

Cód. FO-ADQU-0147	Formato <b>FO-ADQU Acta Comité Interno de Planeación</b>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 5		

**Nota:** este formato no se imprime, debe ser remitido desde el correo electrónico del Secretario Técnico del CIP al enlace designado para su Secretaría o Departamento Administrativo, **en formato PDF no editable**, con el fin de contribuir con la política de cero papel y teniendo en cuenta que de conformidad con el artículo 10 de la Ley 527 de 1999 los mensajes de datos son admisibles como medios de prueba; no se negará eficacia, validez o fuerza obligatoria y probatoria a los mismos. Para que el acta tenga validez debe anexarse junto con el formato **FO-ADQU-115 Asistencia**, firmado por el ordenador del gasto y el Responsable del Plan de Compras.

**ACTA N° 082 DE 2020**  
**COMITÉ INTERNO DE PLANEACIÓN**  
**"Digite Secretaría o Departamento Administrativo"**

**Fecha:** 09 de noviembre de 2020

**Hora:** 03:00 PM

**Lugar:** Despacho Secretaría de Seguridad y Convivencia

**INTEGRANTES:**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
José Gerardo Acevedo Ossa	Secretario de Despacho
Santiago Palacio Gonzalez	Subsecretario de Despacho

**INVITADOS:**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Vanessa Suarez Gonzalez	Contratista
Juan David Buritica Giraldo	Contratista
Tatiana Maria Alvarez Parra	Contratista
Martha Patricia Rojo Norena	Profesional universitario
Lucas Morales Munera	Contratista
Lina Marcela Gomez Rendon	Contratista

**SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ:**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Gustavo Alonso Lopera Echeverri	Líder de Programa (RPAA)

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

### 1. Revisar la lista de necesidades de adquisiciones para ingresar al Plan Anual de Adquisiciones.

#### 1.1. Necesidades a incluir

01 Necesidad (es)

POSIBLE OBJETO	JUSTIFICACIÓN												
Suministro de elementos de bioseguridad para los Organismos de Seguridad y Justicia de la ciudad en el marco de la emergencia sanitaria COVID-19	<p><b>Que se compra:</b> Suministro de productos de aseo y bioseguridad para los Organismos de Seguridad y Justicia con asiento en la ciudad con el objetivo de apoyar su operatividad y minimizar el riesgo de propagación del COVID-19 durante el desarrollo de sus actividades.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ÍTEM</th> <th style="text-align: center;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="text-align: center;">CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Base de pedal para dispensador de gel antibacterial</td> <td style="text-align: center;">74</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Lava manos portátil</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Dispensador de toallas desechables</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Modalidad y causal:</b> Selección abreviada, Agregación de demanda.</p> <p><b>Valor:</b> Nueve millones setecientos veintitrés mil trescientos setenta y dos pesos M/L (\$9.723.372) IVA correspondiente incluido.</p> <p><b>Duración:</b> 15 días hábiles una vez emitida la orden de compra.</p>	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	Base de pedal para dispensador de gel antibacterial	74	2	Lava manos portátil	6	3	Dispensador de toallas desechables	7
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD											
1	Base de pedal para dispensador de gel antibacterial	74											
2	Lava manos portátil	6											
3	Dispensador de toallas desechables	7											

**Nota:** se anexa formato Excel FO-ADQU 0146 lista de necesidades de adquisiciones

#### 1.2. Necesidades a ajustar

0 Necesidad (es)

NECESIDAD	OBJETO	MODIFICACION (ES)	JUSTIFICACIÓN

#### 1.3. Necesidades que se deben excluir

0 Necesidad (es)

NECESIDAD	OBJETO	JUSTIFICACIÓN

Cód. FO-ADQU-0147	Formato <b>FO-ADQU Acta Comité Interno de Planeación</b>	 Alcaldía de Medellín
Versión. 5		

## 2. Designación del servidor con rol técnico, logístico y jurídico (CEEC)

### *Necesidades a incluir*

OBJETO	COMITÉ DE ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN CONTRACTUAL (CEEC)		
	TÉCNICO	LOGÍSTICO	JURÍDICO
Suministro de elementos de bioseguridad para los Organismos de Seguridad y Justicia de la ciudad en el marco de la emergencia sanitaria COVID-19.	Juan David Buritica Giraldo Cc: 71360381	Vanessa Suarez Gonzalez Cc:1037638602	Sergio Andres Bolivar Roa Cc: 71794287

**Nota:** se anexa formato Excel FO-ADQU 0146 lista de necesidades de adquisiciones

### *Necesidades a ajustar*

NECESIDAD	OBJETO	COMITÉ DE ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN CONTRACTUAL (CEEC)		
		TÉCNICO	LOGÍSTICO	JURÍDICO

## 3. Designación de la supervisión unipersonal o grupal

### *Supervisores y clasificación de la supervisión a incluir*

OBJETO	CLASIFICACION SUPERVISION	SUPERVISOR
Suministro de elementos de bioseguridad para los Organismos de Seguridad y Justicia de la ciudad en el marco de la emergencia sanitaria COVID-19	Unipersonal	<b>Principal:</b> Jorge Ivan Zapata Correa Cc: 71650507  <b>Suplente:</b> Jorge León Giménez Giraldo Cc: 15425781

**Nota:** se anexa formato Excel FO-ADQU 0146 lista de necesidades de adquisiciones

### *Supervisores y clasificación de la supervisión a ajustar*

NECESIDAD	OBJETO	CLASIFICACION SUPERVISION	SUPERVISOR

#### 4. Solicitudes de modificaciones de los contratos

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD
Adición	01
Ampliación	
Cesión	
Liquidación	
Reanudación	
Sanción	
Suspensión	
Terminación anticipada	
Otras	

CONTRATO	OBJETO	CONCLUSIÓN
<p><b>4600085660</b> de 2020</p> <p><b>Supervisor:</b> Martha Patricia Rojo Noreña</p>	<p>Contrato interadministrativo de mandato sin representación para apoyar la operatividad de los organismos de seguridad y justicia y de la Secretaría de Seguridad y Convivencia</p>	<p>De acuerdo a la documentación aportada, el Comité Interno de Planeación estudia la solicitud del proceso por la modalidad Contratación Directa, causal Contrato Interadministrativo y concluye que se encuentra ajustada conforme a la ley, por lo tanto el Comité considera pertinente realizar la <b>Modificación No. 01</b> consistente en <b>Adición No. 01</b> al contrato <b>4600085660</b> de 2020, celebrado con la <b>Empresa para la Seguridad Urbana – ESU</b>.</p> <p><b>Adición No. 01:</b> Por valor de dos mil seiscientos cuarenta y siete millones novecientos setenta y un mil novecientos noventa y siete pesos ML (\$2.647.971.997) incluido gravamen por movimientos financieros, honorarios por administración e IVA.</p> <p><b>Justificación:</b> Se solicita la Adición No 01 al para el presente proceso de contratación, debido a la necesidad de garantizar el normal funcionamiento y la continuidad en las estrategias que se derivan de su ejecución. Este contrato es fundamental para el apoyo logístico y operativo de los Organismos de Seguridad y Justicia que operan en la ciudad de Medellín.</p> <p>Así mismo, cumpliendo compromisos adquiridos con la fuerza pública, es necesario adicionar</p>



		<p>presupuesto para garantizar la adquisición de elementos propios para el uso de la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá, como se describe a continuación, basada en el proyecto de Fortalecimiento de la Estrategia Institucional “Una Policía para la Gente, Policía de Vecindario en Prevención y Educación Ciudadana para el Mejoramiento de la Seguridad y Convivencia del Municipio de Medellín”.</p> <p>Para la Policía Nacional es de vital importancia contar con el apoyo y el respaldo por parte de la ciudadanía, por tal motivo es ineludible el desarrollo de nuevas estrategias que permitan mantener una relación cercana al ciudadano, soportada en la confianza y la credibilidad supliendo la demanda de la oferta institucional, es así como nace el programa “Una Policía para la Gente, Policía de Vecindario en Prevención y Educación Ciudadana para el Mejoramiento de la Seguridad y Convivencia del Municipio de Medellín”, mediante el cual se pretende llegar a todos los sectores críticos de la ciudad de Medellín, ejerciendo control y así contrarrestar el accionar criminal, mediante las actividades de prevención y educación ciudadana.</p> <p>En atención a lo anterior se requiere contar con un servicio de compra de Bicicletas Eléctricas dando cumplimiento a las especificaciones técnicas para el buen funcionamiento del servicio de Policía, en apoyo al plan “Una Policía para la Gente, Policía de Vecindario en Prevención y Educación Ciudadana para el Mejoramiento de la Seguridad y Convivencia del Municipio de Medellín”.</p>
--	--	--

Cód. FO-ADQU-115	Formato	
Versión. 4	FO-ADQU Asistencia	
		Alcaldía de Medellín

Lugar: Despacho Secretaría de Seguridad y Convivencia

Fecha: 09 de noviembre de 2020

Hora: 03:00 PM

Tema General: CIP 082

	Nombres y Apellidos	Correo electrónico	Empresa/Dependencia	Teléfono
1	Gustavo Lopez Echeverri	gustavo.lopez@med	SyC	9484
2	Barbara Patricia Lopez	barbaralopez@medellin.gov.co	SyC	8813
3	Juan D. Buitrago Giraldo	juan.buitragoem@medellin.gov.co	SyC	4396
4	Vanessa Sáez González	vanessa.saez@medellin.gov.co	SyC	5256
5	Marcela Gomez Fenelon	marcela.gomez@medellin.gov.co	SyC	4392
6	Luisa Lorena Muñoz	luisa.lmunoz@medellin.gov.co	Delegada	4057
7	Jonathan Mora Alvarez	jonathan.mora@medellin.gov.co	SyC	8601
8	Santiago Pardo	santiago.pardo@medellin.gov.co	SyC	8647
9	José Aldo Acevedo Ossa	jose.acevedo@medellin.gov.co	SyC	8477
10				
11				
12				
13				
14				
15				