

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>MOVILIDAD</small> <small>Unidad Administrativa Especial de          Rehabilitación y Mantenimiento Vial</small>	<b>ACTA DE INICIO DE CONTRATO</b>	
	<b>CÓDIGO: GCON-FM-003</b>	<b>VERSIÓN: 8</b>
	<b>FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021</b>	

## ACTA N. ° 3: ACLARATORIA AL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO 224 DE 2024

**CONTRATO N. °:** 224      **DE:** 27 de marzo de 2024 – Orden de compra No 126599

**OBJETO DEL CONTRATO:** Suministro de cemento gris de uso general, cemento tipo ART y aditivos para concreto.

**TIPO DE CONTRATACIÓN:** CCE-255-AMP-2021 Tienda Virtual Evento de cotización 15345

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Once (11) meses

**FECHA DE INICIACIÓN:** 4 de abril de 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 3 de marzo de 2025

**VALOR DEL CONTRATO:** Seiscientos veinticuatro millones novecientos veinticinco mil quinientos pesos m/cte. (\$624.925.500,00)

**CDP N. °:** 385                      **DE:** 4 DE MARZO DE 2024

**CDP N. °:** 386                      **DE:** 4 DE MARZO DE 2024

**CRP N. °:** 440                      **DE:** 3 DE ABRIL DE 2024

**CRP N. °:** 441                      **DE:** 3 DE ABRIL DE 2024

**CONTRATISTA:** Ferretería Forero S.A. – FF Soluciones S.A.

**NIT:** 860.030.360-5

**INTERVENTOR(A):** No aplica

**NIT:** No aplica

**SUPERVISOR(A):** Alfonso Montalvo Navarro.

**C.C.:** 73.579.226

En la ciudad de Bogotá D.C.; a los diecinueve (19) días del mes de junio de 2024, se reunieron: Hugo Alberto Forero Vargas, representante legal del contratista **FERRETERÍA FORERO S.A.** y Alfonso Montalvo Navarro, Supervisor de la **UAERMV**; con el fin de suscribir acta aclaratoria al acta de inicio de la Orden de Compra 126599 suscrita el 4 de abril de 2024.

Se deja constancia que al momento de la suscripción del acta de inicio el Supervisor(a) revisó y aprobó todos los documentos exigibles al Contratista y/o Interventor, para la firma de este documento, de acuerdo con la propuesta y a los términos de referencia o pliegos de condiciones o el contrato. Los documentos exigibles al Contratista, aprobados por el Supervisor(a) son los que se enuncian a continuación:

1. Copia del certificado de disponibilidad presupuestal.
2. Expedición del certificado de registro presupuestal.
3. Aprobación de la garantía.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	<b>ACTA DE INICIO DE CONTRATO</b>	
	<b>CÓDIGO: GCON-FM-003</b>	<b>VERSIÓN: 8</b>
	<b>FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021</b>	

El presente Contrato de suministro se encuentra amparado por la siguiente póliza, aprobada el 4 de abril de 2024:

AMPARO	N. ° POLIZA	VALOR	VIGENCIA	COMPAÑIA ASEGURADORA
Cumplimiento	17-44-101214423	\$ 62.492.550,00	26/03/2024 – 30/06/2025	Seguros del Estado S.A.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes.	17-44-101214423	\$ 62.492.550,00	26/03/2024 – 30/06/2025	Seguros del Estado S.A.

En consecuencia, a partir del 4 de abril de 2024 se procedió a la iniciación del contrato de suministro No. 224 del 27 de marzo de 2024 (Orden de compra 126599), el cual debe concluir el día 3 del mes de marzo de 2025.

La presente acta aclaratoria se suscribe por voluntad de las partes y en virtud del artículo 45 de la Ley 1437 de 2011<sup>1</sup>, con el fin de corregir error formal de digitación en los números del CRP, toda vez que en el acta de inicio se relacionaron los números 441 y 442, correspondiendo a los números 440 y 441.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los 19 días del mes de junio de 2024.

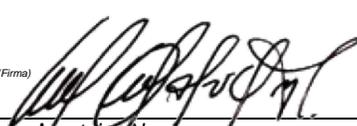
(Firma)




---

Hugo Alberto Forero Vargas  
**Contratista y/o Interventor(a)**

(Firma)




---

Alfonso Montalvo Navarro  
**Supervisor(a) UAERMV**

- *En caso de los contratos de obra, el acta debe llevar la firma del Contratista, Interventor y el funcionario o Supervisor responsable por parte de la Entidad.*

Original: Secretaría General - Proceso de Contratación UAERMV

**\*\* ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA, ESTÁ PERMITIDA LA INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE CONSIDERE PERTINENTE; SI ALGÚN ESPACIO NO APLICA SE PUEDE DEJAR EN BLANCO O ESCRIBIR QUE NO APLICA; EN LOS CASOS DE LAS TABLAS, AL DILIGENCIARLAS NO DEBEN QUEDAR FILAS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL ACTA, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA APARTE. DEBEN SER DILIGENCIADOS LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS Y LAS TABLAS; SE QUITARÁN EL SOMBREADO DE COLOR Y LOS GUIONES - (Incluido este texto)-.**

<sup>1</sup> **ARTÍCULO 45. CORRECCIÓN DE ERRORES FORMALES.** *En cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, se podrán corregir los errores simplemente formales contenidos en los actos administrativos, ya sean aritméticos, de digitación, de transcripción o de omisión de palabras. En ningún caso la corrección dará lugar a cambios en el sentido material de la decisión, ni revivirá los términos legales para demandar el acto. Realizada la corrección, esta deberá ser notificada o comunicada a todos los interesados, según corresponda.*

Calle 26 No. 69-76 Edificio Elemento Torre Aire, Piso 3 Bogotá D.C.  
 C.P. 111071 PBX:(+57) 601-3779555 - Información: Línea 195  
 Sede Operativa - Atención al Ciudadano: Calle 22D No. 120-40  
[www.umv.gov.co](http://www.umv.gov.co)

GCON-FM-003  
 Página 2 de 2