



**ACTA DE REUNION  
JUNTA DE CONTRATACION Y COMITÉ ESTRUCTURADOR Y EVALUADOR**

Consecutivo Acta	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
040	07/09/2023	10:40 am	12:30 pm	Microsoft Teams
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>				
Análisis de estudios previos y anexos del proceso de compra de computadores				
<b>RESPONSABLES DE LA REUNIÓN</b>				
<b>NOMBRE</b>		<b>ROL</b>		
Yenny Paola Romero Gutiérrez		Presidenta Junta de Contratación		
Diana Carolina Figueroa Alarcón		Presidenta Comité Estructurador y Evaluador		

**CONVOCADOS / ASISTENTES**

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	INTEGRANTE	ASISTIO LIDER		DELEGO	
			SI	NO	SI	NO
Yenny Paola Romero Gutiérrez	Área Administrativa	Presidenta Junta de Contratación	X			
Luz Marina Ascencio Tuzo	Área Financiera	Junta de Contratación	X			
Margarita Isabel Duarte Suarez	Área Asistencia Legal	Junta de Contratación	X			
Francisco Javier niño Acevedo	Área Administrativa	Junta de Contratación	X			
Angela María García Corredor	Dirección	Profesional universitario Grado 14	X			
Diana Carolina Figueroa Alarcón	Área Asistencia Legal	Presidenta Comité Estructurador y Evaluador	X			
Nelson Augusto Ochoa Casas	Área Financiera	Comité Estructurador y Evaluador	X			
Miguel Ángel Parra Cruz	Área Administrativa	Comité Estructurador y Evaluador	X			
Yully Viviana Corregidor Medina	Área Asistencia Legal	Comité Estructurador y Evaluador – invitada permanente	X			
Deisy Carolina Wilches Abril	Área Administrativa – Soporte Tecnológico	Líder proceso	X			
Claudia Liliana Salamanca Arias	Área Administrativa – Soporte Tecnológico	Líder proceso	X			
Carlos Alberto Sichaca	Oficina Judicial	Invitado	X			
Alex Rolando Barreto Moreno	Oficina de Coordinación Administrativa de Yopal	Invitado	X			
Hernando Rodríguez Orozco	Área Administrativa – Almacén	Invitado	X			

**AGENDA**



### 1. Llamado a lista y verificación de quorum

**2. Análisis de los estudios previos cuyo objeto es:** “Contratar en nombre de LA NACIÓN - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE TUNJA, la compra e instalación de computadores de escritorio Todo en Uno y portátiles para los despachos y corporaciones de los Distritos de Tunja, Santa Rosa de Viterbo y Yopal; Consejo Seccional de la Judicatura de Boyacá y Casanare, Comisión Disciplinaria y Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja”

### 3. Conclusiones

TEMA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO
Análisis de estudios previos y anexos del proceso de compra de computadores	En cumplimiento de la Resolución 7025 del 31 de diciembre de 2019, por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial	Junta De Contratación Y Comité Estructurador Y Evaluador	1 hora

## DESARROLLO

Siendo las 10:40 am del día 07 de septiembre de 2023, se da inicio a la reunión por parte de La Dra. Yenny Paola Romero Gutiérrez,

1. Después del llamado a lista por la parte de la Dra. Yenny Paola Romero Gutiérrez, se evidencia que todos los convocados están presentes

2. La Dra. Yenny Paola Romero Gutiérrez, indica que el objeto de la presente reunión es realizar el Análisis de estudios previos y anexos del proceso cuyo objeto es “Contratar en nombre de LA NACIÓN - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE TUNJA, la compra e instalación de computadores de escritorio Todo en Uno y portátiles para los despachos y corporaciones de los Distritos de Tunja, Santa Rosa de Viterbo y Yopal; Consejo Seccional de la Judicatura de Boyacá y Casanare, Comisión Disciplinaria y Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja”, así las cosas cede la palabra a la ingeniera Deisy Carolina Wilches Abril como líder del proceso.

La Ing. Deisy Carolina Wilches Abril, indica que mediante el Acuerdo PCSJA23-12085 del 1 de agosto del 2023, el Consejo Superior de la Judicatura concedió una autorización para distribuir recursos y delegar autorización para contratar la actividad de Equipos del proyecto “Transformación Digital de la Rama Judicial”, para lo cual, a la Dirección Ejecutiva Seccional de Tunja, le fueron asignados \$ 4.425.764.320

Para determinar el déficit de Computadores en la Seccional Tunja, se tuvo en cuenta lo señalado en el documento técnico DT2023-64 y la planta validada por el área de Talento Humano de la Seccional Tunja, por tal razón se indicó lo siguiente:



HOJA No. 3 DEL ACTA No. 040 DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - JUNTA DE CONTRATACION Y COMITÉ ESTRUCTURADOR Y EVALUADOR

**Computadores de Escritorio**

Operación	+	+	-	-	-	+	=	≈
	Un computador de escritorio por cargo	Computadores de escritorio otros usos (9%)	Computadores de Escritorio 2018-2022 (SICOF)*	Jueces (portátil) *	Computadores ya adquiridos o autorizados	Computadores adicionales para cargos transitorios	Necesidad	Necesidad (ajustada)
Datos DT2023-63	1600	144	852	313	11	14	582	582
Datos Planta de Personal Seccional Tunja	1603	144	981	313	0	12	465	465

\*A los jueces se les asignara un equipo portátil.

\*DESAJTUO23-4131 y ALCANCE DESAJTUO23-4227 Emitido por Coordinador de Almacén.

**Equipos Portátiles**

+	-	=
Cargos Jueces / Magistrados/Directora Seccional (Permanentes/Descongestión)	Inventarios portátiles (Asignados a Jueces/Magistrados) + portátiles adquiridos y en proceso de adquisición	Equipos Portátiles a Adquirir
(313+1+34+1) = 349	(12+58) =70	279

El presupuesto El contrato será financiado con recursos del Presupuesto Nacional, respaldados a través de del siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

CUENTA	UNIDAD EJECUTORA	No. DE CDP	FECHA DE EXPEDICION	VALOR DEL CDP	VALOR MAXIMO A AFECTAR COMPUTADORES	VALOR MAXIMO A AFECTAR PORTATILES
C-2701-0800-36-0-2701048-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE APOYO EN LA GESTIÓN JUDICIAL - TRANSFORMACION DIGITAL DE LA RAMA JUDICIAL NACIONAL	Unidad 02	10023	25/08/2023	4.425.764.320	2.617.380.714	1.475.787.498,92
TOTALES					2.617.380.714	1.475.787.498,92

Dando cumplimiento a oficio No. DEAJIFO23-504 del 14 de agosto de 2023, emitido por el Director Unidad de Informática, en su numeral 6, La Dirección Seccional de Tunja – Área de Soporte Tecnológico, determino las necesidades actuales, identificando que se requiere adquirir 465 computadores de escritorio AIO y 279 computadores portátiles, con afectación del siguiente presupuesto: \$ 4.093.168.212,92.

Conforme a lo anterior se deja de presente que para la compra de equipos de computo de escritorio la orden de compra se suscribirá por monto agotable sobre el valor de la cotización efectuada en la tienda virtual del estado colombiano y la compra para los portátiles se realizará por el valor de la propuesta seleccionada.

En este sentido, la Doctora Angela Hernández Sandoval sugiere tener en cuenta que la planta de personal de la seccional esta en crecimiento constante, por lo que la coordinación de soporte tecnológico, debe elevar consulta a nivel central, con el fin de solicitar si se pueden adquirir más equipos de cómputo teniendo en cuenta el saldo que queda dentro de los recursos asignados a la Seccional, de igual manera deben proyectar un oficio solicitando información si se proyecta la creación de nuevos cargos para la seccional.

La Dra. Angela María García Corredor indica que el documento técnico y el documento del marco de gasto de mediano plazo habla de 2023 a 2026, por lo cual se da a entender



que para la distribución de los recursos para la compra de computadores se tuvo en cuenta el periodo 2023 a 2026.

La ingeniera Deisy Carolina Wilches Abril, informo que los estudios previos se formularon dando estricto cumplimiento al Documento técnico para autorización de la distribución de recursos de la actividad "Equipos" incluida en el proyecto de inversión "Transformación Digital de la Rama Judicial DT2023-64 y Oficio DEAJFO23-504 indicando que a la fecha no se cuenta con un Acuerdo que nos indique el numero de crecimiento de planta de personal.

Teniendo en cuenta la Resolución No. 6455 10 agosto 2023, en el *ARTICULO 3º. En concordancia con lo dispuesto en el artículo 2º del Acuerdo PCSJA23-12085 del 1 de agosto de 2023, se autoriza a las siguientes direcciones seccionales de administración judicial, para que adelanten las contrataciones correspondientes a la adquisición de computadores de escritorio y portátiles, entre las cuales se encuentra la Seccional de Tunja.*

Los integrantes de la presente reunión estudian la posibilidad de contratar interventoría para el presente proceso atendiendo a la cuantía del contrato y con el fin de hacer seguimiento técnico, administrativo, financiero, contables y/o jurídicos; sin embargo, se pone de presente que en el momento no contamos con el presupuesto para adelantar dicha contratación; así las cosas se concluye que de parte del área de soporte tecnológico se solicitaran cotizaciones a fin de determinar el presupuesto y solicitarlos al nivel central.

De conformidad con lo anterior, los integrantes de la Junta de Contratación y el Comité Estructurador y Evaluador proceden a realizar la votación; una vez analizados los aspectos técnicos, jurídicos, presustales y financieros se aprueban los estudios previos objeto de la presente reunión.

#### **LINK reunión 07 de septiembre de 2023**

[https://etbcsj-my.sharepoint.com/:v/g/personal/auxinmueblestun\\_cendoj\\_ramajudicial\\_gov\\_co/EQFkt1U8A-xlu6ezO9i6hm0B06du34-7RrSBxaFoHCj64Q](https://etbcsj-my.sharepoint.com/:v/g/personal/auxinmueblestun_cendoj_ramajudicial_gov_co/EQFkt1U8A-xlu6ezO9i6hm0B06du34-7RrSBxaFoHCj64Q)

## **CONCLUSIONES**

1. Aprobar los estudios previos del proceso cuyo objeto es *"Contratar en nombre de LA NACIÓN - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE TUNJA, la compra e instalación de computadores de escritorio Todo en Uno y portátiles para los despachos y corporaciones de los Distritos de Tunja, Santa Rosa de Viterbo y Yopal; Consejo Seccional de la Judicatura de Boyacá y Casanare, Comisión Disciplinaria y Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja"*

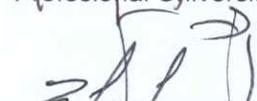


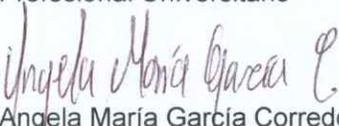
HOJA No. 5 DEL ACTA No. 040 DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023.- JUNTA DE CONTRATACION Y COMITÉ ESTRUCTURADOR Y EVALUADOR

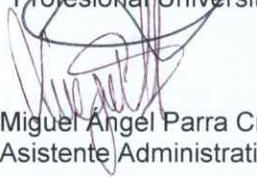
**En Constancia firman,**

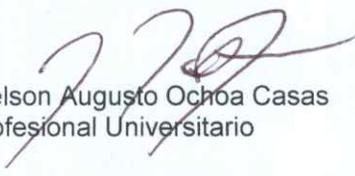
  
Nombre: Yenny Paola Romero Gutiérrez  
Cargo: Profesional Universitario

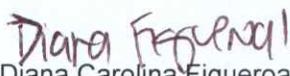
  
Nombre: Margarita Isabel Duarte Suarez  
Cargo: Profesional Universitario

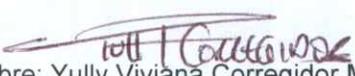
  
Nombre: Luz Marina Ascencio Tuso  
Cargo: Profesional Universitario

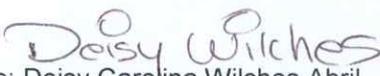
  
Nombre: Angela María García Corredor  
Cargo: Profesional Universitario

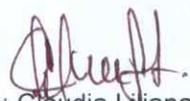
  
Nombre: Miguel Ángel Parra Cruz  
Cargo: Asistente Administrativo

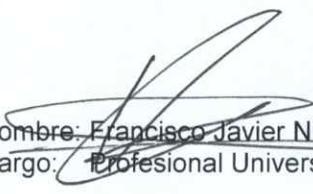
  
Nombre: Nelson Augusto Ochoa Casas  
Cargo: Profesional Universitario

  
Nombre: Diana Carolina Figueroa Alarcón  
Cargo: Profesional Universitario

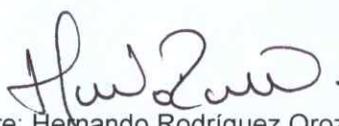
  
Nombre: Yully Viviana Corregidor Medina  
Cargo: Auxiliar Administrativo

  
Nombre: Deisy Carolina Wilches Abril  
Cargo: Profesional Universitario

  
Nombre: Claudia Lilianna Salamanca Arias  
Cargo: Profesional Universitario

  
Nombre: Francisco Javier Niño Acevedo  
Cargo: Profesional Universitario

  
Nombre: Alex Rotando Barreto Moreno  
Cargo: Director Administrativo

  
Nombre: Herqando Rodríguez Orozco  
Cargo: Profesional Universitario

  
Nombre: Carlos Alberto Sichaca  
Cargo: Profesional universitario

See Staff