

1. Información general del contrato/convenio

Datos generales del contrato / convenio	
No. de Orden de compra	136038 de 2024
Objeto del contrato	Contratar, en el marco del proyecto de inversión No. 8030 y en cumplimiento de la meta No. 3, "la renovación del 100 por ciento del programa tecnológico y de gobierno digital", para la adquisición de bienes tecnológicos que contribuyan al funcionamiento y actualización de la infraestructura de FONCEP.
Valor total del contrato	SETENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS CON CINCUENTAY SIETE CENTAVOS (\$78.690.330,57) M/CTE, incluido IVA, demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, así como todos los costos directos e indirectos derivados de la ejecución de la orden de compra.
No. CDP y fecha de expedición	555 del 05/09/2024
No. CRP y fecha de expedición	678 del 12/11/2024
Fecha de inicio del contrato	28/11/2024
Fecha suscripción del contrato	07/11/2024
Plazo de Ejecución	La vigencia de la orden de compra será hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2024.
Fecha terminación del contrato	Hasta 31/12/2024
Nombre del Contratista	KEY MARKET SAS EN REORGANIZACIÓN
Periodo informe	Único pago
Cargo y nombre del supervisor del contrato	MILENA DEL PILAR SANDOVAL GÓMEZ Jefe Oficina de Informática y Sistemas
Área perteneciente	Oficina de informática y Sistemas

2. informe de actividades y entregables

Obligaciones	Seguimiento	Evidencias
1. Realizar la entrega de los equipos adquiridos mediante la orden de compra, en las instalaciones del FONCEP suscribiendo un "acta de recibo a satisfacción", en los términos y condiciones definidos por el FONCEP.	Se entregaron los equipos de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas y se suscribió el acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor.	https://foncep.gov.co/sharepoint.com/:b/s/AtlasFileServer/EZH1jut4RMIing2zOSa6DMpUBBYIHsApRtQB6NF2hM_LkMA?e=S00oo6

<p>2. Realizar entrega de los manuales y documentación para la correcta operación de los equipos adquiridos.</p>	<p>Cada uno de los equipos cuenta con manual y la documentación correspondiente.</p>	<p>https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EYZIFpGkz5VHnaTHWOKxTnYBJ-F6gCgyihOd_ODNEE-UBA?e=1airzG</p>
<p>3. Entregar los equipos de acuerdo con las pruebas de rendimiento corresponde a los equipos de cómputo de acuerdo con las establecidas en el acuerdo según el lote que aplique.</p>	<p>Los equipos se entregaron a la entidad el día 09/12/24, se validó videoprojector con prueba de imagen.</p>	<p>Recibo de equipos en el FONCEP: https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EcAMX-rn_pxHiFkOTT8gZ-YBvPle-pdGd2vq5DDIPpkg6Q?e=tyi0ko</p> <p>Informe de pruebas Videoprojectores: https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EcMujlMEFVVOs-HNx4fU7YBGCVQGURVchLc37ZAw910sA?e=F3g0eV</p>
<p>4. Entregar los equipos de acuerdo con las pruebas de funcionamiento que corresponde a los equipos escáner y proyectores de imagen de acuerdo con las establecidas en el acuerdo según el lote que aplique.</p>	<p>Los equipos se entregaron a la entidad el día 09/12/24, se validó videoprojector con prueba de imagen.</p>	<p>Recibo de equipos en el FONCEP: https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EcAMX-rn_pxHiFkOTT8gZ-YBvPle-pdGd2vq5DDIPpkg6Q?e=tyi0ko</p> <p>Informe de pruebas Videoprojectores: https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EcMujlMEFVVOs-HNx4fU7YBGCVQGURVchLc37ZAw910sA?e=F3g0eV</p>
<p>5. Entregar un informe con el inventario de los equipos entregados que contengan las características como marca, seriales, especificaciones técnicas y las pruebas de funcionamiento o rendimiento realizadas que demuestren el funcionamiento o que cumplen con el rendimiento definido según aplique.</p>	<p>Se elaboró un informe en el que se relacionan los seriales de los equipos recibidos y las actividades efectuadas por la OIS del FONCEP para la validación de los equipos recibidos en la entidad.</p>	<p>https://foncepgovco.sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EQgljxuefPBNktKuE00w84cBfY5HGIsRGwcuqAp2V0m8xw?e=5B6YvO</p>
<p>6. Atender las reuniones y/o solicitudes que realice el supervisor del contrato, correspondiente a lo adquirido en la orden de compra.</p>	<p>El 05 de diciembre se llevó a cabo la reunión inicial, donde se expuso por parte del contratista la disponibilidad de los equipos adquiridos para la entrega.</p>	<p>https://foncepgovco.sharepoint.com/:x:/s/AtlasFileServer/ER9XLyRbfe5EjuEFUZknzhoBNNeYRsVp1lrz43BSBBeb0w?e=kaeksg</p>

