

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	353987
Número de orden de compra a modificar:	62698

Entidad compradora:	DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE VALLEDUPAR
Nombre del solicitante:	Maria Jose Zabaleta Ramos
Proveedor:	NEX COMPUTER S.A.S.
Mecanismo de agregación de demanda:	Compra de ETP II

Tipo de Solicitud:	Liquidación de la Orden de Compra
Fecha:	2023-02-07 18:54:00

Detalle o justificación
Que se cumplieron las obligaciones de la Orden de Compra No 62698 de 2020, fue ejecutada a cabalidad y de manera satisfactoria, por parte del contratista NEX COMPUTER S.A.S, según constancia de fecha 30 de julio de 2021, suscrita por el supervisor de la orden de compra en mención



Firma ordenador del gasto
Nombre: CARLOS MANUEL ECHEVERRI CUELLO
Documento: CC. 77.027.480 de Valledupar



Firma de proveedor: NEX COMPUTER SAS
Nombre: URIEL ROMAN CAMARGO
Documento: CC. **79.341.344 BTA**
Nit:830110570



ACTA DE LIQUIDACION FINAL

CONTRATO No: ORDEN No 62698 DE 2020

CONTRATANTE: NACIÓN- CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA- DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR – OFICINA DE COORDINACION RIOHACHA.

CONTRATISTA: NEX COMPUTER S.A.S Nit:830110570.

OBJETO: CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACIÓN- CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR LA ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES PARA ALGUNOS DESPACHOS Y DEPENDENCIAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR. DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

VALOR INICIAL: Doscientos doce millones doscientos mil cuatrocientos veintinueve pesos (\$212.200.429)

VALOR EJECUTADO: Doscientos doce millones doscientos mil cuatrocientos veintisiete con noventa y nueve pesos (\$212.200.427,99)

FECHA DE INICIACIÓN: 23 de diciembre de 2020.

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: 30 de mayo de 2021.

PLAZO FINAL: Hasta el 30 de julio de 2021.

En Valledupar, Cesar, a los dos (2) días del mes de noviembre de 2021, se reunieron: por una parte, CARLOS MANUEL ECHEVERRI CUELLO, en su calidad de Director Seccional de Administración Judicial de Valledupar, y por la otra URIEL ROMAN CAMARGO, identificado con cédula de ciudadanía número 79341344 expedida en Bogotá DC, en calidad de representante legal de NEX COMPUTER S.A.S, con Nit:830110570, contratista, con el fin de proceder de mutuo acuerdo a la liquidación de la Orden de Compra No 62698 de 2020, de conformidad con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual se realizan las siguientes declaraciones:

1. Que se cumplieron las obligaciones de la Orden de Compra No 62698 de 2020, fue ejecutada a cabalidad y de manera satisfactoria, por parte del contratista NEX COMPUTER S.A.S, según constancia de fecha 30 de julio de 2021, suscrita por el supervisor de la orden de compra en mención.



2. Que el valor total de la Orden de Compra No 62698 de 2020, corresponde a la suma total de: Doscientos doce millones doscientos mil cuatrocientos veintinueve pesos (\$212.200.429).
3. Que con ocasión de la ejecución de la Orden de Compra No 62698 de 2020, según certificación expedida por el supervisor de la orden de compra en mención y el Coordinador del área Financiera y Contable de la Oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha de fecha 29 de octubre de 2021, la Dirección Seccional de Administración Judicial de Valledupar, canceló al contratista NEX COMPUTER S.A.S, la suma total de doscientos doce millones doscientos mil cuatrocientos veintisiete pesos con noventa y nueve centavos (\$212.200.427,99).
4. según las órdenes de pago que a continuación se relacionan:

No. Orden de Pago	Fecha Orden de Pago	Valor
291682721	2021/10/29	\$ 61.046.266,00
291689621	2021/10/29	\$ 27.921.108,95
292667521	2021/10/29	\$ 71.076,04
266294921	2021/10/12	\$100.000.000,00
276175321	2021/10/21	\$23.161.977,00
TOTAL PAGADO		\$212.200.427,99
TOTAL CONTRATO		\$212,200.429,00
SALDO		\$1.01

En razón de lo anterior, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto, renunciando a posteriores reclamaciones por este motivo y el saldo de un peso con un centavo (\$1.01) deberá ser liberado por el área Administrativa y Financiera.

En constancia de aprobación se firma por los que en ella intervinieron.

CARLOS MANUEL ECHEVERRI CUELLO
Director Seccional de Administración Judicial
Contratante

URIEL ROMAN CAMARGO
NEX COMPUTER S.A.S
C.C 79341344 expedida en Bogotá DC

SECCIONAL VALLEDUPAR
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

800165854,3



TRASLADO ENTRE SECCIONAL (SALIDA) TRASLADO

SECCIONAL ORIGEN SECCIONAL VALLEDUPAR

SECCIONAL DESTINO SECCIONAL RIOHACHA

NRO DOCUMENTO

ESTADO

FECHA

1024

APROBADO

17/06/2021

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	BODEGA	PLACA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017052	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017053	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017054	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017055	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017056	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017057	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017058	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017059	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017060	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017061	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017062	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017063	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017064	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017065	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017066	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017067	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017068	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017069	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017070	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017071	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017072	1	2.792.110,89	2.792.110,89

SECCIONAL VALLEDUPAR
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

800165854,3



TRASLADO ENTRE SECCIONAL (SALIDA) TRASLADO

SECCIONAL ORIGEN SECCIONAL VALLEDUPAR

SECCIONAL DESTINO SECCIONAL RIOHACHA

NRO DOCUMENTO

ESTADO

FECHA

1024

APROBADO

17/06/2021

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	BODEGA	PLACA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017073	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017074	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017075	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017076	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017077	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017078	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017079	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017080	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017081	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017082	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017083	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017084	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017085	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017086	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017087	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017088	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017089	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017090	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017091	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017092	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017093	1	2.792.110,89	2.792.110,89

