



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN CONTRACTUAL

ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO

Código: GC-FO-13

Versión: 06

Fecha de Emisión: 28 de junio  
del 2019

Página 1 de 3

DATOS BASICOS DEL CONTRATO

Tipo	Contrato	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Convenio</b>	No. 1007 – 2023 OC -116099	Fecha de suscripción: (18-09-2023)
Objeto	<i>Contratar a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano por medio del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-280-AMP-2021 equipos de proyección de imágenes para la Secretaría Distrital de la Mujer.</i>				
Valor	<i>VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS CON DOS CENTAVOS M/CTE (\$28.311.532,02). <b>Nota:</b> Teniendo en cuenta que, el aplicativo BOGDATA de la Secretaría Distrital de Hacienda no permite registrar transacciones con decimales, fue necesario realizar el registro presupuestal redondeando el valor del contrato así: VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$28.311.533).</i>				
Contratista	CLARYICON SAS				
Identificación (CC – NIT)	900442893				
Representante Legal e identificación	<i>Jhon Alejandro Diaz CC: 79913508</i>				
Plazo de ejecución del contrato o convenio	Hasta el 03 de noviembre de 2023.				
Supervisora (or) / Interventora (or) del Contrato	<i>Sandra Catalina Campos Romero</i>				
Apoyo a la supervisión. (Si aplica)	<i>Miguel Alberto Bernal Garnica</i>				

CONSTANCIA DE LAS PARTES

Fecha de inicio 22/09/2023

Fecha de terminación 3/11/2023

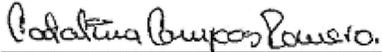
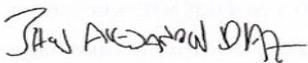
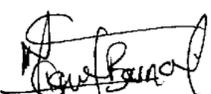
En Bogotá, a los veintidós (22) días del mes de septiembre de 2023, en las instalaciones de la Secretaría Distrital de la Mujer reunieron, **SANDRA CATALINA CAMPOS ROMERO**, en calidad de Supervisora del Contrato No. 1007 de 2023 (OC No. 116690), **MIGUEL ALBERTO BERNAL GARNICA**, en calidad de apoyo a la supervisión y **JHON ALEJANDRO DIAZ**, representante legal de **CLARYICON SAS**, como Contratista, y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos de legalización necesarios para dar inicio a la ejecución del contrato o convenio, se suscribe la presente acta de inicio.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-13
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 06
	<b>ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO</b>	Fecha de Emisión: 28 de junio del 2019
		Página 2 de 3

**ACUERDO**

1. Firmar la presente acta de inicio del contrato No. 1007 e 2023 Orden de Compra No. 116099 suscrito el (18-09-2023).
2. Fijar como fecha de inicio el (22-09-2023).
3. Fijar como fecha de terminación el (03-11-2023).

**PARA CONSTANCIA SE FIRMA**

Por la Secretaría Distrital de la Mujer	Por la (el) Contratista
 Sandra Catalina Campos Romero Cargo: Jefa Oficina Asesora de Planeación	 Jhon Alejandro Diaz Cargo: Representante Legal
 Miguel Alberto Bernal Garnica Cargo: Profesional Especializado - OAP	

Elaboró: Miguel Alberto Bernal Garnica – Profesional Especializado - OAP  
 Revisó: Paola Yiselly Moreno Buya – Profesional Contratista - OAP

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-13
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 06
	<b>ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO</b>	Fecha de Emisión: 28 de junio del 2019
		Página 3 de 3

- INSTRUCTIVO -

- Es prerequisite para la suscripción del Acta de Inicio:

Que la Dirección de Contratación haga entrega o publique en la plataforma transaccional SECOP II según corresponda, los documentos requeridos para la ejecución del contrato, a través del memorando de designación de supervisión.

Previa a la suscripción del Acta de Inicio la Supervisora (r) deberá verificar en el expediente contractual electrónico la afiliación al Sistema de Seguridad Social (salud y pensión), a Riesgos Profesionales y Parafiscales, el Certificado de Registro Presupuestal, el examen médico pre ocupacional, y la afiliación a la ARL (estos dos últimos para el caso de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión).

**DILIGENCIAMIENTO**

**DATOS DEL CONTRATO**

- **Tipo de Contrato:** Marque con un x según corresponda el tipo de contrato, seguido escriba el número del contrato y la fecha en que se suscribió el mismo.
  - **Objeto:** Escriba de manera textual el objeto del contrato, según quedó establecido en el contrato.
  - **Valor:** Escriba de manera textual el valor en número estipulado en el contrato.
  - **Contratista:** Nombre de la persona natural o jurídica con la que se suscribe el contrato – en este espacio no se debe incluir el nombre del representante legal.
  - **Identificación (CC o NIT):** Escriba el número de identificación de la persona natural o jurídica referida en el ítem anterior “Contratista”
  - **Representante Legal:** Si en el ítem de contratista, registro una persona jurídica, escriba el nombre y número de identificación del representante legal de la persona jurídica antes mencionada.
  - **Plazo:** Escriba el plazo de conformidad con el clausulado del contrato. Esta información debe ser idéntica a la descrita en el contrato
  - **Supervisor o Interventor:** Nombre y cargo de la(el) servidora(or) pública(o) designada(o) para ejercer la supervisión o interventoría.
- En caso en caso de que la interventoría sea contratada, se debe incluir: *El nombre del interventor, el número del contrato de interventoría y el nombre y cargo del supervisor del contrato quien actúa en nombre de la entidad vigilando la correcta ejecución de los dos contratos (contratista e interventor externo)*
- **Apoyo a la Supervisión:** Nombre de la servidora (or) designada como apoyo a la supervisión de conformidad con sus cláusulas contractuales. (Tenga en cuenta que la designación del apoyo a la supervisión debe constar por escrito)

**CONSTANCIA DE LAS PARTES**

- **Fecha de inicio:** Escriba en formato (dd-mm-aaaa) la fecha en que inicia la ejecución del contrato, para lo cual debe tener en cuenta como fecha mínima, la fecha en que se cumplió con los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato
- **Fecha de terminación:** Escriba en formato (dd-mm-aaaa) la fecha en que se tiene previsto finalizar la ejecución del contrato, de conformidad con el plazo pactado en el mismo.

**ACUERDO**

- Para el numeral 1º, indique el número del contrato o convenio suscrito, registrando la fecha en formato (dd-mm-aaaa) en que se suscribió el contrato o convenio.
- Para el numeral 2º, indique en formato (dd-mm-aaaa) la fecha acordada de inicio de ejecución del contrato.
- Para el numeral 3º, indique en formato (dd-mm-aaaa) la fecha acordada de terminación de ejecución del contrato.