



MUNICIPIO DE SABANETA
Nit: 890980331-6
AUTORIZACION DE PAGO
CODIGO DEL ARCHIVO : 1035-06-04

Página: 1
Usuario: aux1sedu

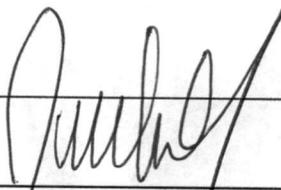
Número : 13420 Fecha Elaboración: 18/08/2023
Para : Area Administrativa de Presupuesto
De : DANIELA MACIAS VELEZ
Secretario de Despacho
Asunto : AUTORIZACION DE PAGO CONTRATO Nro. 09-003-23
A Nombre de : PORTATIL S.A.S
Cedula o Nit : 811005902
Valor a Pagar : \$256.166.050,00
Valor en Letras : DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL CINCUENTA PESOS M/CTE
Registro Pptal : 3866 de 31/05/2023
Periodo de Pago: CUOTA ÚNICA Fecha de Pago : 24 DE AGOSTO DE 2023
Cta Maestra : S Numero de Cuenta : 220-211-01846-0
Concepto : CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SABANETA Y EL CENTRO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE SABANETA. (ORDEN DE COMPRA 109901)

ANEXOS PARA EL AREA DE CONTABILIDAD :

1	Acta de Pago	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Factura Original (En caso que aplique)	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Fotocopia de Certificado de Disponibilidad Presupuestal-CDP (Solamente para el primer pago)	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Fotocopia del Registro Presupuestal-RPC (Para todos los pagos)	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Fotocopia del Contrato (Solamente para el primer pago)	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Fotocopia del Acta de Inicio (Solamente para el primer pago)	<input type="checkbox"/>
7	Fotocopia Consignación del pago de la Seguridad Social y Riesgos Laborales (Para todos los pagos)	<input type="checkbox"/>
8	Fotocopia Planilla Asistida (Para todos los pagos)	<input type="checkbox"/>
9	Certificado de Pago de la Seguridad Social y Parafiscales (Pna Juridica en caso de que aplique)	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Declaración Juramentada Discriminando la Base Gravable(En todos los pagos)	<input type="checkbox"/>
11	Formulario de información para Determinar Categoría Tributaria(Solo para el primer pago)	<input type="checkbox"/>
12	Certificado de la Tesorería (En caso de que Aplique)	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Fotocopia de la Entrada de Almacen (En caso que aplique)	<input checked="" type="checkbox"/>
14	No Aplica	<input type="checkbox"/>
15	Otros	<input type="checkbox"/>

ANEXOS PARA LA OFICINA JURIDICA :

1	Acta de Pago	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Informe de Actividades (Para todos los pagos)	<input type="checkbox"/>
3	Factura (En caso de que aplique)	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Fotocopia Consignación del Pago de la Seguridad Social y Riesgos Laborales (Para todos los pagos)	<input type="checkbox"/>
5	Fotocopia Planilla Asistida (Para todos los pagos)	<input type="checkbox"/>
6	Certificado del Pago de la Seguridad Social y Parafiscales (Persona Juridica)	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Lista de Chequeo para la Supervisión y Vigilancia (Para todos los pagos))	<input type="checkbox"/>
8	Acta de Supervisión y Vigilancia (Formato F-JC 01 (Para todos los pagos))	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Entrada de Almacen Original (En caso de que aplique)	<input checked="" type="checkbox"/>
10	No Aplica	<input type="checkbox"/>


DANIELA MACIAS VELEZ
Secretario de Despacho

ELABORO : GLORIA CARDONA OSPINA
AYUDANTE

REVISO : ANDREA SERNA VALENCIA
PROFESIONAL UNIVERSITARIA

Firma

Firma