SECCIONAL VALLEDUPAR
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

800165854,3



TRASLADO ENTRE SECCIONAL (SALIDA) TRASLADO

SECCIONAL ORIGEN SECCIONAL VALLEDUPAR

SECCIONAL DESTINO SECCIONAL RIOHACHA

NRO DOCUMENTO

ESTADO

FECHA

1024

APROBADO

17/06/2021

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	BODEGA	PLACA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017094	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017095	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017096	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017097	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017098	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017099	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017100	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017101	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017102	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017103	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017104	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017105	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017106	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017107	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017108	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017109	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017110	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017111	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017112	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017113	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017114	1	2.792.110,89	2.792.110,89

SECCIONAL VALLEDUPAR
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

800165854,3



TRASLADO ENTRE SECCIONAL (SALIDA) TRASLADO

SECCIONAL ORIGEN SECCIONAL VALLEDUPAR

SECCIONAL DESTINO SECCIONAL RIOHACHA

NRO DOCUMENTO ESTADO FECHA

1024 APROBADO 17/06/2021

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	BODEGA	PLACA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017115	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017116	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017117	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017118	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017119	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017120	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017121	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017122	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017123	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017124	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017125	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017126	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017127	1	2.792.110,89	2.792.110,89
TOTALES				76		212.200.427,64

OBSERVACIONES:

TRASLADO SEGUN OC 62698 RIOHACHA A NEX COMPUTER 76 PC TODO EN UNO NUEVOS

Gabriel E Pérez

Almacenista

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>07-07-2021</i>		
DEPENDENCIA: <i>Juzgado 2do civil del Circuito</i>		PISO: <i>3</i>	EXTENSION:	
USUARIO: <i>Eliana Gustamente.</i>		SECTOR:		
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-000000017094</i>	
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>		
CPU	SERIE: <i>9BXHZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>0F2JV2 - 0ZVN-A04</i>	
	PLACA:		PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>0DMV3P - 0K15-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0W+656-1487-A00</i>	
	PLACA:		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la máquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningún daño físico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓	
Instalar la CPU con sus respectivos periféricos al puesto de trabajo del usuario.			✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validación del Sistema Operativo.			✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓	
Conectar el equipo a la Red.			✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓	
Ingresar con el perfil del usuario.			✓	
Validar en la máquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la información para que esta sea migrada a la nueva máquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la información faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓	
La información que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto límite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Máximo (10) GB			✓	
Se verifica que la información haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓	
OBSERVACIONES				
<i>El equipo queda operativo.</i>				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE	<i>JOSE HERRERA S.</i>		<i>Carmen Lina Poy S</i>	
FIRMA	<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CJFJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>07-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>JUZ 2do Laboral del Circuito</i>	PISO: <i>3</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Eneris Mercedes Monroy Redondo.</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-000000017119</i>
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: <i>9BxJZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	SERIE: <i>0F2JV2-037A-A04</i>
		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>OKJB-A01</i>	MONITOR
	PLACA:	SERIE: <i>1482-A00</i>
		PLACA:

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

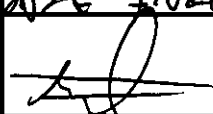
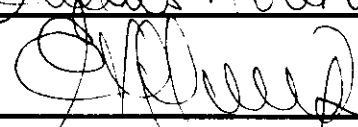
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño físico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistrma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (11) GB	✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	✓	

OBSERVACIONES

El equipo queda Operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

	TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE	<i>Jose Juecarabo J.</i>	<i>Eneris Mercedes Monroy Redondo</i>
FIRMA		

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CSJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>07-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juz 1 Penal Municipal Ambulan</i>	PISO: <i>A</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Julia Milena Gomez Rodriguez</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>W-000000017085</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9BZH2B3</i>	TECLADO
	PLACA:	SERIE: <i>0F2JV2-0379-A04</i>
		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>ODMV3P-0K14-A01</i>	MONITOR
	PLACA:	SERIE: <i>0W+65G-0369-A00</i>
		PLACA:

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO


Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	✓	

OBSERVACIONES

El equipo esta Operativo.

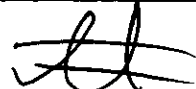

CALIFICACION DEL SERVICIO



Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

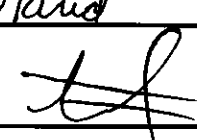
	TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE	<i>JOSE TOMAS LUCIANO</i>	<i>Julia Milena Gomez Rodriguez</i>
FIRMA		<i>Julia Milena Gomez Rodriguez</i>

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>07-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juzgado 3 Administrativo.</i>		PISO: <i>1</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Juana Mendoza</i>			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-0000017095</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9BZJZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>0F2JV2-104V-A04</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>00MV3D-15DH-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0W665G-099B-A00</i>
	PLACA:		PLACA:
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (4) GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
<i>El equipo queda Operativo.</i>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jorge Tomas Luvando</i>	<i>Alexis Riano</i>	<i>118843828</i>
FIRMA			

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>07-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juzgado 4to</i>		PISO: <i>2</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Noreida Laudith Quintana</i>			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-000000017101</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9C3JZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>02GW56-068U-A02</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>ODMV3P-06U9-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0W1656-0953-A00</i>
	PLACA:		PLACA:
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
<i>El equipo esta Operativo.</i>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jorge Ivanillo S.</i>	<i>Johana Cartagena Magdaniel</i>	
FIRMA			

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>07-07-2021</i>		
DEPENDENCIA: <i>Juzgado Familia</i>		PISO: <i>1</i>	EXTENSION:	
USUARIO: <i>Maria Magdalena Gomez Sierra</i>			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000017064</i>	
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>		
CPU	SERIE: <i>9C3QZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>101GN56-01PV-A02</i>	
	PLACA:		PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>ODMV3P-0D2F-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0WT65G-0090-A00</i>	
	PLACA:		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.			✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓	
Conectar el equipo a la Red.			✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓	
Ingresar con el perfil del usuario.			✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.				✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (0) GB				✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.				✓
OBSERVACIONES				
<i>El equipo queda Operativo.</i>				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE	<i>Diana</i>		<i>Priscilla Suarez Gomez</i>	
FIRMA			<i>1-118824800</i>	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CSJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>07-07-2021</i>	
DEPENDENCIA:	PISO: <i>3</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Paulina Cabello</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-0000000 17102</i>
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: <i>9C3NZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>CH400-0BJ-DNWG-A00</i>	MONITOR
	PLACA:	

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

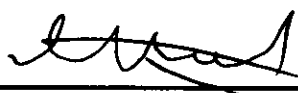

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.		✓
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (8) GB	✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	✓	

OBSERVACIONES

El equipo se encuentra Operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE: <i>José Roda</i>	<i>Wendy Lorena noriega Duncan</i>
FIRMA: 	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CST</i>	FECHA SERVICIO: <i>07-07-2021</i>
DEPENDENCIA:	PISO: <i>3</i> EXTENSION:
USUARIO: <i>Wilson Traslavina</i>	SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-00000017058</i>	
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: <i>9C3PZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>01GN56</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>ODMV3P</i>	MONITOR	SERIE: <i>W21B001</i>
	PLACA:		PLACA:

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

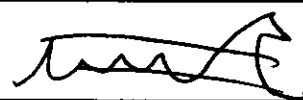

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	+
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	+
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (4) GB	✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	✓	

OBSERVACIONES

El equipo queda Operativo.

