

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-13
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 06
	<b>ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO</b>	Fecha de Emisión: 28 de junio del 2019
		Página 1 de 3

<b>DATOS BASICOS DEL CONTRATO</b>
-----------------------------------

Tipo	Contrato	x	Convenio	Orden de compra No. 108689 contrato 914-2023	Fecha de suscripción: 28/04/2023
Objeto	"Contratar a través de la tienda virtual del Estado Colombiano por medio del Acuerdo Marco de precios No. CCE-241-AMP-2021, los servicios de nube pública para la Secretaría Distrital de la Mujer de conformidad con los siguientes lotes: Lote 1: Renovación de los servicios de infraestructura (IaaS), (PaaS) Cloud de Oracle- cto 914-2023".				
Valor	TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 393.400.000).				
Contratista	BMIND SAS				
Identificación (CC – NIT)	900105979				
Representante Legal e identificación	CAROLINA GARCIA SANCHEZ				
Plazo de ejecución del contrato o convenio	12 meses				
Supervisora (or) / Interventora (or) del Contrato	Sandra Catalina Campos Romero Jefa Oficina Asesora de Planeación.				
Apoyo a la supervisión. (Si aplica)	Gleidy Jennifer Jerez Mayorga Profesional- contratista				

<b>CONSTANCIA DE LAS PARTES</b>
---------------------------------

Fecha de inicio	03-05-2023
Fecha de terminación	02-05-2024

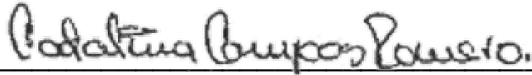
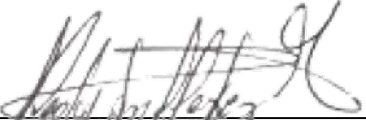
En Bogotá, a los tres (03) días del mes de mayo de 2023, en las instalaciones de la Secretaría Distrital de la Mujer se reunieron, **Sandra Catalina Campos Romero**, en calidad de Supervisora del Contrato No. Orden de Compra No 108689 del 2023 contrato 914-2023, **Gleidy Jennifer Jerez Moyorga** en calidad de apoyo a la supervisión y **Carolina García Sánchez** representante legal suplente de la empresa **BMIND SAS**, como Contratista, y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos de legalización necesarios para dar inicio a la ejecución del contrato o convenio, se suscribe la presente acta de inicio.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-13
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 06
	<b>ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO</b>	Fecha de Emisión: 28 de junio del 2019
		Página 2 de 3


**ACUERDO**

1. Firmar la presente acta de inicio de la Orden de Compra No. 108689 Cto. 914-2023 suscrito el 28/04/2023.
2. Fijar como fecha de inicio el 03/05/2023.
3. Fijar como fecha de terminación el 02/05/2024.

**PARA CONSTANCIA SE FIRMA**

Por la Secretaría Distrital de la Mujer	Por la (el) Contratista
 <b>Sandra Catalina Campos Romero</b> Jefa Oficina Asesora de Planeación. Supervisora Orden De compra No 108689	 <b>Carolina García Sánchez</b> Representante Legal Suplente <b>BMIND SAS</b>
 <b>Gleidy Jennifer Jerez Mayorga</b> Profesional Universitario – Contratista Apoyo a la supervisión Orden De compra No 108689	

Elaboró: Gleidy Jennifer Jerez Mayorga – Profesional Contratista  
 Revisó: Paola Yiselly Moreno Bulla - Profesional Especializado

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-13
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 06
	<b>ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO</b>	Fecha de Emisión: 28 de junio del 2019
		Página 3 de 3

- INSTRUCTIVO -

- Es prerrequisito para la suscripción del Acta de Inicio:

Que la Dirección de Contratación haga entrega o publique en la plataforma transaccional SECOP II según corresponda, los documentos requeridos para la ejecución del contrato, a través del memorando de designación de supervisión.

Prevía a la suscripción del Acta de Inicio la Supervisora (r) deberá verificar en el expediente contractual electrónico la afiliación al Sistema de Seguridad Social (salud y pensión), a Riesgos Profesionales y Parafiscales, el Certificado de Registro Presupuestal, el examen médico pre ocupacional, y la afiliación a la ARL (estos dos últimos para el caso de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión).

**DILIGENCIAMIENTO**

**DATOS DEL CONTRATO**

- **Tipo de Contrato:** Marque con un x según corresponda el tipo de contrato, seguido escriba el número del contrato y la fecha en que se suscribió el mismo.
- **Objeto:** Escriba de manera textual el objeto del contrato, según quedó establecido en el contrato.
- **Valor:** Escriba de manera textual el valor en número estipulado en el contrato.
- **Contratista:** Nombre de la persona natural o jurídica con la que se suscribe el contrato – en este espacio no se debe incluir el nombre del representante legal.
- **Identificación (CC o NIT):** Escriba el número de identificación de la persona natural o jurídica referida en el ítem anterior “Contratista”
- **Representante Legal:** Si en el ítem de contratista, registro una persona jurídica, escriba el nombre y número de identificación del representante legal de la persona jurídica antes mencionada.
- **Plazo:** Escriba el plazo de conformidad con el clausulado del contrato. Esta información debe ser idéntica a la descrita en el contrato
- **Supervisor o Interventor:** Nombre y cargo de la(el) servidora(or) pública(o) designada(o) para ejercer la supervisión o interventoría.

En caso de que la interventoría sea contratada, se debe incluir: *El nombre del interventor, el número del contrato de interventoría y el nombre y cargo del supervisor del contrato quien actúa en nombre de la entidad vigilando la correcta ejecución de los dos contratos (contratista e interventor externo)*

- **Apoyo a la Supervisión:** Nombre de la servidora (or) designada como apoyo a la supervisión de conformidad con sus cláusulas contractuales. (Tenga en cuenta que la designación del apoyo a la supervisión debe constar por escrito)

**CONSTANCIA DE LAS PARTES**

- **Fecha de inicio:** Escriba en formato (dd-mm-aaaa) la fecha en que inicia la ejecución del contrato, para lo cual debe tener en cuenta como fecha mínima, la fecha en que se cumplió con los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato
- **Fecha de terminación:** Escriba en formato (dd-mm-aaaa) la fecha en que se tiene previsto finalizar la ejecución del contrato, de conformidad con el plazo pactado en el mismo.

**ACUERDO**

- Para el numeral 1°, indique el número del contrato o convenio suscrito, registrando la fecha en formato (dd-mm-aaaa) en que se suscribió el contrato o convenio.
- Para el numeral 2°, indique en formato (dd-mm-aaaa) la fecha acordada de inicio de ejecución del contrato.
- Para el numeral 3°, indique en formato (dd-mm-aaaa) la fecha acordada de terminación de ejecución del contrato.