

**ACTA DE ENTREGA Y RECIBO FINAL DEL OBJETO CONTRACTUAL**

Código:	4-GPY-F-43
Versión:	1.0
Fecha:	oct-18

TIPO DE CONTRATO
ORDEN DE COMPRA No.
CONTRATISTA
OBJETO
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO
INTERVENTOR
SUPERVISOR
MACROPROYECTO O SECTOR

COMPRA VENTA
92296
INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS S.A.
SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA EL EQUIPAMIENTO CASA DE LA CULTURA EN EL MUNICIPIO DE GRAMALOTE - NORTE DE SANTANDER
Casa de la Cultura - Municipio de Gramalote - Norte de Santander
N/A
LINA NATALIA RAMÍREZ RODRÍGUEZ
MACROPROYECTO GRAMALOTE

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. N/A

CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

PLAZO ACTUAL	Un (1) mes y Quince (15) días
FECHA DE TERMINACION	15 de agosto de 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 14.265.863,20
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 14.265.863,20

LOS SUSCRITOS MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO DEJAN CONSTANCIA DE LA ENTREGA Y RECIBO DEFINITIVO DEL OBJETO CONTRACTUAL EL DIA 28 DEL MES DE JULIO DE 2022

EL SUPERVISOR HACE CONSTAR QUE EL PRODUCTO OBJETO DEL CONTRATO HA SIDO ENTREGADO POR EL CONTRATISTA Y RECIBIDO POR LA SUPERVISIÓN A SATISFACCIÓN, DE ACUERDO CON LA DESCRIPCIÓN DEL SIGUIENTE CUADRO QUE INCLUYE CANTIDADES Y PRECIOS:

ACTIVIDADES EJECUTADAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD EJECUTADA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
543	Oficina Administrativa - Un (1) puesto de oficina abierta - una (1) silla operativa con contacto permanente - un (1) archivador pequeño - una (1) papelería.	5	5	\$ 1.162.326,36	\$ 5.811.631,80
553	Silla neumática administrativa - Es una (1) silla que se usa para el trabajo individual en áreas administrativas, con sistema de graduación de altura neumática y graduación mecánica de espaldar.	7	7	\$ 362.840,90	\$ 2.539.886,30
555	Silla interlocutora rectoría - Es una (1) silla para usar en la sala de juntas de rectoría con la mesa de juntas de rectoría.	9	9	\$ 130.310,60	\$ 1.172.795,40
558	Mesa de atención recepción - Es un (1) escritorio de atención para el trabajo en la recepción.	9	9	\$ 273.756,30	\$ 2.463.806,70
SUBTOTAL:					\$ 11.988.120,20
ADMINISTRACIÓN					
IMPREVISTOS					\$ -
UTILIDAD					
IVA/ UTILIDAD					\$ 2.277.743,00
VALOR TOTAL EJECUTADO					\$ 14.265.863,20
VALOR TOTAL AJUSTES (SI APLICA)					
VALOR TOTAL FINAL (EJECUTADO MAS AJUSTES)					\$ 14.265.863,20

NOTA: SE DOCUMENTA POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN Y DEL MUNICIPIO, QUE EL CONTRATISTA ENTREGÓ LA TOTALIDAD DE LA DOTACIÓN RELACIONADA EN ESTA ACTA, SE ADJUNTA REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA DOTACIÓN INSTALADA EN LOS CORRESPONDIENTES ESPACIOS DEL EQUIPAMIENTO CASA DE LA CULTURA - MUNICIPIO DE GRAMALOTE NORTE DE SANTANDER.

EL RECIBO DE LOS TRABAJOS NO RELEVA AL CONTRATISTA DE SUS RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES A QUE HACE REFERENCIA EL CONTRATO Y A LAS ESTABLECIDAS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. ASIMISMO,

UNA VEZ SUSCRITA LA PRESENTE ACTA, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ACTUALIZAR LAS GARANTÍAS DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS TRES (3) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN Y DEBERÁ INCLUIRSE AL MUNICIPIO DE GRAMALOTE COMO BENEFICIARIO

FIRMA

NOMBRE: RUTH YOHANNA ACEVEDO ROJAS
REP. LEGAL INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS S.A.

FIRMA

NOMBRE: LINA NATALIA RAMÍREZ RODRÍGUEZ
SUPERVISOR - FONDO ADAPTACIÓN

Revisó: Mauricio Yasnó Rencancio - Apoyo a la Supervisión - Fondo Adaptación

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ANEXO - ACTA DE ENTREGA Y RECIBO FINAL DEL OBJETO CONTRACTUAL

ENTREGA DOTACIÓN ORDEN DE COMPRA No. 92296 -EQUIPAMIENTOS CASA DE LA CULTURA EN EL MUNICIPIO DE GRAMALOTE, NORTE DE SANTANDER



FOTO 1 - Oficina Modulo 3 - Oficina Administrativa - Un (1) puesto de oficina abierta – una (1) silla operativa con contacto permanente – un (1) archivador pequeño – una (1) papelerera -



FOTO 2 - Oficina Modulo 3 - Oficina Administrativa - Un (1) puesto de oficina abierta – una (1) silla operativa con contacto permanente – un (1) archivador pequeño – una (1) papelerera.



FOTO 3 - Area Librería Piso 2 -Oficina Administrativa - Un puesto de oficina abierta – una silla operativa con contacto permanente – un archivador pequeño – una papelerera y 2 Sillas interlocutoras rectoría



FOTO 4 -Area Administrativa piso 2 - 2 Oficinas Administrativas - puesto de oficina abierta – una silla operativa con contacto permanente – un archivador pequeño – una papelerera.



FOTO 5 -Area Cabina de Sonido Piso 1 - 4 Silla neumática administrativa -Es una silla que se usa para el trabajo individual en áreas administrativas, con sistema de graduación de altura neumática y graduación mecánica de espaldar.



FOTO 6 - Modulo 2 Museo -2 Sillas neumáticas administrativas -Es una silla que se usa para el trabajo individual en áreas administrativas, con sistema de graduación de altura neumática y graduación mecánica de espaldar.



FOTO 7 - Area Camerino Piso 1 -3 Sillas interlocutoras rectoría - Es una silla para usar en la sala de juntas de rectoría con la mesa de juntas de rectoría.



FOTO 8 - Area Hemeroteca - 4 Sillas interlocutoras rectoría - Es una silla para usar en la sala de juntas de rectoría y 4 Mesas de atención recepción - Es un escritorio de atención para el trabajo en la recepción.



FOTO 9 - Sala de Bellas Artes Modulo 3 - Mesa de atención recepción - Es un escritorio de atención para el trabajo en la recepción.



FOTO 10 - Area de Recepción Piso 2 -Mesa de atención recepción - Es un escritorio de atención para el trabajo en la recepción y Silla interlocutora rectoría