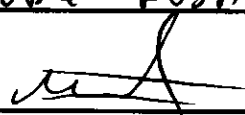
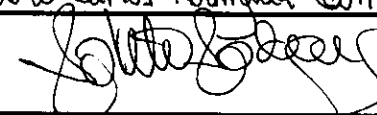
CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE: <i>Jose Rojas</i>	<i>Wilson Ferré Traslavina</i>
FIRMA: 	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>06-07-2021</i>		
DEPENDENCIA: <i>JUZ. 2do Pend Municipal Ambulante.</i>		PISO: <i>1</i>	EXTENSION:	
USUARIO: <i>Roberto Rodriguez</i>		SECTOR:		
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-000000017099</i>	
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>		
CPU	SERIE: <i>9C5QZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>01GN56</i>	
	PLACA:		PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>ODMV3P</i>	MONITOR	SERIE: <i>W21B001</i>	
	PLACA: <i>10-000000017099</i>		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.				
Conectar el equipo a la Red.			✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓	
Ingresar con el perfil del usuario.			✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓	
OBSERVACIONES				
<i>El equipo queda Operativo.</i>				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE	<i>Jorge Rojas</i>		<i>Roberto Carlos Rodriguez Gonzalez</i>	
FIRMA				

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

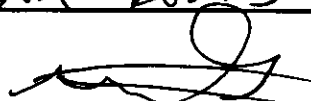
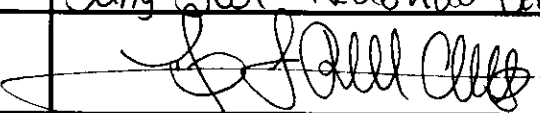
UBICACION DEL EQUIPO		
ENTIDAD: <i>CST</i>	FECHA SERVICIO: <i>06-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Seccional Riohacha</i>	PISO: <i>2</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Roger Humberto Reinoso.</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO		
MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-000000017057</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9C5MZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	SERIE: <i>01GN56</i>
		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>ODMV3P</i>	MONITOR
	PLACA:	SERIE: <i>W21B001</i>
		PLACA:

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO		
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.		
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	✓	



OBSERVACIONES

El equipo queda Operativo
El Office no se encuentra Instalado.

CALIFICACION DEL SERVICIO	
Calidad del servicio:	Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>
TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE: <i>Jose Rojas</i>	<i>Dany Jose Redondo Ceballos</i>
FIRMA: 	

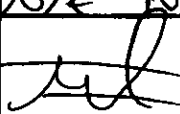
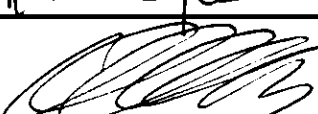
NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: CSJ		FECHA SERVICIO: 06-07-2021		
DEPENDENCIA: Seccional Riohacha		PISO: 4	EXTENSION:	
USUARIO: Ceilis y Riveira Rodriguez			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: 10-000000017089	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: 9BZM2B3	TECLADO	SERIE: 0DMV3P	
	PLACA: 1		PLACA:	
MOUSE	SERIE: 0F2JV2-0375	MONITOR	SERIE: W21B001	
	PLACA:		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.			✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓	
Conectar el equipo a la Red.			/	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			/	
Ingresar con el perfil del usuario.			/	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			/	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			/	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			/	
OBSERVACIONES				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE	Jorge Juarabato		Jesús José Palacio R	
FIRMA				

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: CSJ		FECHA SERVICIO: 06-07-2021	
DEPENDENCIA: seccional Riohacha		PISO: 4	EXTENSION:
USUARIO: Cielo Maria Armenta Ovalle			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: 10-000000017067
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 9BY5ZB3	TECLADO	SERIE: 040G-A04
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: 0NW4-A01	MONITOR	SERIE: 0WT656
	PLACA:		PLACA:
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			X
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			X
Conectar el equipo a la Red.			X
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X
Ingresar con el perfil del usuario.			X
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X
OBSERVACIONES			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	José Tomas Jimenez	Alex Ojeda	COMED
FIRMA			

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CSJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>06-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Seccional Riohacha</i>	PISO: <i>4</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Jaime Movil Melo</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-000000017111</i>	
MEMORIA: <i>8 GB</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>		
CPU	SERIE: <i>9C0WZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>0F2JV2</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>ODMV3P</i>	MONITOR	SERIE: <i>W21B001</i>
	PLACA:		PLACA:

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

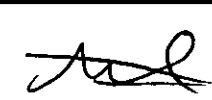
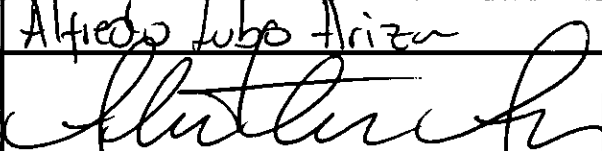
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.		✓
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.		✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB		✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		✓

OBSERVACIONES

El equipo queda Operativa
- Queda Pendiente instalación Office

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jorge J. L. M. A. G. O.</i>	NOMBRE	<i>Alfredo Lugo Ariza</i>
FIRMA		FIRMA	

fj

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CST</i>	FECHA SERVICIO: <i>06-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Seccional Rihachá</i>	PISO: <i>4</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Luisa Fernanda Dagoret Daza</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-000000017109</i>
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: <i>9C0PZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	SERIE: <i>0ZV7-A04</i>
		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>OK19-A01</i>	MONITOR
	PLACA:	SERIE: <i>0232A00</i>
		PLACA:

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO



Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.		
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.		X
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (4) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

OBSERVACIONES

El equipo queda Operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jorge Roldán</i>	NOMBRE	<i>Luisa Fernanda Dagoret Daza</i>
FIRMA		FIRMA	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CSJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>06-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Seccional Riohacha</i>	PISO: <i>4</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Carmen Cesilia Plata Jimenes</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000007069</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9BYJZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	SERIE: <i>036V-A04</i>
		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>06UD-A01</i>	MONITOR
	PLACA:	SERIE: <i>0102-A00</i>
		PLACA:

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.		X
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (0) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

OBSERVACIONES

El equipo queda Operativo.


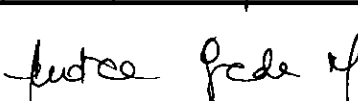
CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Iruaraso</i>	NOMBRE	<i>Jose Mario Rincon Cotes</i>
FIRMA	<i>[Firma]</i>	FIRMA	<i>[Firma]</i>

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>06-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>seccional Riohacha</i>		PISO: <i>2</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>TERAMENE GOMEZ TORRES</i>			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-000000017103</i>
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: <i>9C5SZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>0727-A02</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>09U2-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>w21b001</i>
	PLACA:		PLACA:
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			/
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			/
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			/
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			/
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistrna Operativo.			/
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			/
Conectar el equipo a la Red.			/
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			/
Ingresar con el perfil del usuario.			/
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			/
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			/
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			/
NO			
OBSERVACIONES			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	<i>Andres Marcelo Gade Meza</i>	
FIRMA			

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ	FECHA SERVICIO: 08-07-2021	
DEPENDENCIA: Juzgado 1ero Laboral de Circuito.	PISO: 3	EXTENSION:
USUARIO:	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: 10-00000017084
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 9C0LZB3	TECLADO
	PLACA:	SERIE: 0376 - A04
		PLACA:
MOUSE	SERIE: 0D1V - A01	MONITOR
	PLACA:	SERIE: 0107 - A00
		PLACA:

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO



Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistrna Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✗	✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB		/
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		/

OBSERVACIONES

El equipo queda operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO



Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

	TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE	Jose Rojas	
FIRMA		

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: <i>CST</i>		FECHA SERVICIO: <i>08-07-2021</i>		
DEPENDENCIA: <i>Centro de Servicios</i>		PISO: <i>1</i>	EXTENSION:	
USUARIO: <i>Jose Gregorio Paez</i>		SECTOR:		
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-000000017112</i>	
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>		
CPU	SERIE: <i>9C0QZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>040E-A04</i>	
	PLACA:		PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>00LV-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0099-A00</i>	
	PLACA:		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓	
Instalar la CPU y sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.			✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓	
Conectar el equipo a la Red.			✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓	
Ingresar con el perfil del usuario.			✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.				✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (0) GB				✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.				✓
OBSERVACIONES				
<i>El equipo queda operativo.</i>				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE	<i>José Trujillo</i>		<i>Jose Paez Martinez</i>	
FIRMA	<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>	



NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: CST		FECHA SERVICIO: 08-07-2021	
DEPENDENCIA: JUZ J Civil Municipal		PISO: 2	EXTENSION:
USUARIO: Kisay Salas			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: 10-0000017090
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 9C5TZB3	TECLADO	SERIE: 0685-A02
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: 0HML-A01	MONITOR	SERIE: 0910-A00
	PLACA:		PLACA:
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo 64 GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
El equipo queda Operativa			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	José Rojas	KISAY SALAS CAMARGO	
FIRMA		 cc 40944082	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>08-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juzgado 2^{do} civil Municipal</i>		PISO: <i>2</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Gustavo Vdal Joiro</i>		SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-00000017120</i>
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: <i>9C0JZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>040F-A04</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>00N4-AUL</i>	MONITOR	SERIE: <i>0516-A00</i>
	PLACA:		PLACA:
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			
			SI
			NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (8) GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
<i>El equipo queda Operativo.</i>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>José Rojas</i>	<i>Nadia Salas Fuentes</i>	
FIRMA			

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ	FECHA SERVICIO: 08-07-2021	
DEPENDENCIA: Sada Civil - Familia - Laboral 02	PISO: 3	EXTENSION:
USUARIO: Carlos Villanizar Suarez / Jhon NORRJA	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 9C3RZB3	TECLADO
	PLACA:	SERIE: 01PW-A02
		PLACA:
MOUSE	SERIE: OK0Y-A01	MONITOR
	PLACA:	SERIE: 0187-A00
		PLACA:

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

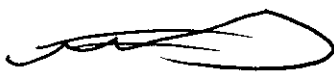
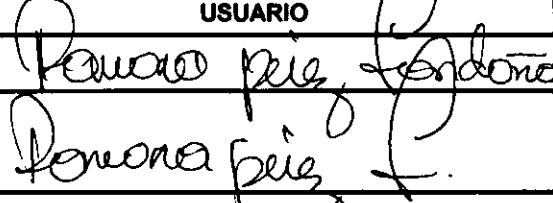
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (4) GB	✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	✓	

OBSERVACIONES

El equipo queda operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

	TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE	Jorge Rojas	Penona Ruiz F. G. G.
FIRMA		

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CSJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>08-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Tribunal Contencioso Admi Des 3</i>	PISO: <i>4</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Hiring Meza</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-000000017059</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9C45ZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>06D6 - A01</i>	MONITOR
	PLACA:	
		SERIE: <i>06GC - A02</i>
		PLACA:
		SERIE: <i>0817 - A00</i>
		PLACA:

ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

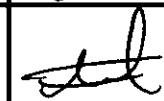
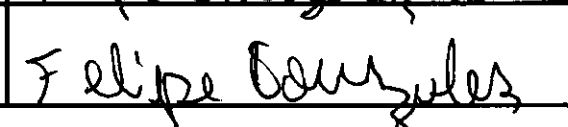
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU y sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.		✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (6) GB		✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		✓

OBSERVACIONES

El equipo queda Operativo

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jorge Juarabgo</i>	NOMBRE	<i>Felipe Gonzalez Palma</i>
FIRMA		FIRMA	

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CST	FECHA SERVICIO: 08-07-2021	
DEPENDENCIA: SALA SEGUNDA PENAL TRIBUNAL	PISO: 4	EXTENSION:
USUARIO: Lubin Fernando Nieves	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: 10-00000017052
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 9C05ZB3	TECLADO
	PLACA:	
MOUSE	SERIE: 0028 - A01	MONITOR
	PLACA:	

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO



Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.		✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (8) GB		✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		✓

OBSERVACIONES

El equipo queda operativo.

