



ESTUDIOS PREVIOS

| 1.DATOS GENERALES | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|
| Plan Anual de Adquisiciones | Versión y fecha | V12 24/11/2020 |
| Tipo de Presupuesto Asignado | INVERSIÓN | |
| Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Anual de Adquisiciones | ADQUISICIÓN COMPUTADORES A TRAVÉS DE TIENDA VIRTUAL. | |
| Código BPIN No. | 2018011000758 | |
| 2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN | | |
| Fecha de elaboración del estudio previo | 20 de noviembre de 2020 | |
| Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo | Carlos Alberto Díaz Lopez | |
| Unidad de Origen | Coordinación Área Administrativa | |
| Marco Lógico | Definido por la Dirección Ejecutiva. | |
| Acuerdo aprobación plan de inversiones No y fecha | Acuerdo PCSJA20-11648 de 2020 Acuerdo PCSJA20-11668 de 2020 | |

| 3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación | <p>El Consejo Superior de la Judicatura, Dirección Ejecutiva Seccional, acorde con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con el objeto de satisfacer las necesidades que se presentan al interior de los diferentes despachos judiciales, estima pertinente adelantar el proceso de selección que culmine con la adquisición de computadores.</p> <p>Para efectos de justificar la necesidad que se pretende satisfacer, se retoman las consideraciones presentadas por el Coordinador de Soporte Tecnológico de esta Seccional frente al particular, más los argumentos que desde el punto de vista fáctico y jurídico se estiman convenientes:</p> <p>1. Acuerdos Relacionados con el Fortalecimiento y Modernización de la infraestructura Tecnológica.</p> <p>Dentro del proyecto de Fortalecimiento de la plataforma para la gestión tecnológica nacional, por parte del Consejo Superior de la Judicatura, se aprobaron recursos por valor de \$ 92.843.057.735, de los cuales \$ 9.404.651.876 fueron asignados para la actividad de Modernización del parque tecnológico de infraestructura de hardware y software –PC.</p> <p>El Acuerdo PCSJA20-11631 del 22 de septiembre de 2020, del Consejo Superior de la Judicatura adoptó el Plan Estratégico de Transformación Digital de la Rama Judicial -PETD 2021-2025”, que, entre otros, incluye el programa de Gestión de TI, con el proyecto de Equipo, en el que se contempla la actividad “Modernización de Computadores Personales”, que busca actualizar la base de computadores existentes por versiones actuales y con nuevas capacidades.</p> <p>El Acuerdo PCSJA20-11648 del 23 de octubre de 2020 autorizó la distribución de unos recursos y su respectiva contratación, con compromiso de vigencias futuras 2021, en la actividad de modernización del parque tecnológico de infraestructura de hardware y software –Computadores” hasta por \$19.411.956.707</p> |



Mediante el Acuerdo PCSJA20-11668 del 6 de noviembre de 2020 el Director Ejecutivo de Administración Judicial, hizo distribución de recursos del presupuesto de la actividad Modernización del parque tecnológico de infraestructura de hardware y software –PC del proyecto de Fortalecimiento de la plataforma para la gestión tecnológica nacional, y para la seccional Pasto se determina:

| Seccional | Distribución definitiva Vigencia 2020 | 2021 (VF) | Total Recursos |
|-----------|---------------------------------------|----------------|----------------|
| 14 Pasto | 190.184.079,00 | 343.415.921,00 | 533.600.000,00 |

Posteriormente, en la Resolución No. 3392 del 20 de noviembre de 2020, se adiciona presupuesto para la Dirección Seccional Pasto, destinados, entre otros, a la provisión de equipos de cómputo e impresoras para atender las necesidades de los nuevos despachos y cargos creados mediante el Acuerdo PCSJA20-11650 de 28/10/2020.

El criterio de distribución de los equipos tendrá en cuenta las necesidades y características de los usuarios finales, y los 35 nuevos cargos, que se crearon para la Seccional de Pasto mediante el Acuerdo PCSJA20-11650 de 28/10/2020 (Anexo #1).

2. Especificaciones técnicas

Los parámetros técnicos de equipos de cómputo adquirir fueron establecidos por la Unidad Informática, mediante oficio DEAJIFO20-1623 del 12 de noviembre de 2020.

En el oficio se hacen las siguientes recomendaciones:

“... ”

2.1. Adquirir computadores de escritorio (desktop) con el sistema para realización o atención de videollamadas integrado por cámara web con micrófono y altavoces (o audífonos con micrófono en diadema). En caso de que en la misma compra de los computadores de escritorio no sea posible adquirir los elementos indicados, la seccional podrá evaluar si realiza en su lugar la adquisición de computadores Todo en Uno (All In One) con cámara web, micrófono y altavoces incorporados.

2.2. Sistema Operativo y Suite Ofimática. La licencia de Sistema Operativo se adquiere con cada equipo (Licencia OEM). La Unidad de Informática de la Dirección Ejecutiva adquirirá el licenciamiento de Suite Ofimática

2.3. Especificaciones Técnicas Básicas Y Transversales.

Procesador de última generación con mínimo

Cores: 4.

Hilos: 8

Puertos: El equipo debe tener mínimo, 6 puertos USB configurados así.

Mínimo 2 puertos USB 3.0. Los demás

puertos podrán ser USB 2.0 o superior.



Debe tener mínimo 2 puertos de video, con las siguientes combinaciones:
1 HDMI + 1 DisplayPort + adaptador VGA o 1 HDMI + 1 VGA o 1
DisplayPort + 1 VGA + adaptador HDMI.
Debe tener 1 puerto de audio en combo y 1 puerto de salida de audio

2.3.1. Especificaciones Para Computadores de Escritorio (Tiny, Mini o Micro)

| Factor Forma | Especificación esencial | Característica |
|--------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Tiny, Mini o Micro | Sistema Operativo | WIN 10 PRO 64 BITS |
| | Umbral de rendimiento | 3400 |
| | Productividad | Intermedia |
| | Tipo de almacenamiento interno | HDD + SSD |
| | Capacidad de almacenamiento interno | 1 TB 7200 RPM + 256 GB PCIe |
| | Memoria interna | 8 GB |

Especificaciones técnicas básicas y transversales mínimas recomendadas para computadores de escritorio.

2.3.2. Especificaciones Para Computadores Todo en Uno

| Factor Forma | Especificación esencial | Característica |
|------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| All In One - AIO | Tamaño de pantalla | AIO 21,5 pulgadas |
| | Sistema Operativo | WIN 10 PRO 64 BITS |
| | Umbral de rendimiento | 3900 |
| | Productividad | Intermedia |
| | Tipo de almacenamiento interno | HDD + SSD |
| | Capacidad de almacenamiento interno | 1 TB 7200 RPM + 256 GB PCIe |
| | Memoria interna | 8 GB |

Especificaciones técnicas básicas y transversales mínimas recomendadas para computadores todo en uno

2.3.3. Las condiciones transversales mínimas por cada factor de forma en los computadores de escritorio, de obligatorio cumplimiento por parte de los proveedores, corresponderán a las definidas en el documento Anexo 5 - Ficha Técnica Computadores de Escritorio del Acuerdo Marco- CCE- 925-AMP-2019.

2.3.4. Otros servicios. En oficio DEAJIFO20-1623, se indica que también se deberá considerar la contratación de: instalación del software y configuración del Equipo, migración de datos (cuando se requiera), tarjeta de red inalámbrica, y unidad óptica externa DVD/CD +/- R RW min 8X. Sobre la migración de datos se indica que cada Dirección Seccional determinará la cantidad a adquirir de este ítem, de acuerdo a sus propias necesidades.

El grupo de Soporte y Mantenimiento Tecnológico, considera que la compra de computadores Todo en Uno (AIO) es lo más apropiado, porque incluye los elementos de audio y video, lo que representa una ventaja en cuanto a compatibilidad, en el sentido de que los accesorios ya vienen incorporados, facilitando el trabajo de audiencias virtuales para sus usuarios, evitando contratiempos por incompatibilidades o por falla en las conexiones de cables, muy común en el caso de diademas y cámaras externas.

3. Estimación de cantidades.

La última compra realizada de equipos de cómputo, fue en la vigencia 2019, a través del portal de CCE (OC 42506) y permitió adquirir un total de 486 equipos de



cómputo Lenovo Thinkcentre, con lo que cubrió parcialmente las necesidades de equipos de cómputos de despachos y oficinas de la Seccional de Pasto.

En el pasado mes de septiembre se presentó ante la Unidad de Informática el listado de necesidades de equipos de cómputo, en el que se registran 689 Computadores.

4. Simulación de compra Computadores

La simulación se hizo inicialmente, teniendo en cuenta los recursos asignados en los Acuerdos PCSJA20-11648 y PCSJA20-11668 (\$533.600.000), con lo cual se obtuvo la posibilidad de adquirir 162 computadores AIO, por un valor total de \$530.739.726,30.

Adicionando a la simulación los 35 equipos para los cargos creados mediante el Acuerdo PCSJA20-11650, para un total de 197 equipos, se obtienen los resultados siguientes:

| item | TIPO | CARACTERISTICA 1 |
|------|------------|------------------------------------------------------|
| 1 | ETP | AIO 21.5pulgadas |
| 2 | COMPONENTE | Tarjeta de red inalAmbrica PCIe 802.11 ac 2x2 |
| 3 | ACCESORIO | Unidad Optica externa Unidad, DVD/CD +/- R RW min 8X |
| 4 | SERVICIO | Instalacion Software y configuracion del ETP |

| ZONA | TCO | Cantidad total |
|------|-----|----------------|
| 2 | No | 197,00 |
| 2 | No | 197,00 |
| 2 | No | 197,00 |
| 2 | No | 197,00 |

| Precio Minimos | | |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| Precio | Precio Máximo (Cláusula 8) | Precio Total |
| \$ 2.596.707,71 | \$ 2.598.007,00 | \$ 511.807.379,00 |
| \$ 50.000,00 | \$ 50.025,00 | \$ 9.854.925,00 |
| \$ 95.000,00 | \$ 95.048,00 | \$ 18.724.456,00 |
| \$ 10.000,00 | \$ 10.005,00 | \$ 1.970.985,00 |
| Sub Total | | \$ 542.357.745,00 |
| IVA | | \$ 103.047.971,55 |
| Valor Total | | \$ 645.405.716,55 |



Lo anterior significa que la simulación por los 35 equipos para los cargos creados mediante el PCSJA20-11650, tiene un estimado de \$114.665.990. Estos equipos serán distribuidos según la tabla del Anexo #1.

La distribución de los 162 equipos restantes, se hará según el Anexo #2.

Adicionalmente, los despachos y cargos creados en el Acuerdo PCSJA20-11650, requieren de elementos para su funcionamiento, para el caso, de impresoras, toda vez que esta necesidad no estaba contemplada en el plan de adquisiciones de la Entidad, lo que obliga a la Dirección Seccional a contratar su adquisición con los recursos asignados en la Resolución 3392 del 20 de noviembre de 2020.

5. Impresoras:

5.1. Especificaciones Técnicas de la Impresora

| Especificaciones Técnicas de la Impresora | |
|-------------------------------------------|-----------------------------|
| Tipo de Impresora | Impresora Laser |
| Tamaño Papel | A4 8.5pulgadas X 11pulgadas |
| Funcionalidad | Monofuncional |
| Esquema Color | Blanco Y Negro |
| Volumen Mensual | Minimo 20.000 Paginas |
| Velocidad Impresión | Minimo 55 Ppm |

5.2. Características transversales:

Se debe garantizar la conectividad en red de las impresoras las cuales puede ser con un módulo de red integrado.

Bandeja de entrada debe ser de mínimo 400 hojas.

Impresión a doble cara automática.

La velocidad de impresión se debe cumplir de acuerdo con la prueba de la categoría de oficina de la norma ISO/IEC 24734.

Suministro toner de carga inicial mínimo el 30% del "Volumen Mensual recomendado".

Cumplimiento de Energy Star

5.3. Estimación de cantidades Impresoras:

Se determina asignar 2 impresoras por cada uno de los 6 nuevos despachos (subtotal 12 impresoras) y 4 impresoras más para los cargos creados en los despachos ya existentes.

Total de impresoras requeridas = 16

5.4. Simulación costo de Impresoras:



| item | TIPO | CARACTERISTICA 1 |
|------|----------|----------------------------------------------|
| 1 | ETP | IMPRESORA LASER O LED |
| 2 | SERVICIO | Instalacion Software y configuracion del ETP |

| ZONA | TCO | Cantidad total |
|------|-----|----------------|
| 2 | No | 16,00 |
| 2 | No | 16,00 |

| Precio | Precio Máximo (Cláusula 8) | Precio Total |
|--------------------|----------------------------|------------------|
| \$ 2.409.425,78 | \$ 2.409.426,00 | \$ 38.550.816,00 |
| \$ 15.091,00 | \$ 15.091,00 | \$ 241.456,00 |
| Sub Total | | \$ 38.792.272,00 |
| IVA | | \$ 7.370.531,68 |
| Valor Total | | \$ 46.162.803,68 |

Las 16 impresoras por adquirir se distribuirán según el Anexo 3.

6. Valor Total del Contrato

De los valores obtenidos en la simulación de compra de Computadores e impresoras, con el respectivo ajuste al peso, se tiene:

Valor Adquisición de computadores: \$ 645.405.717
 Valor Adquisición de Impresoras: \$ 46.162.804
TOTAL \$ 691.568.521

3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN

3.2.1. Objeto contractual Contratar en nombre de la Nación, Consejo Superior de Judicatura, Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Pasto, la compraventa de equipos de cómputo e impresoras, con destino a los despachos judiciales y administrativos a cargo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Pasto y Mocoa.



| 3.2.2 Clasificación UNSPSC | <p>La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:</p> <table border="1" data-bbox="592 325 1364 504"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th> <th>CODIGO UNSPSC</th> <th>PRODUCTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>43211507</td> <td>Computadores de escritorio</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>43233004</td> <td>Software de sistema operativo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>43212105</td> <td>Impresoras láser</td> </tr> </tbody> </table> | ÍTEM | CODIGO UNSPSC | PRODUCTO | 1 | 43211507 | Computadores de escritorio | 2 | 43233004 | Software de sistema operativo | 3 | 43212105 | Impresoras láser |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|----------|---|----------|----------------------------|---|----------|-------------------------------|---|----------|------------------|
| ÍTEM | CODIGO UNSPSC | PRODUCTO | | | | | | | | | | | |
| 1 | 43211507 | Computadores de escritorio | | | | | | | | | | | |
| 2 | 43233004 | Software de sistema operativo | | | | | | | | | | | |
| 3 | 43212105 | Impresoras láser | | | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------------------------------------|-----------------|
| 3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual | Las siguientes: |
|------------------------------------------------------|-----------------|

3.2.3.1 CANTIDAD:

197 equipos de cómputo que se distribuyen los cuales se distribuirán en las sedes judiciales especificadas en el Anexo 1 y 2 del presente documento.

16 impresoras distribuidas según el Anexo 3

3.2.3.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Las especificaciones técnicas de cada equipo, son las siguientes:
Especificaciones Para Computadores Todo en Uno

| Factor Forma | Especificación esencial | Característica |
|------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| All In One - AIO | Tamaño de pantalla | AIO 21,5 pulgadas |
| | Sistema Operativo | WIN 10 PRO 64 BITS |
| | Umbral de rendimiento | 3900 |
| | Productividad | Intermedia |
| | Tipo de almacenamiento interno | HDD + SSD |
| | Capacidad de almacenamiento interno | 1 TB 7200 RPM + 256 GB PCIe |
| | Memoria interna | 8 GB |

Especificaciones técnicas básicas y transversales mínimas recomendadas para computadores todo en uno

Procesador de última generación con mínimo

Cores: 4.

Hilos: 8

Puertos: El equipo debe tener mínimo, 6 puertos USB configurados así. Mínimo 2 puertos USB 3.0. Los demás

puertos podrán ser USB 2.0 o superior.

Debe tener mínimo 2 puertos de video, con las siguientes combinaciones: 1 HDMI + 1 DisplayPort + adaptador VGA o 1 HDMI + 1 VGA o 1 DisplayPort + 1 VGA + adaptador HDMI.

Debe tener 1 puerto de audio en combo y 1 puerto de salida de audio

3.2.3.3 OTROS ASPECTOS

ENTREGA TRANSITORIA EN ALMACEN: La Entidad requiere que los equipos adquiridos se entreguen en primer lugar, en el Almacén de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Pasto para la realización de su ingreso a inventarios, el cual se encuentra ubicado en la Carrera 20 No. 19B - 48 Centro, antiguo edificio Edupar.





| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Posteriormente, el proveedor llevará cada uno de los equipos a los despachos judiciales donde se instalarán, y contemplarán el transporte dentro del precio ofertado, ya que la entidad no reconocerá valores adicionales por este concepto.</p> <p>AJUSTE AL PRESUPUESTO OFICIAL. En caso que la menor oferta del evento de cotización que cumpla con las condiciones requeridas por la Entidad arroje un valor mayor al presupuesto oficial de la Entidad y dentro del catálogo de precios del Acuerdo Marco; el proveedor que ofrezca dicho valor deberá ajustar la Orden de Compra con menores cantidades, con el fin de ajustar la misma al valor del presupuesto oficial.</p> <p>ADQUISICIÓN DE MAYORES CANTIDADES. En el evento de que, por menores precios ofertados respecto del costo del estudio de mercado con base en el cual se calculó el presupuesto oficial, la diferencia podrá ser invertida en la compra de más elementos de los inicialmente requeridos por la Entidad.</p> | |
| <p>3.2.4 Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual</p> | <p>N.A.</p> |
| <p>3.2.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto</p> | <p>Anexo 5 - Ficha Técnica Computadores de Escritorio del Acuerdo Marco- CCE-925-AMP-2019. Anexo 10 Ficha Técnica Compra Venta impresión</p> |
| <p>3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA</p> | |
| <p>3.3.1 Obligaciones del Contratista</p> | <p>1) Cumplir con las obligaciones estipuladas en la cláusula décimo primera (11) del Acuerdo Marco de Precios para la Compra o Alquiler de Equipos Tecnológicos y Periféricos. CCE- 925-AMP-2019, así como las demás descritas en los documentos que forman parte dicho Instrumento. 2) Efectuar la entrega de los equipos adquiridos, en los términos y condiciones establecidas por la entidad contratante, asumiendo en su totalidad, los costos de transporte, cargue, descargue y demás emolumentos que de ello se deriven. 3) Informar oportunamente a la entidad acerca de las situaciones que puedan afectar el cumplimiento del objeto contractual, a fin de tomar los correctivos pertinentes.</p> |
| <p>3.3.2. Obligaciones del Consejo Superior de la Judicatura- Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Pasto</p> | <p>1) Cancelar oportunamente los valores pactados. 2) Colaborar con el contratista suministrando la información o documentos que sean necesarios, a fin de que ejecute en correcta forma las obligaciones contractuales. 3) Supervisar de la ejecución del contrato dentro los términos definidos en el acuerdo marco de precios, en el Estatuto General de Contratación y en el Manual de Contratación de la Entidad. 4) Cumplir con las obligaciones definidas en la cláusula décimo segunda (12) del Acuerdo Marco para la Adquisición de Equipos Tecnológicos y Periféricos CCE-925-AMP-2019.</p> |
| <p>3.4 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.</p> | <p>De conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 dada la cuantía del presupuesto oficial estimado del proceso de contratación se enmarca en la modalidad de menor cuantía, sin embargo, por ajustarse los elementos a adquirir al Acuerdo Marco para la Adquisición de Computadores y Periféricos, el proceso de selección se adelantará a través de la plataforma de la Tienda virtual, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007.</p> |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|----------|-------|------------------|--|-----------------------------|----------------------|----------|-------|---------------------|--|------------|----------------------|----------|-------|------------------|--|----------------|-------------------------------------------------|--|
| | <p>Por otra parte, la Resolución No 7025 del 31 de diciembre de 2019 "Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial", en su inciso segundo, letra b, numeral 5.1.2.1. "Selección Abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes" establece: "La DEAJ y sus Seccionales, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios vigentes."...</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3.5 Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo</p> | <p>El valor estimado del contrato es de SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS VEINTIÚN PESOS (\$691.568.521) incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.</p> <p>El contratista entregará los equipos adquiridos, en los términos y condiciones establecidas por la entidad, asumiendo en su totalidad, los costos de transporte, cargue, descargue y demás emolumentos que de ello se deriven.</p> <p>La suma anterior, corresponde a la disponibilidad de recursos dispuestos para la adquisición de los bienes, conforme a las necesidades de la Seccional.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3.5.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal</p> | <p>La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:</p> <table border="1"> <tr> <td>CDP Numero</td> <td>14120 del 25/11/2020</td> <td>Unidad 2</td> </tr> <tr> <td>Valor</td> <td colspan="2">\$187.323.806,00</td> </tr> <tr> <td>Vigencia Futura 2021 Numero</td> <td>43120 del 25/11/2020</td> <td>Unidad 2</td> </tr> <tr> <td>Valor</td> <td colspan="2">\$343.415.921,00,00</td> </tr> <tr> <td>CDP Numero</td> <td>29420 del 25/11/2020</td> <td>Unidad 8</td> </tr> <tr> <td>Valor</td> <td colspan="2">\$160.828.794,00</td> </tr> <tr> <td>Autorizado por</td> <td colspan="2">Jefe de Presupuesto – Dirección Seccional Pasto</td> </tr> </table> | CDP Numero | 14120 del 25/11/2020 | Unidad 2 | Valor | \$187.323.806,00 | | Vigencia Futura 2021 Numero | 43120 del 25/11/2020 | Unidad 2 | Valor | \$343.415.921,00,00 | | CDP Numero | 29420 del 25/11/2020 | Unidad 8 | Valor | \$160.828.794,00 | | Autorizado por | Jefe de Presupuesto – Dirección Seccional Pasto | |
| CDP Numero | 14120 del 25/11/2020 | Unidad 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valor | \$187.323.806,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vigencia Futura 2021 Numero | 43120 del 25/11/2020 | Unidad 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valor | \$343.415.921,00,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CDP Numero | 29420 del 25/11/2020 | Unidad 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valor | \$160.828.794,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autorizado por | Jefe de Presupuesto – Dirección Seccional Pasto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3.5.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial</p> | <p>El presupuesto oficial resulta de los precios estimados en el simulador de cotización previsto en el Acuerdo Marco y las cantidades de bienes que el presupuesto estimado permite adquirir.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3.5.3 Forma de Pago del Contrato</p> | <p>La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Pasto cancelará el valor contratado de la siguiente manera: Un primer pago de hasta por el valor de \$348.152.600, una vez se efectúe la entrega, instalación y recibo a satisfacción de los equipos de cómputo e impresoras que correspondan al referido monto. El saldo, se cancelará una vez se efectúe la entrega, instalación y recibo a satisfacción de la totalidad de los bienes objeto del contrato. Los pagos se realizarán en los plazos fijados en la cláusula décima del Acuerdo Marco de Precios, previa radicación de los siguientes documentos: a) La factura b) Certificación emitida por el supervisor del contrato de haberse cumplido a cabalidad el objeto contractual. c) Certificación expedida por el Revisor Fiscal, por el Representante Legal o contratista persona natural (según corresponda), de encontrarse a paz y salvo en el pago de nómina y de las obligaciones al Sistema Integral de Seguridad Social (ARL, EPS, Pensiones) y Parafiscales (ICBF, Cajas de Compensación Familiar y Sena), cuando a ellos hubiere lugar. Con los soportes se allegarán las planillas de pago correspondientes.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | PARÁGRAFO: El pago queda sujeto a los recursos que la Dirección General del Tesoro-Ministerio de Hacienda y Crédito Público sitúe a la Entidad. |
| 3.6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE | |
| 3.6.1 Requisitos Habilitantes. | |
| 3.6.1.1 Capacidad Jurídica | Se verificará que el proveedor seleccionado no esté incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad constitucional o legal, revisando: <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes judiciales. • Antecedentes disciplinarios. • Antecedentes fiscales • Rues. |
| 3.6.1.2 Experiencia | N.A. Los proponentes se encuentran habilitados por el Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de computadores y periféricos. |
| 3.6.1.3 Capacidad Financiera | N.A. Los proponentes se encuentran habilitados por el Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de computadores y periféricos. |
| 3.6.1.4. Capacidad Organizacional | N.A. Los proponentes se encuentran habilitados por el Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de computadores y periféricos. |
| 3.6.2. Factores de Evaluación | El menor precio para cada lote de elementos a adquirir (computadores e impresoras), de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de computadores y periféricos. |
| 3.6.3 Reglas de desempate de Ofertas | Las reglas de desempate serán las establecidas por el Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de computadores y periféricos. |
| 3.6.4 Causales para Rechazar la Oferta. | N.A |

| 3.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo. | Los riesgos a las entidades compradoras y las garantías a las mismas están determinados en el Acuerdo Marco para la Adquisición de Equipos Tecnológicos y Periféricos de Colombia Compra Eficiente. | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|----------|---------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 3.8 Garantías: | Los riesgos a las entidades compradoras y las garantías a las mismas están determinados en el Acuerdo Marco para la Adquisición de Equipos Tecnológicos y Periféricos de Colombia Compra Eficiente, de la siguiente manera: <table border="1" data-bbox="630 1497 1451 1675"> <thead> <tr> <th>Amparo</th> <th>Suficiencia</th> <th>Vigencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumplimiento del contrato</td> <td>Diez por ciento (10%) del Valor de la Orden de Compra</td> <td>Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más</td> </tr> <tr> <td>Calidad de los Bienes (Aplica para compra) o Calidad del servicio (Aplica para alquiler)</td> <td>Diez por ciento (10%) del Valor de la Orden de Compra</td> <td>Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más</td> </tr> </tbody> </table> | Amparo | Suficiencia | Vigencia | Cumplimiento del contrato | Diez por ciento (10%) del Valor de la Orden de Compra | Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más | Calidad de los Bienes (Aplica para compra) o Calidad del servicio (Aplica para alquiler) | Diez por ciento (10%) del Valor de la Orden de Compra | Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más |
| Amparo | Suficiencia | Vigencia | | | | | | | | |
| Cumplimiento del contrato | Diez por ciento (10%) del Valor de la Orden de Compra | Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más | | | | | | | | |
| Calidad de los Bienes (Aplica para compra) o Calidad del servicio (Aplica para alquiler) | Diez por ciento (10%) del Valor de la Orden de Compra | Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más | | | | | | | | |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 3.9. Interventoría o Supervisión | Nombre del funcionario: | JAIRO SOLARTE PORTILLA |
| | Identificación del funcionario: | 12.983.105 |
| | Cargo: | Profesional Universitario |
| | Dependencia: | Coordinación Administrativa |
| 3.9.1 Necesidad de contar con Interventoría cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen. | N.A. | |
| 3.10 Plazo y lugar de Ejecución del Contrato | <p>El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución de cincuenta (50) días calendario, contados a partir de la colocación de la orden de compra y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993, siempre y cuando su financiación contemple vigencia futura. El plazo para entrega de impresoras será hasta el 31 diciembre de 2020.</p> <p>En todo caso el contrato deberá ser legalizado en un plazo máximo de cinco días siguientes a partir de su suscripción.</p> <p>El contrato se ejecutará en los municipios definidos en las especificaciones del objeto del contrato.</p> | |
| 3.10.1 Legalización del contrato | <p>Para la legalización del contrato el proponente deberá allegar:</p> <p>Estampilla Prodesarrollo Universidad de Nariño. En cumplimiento de la Ley 542 de 1999 y la Ordenanza No. 002 de febrero 8 de 2000 el contratista deberá consignar a órdenes de la Universidad de Nariño el CERO PUNTO CINCO POR CIENTO (0.5%) del valor del contrato, siguiendo para ello el trámite previsto por la Institución Educativa, o allegar en estampillas físicas el correspondiente el citado valor.</p> | |
| 3.10.2 Cesión del contrato | <p>El contratista no podrá ceder el contrato que resulte de este proceso a personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras sin el consentimiento previo y escrito de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, ésta se reserva el derecho de aceptar o no la cesión.</p> | |
| 3.11 Liquidación del Contrato | <p>La liquidación de contrato se realizará bilateralmente dentro de los seis (6) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación.</p> <p>En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 141 de la Ley 1437 de 2011.</p> | |



| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.12 Sometimiento a un acuerdo comercial. | El presente proceso no está cubierto por acuerdos comerciales, dado que el proceso de selección se desarrolla dentro un Acuerdo Marco de precios. |
| 3.13 Constancia del cumplimiento del deber de análisis del sector por parte de las entidades estatales. | N.A. |
| FIRMA | |
| NOMBRE | CARLOS ALBERTO DIAZ LOPEZ |
| CARGO | Coordinador Administrativo |
| Funcionario que proyectó | JVSP |

| Aprobación Comité estructurador y evaluador: Fecha 25 de noviembre 2020 | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Nombre | Firma |
| Darío Fernando Paguay Mora Coordinador Cobro Coactivo (e) (Resolución DESAJPAR20-2254 de 24 de noviembre de 2020). | |
| Yudi Mónica Tarapues Rosero Jefe Presupuesto | |
| Carlos Alberto Díaz López Coord. Administrativo | |
| Jairo Vicente Solarte Portilla Coord. Soporte y Mantenimiento Tecnológico | |



Anexo # 1
Listado de Cargos Creados en el Acuerdo PCSJA20-11651 de 28/10/2020

| | Suma de Total Cargos |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Pasto | 17 |
| Centro de Servicios Judiciales de los juzgados penales de Pasto | 2 |
| Sala Jurisdiccional Disciplinaria | 2 |
| Juzgado penal de circuito para adolescentes con función de conocimiento. | 4 |
| Juzgado penal municipal con función de control de garantías en Pasto | 3 |
| Juzgado civil municipal en Pasto | 6 |
| Puerto Asís | 4 |
| Juzgado promiscuo del circuito en Puerto Asís | 4 |
| Tumaco | 14 |
| Juzgado 001 Penal de Circuito Especializado de Tumaco | 1 |
| Juzgado penal de circuito especializado en Tumaco | 6 |
| Juzgado administrativo en Tumaco | 7 |
| Total general | 35 |



Anexo # 2

| Distribución de equipos de cómputo Pasto | | | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|
| No | Nombre completo del despacho Judicial | Municipio | Dirección |
| 1 | JUZGADO EJECUCIÓN DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE CIRCUITO DE MOCOA | MOCOA | Edificio Castillo Real. Calle 7 # 3-28. |
| 2 | JUZGADO 001 CIVIL DEL CIRCUITO DE MOCOA | MOCOA | Palacio de Justicia Kra 5 Calle 10 esquina |
| 3 | JUZGADO 001 CIVIL MUNICIPAL DE MOCOA | MOCOA | Palacio de Justicia Kra 5 Calle 10 esquina |
| 4 | JUZGADO 001 EJECUCIÓN DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE CIRCUITO DE MOCOA | MOCOA | Edificio Castillo Real. Calle 7 # 3-28. |
| 5 | JUZGADO 001 LABORAL DELL CIRCUITO DE MOCOA | MOCOA | Palacio de Justicia Kra 5 Calle 10 esquina |
| 6 | JUZGADO 001 PENAL ADOLESCENTES CON FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO DE CIRCUITO DE MOCOA | MOCOA | Palacio de Justicia Kra 5 Calle 10 esquina |
| 7 | JUZGADO 001 PENAL DEL CIRCUITO DE MOCOA | MOCOA | Palacio de Justicia Kra 5 Calle 10 esquina |
| 8 | JUZGADO 001 PENAL ESPECIALIZADO DE CIRCUITO DE MOCOA | MOCOA | Palacio de Justicia Kra 5 Calle 10 esquina |
| 9 | JUZGADO 001 PENAL MUNICIPAL DE MOCOA | MOCOA | Palacio de Justicia Kra 5 Calle 10 esquina |
| 10 | JUZGADO 001 PROMISCOU DE FAMILIA DE CIRCUITO DE MOCOA | MOCOA | Palacio de Justicia Kra 5 Calle 10 esquina |
| 11 | JUZGADO 001 SIN SECCIÓN ADMINISTRATIVO DE MOCOA | MOCOA | Edificio Castillo Real. Calle 7 # 3-28. |
| 12 | JUZGADO 002 CIVIL MUNICIPAL DE MOCOA | MOCOA | Palacio de Justicia Kra 5 Calle 10 esquina |
| 13 | JUZGADO 002 PENAL DEL CIRCUITO DE MOCOA | MOCOA | Palacio de Justicia Kra 5 Calle 10 esquina |
| 14 | JUZGADO 002 PENAL MUNICIPAL DE MOCOA | MOCOA | Palacio de Justicia Kra 5 Calle 10 esquina |
| 15 | JUZGADO 003 PENAL MUNICIPAL DE MOCOA | MOCOA | Palacio de Justicia Kra 5 Calle 10 esquina |
| 16 | JUZGADO 1 CIVIL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO EN RESTITUCION DE TIERRAS | MOCOA | Palacio de Justicia Kra 5 Calle 10 esquina |
| 17 | JUZGADO ADMINISTRATIVO ORAL DE MOCOA | MOCOA | Edificio Castillo Real. Calle 7 # 3-28. |
| 18 | JUZGADO MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE MOCOA | MOCOA | Palacio de Justicia Kra 5 Calle 10 esquina |
| 19 | SECRETARIA TRIBUNAL SUPERIOR PRINCIPAL MOCOA | MOCOA | Palacio de Justicia Kra 5 Calle 10 esquina |
| 20 | TRIBUNAL SUPERIOR CIVIL-FAMILIA MOCOA | MOCOA | Palacio de Justicia Kra 5 Calle 10 esquina |
| 21 | TRIBUNAL SUPERIOR LABORAL MOCOA | MOCOA | Palacio de Justicia Kra 5 Calle 10 esquina |
| 22 | TRIBUNAL SUPERIOR PENAL MOCOA | MOCOA | Palacio de Justicia Kra 5 Calle 10 esquina |
| 23 | JUZGADO 001 CIVIL DEL CIRCUITO DE IPIALES | IPIALES | Palacio de Justicia. Kra 5 calle 19, esquina. Parque Santander |
| 24 | JUZGADO 001 CIVIL MUNICIPAL DE IPIALES | IPIALES | Palacio de Justicia. Kra 5 calle 19, esquina. Parque Santander |
| 25 | JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRCUITO DE IPIALES | IPIALES | Palacio de Justicia. Kra 5 calle 19, esquina. Parque Santander |
| 26 | JUZGADO 001 PENAL DEL CIRCUITO DE IPIALES | IPIALES | Palacio de Justicia. Kra 5 calle 19, esquina. Parque Santander |



| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------|
| 27 | JUZGADO 001 PENAL MUNICIPAL DE IPIALES | IPIALES | Palacio de Justicia. Kra 5 calle 19, esquina. Parque Santander |
| 28 | JUZGADO 001 PROMISCO DE FAMILIA DE CIRCUITO DE IPIALES | IPIALES | Palacio de Justicia. Kra 5 calle 19, esquina. Parque Santander |
| 29 | JUZGADO 002 CIVIL DEL CIRCUITO DE IPIALES | IPIALES | Palacio de Justicia. Kra 5 calle 19, esquina. Parque Santander |
| 30 | JUZGADO 002 CIVIL MUNICIPAL DE IPIALES | IPIALES | Palacio de Justicia. Kra 5 calle 19, esquina. Parque Santander |
| 31 | JUZGADO 002 PENAL DEL CIRCUITO DE IPIALES | IPIALES | Palacio de Justicia. Kra 5 calle 19, esquina. Parque Santander |
| 32 | JUZGADO 002 PENAL MUNICIPAL DE IPIALES | IPIALES | Palacio de Justicia. Kra 5 calle 19, esquina. Parque Santander |
| 33 | JUZGADO 002 PROMISCO DE FAMILIA DE CIRCUITO DE IPIALES | IPIALES | Palacio de Justicia. Kra 5 calle 19, esquina. Parque Santander |
| 34 | JUZGADO 003 PENAL MUNICIPAL DE IPIALES | IPIALES | Palacio de Justicia. Kra 5 calle 19, esquina. Parque Santander |
| 35 | CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA - SALA ADMINISTRATIVA - AUDITORIA | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 36 | CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA - SALA ADMINISTRATIVA - DESPACHO 1 | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 37 | CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA - SALA ADMINISTRATIVA - DESPACHO 2 | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 38 | SALA DISCIPLINARIA - DESPACHO 1 | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 39 | SALA DISCIPLINARIA - DESPACHO 2 | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 40 | D.S.A.J. AREA ADMINISTRATIVA | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 41 | D.S.A.J. AREA DE TALENTO HUMANO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 42 | D.S.A.J. AREA FINANCIERA | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 43 | D.S.A.J. AREA JURIDICA | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 44 | D.S.A.J. COBRO COACTIVO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 45 | D.S.A.J. DIRECCION | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 46 | D.S.A.J. OFICINAS ADSCRITAS - OFICINA JUDICIAL | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 47 | DESPACHO 1 SALA DISCIPLINARIA CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 48 | DESPACHO 2 SALA DISCIPLINARIA CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 49 | JUZGADO 001 CIVIL CIRCUITO ESPECIALIZADO RESTITUCION DE TIERRAS | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 50 | JUZGADO 001 CIVIL DEL CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 51 | JUZGADO 001 CIVIL MUNICIPAL DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 52 | JUZGADO 001 EJECUCIÓN DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 53 | JUZGADO 001 FAMILIA DEL CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 54 | JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 55 | JUZGADO 001 PENAL ADOLESCENTES CON FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO DE CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 56 | JUZGADO 001 PENAL ADOLESCENTES CON FUNCIÓN DE CONTROL DE GARANTÍAS MPAL. DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 57 | JUZGADO 001 PENAL DEL CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 58 | JUZGADO 001 PENAL ESPECIALIZADO DE CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 59 | JUZGADO 001 PENAL MUNICIPAL CONTROL GARANTIAS AMBULANTES PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 60 | JUZGADO 001 SIN SECCIÓN ADMINISTRATIVO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 61 | JUZGADO 002 CIVIL CIRCUITO ESPECIALIZADO RESTITUCION DE TIERRAS | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |



| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|
| 62 | JUZGADO 002 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 63 | JUZGADO 002 CIVIL DEL CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 64 | JUZGADO 002 CIVIL MUNICIPAL DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 65 | JUZGADO 002 EJECUCIÓN DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 66 | JUZGADO 002 FAMILIA DEL CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 67 | JUZGADO 002 LABORAL DEL CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 68 | JUZGADO 002 PENAL CON FUNCIÓN DE CONTROL DE GARANTÍAS MUNICIPAL DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 69 | JUZGADO 002 PENAL DEL CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 70 | JUZGADO 002 PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 71 | JUZGADO 002 PENAL MUNICIPAL CONTROL GARANTIAS AMBULANTES PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 72 | JUZGADO 002 PENAL PARA ADOLESCENTES CON FUNCIÓN DE CONTROL DE GARANTÍAS MPAL. DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 73 | JUZGADO 002 SIN SECCIÓN ADMINISTRATIVO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 74 | JUZGADO 003 CIVIL CIRCUITO ESPECIALIZADO RESTITUCION DE TIERRAS | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 75 | JUZGADO 003 CIVIL DEL CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 76 | JUZGADO 003 CIVIL MUNICIPAL DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 77 | JUZGADO 003 EJECUCIÓN DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 78 | JUZGADO 003 FAMILIA DEL CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 79 | JUZGADO 003 LABORAL DEL CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 80 | JUZGADO 003 PENAL CON FUNCIÓN DE CONTROL DE GARANTÍAS MUNICIPAL DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 81 | JUZGADO 003 PENAL DEL CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 82 | JUZGADO 003 PENAL PARA ADOLESCENTES CON FUNCIÓN DE CONTROL DE GARANTÍAS MPAL. DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 83 | JUZGADO 003 SIN SECCIÓN ADMINISTRATIVO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 84 | JUZGADO 004 CIVIL DEL CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 85 | JUZGADO 004 CIVIL MUNICIPAL DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 86 | JUZGADO 004 FAMILIA DEL CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 87 | JUZGADO 004 PENAL DEL CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 88 | JUZGADO 004 SIN SECCIÓN ADMINISTRATIVO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 89 | JUZGADO 005 CIVIL MUNICIPAL DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 90 | JUZGADO 005 PENAL DEL CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 91 | JUZGADO 005 SIN SECCIÓN ADMINISTRATIVO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 92 | JUZGADO 006 CIVIL MUNICIPAL DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 93 | JUZGADO 006 SIN SECCIÓN ADMINISTRATIVO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 94 | JUZGADO 007 SIN SECCIÓN ADMINISTRATIVO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 95 | JUZGADO 008 SIN SECCIÓN ADMINISTRATIVO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 96 | JUZGADO 1 PENAL MUNICIPAL CON FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 97 | JUZGADO 1 PENAL MUNICIPAL CON FUNCIÓN DE CONTROL DE GARANTIAS | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 98 | JUZGADO 2 PENAL MUNICIPAL CON FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 99 | JUZGADO 3 PENAL MUNICIPAL CON FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 100 | JUZGADO 4 PENAL MUNICIPAL CON FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |



| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|
| 101 | JUZGADO 4 PENAL MUNICIPAL CON FUNCIÓN DE CONTROL DE GARANTIAS | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 102 | JUZGADO 5 FAMILIA DEL CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 103 | JUZGADO 5 PENAL MUNICIPAL CON FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 104 | JUZGADO 5 PENAL MUNICIPAL CON FUNCIÓN DE CONTROL DE GARANTIAS | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 105 | JUZGADO 6 FAMILIA DEL CIRCUITO DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 106 | JUZGADO MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 107 | SECRETARIA SALA CIVIL-FLIA. TRIBUNAL SUPERIOR PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 108 | SECRETARIA SALA DISCIPLINARIA | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 109 | SECRETARIA SALA LABORAL TRIBUNAL SUPERIOR PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 110 | SECRETARIA SALA PENAL TRIBUNAL SUPERIOR PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 111 | SECRETARIA TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO - PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 112 | SECRETARIA TRIBUNAL SUPERIOR PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 113 | TRIBUNAL ADMINISTRATIVO 002 SIN SECCIONES DE NARIÑO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 114 | TRIBUNAL ADMINISTRATIVO 003 SIN SECCIONES DE NARIÑO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 115 | TRIBUNAL ADMINISTRATIVO 004 SIN SECCIONES DE NARIÑO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 116 | TRIBUNAL ADMINISTRATIVO SIN SECCIÓN DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 117 | TRIBUNAL SUPERIOR SALA 001 LABORAL DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 118 | TRIBUNAL SUPERIOR SALA 001 PENAL DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 119 | TRIBUNAL SUPERIOR SALA 001 SALA CIVIL - FAMILIA DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 120 | TRIBUNAL SUPERIOR SALA 002 CIVIL - FAMILIA DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 121 | TRIBUNAL SUPERIOR SALA 002 LABORAL DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 122 | TRIBUNAL SUPERIOR SALA 002 PENAL DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 123 | TRIBUNAL SUPERIOR SALA 003 LABORAL DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 124 | TRIBUNAL SUPERIOR SALA 004 CIVIL - FAMILIA DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 125 | TRIBUNAL SUPERIOR SALA 004 PENAL DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 126 | TRIBUNAL SUPERIOR SALA 005 CIVIL - FAMILIA DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 127 | TRIBUNAL SUPERIOR SALA 005 PENAL DE PASTO | PASTO | Palacio de Justicia. Calle 19 # 23-00. |
| 128 | JUZGADO 001 CIVIL DEL CIRCUITO DE TÚQUERRES | TÚQUERRES | Sede Provisional (por 1 año). Kra. 12 # 19-07 |
| 129 | JUZGADO 001 CIVIL MUNICIPAL DE TÚQUERRES | TÚQUERRES | Sede Provisional (por 1 año). Kra. 12 # 19-07 |
| 130 | JUZGADO 001 PENAL DEL CIRCUITO DE TÚQUERRES | TÚQUERRES | Sede Provisional (por 1 año). Kra. 12 # 19-07 |
| 131 | JUZGADO 001 PENAL MUNICIPAL DE TÚQUERRES | TÚQUERRES | Sede Provisional (por 1 año). Kra. 12 # 19-07 |
| 132 | JUZGADO 001 PROMISCO DE FAMILIA DE CIRCUITO DE TÚQUERRES | TÚQUERRES | Sede Provisional (por 1 año). Kra. 12 # 19-07 |
| 133 | JUZGADO 002 CIVIL MUNICIPAL DE TÚQUERRES | TÚQUERRES | Sede Provisional (por 1 año). Kra. 12 # 19-07 |
| 134 | JUZGADO 002 PENAL MUNICIPAL TUQUERRES | TÚQUERRES | Sede Provisional (por 1 año). Kra. 12 # 19-07 |
| 135 | JUZGADO 001 CIVIL DEL CIRCUITO DE TUMACO | TUMACO | Palacio de Justicia. Calle Mosquera |
| 136 | JUZGADO 001 CIVIL MUNICIPAL DE TUMACO | TUMACO | Palacio de Justicia. Calle Mosquera |
| 137 | JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRCUITO DE TUMACO | TUMACO | Palacio de Justicia. Calle Mosquera |
| 138 | JUZGADO 001 PENAL DEL CIRCUITO DE TUMACO | TUMACO | Palacio de Justicia. Calle Mosquera |
| 139 | JUZGADO 001 PENAL MUNICIPAL DE TUMACO | TUMACO | Palacio de Justicia. Calle Mosquera |
| 140 | JUZGADO 001 PROMISCO DE FAMILIA DE CIRCUITO DE TUMACO | TUMACO | Palacio de Justicia. Calle Mosquera |
| 141 | JUZGADO 002 CIVIL DEL CIRCUITO DE TUMACO | TUMACO | Palacio de Justicia. Calle Mosquera |
| 142 | JUZGADO 002 CIVIL MUNICIPAL DE TUMACO | TUMACO | Palacio de Justicia. Calle Mosquera |



| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 143 | JUZGADO 002 PENAL DEL CIRCUITO DE TUMACO | TUMACO | Palacio de Justicia. Calle Mosquera |
| 144 | JUZGADO 002 PENAL MUNICIPAL TUMACO | TUMACO | Palacio de Justicia. Calle Mosquera |
| 145 | JUZGADO 002 PENAL PARA ADOLESCENTES CON FUNCIÓN DE CONTROL DE GARANTÍAS MIPAL. DE TUMACO | TUMACO | Palacio de Justicia. Calle Mosquera |
| 146 | JUZGADO 003 PENAL MUNICIPAL DE TUMACO | TUMACO | Palacio de Justicia. Calle Mosquera |
| 147 | JUZGADO 701 DESCONGESTIÓN PENAL ESPECIALIZADO DEL CIRCUITO DE TUMACO | TUMACO | Palacio de Justicia. Calle Mosquera |
| 148 | JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE TUMACO | TUMACO | Palacio de Justicia. Calle Mosquera |
| 149 | JUZGADO 001 CIVIL DEL CIRCUITO DE LA UNIÓN | LA UNIÓN | Palacio de Justicias. Calle 3A #6-82 |
| 150 | JUZGADO 001 PENAL DEL CIRCUITO DE LA UNIÓN | LA UNIÓN | Palacio de Justicias. Calle 3A #6-82 |
| 151 | JUZGADO 001 PROMISCO DE FAMILIA DE CIRCUITO DE LA UNIÓN | LA UNIÓN | Palacio de Justicias. Calle 3A #6-82 |
| 152 | JUZGADO 001 PROMISCO DE FAMILIA DE CIRCUITO DE SIBUNDOY | SIBUNDOY | Palacio de Justicia. Kra 14 entre calles 15 y 16, edificio Andrade Caicedo |
| 153 | JUZGADO 001 PROMISCO DEL CIRCUITO DE SIBUNDOY | SIBUNDOY | Palacio de Justicia. Kra 14 entre calles 15 y 16, edificio Andrade Caicedo |
| 154 | JUZGADO 001 PROMISCO DE FAMILIA DE CIRCUITO DE BARBACOAS | BARBACOAS | Palacio de Justicia. Calle Polo |
| 155 | JUZGADO 001 PROMISCO DEL CIRCUITO DE BARBACOAS | BARBACOAS | Palacio de Justicia. Calle Polo |
| 156 | JUZGADO 001 PROMISCO DE FAMILIA DE CIRCUITO DE LA CRUZ | LA CRUZ | Dirección Kra 6 no 6 04 barrio centro |
| 157 | JUZGADO 001 PROMISCO DEL CIRCUITO DE LA CRUZ | LA CRUZ | Calle 5 # 8-85 barrio Madrigal |
| 158 | JUZGADO 001 PROMISCO DE FAMILIA DE CIRCUITO DE SAMANIEGO | SAMANIEGO | Kra. 3a # 2-06, |
| 159 | JUZGADO 001 PROMISCO DEL CIRCUITO DE SAMANIEGO | SAMANIEGO | Calle 4a No. 2-08 |
| 160 | JUZGADO 001 PENAL ESPECIALIZADO DE CIRCUITO DE PUERTO ASÍS | PUERTO ASÍS | Palacio de Justicia. Calle 12 # 19-35 |
| 161 | JUZGADO 001 PROMISCO DE FAMILIA DE CIRCUITO DE PUERTO ASÍS | PUERTO ASÍS | Palacio de Justicia. Calle 12 # 19-35 |
| 162 | JUZGADO 002 PROMISCO DEL CIRCUITO DE PUERTO ASÍS | PUERTO ASÍS | Palacio de Justicia. Calle 12 # 19-35 |



| Distribución de Impresoras Acuerdo 11650 | | | | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| No | Nombre completo del despacho Judicial | Municipio | Dirección | Cantidad |
| 1 | Juzgado penal de circuito para adolescentes con función de conocimiento. | Pasto | Calle 19 # 23-00. Palacio de Justicia de Pasto | 2 |
| 2 | Juzgado penal de circuito especializado en Tumaco, Distrito Judicial de Pasto | Pasto | Calle 19 # 23-00. Palacio de Justicia de Pasto | 2 |
| 3 | Juzgado promiscuo del circuito Puerto Asís | Puerto Asís | Palacio de Justicia. Calle 12 # 19-35 | 2 |
| 4 | Juzgado penal municipal con función de control de garantías Pasto | Pasto | Calle 19 # 23-00. Palacio de Justicia de Pasto | 2 |
| 5 | Juzgado civil municipal Pasto | Pasto | Calle 19 # 23-00. Palacio de Justicia de Pasto | 2 |
| 6 | Juzgado administrativo Tumaco | Tumaco | Palacio de Justicia. Calle Mosquera | 2 |
| 7 | Sala Jurisdiccional Disciplinaria | Pasto | Calle 19 # 23-00. Palacio de Justicia de Pasto | 1 |
| 8 | Centro de Servicios Judiciales de los Juzgado penales de Pasto | Pasto | Calle 19 # 23-00. Palacio de Justicia de Pasto | 2 |
| 9 | Juzgado 001 Penal de Circuito Especializado de Tumaco | Tumaco | Palacio de Justicia. Calle Mosquera | 1 |
| TOTAL | | | | 16 |



Autorizacion de Vigencias Futuras

Unidad ó Subunidad
Ejecutora Solicitante:

MHytarapue
27-01-02-016

YUDI MONICA TARAPUES ROSERO
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
SECCIONAL PASTO

Usuario Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

2020-11-25-8:21 a. m.

ASIGNACION DE AUTORIZACION DE VIGENCIAS FUTURAS

| | | | | | | | | |
|--------------------------|----------------|--------------------|------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|--|
| Número: | 43120 | Fecha Registro: | 2020-08-26 | Unidad / Subunidad ejecutora: | 27-01-02-016 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL PASTO | | | |
| Estado: | Tramitada | Tipo Moneda.: | Pesos | Nro Autorizacion DGPPN | 26720 | Fecha Autorizacion | 2020-07-29 | |
| Tipo de Vigencia Futura: | Ordinaria | | | Aval Fiscal: | NO | | | |
| Valor Inicial: | 343.415.921,00 | Valor Operaciones: | | Valor Total: | 343.415.921,00 | Saldo No Utilizado: | 343.415.921,00 | |

DETALLE ASIGNACION POR AÑO

| Posicion Catálogo de Gasto | Fuente | Recurso | Situac. | Fecha Operacion | Valor Inicial | Valor Operación | Valor Actual | Saldo No Utilizado |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|---------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------|
| C-2799-0800-12 FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA NACIONAL | Nación | | | | 343.415.921,00 | | 343.415.921,00 | 343.415.921,00 |
| Año Fiscal | 2021 | Totales por año: | | | 343.415.921,00 | | 343.415.921,00 | 343.415.921,00 |

DATOS ADMINISTRATIVOS

| | | | | | | | |
|---------------------|---------------|---------------------|------------|--------------------|--------|--|--|
| Número Doc Soporte: | 2-2020-034488 | Fecha Doc. Soporte: | 2020-07-29 | Tipo Doc. Soporte: | OFICIO | | |
| Notas Doc. Soporte: | | | | | | | |

Firma Responsable.



| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|---------------|---------------------|-----------------|
| El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos" | | | | | | | | | | |
| Numero: | 14120 | Fecha Registro: | 2020-11-25 | Unidad / Subunidad ejecutora: | 27-01-02-016 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL PASTO | | | | | |
| Vigencia Presupuestal | Actual | Estado: | Generado | Tipo: | Gasto | Uso Caja Menor | Ninguno | | | |
| Valor Inicial: | 187.323.805,00 | Valor Total Operaciones: | 1,00 | Valor Actual.: | 187.323.806,00 | Saldo x Comprometer: | 187.323.806,00 | Vr. Bloqueado | 0,00 | |
| SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | | | | | AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | |
| Numero: | 14120 | Fecha Registro: | 2020-11-25 | Numero: | Modalidad de contratación: | Tipo de contrato: | | | | |
| ITEM PARA AFECTACION DE GASTO | | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSOR ECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
| 016 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL PASTO | C-2799-0800-12-0-2799065-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS - FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA NACIONAL | Nación | 16 | SSF | | | | | | |
| | | | | | Total: | 89.175.000,00 | 0,00 | 89.175.000,00 | 89.175.000,00 | 0,00 |
| 016 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL PASTO | C-2799-0800-12-0-2799065-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS - FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA NACIONAL | Nación | 16 | CSF | | | | | | |
| | | | | | 2020-11-25 | 98.148.805,00 | 1,00 | | | |
| | | | | | Total: | 98.148.805,00 | 1,00 | 98.148.806,00 | 98.148.806,00 | 0,00 |
| Objeto: | PARA SOPORTAR PROCESO DE COMPRA DE COMPUTADORES SEGUN AC PCSJA20-11638. | | | | | | | | | |

Firma Responsable



Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHytarapue YUDI MONICA TARAPUES ROSERO
 Unidad ó Subunidad: 27-01-08-016 TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL PASTO
 Ejecutora Solicitante:
 Fecha y Hora Sistema: 2020-11-25-8:41 a. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|--------------------------|------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|----------------|---------------|------|
| Numero: | 29420 | Fecha Registro: | 2020-11-25 | Unidad / Subunidad ejecutora: | 27-01-08-016 TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL PASTO | | | | |
| Vigencia Presupuestal | Actual | Estado: | Generado | Tipo: | Gasto | Uso Caja Menor | Ninguno | | |
| Valor Inicial: | 160.828.794,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00 | Valor Actual.: | 160.828.794,00 | Saldo x Comprometer: | 160.828.794,00 | Vr. Bloqueado | 0,00 |

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

| | | | | | | | | | |
|---------|-------|-----------------|------------|---------|--|----------------------------|--|-------------------|--|
| Numero: | 29420 | Fecha Registro: | 2020-11-25 | Numero: | | Modalidad de contratación: | | Tipo de contrato: | |
|---------|-------|-----------------|------------|---------|--|----------------------------|--|-------------------|--|

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|---------------------|-----------------|
| 016 TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL PASTO | A-02-01-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA | Nación | 10 | CSF | | | | | | |
| Total: | | | | | | 160.828.794,00 | 0,00 | 160.828.794,00 | 160.828.794,00 | 0,00 |

Objeto: PARA SOPORTAR PROCESO DE COMPRA DE COMPUTADORES E IMPRESORAS SEGUN AC PCSJA20-11650.

Firma Responsable



CONCEPTO DE VIABILIDAD JURIDICA ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES

En atención a lo establecido en el Capítulo 7 Artículo 7.1 CONTROL DE LEGALIDAD; de la Resolución 7025 del 31 de diciembre de 2019 “Por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial”, y conforme a la documentación enviada por el Área Administrativa de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Pasto, se procede a emitir concepto de viabilidad para la contratación que se describe a continuación:

OBJETO: Contratar en nombre de la Nación, Consejo Superior de Judicatura, Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Pasto, la compraventa de equipos de cómputo e impresoras, con destino a los despachos judiciales y administrativos a cargo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Pasto y Mocoa.

PLAZO: El contrato tendrá un periodo de ejecución de cincuenta (50) días calendario, contados a partir de la colocación de la orden de compra y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993, siempre y cuando su financiación contemple vigencia futura. El plazo para entrega de impresoras será hasta el 31 diciembre de 2020. En todo caso el contrato deberá ser legalizado en un plazo máximo de cinco días siguientes a partir de su suscripción.

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS VEINTIÚN PESOS (\$691.568.521.00) M/CTE., incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

| | | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| CDP Numero | 14120 del 25/11/2020 | Unidad 2 |
| Valor | \$187.323.806,00 | |
| Vigencia Futura 2021 Numero | 43120 del 25/11/2020 | Unidad 2 |
| Valor | \$343.415.921,00,00 | |
| CDP Numero | 29420 del 25/11/2020 | Unidad 8 |
| Valor | \$160.828.794,00 | |
| Autorizado por | Jefe de Presupuesto – Dirección Seccional Pasto | |



1. ARGUMENTOS DEL CONCEPTO:

Revisada la documentación precontractual remitida por la Coordinación del Área Administrativa el día 26 de noviembre de 2020 y teniendo en cuenta que:

1.1. De conformidad con lo dispuesto por los numerales 7 y 12 del art. 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 y el Manual de Contratación adoptado, fueron elaborados los Estudios Previos y el análisis del sector objeto de contratación, por el Coordinador del Área Administrativa de la Dirección Seccional de Administración Judicial de fecha 20 de noviembre de 2020.

1.2. Que el Decreto Ley 4170 de 2011 creó la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra eficiente – y le asignó la función de “diseñar, organizar y celebrar los Acuerdos Marco de Precios y demás mecanismos de agregación de demanda”.

1.3. Que el Decreto 1082 de 2015, estableció que Colombia Compra Eficiente debe diseñar y organizar el Proceso de contratación para los acuerdos Marco de precios por licitación pública.

1.4. Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 dada la cuantía del presupuesto oficial estimado del proceso de contratación se enmarca en la modalidad de menor cuantía, sin embargo, por ajustarse los elementos a adquirir al Acuerdo Marco para la Adquisición de Computadores y Periféricos, el proceso de selección se adelantará a través de la plataforma de la Tienda virtual, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007. Por otra parte, la Resolución No 7025 del 31 de diciembre de 2019 "Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial", en su inciso segundo, letra b, numeral 5.1.2.1. "Selección Abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes" establece: "La DEAJ y sus Seccionales, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios vigentes".

1.5. Que, de conformidad con la información suministrada por las Áreas Administrativa y Financiera de la Dirección Seccional, se verificó la existencia de disponibilidad presupuestal para atender el gasto según Certificado expedido por el Área Financiera de la Dirección Seccional de Administración Judicial, por el valor total del presupuesto oficial estimado.

2. CONCEPTO JURIDICO.

De lo anteriormente expuesto y una vez revisada la documentación respectiva, se verifica la necesidad de la Entidad de contratar la compraventa de equipos de cómputo e impresoras, con destino a los despachos judiciales y administrativos a cargo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Pasto y Mocoa.



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Pasto – Nariño

Viabilidad Jurídica Tienda Virtual - Hoja No. 3

El Área de Asistencia Legal de la Dirección Seccional, encuentra que es administrativamente pertinente y jurídicamente viable llevar a cabo el proceso selectivo de contratistas tendiente a atender la necesidad antes referida.

Que el presente proceso de contratación se realizará dentro de las establecidas en el Acuerdo Marco para la Adquisición de Computadores y Periféricos de Colombia Compra Eficiente, dentro de la plataforma de Tienda Virtual dispuesta para el efecto. El monto de contratación estimado está de acuerdo a la disponibilidad de recursos y las necesidades de los elementos requeridos.

Por encontrarse justificado el inicio del proceso contractual antes referido, mismo que se encuentra avalado por el Área Administrativa, SE APRUEBA el mismo para la cabal prestación de los servicios de administración de justicia conforme al artículo 103 numeral 3° de la Ley 270 de 1996.

San Juan de Pasto, veintiséis (26) de noviembre de 2020.

CLAUDIA MARCELA CABRERA
Coordinadora Área Asistencia Legal (e)

Proyectó y Revisó: MFBS/AL.



ACTA JUNTA DE CONTRATACIÓN

ASUNTO: Aprobación de los Estudios Previos para llevar a cabo la Adquisición de Computadores a través de Tienda Virtual.

En la ciudad de Pasto, siendo las siete y treinta de la mañana (7:30 a.m.), del día veintisiete (27) de noviembre de dos mil veinte (2020), se reunieron vía virtual a través de la plataforma Microsoft Teams, dispuesta por el Consejo Superior de la Judicatura, los integrantes de la Junta de Contratación de la Entidad, con el fin de llevar a cabo la Aprobación de los Estudios Previos relacionados con la Adquisición de Computadores a través de Tienda Virtual, y cuyo objeto a contratar es el siguiente: *“Contratar en nombre de la Nación, Consejo Superior de Judicatura, Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Pasto, la compraventa de equipos de cómputo e impresoras, con destino a los despachos judiciales y administrativos a cargo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Pasto y Mocoa.”*

| CONVOCADOS / ASISTENTES | | | | |
|---------------------------|------------------|----------------|------------|----|
| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA | ASISTENCIA | |
| | | | SI | NO |
| HECTOR HUGO CORAL ROSALES | Coordinador | Financiera | X | |
| CARLOS ALBERTO DIAZ LOPEZ | Coordinador | Administrativa | X | |
| HECTOR DAVID INSUASTY | Coordinador | Jurídica | | X |
| CLAUDIA CABRERA INSUASTY | Coordinadora (E) | Jurídica | X | |

TEMAS

Aprobación de los Estudios Previos para llevar a cabo la Adquisición de Computadores a través de Tienda Virtual.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión con la verificación de los asistentes relacionados en el cuadro precedente.
2. Realizado lo anterior, la Junta de Contratación decide por unanimidad, previa revisión y examen, aprobar los Estudios Previos de la referencia, los cuales se encuentran anexos a la presente Acta, sin ninguna observación adicional.



ACTA JUNTA DE CONTRATACIÓN – CONTINUACIÓN

Así entonces, en los anteriores términos se da por finalizada la presente diligencia, siendo las ocho de la mañana (8:00 a.m.).

CONVOCADOS / ASISTENTES

CARLOS ALBERTO DÍAZ LOPEZ
Coordinador Área Administrativa

HÉCTOR HUGO CORAL ROSALES
Coordinador Área Financiera

CLAUDIA CABRERA INSUASTY
Coordinadora Área Jurídica (E)

ANEXOS

SI

NO

P./CCI.