



20245271901801

Radicado No.: **20245271901801**

Fecha: **29/05/2024 15:53:01**

Página 1 de 3

GD-F-007 V.23

Bogotá D.C.

Señor
HÉCTOR MARTIN RODRÍGUEZ ACEVEDO
Representante Legal
UNIÓN TEMPORAL NUBE PÚBLICA 2019
Correo electrónico: atencionCCE@tigo.com.co

Asunto: Notificación del acto administrativo de liquidación unilateral del contrato 670 de 2021 - Orden de Compra 78171.

Respetado Sr. Rodríguez,

Mediante la presente **comunicación** se **envía** y notifica la **Resolución** 20245270241675 del 28 de mayo de 2024, “Por la cual se liquida unilateralmente el contrato 670 de 2021 - Orden de Compra 78171”, de acuerdo al procedimiento previsto en los **artículos** 56 modificado por el **artículo** 10 de la Ley 2080 de 2021 y el **artículo** 66 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Lo anterior por cuanto dicho acto administrativo, en su parte resolutive, dispuso:

“ARTÍCULO PRIMERO: Liquidar unilateralmente el Contrato 670 de 2021 perteneciente a la Orden de Compra 78171 suscrito con **UNIÓN TEMPORAL NUBE PÚBLICA** 2019 identificada con Nit. 901.328.065 (conformada por THE BEST EXPERTENCE IN TECHNOLOGY S.A identificada con Nit: 900.237.844-2 y UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A. identificada con Nit. 900.092.385-9), cuyo objeto **consistió** en: “**Renovación** de los Servicios de **Computación** en la Nube de Microsoft Azure para el fortalecimiento de los modelos de **gestión** de **información** de la Superservicios a **través** del procesamiento y **análisis** de datos de los repositorios de **información**, lo anterior alineado al Proyecto de **Inversión** Fortalecimiento de los Servicios de TIC en la Superservicios”, con el siguiente balance financiero:

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante **Resolución No. 20201000057315 de 09 de diciembre del 2020**

La Superservicios comprometida con el Sistema de Gestión Antisoborno los invita a conocer los lineamientos, directrices y el canal de denuncias en el siguiente link: <https://www.superservicios.gov.co/Atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/peticiones-quejas-reclamos-sugerencias-denuncias-y-felicitaciones>

Sede principal.
Bogotá D.C. Carrera 18 nro. 84-35
Código postal: 110221
PBX 60 (1) 691 3005. Fax 60 (1) 691 3059
sspd@superservicios.gov.co
Línea de atención 60 (1) 691 3006 Bogotá.
Línea gratuita nacional 01 8000 91 03 05
NIT: 800.250.984.6
www.superservicios.gov.co

Dirección Territoriales
Diagonal 92 # 17A – 42, Edificio Brickell Center, piso 3.
Código postal: 110221
Barranquilla. Carrera 59 nro. 75 -134. Código postal: 080001
Bucaramanga. Carrera 34 No. 54 – 92. Código postal: 680003
Cali. Calle 21 Norte N° 6N-14 EDIF. PORVENIR 2do piso. Código postal: 760046
Medellín. Avenida calle 33 nro. 74 B – 253. Código postal: 050031
Montería. Carrera 7 nro. 43-25. Código postal: 230002
Neiva. Calle 11 nro. 5 – 62. Código postal: 410010

BALANCE FINANCIERO	
Valor Inicial del contrato	\$96.008.376,38
Valor Adicionado	\$0.00
Valor Total del Contrato	\$96.008.376,38
Valor Pagado	\$96.008.376,38
Valor Pendiente de Pago	\$0.00
Valor Ejecutado	\$96.008.376,38
Saldo a Favor de la Sspd	\$0.00

ARTÍCULO SEGUNDO: Notifíquese el contenido de la presente **Resolución** al señor **HÉCTOR MARTIN RODRÍGUEZ ACEVEDO** identificado C.C.4.119.065, representante legal de la **UNIÓN TEMPORAL NUBE PÚBLICA 2019** identificada con Nit. 901.328.065-6, al correo electrónico **atencionCCE@tigo.com.co** de acuerdo al procedimiento previsto en los **artículos 56** modificado por el **artículo 10** de la Ley 2080 de 2021 y el **artículo 66** del **Código de Procedimiento Administrativo** y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO TERCERO: Comuníquese el contenido de la presente **Resolución** de Liquidación Unilateral, al supervisor del contrato que corresponde a **Dolly Díaz Molano**, Profesional Especializado de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, al correo electrónico institucional **dodiazm@superservicios.gov.co** y al señor **Camilo Ernesto Carvajalino Marta**, Jefe Oficina de **Tecnologías** de la **Información** y las Comunicaciones al correo electrónico institucional **ccarvajalino@superservicios.gov.co**.

ARTÍCULO CUARTO: Contra esta **Resolución** sólo procede el recurso de reposición de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del **artículo 74** de la Ley 1437 de 2011, el cual **deberá** ser interpuesto en la diligencia de **notificación** personal o a la **notificación electrónico** o por aviso, o al vencimiento del **término de publicación**, o dentro de los diez (10) **días** siguientes a ella, **según** sea el caso, ante la **Dirección Administrativa** de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

ARTÍCULO QUINTO: La **liquidación** efectuada mediante la presente **Resolución**, constituye el balance definitivo de la **terminación** del **vínculo** contractual, y por lo tanto una vez ejecutoriada la misma, las partes se entienden a paz y salvo, siempre y cuando no se presenten circunstancias que hagan necesario iniciar las actuaciones judiciales correspondientes.

ARTÍCULO SEXTO: Con la **suscripción** y una vez ejecutoriada la presente **Resolución**, la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, conforme a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, deja constancia del cierre del expediente contractual.

ARTÍCULO SEPTIMO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos jurídicos a partir de su ejecutoria.”

Para efectos de los dispuesto en el artículo tercero de la Resolución 20245270241675 del 28 de mayo de 2024, la cual es notificada mediante el presente documento, se informa que podrá remitir sus comunicaciones a los correos electrónicos jecristancho@superservicios.gov.co o grupodecontratos@superservicios.gov.co.

Atentamente,



JAIRO EDUARDO CRISTANCHO RODRÍGUEZ
Director Administrativo

Anexos:

- 1) Resolución 20245270241675 del 28 de mayo de 2024
- 2) Certificado final de ejecución
- 3) Memorando de solicitud de liquidación Unilateral.

Proyectó: Luis David Restrepo Lobo - Abogado Grupo de Contratos y Adquisiciones

Revisó: Johana Alexandra Rojas Marín - Coordinadora del Grupo de Contratos y Adquisiciones