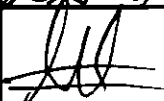
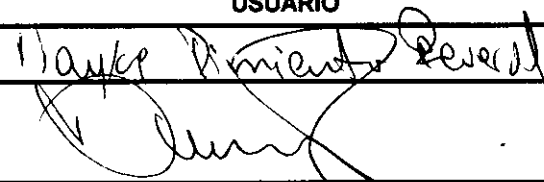
CALIFICACION DEL SERVICIO

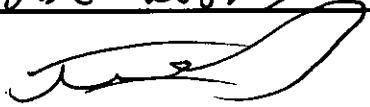
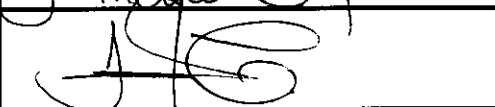
Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

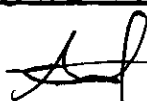

	TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE	Jorge Torres Juvenal	Gustavo Alberto Gonzalez
FIRMA		

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>07-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>JUZ</i>		PISO: <i>3</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Maykel Pimienta</i>			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-0000017127</i>
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: <i>9CORZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>036R - A04</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>09UG-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0096 - A00</i>
	PLACA:		PLACA:
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
<i>El equipo queda Operativo.</i>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>José Jucarabo</i>	<i>Maykel Pimienta Perez</i>	
FIRMA			

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>07-07-2021</i>		
DEPENDENCIA: <i>JUZ 2do de Pequeñas Causas M</i>		PISO: <i>2</i>	EXTENSION:	
USUARIO: <i>Kandri Ibarra</i>			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000017104</i>	
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>		
CPU	SERIE: <i>9C3KZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>08EL-A02</i>	
	PLACA:		PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>ONWL-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0163-A00</i>	
	PLACA:		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓	
Conectar el equipo a la Red.			✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓	
Ingresar con el perfil del usuario.			✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (6) GB			✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓	
OBSERVACIONES				
<i>El equipo queda operativo</i>				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO		
NOMBRE	<i>José Rojas</i>	NOMBRE	<i>Juan Carlos</i>	
FIRMA		FIRMA		

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>08-07-2021</i>		
DEPENDENCIA: <i>Tribunal Contencioso Admin des 2</i>		PISO: <i>4</i>	EXTENSION:	
USUARIO: <i>Maria del Pilar Veloz Parra</i>		SECTOR:		
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-0000000 17077</i>	
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>		
CPU	SERIE: <i>9C35ZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>080Q - A02</i>	
	PLACA:		PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>065C - A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0172 - A00</i>	
	PLACA:		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓	
Instalar la CPU y sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓	
Conectar el equipo a la Red.			✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓	
Ingresar con el perfil del usuario.			✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓	
OBSERVACIONES				
<i>El equipo queda operativo.</i>				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE	<i>José Iván Páez</i>		<i>Diana Betel Rosalvo</i>	
FIRMA				

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CST</i>	FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juzgado zero Penal Municipal</i>	PISO: <i>3</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Nohemi del Rosario Lozano Barrera</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000017097</i>
MEMORIA: <i>8 GB 9</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9BZQZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	SERIE: <i>040K-A04</i>
		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>0NW5-A01</i>	MONITOR
	PLACA:	SERIE: <i>0519-A00</i>
		PLACA:

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conectar el equipo a la Red.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ingresar con el perfil del usuario.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES

El equipo quedo Operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO


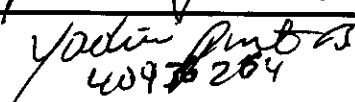
Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO
NOMBRE		<i>RODOLFO Alcazar Olmedo</i>
FIRMA		<i>[Firma]</i> <i>SECRETARIO.</i>

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>		
DEPENDENCIA: <i>Juzgado quinto penal Municipal</i>		PISO: <i>1</i>	EXTENSION:	
USUARIO: <i>Rosana Torres para</i>		SECTOR:		
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-000000017121</i>	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: <i>9BxK2B3</i>	TECLADO	SERIE: <i>OZVW-A04</i>	
	PLACA:		PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>OKIR-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>15-00-A00</i>	
	PLACA:		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			/	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			/	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			/	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			/	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			/	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			/	
Conectar el equipo a la Red.			/	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			/	
Ingresar con el perfil del usuario.			/	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			/	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			/	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			/	
OBSERVACIONES				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE			<i>Stephany Tatiana Mengual</i>	
FIRMA			<i>Stephany Mengual C.</i>	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juzgado 1 Civil del Circuito.</i>		PISO: <i>3</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Cesar Enrique Castilla Fuente</i>		SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000017097</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9BZPZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>040I - A04</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>09UE - A02</i>	MONITOR	SERIE: <i>0515 - A00</i>
	PLACA:		PLACA:
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
NO			
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
<i>El equipo queda Operativo.</i>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input checked="" type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	<i>YADUEN PINTO BERTS</i>	
FIRMA		 <i>4097 204</i>	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO		
ENTIDAD: <i>CSJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juzgado 2do Penal Municipal</i>	PISO: <i>3</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Maria del Pilar Mejia</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO		
MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000017075</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9BYKZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>OK10-A01</i>	MONITOR
	PLACA:	



RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO		
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.		✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB		✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		✓

OBSERVACIONES

El equipo queda Operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	NOMBRE	<i>Jorge Buenos Ordoz</i>
FIRMA		FIRMA	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO		
ENTIDAD: <i>CST</i>	FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Depacho No 2 solo civil-F/ta-Laboral</i>	PISO: <i>3</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Carlos Villomazar Suarez</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO		
MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000017117</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9BXNZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>OK 27 - A01</i>	MONITOR
	PLACA:	


