



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
VIABILIDAD PARA EJECUCIÓN DE RECURSOS DE INVERSIÓN

**La viabilidad expedida por la Oficina Asesora de Planeación hace referencia a la coherencia entre el objeto contractual, los recursos estimados en el Plan Anual de Adquisiciones y la clasificación de la inversión definida en el Plan Operativo Anual de Inversión.**

CODIGO DE CONTROL 965 No. Viabilidad 2916 FECHA DE SOLICITUD 19/07/2024 FECHA DE VIABILIDAD 19/07/2024

DE: LUZ PATRICIA QUINTANILLA PARRA PARA: AURA HERMINDA LÓPEZ SALAZAR  
Jefe Oficina Asesora de Planeación Subdirector/a de: GESTIÓN CORPORATIVA

ASUNTO: Atentamente me permito informar que la solicitud de viabilidad registrada por su dependencia ha sido aprobada para los recursos de inversión correspondientes al código de control enunciado en este documento; éstos han sido viabilizados de acuerdo con la información cargada por su dependencia en el Plan Anual de Adquisiciones y aprobados en el Comité de Contratación.

**OBJETO Y/O DESCRIPCIÓN DEL GASTO DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

965-965-Alquiler de equipos de computación, comunicación y periféricos incluido la configuración, mantenimiento, soporte y puesta en funcionamiento en las instalaciones del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

1. Las obligaciones de los proveedores se encuentran contenidas en la clausula 11 del acuerdo marco -CCE-280-AMP-2021, para la compra o alquiler de computadores perifericos ETP-III

PROGRAMA DE FINANCIACIÓN 7989-023011745992024018610011 Fortalecimiento de la eficiencia administrativa del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural de Bogotá D.C

OBJETIVO	META	COMPONENTE	PRODUCTO MGA	PMR	FONDO	POSICIÓN PRES	TRAZADOR PRES	TOTAL
Fortalecer la gestión institucional para dar respuesta a los requerimientos de los grupos de valo	ADMINISTRAR 100 % de las sedes institucionales	Administración de la infraestructura institucional	11.Sedes adecuadas	PM/0213/0110/4 5990110186	1-100-F001	0232020200662 184-Comercio al por menor de computadores y programas de informática		\$ 19.935.951,00
							<b>TOTAL:</b>	\$ 19.935.951,00

*Luz Patricia Quintanilla*

Luz Patricia Quintanilla Parra

Firma Aprobación - Jefe Oficina Asesora de Planeación

Revisó: DIANA MILENA TRIANA MORENO  
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO