

CODIGO: F-CON-01 VERSIÓN: 01

Fecha: 14-04-7073

Nombre completo: Jose Miguel ladino Centro de Costos: Aldas (C

Cargo:

Gedula: 1193 443848 Mantenimiento

Gantidad .	Descripción	Golor	Talla	
4	1600	Azol	28	
N	remibuso 1	Wegio	M	
	The state of the s		<b>建</b>	
		· 102 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
	AND STATE OF THE S	NO CONTRACTOR	BONE TO THE STATE OF	

Nota:

Los uniformes en general no se pueden cortar y destruir

El uniforme si les queda grande, mandarle a coger pero no es permitido cortarlo. En caso de pérdida o robo notificar a la empresa, y hacer el denuncio respectivo. Por políticas debemos recoger los uniformes anteriores, por higiene y seguridad y así mismo guardar la uniformidad. Usted debe hacer entrega del uniforme anterior en las debidas condiciones:

Calzado limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla. Uniforme limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla. Cofia, gorra o elemento adicional limpio en bolsa trasparente junto al uniforme. Gafas: dentro de una bolsa trasparente.

Todo será entregado por separado y directamente a su supervisor o en la recepción de la empresa.

Carnet, debe realizar la devolución del carnet, en caso de perdidas deberá entregar el denuncio correspondiente.

El trabajador manifiesta. En caso de daño de la dotación entregada o parte de ella, el trabajador se compromete a realizar los arreglos correspondientes o el cambio total de dicha prenda y su valor será descontado de su salano.

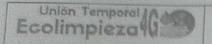
Firma quien recibe:

Nombre: Cedula:

Huella

Firma quien entrega

Nombre: Cedula:



CODIGO: F-CON-01 VERSIÓN: 01

14-07-23.

Nombre completo: Ragool Amonio Garcia 6.

Codula: 1073695006.

Centro de Costos:

Ciudad: ()

Cargo:

Gantidad	Descripción	Color	Talla 40.
4	Campuso	Negro	
1	- <u>7</u> 000	A2-3	34.

Nota:

Los uniformes en general no se pueden cortar y destruir El uniforme si les queda grande, mandarle a coger pero no es permitido cortarlo. En caso de pérdida o robo notificar a la empresa, y hacer el denuncio respectivo. Por políticas debemos recoger los uniformes anteriores, por higiene y seguridad y así mismo guardar la uniformidad. Usted debe hacer entrega del uniforme anterior en las debidas condiciones:

Calzado limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla. Uniforme limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla. Cofia, gorra o elemento adicional limpio en bolsa trasparente junto al uniforme. Gafas: dentro de una bolsa trasparente.

Todo será entregado por separado y directamente a su supervisor o en la recepción de la empresa.

Carnet: debe realizar la devolución del carnet, en caso de perdidas deberá entregar el denuncio correspondiente.

El trabajador manifiesta. En caso de daño de la dotación entregada o parte de ella, el trabajador se compromete a realizar los arreglos correspondientes o el cambio total de dicha prenda y su valor será descontado de su salario.

Firma quien recibe:

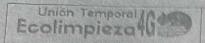
Nombre:

Cedula:

Huella

Firma quien entrega:

Nombre:



Centro de Costos:

### ACTA ENTREGA DE DOTACIÓN

CODIGO: F-CON-01 VERSION: 01

Fecha: 14-072073 Gludad: 1000ta

Nombre completo: Miguel Argel scriez codula: 49853322

Centidad	Descripción	Color A	Talla
No.	rean	Azol _	30
K	Camilario	NETTO	M
		The Property of	
	The second secon	10000000000000000000000000000000000000	
		平 4年人人後衛門	

Nota:

Los uniformes en general no se pueden cortar y destruir El uniforme si les queda grande, mandarle a coger pero no es permitido cortarlo. En caso de perdida o robo notificar a la empresa, y hacer el denuncio respectivo. Por políticas debemos recoger los uniformes anteriores, por higiene y seguridad y así mismo guardar la uniformidad. Usted debe hacer entrega del uniforme anterior en las debidas condiciones:

Calzado limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla. Uniforme limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla. Cofia, gorra o elemento adicional limpio en bolsa trasparente junto al uniforme. Gafas: dentro de una bolsa trasparente.

Todo será entregado por separado y directamente a su supervisor o en la recepción de la

Carnet: debe realizar la devolución del carnet, en caso de perdidas deberá entregar el denuncio correspondiente.

El trabajador manifiesta: En caso de daño de la dotación entregada o parte de ella, el trabajador se compromete a realizar los arreglos correspondientes o el cambio total de dicha prenda y su valor será descontado de su salario.

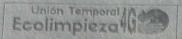
Firma gulen recibe

Nombre: Cedulat

Firma quien entrega.