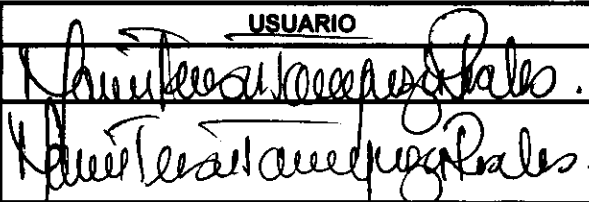
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO		
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	✓	

OBSERVACIONES
<i>El equipo queda Operativo.</i>

CALIFICACION DEL SERVICIO	
Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>
TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE	<i>Jennifer Toralona</i>
FIRMA	<i>Jennifer Toralona Auxiliar Judicial Grado 1</i>

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>12-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>OFICINA JUDICIAL</i>		PISO: <i>1</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Maria Teresa Torregrosa</i>			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000017114</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9BW52B3</i>	TECLADO	SERIE: <i>007A - A001</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>OK28 - A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>1490 - A00</i>
	PLACA:		PLACA:
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			/
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			/
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			/
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			/
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			/
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			/
Conectar el equipo a la Red.			/
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			/
Ingresar con el perfil del usuario.			/
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			/
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (4) GB			/
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			/
OBSERVACIONES			
<i>El equipo esta operativo.</i>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>JOSÉ J. JURASAGO S.</i>	NOMBRE	<i>Maria Teresa Torregrosa Pales.</i>
FIRMA		FIRMA	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CSJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>12-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Centro de servicio Palacio - Justicia</i>	PISO: <i>1</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Jose Paez Martinez</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-0000017061</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9C71B3</i>	TECLADO
	PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>0B6U-A01</i>	MONITOR
	PLACA:	

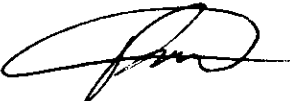

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	<input checked="" type="checkbox"/>	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Conectar el equipo a la Red.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ingresar con el perfil del usuario.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.		<input checked="" type="checkbox"/>
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB		<input checked="" type="checkbox"/>
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		<input checked="" type="checkbox"/>

OBSERVACIONES

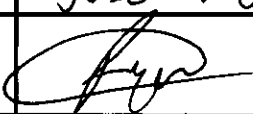
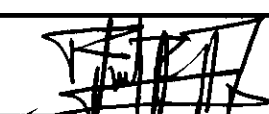
El equipo queda operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO		
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	<i>Jose paez Martinez</i>		
FIRMA				

NEXCOM

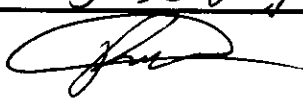
D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>12-07-2021</i>		
DEPENDENCIA: <i>Sely disciplina</i>		PISO: <i>4</i>	EXTENSION:	
USUARIO: <i>Hernan Reina Caicedo</i>			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-000001713</i>	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: <i>9C5LZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>0LCK-A02</i>	
	PLACA:		PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>1484-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0376-A00</i>	
	PLACA:		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓	
Conectar el equipo a la Red.			✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓	
Ingresar con el perfil del usuario.			✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.				✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB				✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.				✓
OBSERVACIONES				
<i>El equipo esta Operativo.</i>				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input checked="" type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>			
FIRMA				

* CACERES
DOCTOR REJWA
SALA MAGISTRADO

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: <i>CST</i>		FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>		
DEPENDENCIA: <i>Coordinación Admi despacho L</i>		PISO: <i>7</i>	EXTENSION:	
USUARIO: <i>Rosmeri Martinez</i>		SECTOR:		
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-0000017108</i>	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: <i>9C6TZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>068P-A02</i>	
	PLACA:		PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>0BKT-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0612-A00</i>	
	PLACA:		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓	
Conectar el equipo a la Red.			✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓	
Ingresar con el perfil del usuario.			✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.				✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (3) GB				✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.				✓
OBSERVACIONES				
<i>El equipo queda Operativo.</i>				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Malo				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>		<i>Juanjo Villo Willo</i>	
FIRMA			<i>22001862 B/own</i>	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CSJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Comision Sección de Disciplina 002</i>	PISO: <i>4</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Jorge Rafael Isaca Jimenez</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000017073</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9BZ9ZB3</i>	TECLADO
	PLACA: <i>10B</i>	SERIE: <i>0372-A04</i>
		PLACA:
MOUSE	SERIE:	MONITOR
	PLACA: <i>0D1X-A01</i>	SERIE: <i>0518-A00</i>
		PLACA:

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.		✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo <i>1</i> GB		✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		✓

OBSERVACIONES


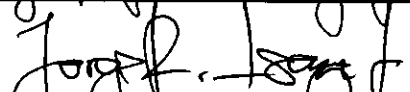
El equipo quedo operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------

NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	<i>Jorge Rafael Isaca Jimenez</i>
--------	-------------------	-----------------------------------

FIRMA		
-------	---	--

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CST</i>	FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Ejecucion de Pena</i>	PISO: <i>3</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Eduardo de Avila-</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-000000017098</i>
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: <i>9C2QZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>OK1Z-A01</i>	MONITOR
	PLACA:	

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	✓	

OBSERVACIONES


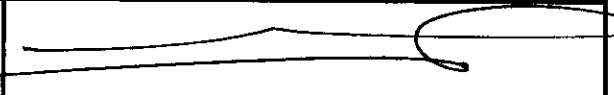
El equipo quedo operativo

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo


TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
---------------------	---------


NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	<i>Eduardo de Avila S.</i>
--------	-------------------	----------------------------

FIRMA		
-------	---	--

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juzgado 2º Penal Municipal Adolec.</i>		PISO: <i>2</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Judith Carolina Ariza Coy</i>			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-000000017087</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9C4LZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>090L-A02</i>
	PLACA: <i>10-000000017087</i>		PLACA: <i>10-000000017087</i>
MOUSE	SERIE: <i>05UC-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0576-A00</i>
	PLACA: <i>10-000000017087</i>		PLACA: <i>10-000000017087</i>
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
<i>El equipo se queda Operativo.</i>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input checked="" type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	NOMBRE	<i>Enrique Pinto Peralta</i>
FIRMA		FIRMA	<i>Enrique Pinto P</i>

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juzgado 3^{ero} Penal Municipal Adm</i>		PISO: <i>2</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Cristian Ariza Camacho</i>			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-0000017066</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9BZKZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>04CQ - A04</i>
	PLACA: <i>10-0000017066</i>		PLACA: <i>*</i>
MOUSE	SERIE: <i>06E9 - A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0517 - A00</i>
	PLACA: <i>*</i>		PLACA: <i>*</i>
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (0) GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
<i>El equipo quedo Operativa.</i>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input checked="" type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	<i>Frigua Pinto Perotto</i>	
FIRMA		<i>Frigua Pinto P</i>	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ	FECHA SERVICIO: 09-07-2021	
DEPENDENCIA: JUZ 1ero Penal de Cto Para Adole	PISO: 2	EXTENSION:
USUARIO: Damaris Agilar Huerta	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: 10-0000017060
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 9BXQZB3	TECLADO
	PLACA: 10-0000017060	
MOUSE	SERIE: 0GVU-A01	MONITOR
	PLACA: 10-0000017060	

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✓	✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB		✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		✓

OBSERVACIONES

El equipo queda Operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	Jose Rojas	NOMBRE	Erizgua Pinto Paraltu
FIRMA		FIRMA	Erizgua Pinto P

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CSJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juz Municipal de Peque Casusas</i>	PISO: <i>6</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Edwin Medina Cresta</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: <i>9C2TZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>ONWE-A02</i>	MONITOR
	PLACA:	

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

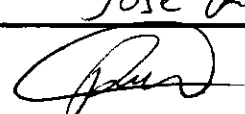
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.		✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB		✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		✓


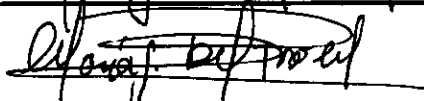
OBSERVACIONES

El equipo queda Operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Roja</i>		<i>Edwin Medina Cresta</i>
FIRMA			<i>Edwin Medina Cresta</i>

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>JUZ 4to Administrativo.</i>		PISO: <i>2</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>María José del Toro</i>			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-00000017112</i>
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: <i>9C3LZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>OITX-A02</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>OK1V-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>O111-A00</i>
	PLACA:		PLACA:
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
<i>El equipo queda Operativa</i>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	<i>María José del Toro Martínez</i>	
FIRMA			

NEXCOM


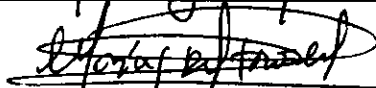
D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO		
ENTIDAD: <i>CSJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>09-02-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juzgado 4to Administrativo</i>	PISO: <i>2</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Jose Hernando de la Osa Mesa</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO		
MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000017082</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9C3M2B3</i>	TECLADO
	PLACA:	SERIE: <i>080N-402</i>
		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>060G</i>	MONITOR
	PLACA:	SERIE: <i>0133-400</i>
		PLACA:


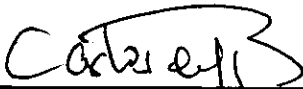
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO		
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.		✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB		✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		✓

OBSERVACIONES
<i>El equipo queda Operativo.</i>

CALIFICACION DEL SERVICIO	
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE: <i>Jose Rojas</i>	<i>Maria Jose de Torres</i>
FIRMA: 	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: <i>CST</i>		FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>		
DEPENDENCIA: <i>Juz 2do Penal del Cto especializado</i>		PISO: <i>3</i>	EXTENSION:	
USUARIO: <i>Jaddy Mobil</i>			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-0000017125</i>	
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>		
CPU	SERIE: <i>9C6RZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>0680-A02</i>	
	PLACA:		PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>06FG-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0884-A00</i>	
	PLACA:		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓	
Conectar el equipo a la Red.			✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓	
Ingresar con el perfil del usuario.			✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (✓) GB			✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓	
OBSERVACIONES				
<i>El equipo queda Operativo.</i>				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO		
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	NOMBRE	<i>Carlos Atamiranda Baldris</i>	
FIRMA		FIRMA		

UBICACION DEL EQUIPO		
ENTIDAD: <i>CST</i>	FECHA SERVICIO: <i>09-07-2011</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juz 2do penal del cto especializa</i>	PISO: <i>3</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Carlos Altamiranda</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO		
MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-0000017065</i>
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: <i>9C1PZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	SERIE: <i>036Y-A04</i>
		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>0GSU</i>	MONITOR
	PLACA:	SERIE: <i>0122-M00</i>
		PLACA:


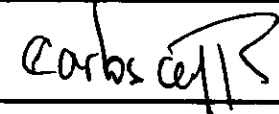
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO		
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo <i>(4)</i> GB	✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	✓	

OBSERVACIONES

El equipo funciona correctamente.

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	NOMBRE	<i>Carlos Altamiranda Baldin</i>
FIRMA		FIRMA	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CSJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>12-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Cordinacion Administrativa Talento Humano</i>	PISO: <i>7</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Katherine Valera Quintero</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000017062</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9C4PZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>0D10 - A01</i>	MONITOR
	PLACA:	

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (4GB)	✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	✓	

OBSERVACIONES

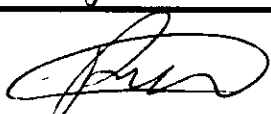

El equipo esta Operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	<i>Yahirson Ramirez Diaz</i>
FIRMA		

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS | VERSIÓN 1

1 DATOS GENERALES

Plan Anual de Adquisiciones Valledupar	Versión y fecha	Secop II
Tipo de Presupuesto Asignado	Funcionamiento - Gastos Generales	
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Anual de Adquisiciones	Contratar en Nombre de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar la adquisición e instalación de computadores para algunos despachos y dependencias del Cesar y La Guajira adscritos a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar	
Código BPIN No.		