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES

7. Establecer un contacto directo, para la atención de la garantía de tres (3) años establecida para los equipos adquiridos a través del Acuerdo marco de Precios CCE-280-AMP-2021.	El contratista entregó un Certificado con la garantía de tres (3) años y el contacto para el reporte de cualquier falla.	https://foncep.gov.co/sharepoint.com/:b:/s/AtlasFileServer/EQO21s646wBliz1hS2p3i54BEYdOXCzh8eF5VSivOSSYAg?e=pwTe0t
---	--	---

3. Productos y/o bienes entregados

Descripción del bien	Cantidad	Fecha de entrega	A satisfacción del supervisor	
			Si	No
Video Beam	9	17/12/2024	X	
Video Beam	1	17/12/2024	X	

4. Observaciones a las actividades ejecutadas, a las obligaciones cumplidas, a los productos y/o bienes entregados e incumplimientos contractuales

<p>Observaciones: Se adjunta al presente formato la certificación de vida útil.</p> <p>SERIALES:X8W73200347, X8W73200356, X8W73200264, X8W73200291, X8W73200329, X8W73200275, X8W73200266, X8W73200294, X8W73200510 y X8W73200404.</p>
--

5. Modificaciones contractuales (si aplica)

Tipo de modificación			N.A.			
No. de la modificación	Valor Inicial del contrato	Valor final del contrato	Fecha de suscripción	Valor de la adición	Plazo	Fecha final
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Justificación de modificación						
N.A.						

6. Avance presupuestal con base en los pagos realizados

Nº de pago	Periodo facturado	Valor autorizado por supervisor	Saldo por ejecutar
1	Único PAGO	\$78.690.330,57	\$0

7. Análisis materialización y mitigación del riesgo:

¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo? ¿Cual?	NO
Fecha de materialización	N.A.
Descripción de la materialización del riesgo	N.A.
Indique como gestionó el riesgo en este periodo	N.A.
¿La materialización del riesgo fue reportado a la Subdirección Jurídica?	N.A.
¿Cuál fue el plan o acciones de contingencia realizadas para la mitigación del riesgo?	N.A.
¿El impacto afecta a algún tercero no identificado en la matriz?	N.A.
Observaciones:	

8. Declaración de inhabilidades sobrevinientes incompatibilidades o potenciales conflicto de interés

a) En mi calidad de supervisor del contrato y conforme al informe de actividades presentado por EL CONTRATISTA, me permito certificar que durante el periodo reportado el contratista **NO** **SI** _____ se encontró incurso en inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales conflicto de interés frente a FONCEP para la ejecución del contrato.

b) Igualmente manifiesto bajo la gravedad del juramento que en mi condición de supervisor (a) del contrato, durante el periodo reportado **NO** **SI** _____ me encontré incurso en inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades para el ejercicio de mi función de supervisión, así como tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales conflicto de interés frente a FONCEP.

9. Registro del informe de ejecución contractual y anexos en SECOP II

Verificación por parte del Supervisor del Registro del informe de ejecución contractual y anexos en SECOP II	Si		No	X
--	----	--	----	---

10. Cumplimiento pago seguridad social

Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales	Si	X	No	
---	----	---	----	--

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



MILENA DEL PILAR SANDOVAL GÓMEZ
Jefe Oficina de Informática y Sistemas
CC. 60.368.107

Proyectó: Carlos Alberto López Díaz



Ciudad y fecha: Funza - Cundinamarca, Diciembre 5 de 2024

Señores

FONCEP

Ciudad de Bogotá D.C.

REF: CERTIFICACION VIDA UTIL VIDEO PROYECTORES EPSON ORDEN DE COMPRA 136038

El suscrito JUAN DE JESUS MOSQUERA BURGOS, obrando en calidad REPRESENTANTE LEGAL de KEY MARKET SAS, certifica que los proyectores entregados para dar cumplimiento a la ejecución de la orden de compra 136038 suscrita con el FONCEP, tienen una vida útil de 5 años.



Firma del Representante Legal
JUAN DE JESUS MOSQUERA BURGOS
Documento de Identificación: 79.051.038