

|  |  |            |
|--|--|------------|
|  | <b>ACTA DE INICIO DE CONTRATO</b>      |            |
|  | CÓDIGO: GCON-FM-003                    | VERSIÓN: 8 |
|  | FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021 |            |

**ACTA N. ° 1 DE INICIO CONTRATO 488 DE 2023 ORDEN DE COMPRA 108309**

**CONTRATO N. °: 488**

**DE: 24 DE ABRIL DE 2023**

**OBJETO DEL CONTRATO:** CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL.

**TIPO DE CONTRATACIÓN:** TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – ACUERDO MARCO DE PRECIOS – CMC

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** OCHO (8) MES A PARTIR DE LA FIRMA DE ACTA DE INICIO.

**FECHA DE INICIACIÓN:** VEINTIOCHO (28) DE ABRIL DE 2023

**FECHA DE TERMINACIÓN:** VEINTISIETE (27) DE DICIEMBRE DE 2023

**VALOR DEL CONTRATO:** TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (346.606.597)

**CDP N. °:** 579 **DE:** 31 DE MARZO DE 2023

**CRP N. °:** 626 **DE:** 26 DE ABRIL DE 2023

**CONTRATISTA:** UNIÓN TEMPORAL LADOINSA 2022

**NIT:** 901.680.086

**INTERVENTOR(A):** N/A

**NIT:** N/A

**SUPERVISOR(A):** JIMMY ALEJANDRO ESCOBAR CASTRO

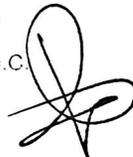
**C.C.:** 80.737.341

En la ciudad de Bogotá D.C.; a los 28 días del mes de abril de 2023 se reunieron: **JENNY AURORA RAMIREZ CASTRO** representante legal Contratista, **JIMMY ALEJANDRO ESCOBAR CASTRO** Supervisor(a) y/o Interventor (a) de la **UAERMV**; con el fin de dar inicio al contrato anteriormente citado.

Se deja constancia que el Supervisor(a) revisó y aprobó todos los documentos exigibles al Contratista y/o Interventor, para la firma de este documento, de acuerdo a la propuesta y a los términos de referencia o pliegos de condiciones o el contrato. Los documentos exigibles al Contratista, aprobados por el Supervisor(a) son los que se enuncian a continuación:

1. Orden de Compra
2. Aprobación de Garantías
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP.

Calle 26 No. 69-76 Edificio Elemento Torre Aire, Piso 3 Bogotá D.C.  
 C.P. 111071 PBX:(+57) 601-3779555 - Información: Línea 195  
 Sede Operativa - Atención al Ciudadano: Calle 22D No. 120-40  
[www.uyv.gov.co](http://www.uyv.gov.co)



|   |  |            |
|---|--|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA GENERAL DE<br>PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN<br>FINANCIERA Y PRESUPUESTAL | <b>ACTA DE INICIO DE CONTRATO</b>      |            |
|   | CÓDIGO: GCON-FM-003                    | VERSIÓN: 8 |
|   | FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021 |            |

4. Certificado de Registro Presupuestal – CRP.

El presente Contrato Acuerdo Marco de Precios se encuentra amparado por la(s) siguiente(s) póliza(s), aprobada(s) el 27 de abril de 2023

| PREPUESTO                               | NÚMERO DE PÓLIZA | VALOR            | PERIODO                            | COMPAÑÍA ASEGURADORA    |
|---|------------------|------------------|------------------------------------|-------------------------|
| CUMPLIMIENTO                            | 21-44-101411130  | \$69.321.319,50  | (24/04/2023)<br>al<br>(27/06/2024) | SEGUROS DEL ESTADO S.A. |
| PAGO DE SALARIOS                        | 21-44-101411130  | \$51.990.989,62  | (24/04/2023)<br>al<br>(27/12/2026) | SEGUROS DEL ESTADO S.A. |
| RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL | 21-40-101209867  | \$232.000.000,00 | (24/04/2023)<br>al<br>(27/12/2023) | SEGUROS DEL ESTADO S.A. |

En consecuencia, se procede a la iniciación del inicio contrato 488 de 2023 orden de compra 108309 el cual debe concluir el día 27 del mes de diciembre de 2023.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los 28 días del mes de abril de 2023.

(Firma)

  
 JENNY AURORA RAMIREZ CASTRO  
 Representante Legal

UNIÓN TEMPORAL LADOINSA 2022

(Firma)

  
 JIMMY ALEJANDRO ESCOBAR CASTRO  
 Supervisor @ UAERMV

Original: Secretaría General - Proceso de Contratación UAERMV

\*\* ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA, ESTÁ PERMITIDA LA INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE CONSIDERE PERTINENTE; SI ALGÚN ESPACIO NO APLICA SE PUEDE DEJAR EN BLANCO O ESCRIBIR QUE NO APLICA; EN LOS CASOS DE LAS TABLAS, AL DILIGENCIARLAS NO DEBEN QUEDAR FILAS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL ACTA, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA APARTE. DEBEN SER DILIGENCIADOS LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS Y LAS TABLAS; SE QUITARÁN EL SOMBREADO DE COLOR Y LOS GUIONES - (Incluido este texto)-.