

**RE: MODIFICACIÓN CTO DE IMPRESORAS**

OUTSOURCING SOLUTION COPY <solutioncopy.outsourcing@hotmail.com>

Mié 2024-05-22 13:22

Para: Jose Gabriel Guerra Almendrales <jose.guerra@umv.gov.co>; Carlos Abel Bastidas Cubillos <carlos.bastidas@umv.gov.co>; Erwin Humberto Avendaño Del Rio <erwin.avendano@umv.gov.co>

Buen día,

La modificación se ajusta a lo conversado en la reunión. Estamos de acuerdo.

Anexo precios mensuales y unitarios para cada proforma, así como la diferencia del valor de la orden ajustada frente a la inicial, la cual está 108,12 pesos por debajo:

		VALORES OFERTADOS					
CANTIDAD	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	UNIDAD	VALOR TOTAL		
3	12	24.642.32	73.926.97	295.707.89	887.123.67		
4	12	37.315.46	149.261.83	447.785.48	1.791.141.92		
6	12	398.97	2.393.84	4.787.68	28.726.08		
7	12	398.97	2.792.81	4.787.68	33.513.76		
7	1	1.877.51	13.142.57	1.877.51	13.142.57		
7	12	40.483.82	283.386.72	485.805.81	3.400.640.67		
9.900	12	18.36	181.772.25	220.33	2.181.267.00		
47.398	12	18.36	870.266.78	220.33	10.443.201.34		
						18.778.757.01	SUBTOTAL
						3.567.963.83	IVA
						22.346.720.84	TOTAL AJUSTE
						22.346.828.96	ORDEN INICIAL
						108.12	DIFERENCIA

Quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente,

**Cristian Camilo Ríos S.**

Coordinador Outsourcing

PBX: 7443024 Ext 112

Dirección: Carrera 90 #17b-63 BOD. 23



**SOLUTION COPY**  
/La solución a su medida/  
[www.solutioncopy.com](http://www.solutioncopy.com)

No imprimas este documento si no es necesario.  
SOLUTION COPY apoya la política de “cero papel”

**De:** Jose Gabriel Guerra Almendrales <jose.guerra@umv.gov.co>

**Enviado:** martes, 21 de mayo de 2024 15:04

**Para:** OUTSOURCING SOLUTION COPY <solutioncopy.outsourcing@hotmail.com>

**Cc:** SOLUTION COPY LTDA <info@solutioncopy.com>; Solution Copy <solutioncopy@hotmail.com>; Mayerling Clavijo Duran <mayerling.clavijo@umv.gov.co>; Tiffany Briceth Wilches Morales <tiffany.wilches@umv.gov.co>

**Asunto:** RV: MODIFICACIÓN CTO DE IMPRESORAS

Cordial saludo

Ya se realizaron los cambios o modificaciones a la orden de compra, las compartimos con ustedes para que por este mismo medio nos digan si estan de acuerdo y procedemos. copiar a todos por favor  
Atentamente,

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	 <p><b>BOGOTÁ</b></p>	<p><b>Jose Gabriel Guerra Almendrales</b> PROFESIONAL UNIVERSITARIO PROCESO DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Unidad de Mantenimiento Vial Alcaldia Mayor de Bogotá Teléfono: (+57-1) 3779555 EXT 1025</p>
---	---	---

**De:** Mayerling Clavijo Duran <mayerling.clavijo@umv.gov.co>

**Enviado:** martes, 21 de mayo de 2024 14:00

**Para:** Jose Gabriel Guerra Almendrales <jose.guerra@umv.gov.co>

**Cc:** Tiffany Briceth Wilches Morales <tiffany.wilches@umv.gov.co>

**Asunto:** MODIFICACIÓN CTO DE IMPRESORAS

Buen dia,

Se remite modificación para revisión y ajuste de valores ya estos deben ser ajustados lo la orden de compra, razón por la cual se transcribió igual de la orden entonces abra que cambiar cantidades de los ítems que vamos a adicionar.

Favor poner en conocimiento del proveedor el documento definitivo,

Muchas gracias,

**MAYERLING CLAVIJO DURAN**

Contratista  
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
Unidad de Mantenimiento Vial  
Teléfono: (+6-01) 3779555  
Sede Administrativa: Av Calle 26 No. 57-41 Torre Aire Piso 3

---



Libre de virus. [www.avast.com](http://www.avast.com)