Nombre: Cedula:





CODIGO: F-CON-01 VERSION: 01

Nombre completo: Rrunilo custobrivo Gedula: 74150186 Centro de Costos: Al-las COHOS

cargo: Munteniment

Cantidad	. Descripción	Golor & Golor	Talla
	Likeins	HZOL	36
	annibo	Negro	XC
	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH		

Nota:

Los uniformes en general no se pueden cortar y destruir

El uniforme si les queda grande, mandarie a coger pero no es permitido cortarlo. En caso de pérdida o robo notificar a la empresa, y hacer el denuncio respectivo. Por políticas debemos recoger los uniformes anteriores, por higiene y seguridad y así mismo guardar la uniformidad. Usted debe hacer entrega del uniforme anterior en las debidas condiciones:

Calzado limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla. Uniforme limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla. Cofia, gorra o elemento adicional limpio en bolsa trasparente junto al uniforme. Gafas: dentro de una bolsa trasparente.

Todo será entregado por separado y directamente a su supervisor o en la recepción de la

Carnet: debe realizar la devolución del carnet, en caso de perdidas deberá entregar el denuncio correspondiente.

El trabajador manifiesta. En caso de daño de la dotación entregada o parte de ella, el trabajador se compromete a realizar los arreglos correspondientes o el cambio total de dicha prenda y su valor será descontado de su salario.

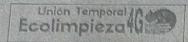
Firma quien récibe: Ban & C

Firma quien entrega:

Cedula:

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner



CODIGO: F-CON-01 VERSIÓN: 01

Gludad: BOXOX

Fecha: 14-07-2073

Nombre completo: free 4 607 man

Godula: 14251265 Mantenmento

Centro de Costos: Altas cortes

Cargo;

Cantidad	Descripción	Color	Talla
N	Jean	A701	32
	Campozo	Neglo	1
	STATE OF THE STATE	The Control of the Co	<b>建筑</b>
	THE RESERVE TO SERVE THE S	<b>建筑 机油 法共享的</b>	
	THE RESERVE OF THE PERSON OF T	THE PERSON OF THE	

Nota:

Los uniformes en general no se pueden cortar y destruir

El uniforme si les queda grande, mandarle a coger pero no es permitido cortarlo. En caso de pérdida o robo notificar a la empresa, y hacer el denuncio respectivo. Por políticas debemos recoger los uniformes anteriores, por higiene y seguridad y así mismo guardar la uniformidad. Usted debe hacer entrega del uniforme anterior en las debidas condiciones:

Calzado limpio dentro de una bolse trasparente, marcando la talla. Uniforme limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla. Cofia, gorra o elemento adicional limpio en bolsa trasparente junto al uniforme. Gafas: dentro de una bolsa trasparente.

Todo será entregado por separado y directamente a su supervisor o en la recepción de la empresa.

Carnet: debe realizar la devolución del carnet, en caso de perdidas deberá entregar el denuncio correspondiente.

El trabajador manifiesta. En caso de daño de la dotación entregada o parte de ella, el trabajador se compromete a realizar los arreglos correspondientes o el cambio total de dicha prenda y su valor será descontado de su salario,

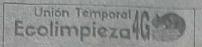
Firma quien recibe

Nombre:

Cedula;

Firma quien entrega:

Nombre:



CODIGO: F-CON-01 VERSION: 01

Ciudad:

Fecha: 14.09-2013

Centro de Costos:

Nombre completo: Diego Anties leva

Cargo;

Codula: 1024692314 Mantenimiero

Cantidad	Descripción	Golor	Talla
N. A.	Jeans	Azd	32
Sheet And a second	(cambo 70	Negro	M
		4.7	

Nota:

Los uniformes en general no se pueden cortar y destruir

El uniforme si les queda grande, mandarle a coger pero no es permitido cortarlo. En caso de perdida o robo notificar a la empresa, y hacer el denuncio respectivo. Por políticas debemos recoger los uniformes anteriores, por higiene y seguridad y así mismo guardar la uniformidad. Usted debe hacer entrega del uniforme anterior en las debidas condiciones:

Calzado limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla. Uniforme limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla. Cofia, gorra o elemento adicional timpio en bolsa trasparente junto al uniforme. Gafas: dentro de una bolsa trasparente.

Todo será entregado por separado y directamente a su supervisor o en la recepción de la empresa.

Carnet: debe realizar la devolución del carnet, en caso de perdidas deberá entregar el denuncio correspondiente.

El trabajador manifiesta: En caso de daño de la dotación entregada o parte de ella, el trabajador se compromete a realizar los arreglos correspondientes o el cambio total de dicha prenda y su valor será descontado de su salaño.

Firma quien recibe:

Nombre:

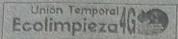
Cedula:

Firma quien entregat

Nombre:

Cedula:

Huella



CODIGO: F-CON-01 VERSIÓN: 01

ciudad: Bogoto

Centro de Costos:

Fecha: 14-07-2073

Nombre completo: Omar Pediciza torres cedula: 39807045

Cargo;

Markenmiento

Gantidad (	Descripción	Color	Talla
A STATE OF THE STA	ain	AZU	29
外局	ands 70	Nec 10	M
		10 See 12 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
			O DE LA COLLEGIA DEL COLLEGIA DE LA COLLEGIA DEL COLLEGIA DE LA CO

Nota:

Los uniformes en general no se pueden cortar y destruir

El uniforme si les queda grande, mandarle a coger pero no es permitido cortarlo. En caso de pérdida o robo notificar a la empresa, y hacer el denuncio respectivo. Por políticas debemos recoger los uniformes anteriores, por higiene y seguridad y así mismo guardar la uniformidad. Usted debe hacer entrega del uniforme anterior en las debidas condiciones:

Calzado limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla: Uniforme limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla. Cofia, gorra o elemento adicional fimpio en bolsa trasparente junto al uniforme. Gafas: dentro de una bolsa trasparente.

Todo será entregado por separado y directamente a su supervisor o en la recepción de la

Carnet: debe realizar la devolución del carnet, en caso de perdidas deberá entregar el denuncio correspondiente.

El trabajador manifiesta. En caso de daño de la dotación entregada o parte de ella, el trabajador se compromete a realizar los arreglos correspondientes o el cambio total de dicha prenda y su valor será descontado de su salario.

Firma quien recibe: Nombre:

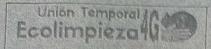
Cedula:

Firma quien entrega



Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner



CODIGO: F-CON-01 VERSIÓN: 01

Fecha: 14-09-7023 Giudad: Dogota

Nombre completo: Menry Adolfo Sucrez cedula: 79966679

Centro de Costos:

Altas loctes

Cargo:

Mantenimien

Centidad	Descripción	Golor Golor	Talla
A	deans	AZCI	32
X	Eamily 70	NEGLIO	M
	The second secon		
The Authorities of			
		2. 高级多差	
		<b>发生的</b>	

Los uniformes en general no se pueden cortar y destruir

El uniforme si les queda grande, mandarle a coger pero no es permitido cortarlo. En caso de perdida o robo notificar a la empresa, y hacer el denuncio respectivo. Por políticas debemos recoger los uniformes anteriores, por higiene y seguridad y así mismo guardar la uniformidad. Usted debe hacer entrega del uniforme anterior en las debidas condiciones:

Calzado limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla. Uniforme limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla. Cofia, gorra o elemento adicional limpio en bolsa trasparente junto al uniforme. Gafas: dentro de una bolsa trasparente.

Todo será entregado por separado y directamente a su supervisor o en la recepción de la empresa.

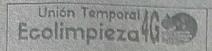
Carnet: debe realizar la devolución del carnet, en caso de perdidas deberá entregar el denuncio correspondiente.

El trabajador manifiesta: En caso de daño de la dotación entregada o parte de ella, el trabajador se compromete a realizar los arreglos correspondientes o el cambio total de dicha prenda y su valor será descontado de su salano.

Firma quien recibe: Nombre:

Cedula:

Firma quien entrega: Nombre:



CODIGO: F-CON-01 VERSION: 01

Bogola

Fecha: 14-07-1013

Nombre completo: 1015 todoardo florez cedula: 102758

Centro de Costos:

Altos cortes

Gargo;

Mantanimient

-Cantidad	Descripción	Golor	Talla
N	Teans	AZUL	34
A	Camilla .	Negro	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
		<b>食等 医多种类毒类</b>	
Section 1			

Nota:

Los uniformes en general no se pueden cortar y destruir

El uniforme si les queda grande, mandarie a coger pero no es permitido cortarlo. En caso de pérdida o robo notificar a la empresa, y hacer el denuncio respectivo. Por políticas debemos recoger los uniformes anteriores, por higiene y seguridad y así mismo guardar la uniformidad. Usted debe hacer entrega del uniforme anterior en las debidas condiciones:

Calzado limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla. Uniforme limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla. Cofia, gorra o elemento adicional limpio en bolsa trasparente junto al uniforme. Gafas: dentro de una bolsa trasparente.

Todo será entregado por separado y directamente a su supervisor o en la recepción de la empresa.

Carnet: debe realizar la devolución del carnet, en caso de perdidas deberá entregar el denuncio correspondiente.

El trabajador manifiesta. En caso de daño de la dotación entregada o parte de ella, el trabajador se compromete a realizar los arreglos correspondientes o el cambio total de dicha prenda y su valor será descontado de su salario.

