

**Alcaldía de Medellín**

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 4000096674			
CENTRO GESTOR: 70700000		Nombre: Secretaría de Suministros y Servicios	
Suministro, suscripción al soporte y actualización de licencias Microsoft.			
Datos generales			
Fecha del documento	21.01.2019	Fecha de contabilización	21.01.2019
Creado por	LOSPINA	Creado el	21.01.2019
Modificado por	LOSPINA	Última modif.	21.01.2019
Controlling area	COMM	Fecha liberación:	21.01.2019
Datos adicionales			
Texto	Suministro, suscripción al soporte y actualización		
Importe total	11.597.719 COP		
Posición de documento 001			
Texto	Suministro, suscripción al soporte y actualización		
Descripción posición presupuestaria:	23390520 ADMINISTRACIÓN, ATENCIÓN, CONTROL Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA APOYO A LA GESTIÓN DEL ESTADO SECTOR GOBIERNO		
Nombre Fondos:	110000119 Recursos Ordinarios 2019		
Area Funcional:	10000.53918.0099		
Proyecto:	160206 ADMINIST-CONSERVACION DE ACTIVOS		
Importe	11.597.719 COP		
Importe original	11.597.719 COP		
APROBACIÓN Y EXPEDICIÓN		LOSPINA	
SECRETARIA DE HACIENDA			

Certifico que el contenido de esta solicitud, en el caso de inversión, se encuentra inscrito en el Banco de Programas y Proyectos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88 del Decreto 06 de 1998.


Igualmente, certifico que el Fondo que se está afectando corresponde al objeto del gasto de esta solicitud, de acuerdo con las normas legales vigentes.

VoBo. Subsecretario responsable: Nombre: _____

VoBo : _____

SECRETARIO ORDENADOR:

José Nicolás Ríos C.
Secretaría de Suministros y Servicios

Cód. FO-ADQU-102	Formato FO-ADQU JUSTIFICACIÓN CONTRATACION BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA GENERICOS	 Alcaldía de Medellín
Versión. 02		

Objeto: Suministro, suscripción al soporte y actualización de licencias Microsoft.

Nro. Necesidad plan de compras: 37229

1. DESCRIPCIÓN Y FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD

1.1 Descripción de la Necesidad

Para la vigencia del año 2019, la Subsecretaría de Gestión de Bienes, de la Secretaría de Suministros y Servicios, requiere la adquisición de tecnología de hardware para llevar a cabo sus procesos misionales y funcionales, con el fin de implementar estrategias para la gestión de políticas y procedimientos para la adquisición de los bienes y servicios en el Municipio de Medellín.

Los procesos y procedimientos que se ejecutan en pro de lo anterior, requiere de equipos de cómputo con características técnicas eficientes que permitan un mejor rendimiento en las actividades y tareas.

1.2. Forma de Satisfacer la Necesidad

Adquisición de equipos de cómputo a través de un contrato de Suministro suscripción al soporte y actualización de licencias Microsoft.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

Fortalecer y mejorar los requerimientos tecnológicos de la Subsecretaría de Gestión de Bienes, mediante la compra de licencias Microsoft: 7 Microsoft@Office 2019 Government OLP 1License NoLevel, 7 Microsoft@ExchangeStandardCAL 2016 Government OLP 1License NoLevel UsrCAL y 7 Microsoft@Windows@ServerCAL SoftwareAssurance Government OLP 1License NoLevel DvcCAL, permitiendo su modernización, incorporando tecnología adecuada y que satisfagan las necesidades que se generan, permitiendo el desarrollo de los procesos funcionales y tareas con mayor eficiencia.

Una planta de equipos actualizada permite responder de mejor manera a los cambios del entorno y permite las labores de manera más eficiente, minimizando los tiempos de espera por respuesta lenta de los equipos o por fallas frecuentes en los mismos.

En el quehacer institucional, no se puede negar que los equipos de cómputo se han convertido en una herramienta básica para el desarrollo en la prestación de servicios que se ofrecen a todos los niveles de la administración municipal, uno de los principales pilares de la institución, que permite ofrecer sus servicios de forma ágil y oportuna. Así mismo, en la medida que los equipos de cómputo se encuentran más actualizados y permitan a los servidores alcanzar sus objetivos y metas asignadas.

3. ASPECTOS GENERALES

3.1 Dimensión 1: Creemos en la Confianza Ciudadana

Reto 1.3. Medellín Bien Administrado

3.2. La Ficha MGA para la presente contratación se encuentra actualizada.

3.3. Presupuesto oficial: \$ 11.597.719 (Once millones quinientos noventa y siete mil setecientos diecinueve pesos), con la siguiente especificación:

Nombre Proyecto/ Rubro de funcionamiento	Codigo Proyecto	Fondo	Posición Presupuestal	Valor
Administración y Conservación de Activos	160206	110000119	23390520	\$11.597.719

3.4. Supervisión Operativa:

Nombre	Cargo	Documento identidad	Telefono	Correo Electronico
Margarita Maria Barrera Ortiz	Líder de Programa	21.409.249	3855555 Ext. 7202	margarita.barrera@medellin.gov.co

En el presente formato se plasma la necesidad de la Secretaría de Suministros y Servicios, teniendo en cuenta que se trata de un bien genérico y de común utilización, se envía a la misma Secretaría la cual es la competente para realizar los contratos de estos bienes y servicios, en consecuencia en los estudios previos se hará un compendio de los requerimientos de las diferentes dependencias.


SERGIO GAVIRIA VÁSQUEZ
 Subsecretario de Gestión de Bienes


 V^oB^o **MARGARITA MA. BARRERA ORTIZ**
 Líder de Programa
 Unidad Servicios Internos

Cód. FO-ADQU-102

Formato
FO-ADQU JUSTIFICACIÓN CONTRATACION
BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
GENERICOS



Alcaldía de Medellín

Versión. 1

PRODUCTO	CANTIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
Microsoft®Office 2019 Government OLP 1License NoLevel	7	\$1.340.958	\$9.386.706
Microsoft®ExchangeStandardCAL 2016 Government OLP 1License NoLevel UsrCAL	7	\$271.343	\$1.899.401
Microsoft®Windows®ServerCAL SoftwareAssurance Government OLP 1License NoLevel DvcCAL	7	\$44.516	\$311.612
TOTAL			\$ 11.597.719