coordinador Administrativo y Financiero


Iván Alexander García Beltrán
Coordinadora del Área de Asistencia Legal y Cobro Coactivo
Revisión parte Jurídica


Enderson Rodríguez Murillo
Coordinador del Área de Presupuesto (E)
Revisión parte Financiera y Presupuestal


Carlos Alberto Rocha Martínez
Director Seccional de Administración Judicial

Elaboró: Laura Sofia Quintero Montoya

Fecha de elaboración: 27 SEP 2021

Notas:

1. En caso de existir notas débito o crédito en los pagos, se deberá indicar si el mismo fue descontado antes del pago y con cargo a que factura o si el contratista realizó reintegro a través de consignación, caso en el cual se deberá indicar el número de recibo de caja expedido por la División de Tesorería de la Dirección Ejecutiva en el campo de observaciones.

2. En caso de existir un saldo a favor de la entidad se deberá indicar la causa por la cual se genera en el campo de observaciones