



**ACTA DE REUNION  
COMITÉ DE CALIDAD**

CONSECUTIVO ACTA	FECHA:	HORA INICIO:	HORA FINAL	LUGAR:
04	24 de septiembre de 2021	4:30 pm		Reunión por video llamada
OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Variación en el pedido de insumos mes de septiembre				
RESPONSABLES DE LA REUNIÓN				
NOMBRE		ROL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD		
José Orlando Rodríguez Vargas		Supervisor de la orden de compra 59254-1		

**CONVOCADOS / ASISTENTES**

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
José Orlando Rodríguez Vargas	Supervisor de la orden de compra 59254-1	x			
Luz Marina Forero	Coordinadora de la Orden de compra 59254-1				
Nubia Guevara	Coordinadora de proyectos Ladoinsa	x			

**AGENDA**

1. Concertación para realizar el pedido de septiembre de 2021

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

La Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia Quindío debe garantizar la correcta prestación del servicio de aseo, cafetería y mantenimiento de las diferentes sedes judiciales, es por ellos que el supervisor designado considera necesario contar con insumos de aseo y limpieza que permitan garantizar condiciones de limpieza, aseo e higiene en las diferentes sedes judiciales, permitiendo contar con un ambiente de salubridad adecuado para todos los servidores judiciales; adicional que les permita ejercer sus funciones en óptimas condiciones y prestar un servicio de calidad a clientes internos y externos.

La cantidad de cada uno de los insumos resultó de promediar el consumo respecto al contrato anterior, sin embargo, debido al comportamiento de la pandemia COVID-19, el Consejo Superior de la Judicatura mediante el Acuerdo PCSJA21-11840 del 28 de agosto de 2021 "Por el cual se adoptan unas medidas para garantizar la prestación del servicio de justicia en los despachos judiciales y dependencias administrativas del territorio nacional, ha dispuesto en mayor medida la normalización del servicio público de Administración de Justicia, aumentando el aforo del 30% al 605, siendo indispensable revisar las cantidades



de insumos que se tiene en stock y ha solicitado a la coordinadora de la empresa Ladoinsa Labores y dotaciones Industriales la variación en algunos elementos de aseo y cafetería, esto sin exceder el valor inicialmente

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con la señora Nubia Guevara coordinadora de proyectos de Ladoinsa, quien manifiesta que hay autorización de parte de su entidad para realizar la variación en la cantidad de insumos a solicitar, lo cual se hace de la siguiente manera:

Se cambia la cantidad inicialmente contratada de:

Insumo	Presentación	Cantidad contratada
Jabón para loza	Unidad	6
Jabón dispensador para manos	Unidad	18
Blanqueador hipoclorito	Unidad	46
Bayetilla	Unidad	48
Esponja abrasiva	Unidad	50
Trapero	Unidad	20
Bolsas plásticas	Paquete mínimo 6	50
Guantes	Par	72
Café	Libra	2
Azúcar	Libra	2

Se solicitan los siguientes insumos:

Insumo	Presentación	Cantidad inicialmente contratada	Solicitud pedido mes de Septiembre
Jabón en barra	Unidad	2	48
Limpiaodo Multiusos	Unidad	46	46
Detergente en polvo	Unidad	30	30
Escoba	Unidad	10	10
Papel higiénico	Rollo	3	3
Cepillo para sanitario	Unidad	8	8

En ese orden de ideas, se realizaron de cambio de la cantidad de productor inicialmente contratada, esto con el fin de prestar un servicio de aseo, cafetería y mantenimiento en cada una de las sedes judiciales del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo del Quindío.

En constancia firman,

José Orlando Rodríguez Vargas Supervisor de la orden de compra 59254-1	
Luz Marina Forero Coordinadora de la Orden de compra 59254-1	Luz Marina Forero .V
Nubia Guevara. Coordinadora de proyectos Ladoinsa	 Ladoinsa Labores y dotaciones Industriales S.A.S. NIT: 800.242.738-7