Firma gulen recibe:

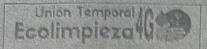
Nombre:

Cedula:

Firma quien entrega

Nombre

CODIGO; F.CON-01 VERSIÓN; 01	Geduia: 9338132 Cargo: Marchaninacordo	Talla	contanto. Spectivo. guridad y así niterior en las forme. rá entregar el rá entregar el ambio total de	
ZO ( ACTA ENTREGA DE DOTAGIÓN	Fecha: 14-09-20 und wid wid when these cooles	A feeins Azol	Las uniformes en general no se pueden contar y desfruir.  El uniforme si les queda grande, mandante a cogor-pero no es permitido contario.  En casco de pérvidida o nobo notificar a la empresa, y hacer el dentuncio respectivo.  Por politicas debemos recoger los uniformes antertores, por higiene y seguridad y asi mismo guardar la uniformidad. Usied debe hacer entrega del uniforme antertor en las debidas condiciones.  Calzado limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla.  Uniforme limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla.  Colia, gerra o elemento adicional limpio en bolsa trasparente junio al uniforme.  Galas: dentro de una bolsa trasparente.  Todo será entregado por separado y directamente a su supervisor o en la recepción de la empresa.  Camei debe realizar la devolución del camei, en caso de perdidas deberá entregar el demunario correspondiente.  El trabajador manificista: En caso de daño de la dotación entregada o parte de ella, el trabajador es compromeire a realizar los arregios correspondientes o el cambio total de dicha prenda y su valor será descontado de su salano.  Firma quien recibe:  Cedula:  Cedul	
Ecolimpieza	Cirdad: Boycher Nombre completo: Da	Cantidad		



CODIGO: F-CON-01 VERSIÓN: 01

Cludad: Togota

Fecha: 14-07-7073

Nombre completo: William Scharttan Diaz codula: 1026245800

Centro de Costos: AHAS (CHES

Cargo;

Mantenmento

Gantidad:	Descripción	Color	Talla
N	reans	Azu	32
New Mark	Campba 70	NEGIO	40
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
The same of the same		<b>建筑</b>	

Nota:

Los uniformes en general no se pueden cortar y destruir

El uniforme si les queda grande, mandarle a coger pero no es permitido cortarlo. En caso de pérdida o robo notificar a la empresa, y hacer el denuncio respectivo. Por políticas debemos recoger los uniformes anteriores, por higiene y seguridad y así mismo guardar la uniformidad. Usted debe hacer entrega del uniforme anterior en las debidas condiciones:

Calzado limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla. Uniforme limpio dentro de una boisa trasparente, marcando la talla. Cofia, gorra o elemento adicional limpio en bolsa trasparente junto al uniforme. Gafas: dentro de una bolsa trasparente.

Todo será entregado por separado y directamente a su supervisor o en la recepción de la empresa.

Carnet: debe realizar la devolución del carnet, en caso de perdidas deberá entregar el denuncio correspondiente.

El trabajador manifiesta: En caso de daño de la dolación entregada o parte de ella, el trabajador se compromete a realizar los arreglos correspondientes o el cambio total de dicha prenda y su valor será descontado de su salario.

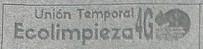
Firma quien recibe:

Nombre:

Cedula:

Firma quien entrega:

Nombre:



CODIGO: F-CON-01 VERSIÓN: 01

Fecha: 14-07-2023 Ciudad: Dogya.

Nombre completo: Andres camillo Runcon

\_\_\_\_cedula: 1023893014

Altes cortes

Cargo:

Mantenimienta

Cantidad	Descripción	Color	Talla
	Jeans .	AZOL	32
	tamisa	Negro	U
	Company of the second of the s		<b>国建筑</b>
		And the second s	1.000000000000000000000000000000000000
		Control of the Contro	
		We can be the state of the stat	

Nota:

Los uniformes en general no se pueden cortar y destruir El uniforme si les queda grande, mandarle a coger pero no es permitido cortarlo. En caso de pérdida o robo notificar a la empresa, y hacer el denuncio respectivo. Por políticas debemos recoger los uniformes anteriores, por higiene y seguridad y así mismo guardar la uniformidad. Usted debe hacer entrega del uniforme anterior en las debidas condiciones:

Calzado limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla. Uniforme limpio dentro de una bolsa trasparente, marcando la talla. Cofia, gorra o elemento adicional fimpio en bolsa trasparente junto al uniforme. Gafas: dentro de una bolsa trasparente.

Todo será entregado por separado y directamente a su supervisor o en la recepción de la empresa.

Carnet: debe realizar la devolución del carnet, en caso de perdidas deberá entregar el denuncio correspondiente.

El trabajador manifiesta. En caso de daño de la dotación entregada o parte de ella, el trabajador se compromete a realizar los arreglos correspondientes o el cambio total de dicha prenda y su valor será descontado de su salario.

Firma quien recibe: An

Nombre: Andry Rivers Donner

Cedula: loca 8950 III

Firma quien entregat Nombre: