

# MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud: 396365  
Número de orden de compra a modificar: 123510  
Entidad compradora: Instituto de Transito de Boyacá - ITBOY  
Nombre del solicitante: Sandra Janeth LOPEZ CORTES  
Proveedor: S INGENIERIA R&R SAS  
Mecanismo de agregación de demanda: ETP III  
Tipo de Solicitud: Modificación de la Orden de Compra  
Fecha: 2024-01-30 16:27:30

## Campos a Actualizar

Campo	Valor Actual	Nuevo Valor
Fecha de vencimiento	2024-01-31	2024-02-29

## Cuentas asociadas

Id	Nombre	Código	Segmento 1	Segmento 2
118072	MODERNIZACION TECNOLOGICA	00000579- 2.3.2.02.01.004.02	00000579	2.3.2.02.01.004.02

## Artículos actuales

No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
----	----------	----------	--------	--------	--------	-------

1	etp03 - ETP-I-53. 3.0 ETP -- ETP -- IMPRESORA LASER O LED -- A4 -- MONOFUNCIONA BLANCO Y NEGRO -- Minimo 20.000 paginas -- Minimo 55 ppm -- Zona 2	0.55 Metros	2802181.08	00000579- 2.3.2.02.01.004.02	8406543.24
2	etp03 - ETP-I-61. 2.0 ETP -- ETP -- IMPRESORA LASER O LED -- A4 -- MULTIFUNCIONA BLANCO Y NEGRO -- Minimo 20.000 paginas -- Minimo 55 ppm -- Zona 2	0.55 Metros	5254980.80	00000579- 2.3.2.02.01.004.02	10509961.60
3	etp03 - ETP-I-86. 1.0 ETP -- ETP -- IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA -- A4 8.5" x 11" -- MULTIFUNCIONA COLOR -- Hasta 5.000 paginas -- Minimo 24 ppm -- Zona 2	0.55 Metros	1502381.77	00000579- 2.3.2.02.01.004.02	1502381.77
4	etp03 - 1.0 COMPONENTE-I- 132. COMPONENTE -- COMPONENTE -- CONECTIVIDAD WIFI -- NA -- NA -- NA -- NA -- NA -- Todas las zonas	0.55 Metros	573773.94	00000579- 2.3.2.02.01.004.02	573773.94
5	etp03 - 5.0 COMPONENTE-I- 141. COMPONENTE -- COMPONENTE -- KIT DE MANTENIMIENTO NA -- NA -- NA -- NA -- NA -- Todas las zonas	0.55 Metros	1347613.80	00000579- 2.3.2.02.01.004.02	6738069.00



6	etp03 - COMPONENTE-I-143. COMPONENTE -- COMPONENTE -- Certificacion Epeat Gold -- NA -- NA -- NA -- NA -- NA -- Todas las zonas	6.0	0.55 Metros	4068.42	00000579- 2.3.2.02.01.004.02	24410.52
7	etp03 - COMPONENTE-I-146. COMPONENTE -- COMPONENTE -- Manejo consumo de energia Energy Star o China Certificate for Energy Conservation Product o Ecodesign and Energy Labelling -- NA -- NA -- NA -- NA -- NA -- Todas las zonas	6.0	0.55 Metros	4068.42	00000579- 2.3.2.02.01.004.02	24410.52
8	etp03 - IVA	1.0	0.55 Metros	0.00	00000579- 2.3.2.02.01.004.02	0.00

Artículos editados y/o agregados

Tipo	No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
------	----	----------	----------	--------	--------	--------	-------

Detalle o justificación de la aclaración

PARA GARANTIZAR EL SERVICIO LA FABRICA HEWLETT PAKARD MANIFIESTA DISPONIBILIDAD DE ELEMENTOS ITEM 1 AL 19 DE FEBRERO Y EL ITEM 5 AL 22 DE FEBRERO, POR TAL MOTIVO SE AMPLIA EL PLAZO AL 29 DE FEBRERO

*[Firma]*  
 Firma ordenador del gasto  
 Nombre: *Alfonsa Cardina Fuentes Aguilar*  
 Documento: *46.679.006*

*[Firma]*  
 Firma de proveedor  
 Nombre: *Gloria Cecilia Rodriguez Corto*  
 Documento: *38280703*



*[Firma]*  
O.A.J.

*[Firma]*



Recibido 25/01/24  
Hora 3:22pm.



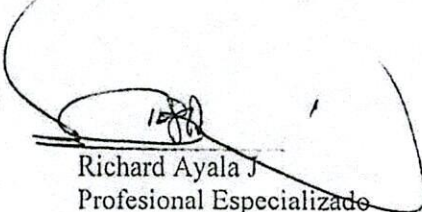
Rad No. 2024-0999-000108-2  
Usu. Radicador: HCASTEBLANCO - Fecha Rad 2024-01-25 10:45  
Destino: OFICINA ASESORA JURIDI  
Rem Det: RICHARD HERNAN AYALA JOYA  
Asunto: SOLICITUD DE PRORROGA  
ITBOY

Tunja, 25 de enero de 2024

Señores:  
OFICINA DE CONTRATACIÓN  
INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ  
TUNJA

De conformidad con la la novedad expresada por el contratista frente a la imposibilidad de fábrica de proporcionar los elementos en menor tiempo "con el ánimo que nos puedan colaborar en la ampliación de la fecha de entrega de la orden de compra No. 123510 hasta el 29 de febrero con el fin de no incurrir en incumplimientos. La fábrica Hewlett Pakard informa que la disponibilidad de elementos solicitados en la orden de compra N.º de orden de compra 123510 en los ítems uno (1), dos (2) contemplan fecha de entrega para el 19 de febrero y en el ítem cinco (5) contemplan un plazo de entrega para el 22 de febrero con fechas confirmadas con importación." Además, expresa que "Siguiendo el hilo de este correo requiero de su apoyo con la solicitud que se realizó desde principio de año en cuanto la ampliación de fecha de entrega en la orden de compra...". El contratista realiza la solicitud expresa para entrega de los ítems solicitados después el 29 de febrero de 2024, esto a fin de garantizar la entrega total de lo solicitado por la entidad.

Que, conforme a lo anterior, y con el fin de garantizar la continuidad del servicio y evitar traumatismos y que según la justificación presentada se considera viable conceder la prórroga, se solicita a la oficina de contratación se tramite y modifique la orden de compra mencionada antes del 30 de enero de 2024 para tal efecto.

  
Richard Ayala J  
Profesional Especializado  
ITBOY



**RV: SOLICITUD POLIZAS PRDEN DE COMPRA  
123510**

Externo

Recibidos

Buscar todos los mensajes con la etiqueta "Recibidos"

Eliminar la etiqueta "Recibidos" de esta conversación



**consuelo.rodriguez@ingenieriaryr.com**

mié, 24 ene,  
15:06 (hace  
17 horas)

para contratacion, mí

Traducir al español

Don Rodolfo buenas tardes

Me dirijo a usted con el ánimo de informarle que nos encontramos al día con la documentación requerida por la entidad con el ánimo que nos puedan colaborar en la ampliación de la fecha de entrega de la orden de compra No. 123510 hasta el 29 de febrero con el fin de no incurrir en incumplimientos.

La fabrica Hewlett Pakard informa que la disponibilidad de elementos solicitados en la orden de compra N.º de orden de compra 123510 en los ítems uno (1), dos (2) contemplan fecha de entrega para el 19 de febrero y en el ítem cinco (5) contemplan un plazo de entrega para el 22 de febrero con fechas confirmadas con importación.

Adjunto los correos que se han compartido con el fin de tener la trazabilidad de lo solicitado.

Agradezco de antemano la atención prestada y en espera de su valiosa gestión.

**Cordialmente,**

**Consuelo Rodriguez**  
Gerente cuentas Corporativas

De: [consuelo.rodriquez@ingenieriaryr.com](mailto:consuelo.rodriquez@ingenieriaryr.com) <[consuelo.rodriquez@ingenieriaryr.com](mailto:consuelo.rodriquez@ingenieriaryr.com)>

Enviado el: martes, 16 de enero de 2024 8:14 a. m.

Para: [contratacion@itboy.gov.co](mailto:contratacion@itboy.gov.co)

Asunto: RV: SOLICITUD POLIZAS PRDEN DE COMPRA 123510

Don Rodolfo buenos dias

Deseandole un exelente dia.

Siguiendo el hilo de este correo requiero de su apoyo con la solicitud que se realizó desde principio de año en cuanto la ampliación de fecha de entrega en la orden de compra.

Agradezco su atencion y gestión.

Cordialmente,

De: [consuelo.rodriquez@ingenieriaryr.com](mailto:consuelo.rodriquez@ingenieriaryr.com) <[consuelo.rodriquez@ingenieriaryr.com](mailto:consuelo.rodriquez@ingenieriaryr.com)>

Enviado el: jueves, 11 de enero de 2024 5:51 p. m.

Para: 'Rodolfo Velasco' <[contratacion@itboy.gov.co](mailto:contratacion@itboy.gov.co)>

Asunto: RE: SOLICITUD POLIZAS PRDEN DE COMPRA 123510

Buenas tardes Don Rodolfo

Me permito confirmar que la poliza fue compartida al correo [contratacion@itboy.gov.co](mailto:contratacion@itboy.gov.co) desde el día de ayer como se evidencia en el correo adjunto.

Atenta a su valiosa gestión de ampliacion de fecha de entrega en la orden de compra.





17 de enero de 2024

Estimado socio,  
S Ingeniería R&R SAS

Como socio valioso, cumplir o superar sus expectativas y garantizar su satisfacción general con HP es nuestra prioridad número uno. Escribimos con respecto al siguiente pedido, realizado bajo los términos del Acuerdo de Socio de HP:

- Cliente final: Instituto de Transito de Boyacá - ITBOY
- Pedido: 116623359
- Socio: S Ingeniería R&R SAS

A su requerimiento, por la presente les comunicamos que los productos solicitados en la Orden de Compra (OC) número 116623359 cuenta con un estimado de entrega para mediados de febrero de 2024.

A solicitud de S Ingeniería R&R SAS se emite esta carta para ser presentada ante su cliente final, con el único propósito de informarle acerca de la situación actual referida a su orden de compra, no pudiendo esta información ser utilizada por ustedes y/o por su cliente final con ningún otro fin.

Valoramos enormemente su negocio y apreciamos su paciencia continua. Consulte cualquier pregunta relacionada con pedidos específicos a través de sus contactos normales de HP.

Saludos,

Sandra Hinestroza  
Representante Legal

Ref.(OPD-0003471596)

Si desea corroborar la veracidad y validez de esta comunicación por favor envíe un e-mail a: [mca\\_dadreg@hp.com](mailto:mca_dadreg@hp.com)