2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN

Fecha de elaboración del estudio previo	Diciembre de 2020
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo	María José Zabaleta Ramos
Unidad de Origen	Oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha
Marco Lógico	2018011000758 fortalecimiento de la plataforma para la gestión tecnológica nacional
Acuerdo de aprobación plan de inversiones No y fecha	Acuerdo No. PCSJA20- 11648 del 23 de octubre de 2020 y Acuerdo No. PCSJA20-11668 del 06 de noviembre de 2020

3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 De 2015)

3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación	<p>Que el pasado 23 de diciembre de 2020, se emitió la orden de compra N° 62698 para “contratar la adquisición e instalación y migración de datos de computadores para algunos despachos y dependencias del Departamento de la Guajira adscritos a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar-EQUIPOS LA GUAJIRA”, a través del Acuerdo Marco de Precios CCE- 925-AMP-2019 de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Que durante la elaboración de los documentos precontractuales, la Entidad dejó definido en los estudios previos que la cantidad de computadores requeridos en el Departamento de la Guajira para satisfacer la necesidad, era de 242 computadores; no obstante, se adquirieron sólo 63 computadores debido a que el presupuesto asignado no era suficiente, conforme a la cotización preliminar realizada en la Tienda Virtual.</p> <p>Teniendo en cuenta que el precio de los elementos adquiridos bajó considerablemente al momento de realizar las ofertas y, finalmente fueron adquiridos a la empresa Nex Computer S.A.S con N.I.T. 800165854, por la suma de Ciento Sesenta y Un Millones Cuarenta y Seis Mil Doscientos Sesenta y Seis Pesos (\$161.046.266), es procedente adicionar la orden de compra a fin de satisfacer la necesidad de la Entidad, considerando además criterios de obsolescencia de los computadores en los Despachos Judiciales del Departamento de la Guajira.</p> <p>Que conforme a los recursos disponibles después de realizada la compra inicial la entidad considera ajustado adicionar la misma para lograr mayor cobertura de equipos y de migración ya que cada equipo antiguo a reemplazar tienen de almacenamientos de 500GB por lo que la migración de esos datos se contemplan en 289GB, ajustado</p>
---	--

al presupuesto sería de 21.280 GB que corresponde a la migración de 76 computadores y para adicionar 13 computadores más

Considerando que, el presupuesto según la distribución inicial estimada en los estudios previos, corresponde a La Guajira la suma de **Doscientos Doce Millones Trescientos Cincuenta Mil Pesos (\$212.350.000)**. y existiendo saldo en el respectivo rubro, se considera viable adicionar este contrato en la cantidad de trece (13) computadores All Ine One, más instalación y migración de datos.

Presupuesto Inicial	\$212.350.000
Valor Orden Compra No. 62698	\$161.046.266
Saldo Presupuesto Guajira	51.303.734

En ese sentido, se procederá a adicionar 13 unidades de computadores All Ine One, más instalación y migración de datos, por la suma de Cincuenta y Un millones Ciento Cincuenta y Cuatro Mil Ciento Sesenta y Dos Pesos (\$51.154.162).

	Computador	Instalación	Migración (Gb)
Valor elemento/servicio + Iva	2,555,655	140	843
Cantidad adicionar	13	13	21,280
Total	33,223,511	1,825	17,928,826
Total Adición	(\$51.154.162)		

4. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN

4.1. Objeto contractual Contratar en Nombre de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar la adquisición e instalación de computadores para algunos despachos y dependencias de La Guajira adscritos a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar

4.2. Especificaciones del Objeto Contractual La clasificación de los bienes y servicios, objeto del proceso de contratación, son los siguientes:

ITEM	Código UNSPSC	Producto
1.	43211500	Computadores
2.	43211507	Computadores de escritorio

5. OBLIGACIONES

<p>5.1. Obligaciones del Contratista.</p>	<p>Las obligaciones del contratista (Proveedores) corresponden a todas las estipuladas en la cláusula décimo primera (11) del Acuerdo Marco de Precios de Compra o alquiler de Equipos Tecnológicos y Periféricos. CCE- 925-AMP-2019, así como las demás descritas en los documentos que forman parte dicho Instrumento.</p>
<p>5.2. Obligaciones del Consejo Superior de la Judicatura Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar</p>	<p>Las obligaciones de las entidades compradoras, en este caso Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, corresponden a las estipuladas en la cláusula décimo segunda (12) del Acuerdo Marco de Precios de Compra o alquiler de Equipos Tecnológicos y Periféricos. CCE- 925-AMP-2019.</p>

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURIDICOS

<p>6.1. Modalidad de Selección, justificación y fundamentos jurídicos.</p>	<p>El presente contrato adicional se regirá por lo estipulado en el artículo 40 de la ley 80 de 1993. Artículo 40º.- Del Contenido del Contrato Estatal. Las estipulaciones de los contratos serán las que de acuerdo con las normas civiles, comerciales y las previstas en esta Ley, correspondan a su esencia y naturaleza. Las entidades podrán celebrar los contratos y acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad y requieran el cumplimiento de los fines estatales.</p> <p>En los contratos que celebren las entidades estatales podrán incluirse las modalidades, condiciones y, en general, las cláusulas o estipulaciones que las partes consideren necesarias y convenientes, siempre que no sean contrarias a la Constitución, la ley, el orden público y a los principios y finalidades de esta Ley y a los de la buena administración.</p> <p>En los contratos de empréstito o cualquier otra forma de financiación de organismos multilaterales, podrán incluirse las previsiones y particularidades contempladas en los reglamentos de tales entidades, que no sean contrarias a la Constitución o a la ley.</p>
---	--

Parágrafo. - En los contratos que celebren las entidades estatales se podrá pactar el pago anticipado y la entrega de anticipos, pero su monto no podrá exceder del cincuenta por ciento (50%) del valor del respectivo contrato.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

7.1. Valor Estimado del Contrato y Justificación de este

La Entidad adquirió 63 computadores con su instalación, y solo 37 servicios de Migración o transferencia de datos GB por ETP. Que conforme a los recursos disponibles después de realizada la compra inicial la entidad considera ajustado adicionar la misma para lograr mayor cobertura de equipos y de migración ya que cada equipo antiguo a reemplazar tienen de almacenamientos de 500GB por lo que la migración de esos datos se contemplan en 289GB, ajustado al presupuesto sería de 21.280 GB que corresponde a la migración de 76 computadores y para adicionar 13 computadores más. De conformidad con lo anterior, se hace necesario adicionar el valor del presente contrato en la suma de **CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y DOS MIL PESOS (\$51.154.162)**, el cual será financiado con recursos del Presupuesto Nacional, correspondiente a la vigencia fiscal del año 2020 y 2021.

Presupuesto Guajira	212,350,000				
Orden de compra (63 equipos)	161,046,266				
Saldo presupuesto	51,303,734				
		PC	Instalacion	Migracion	
Valor elemento/servicio	2,555,655	140	843		
) Cantidad adicionar	13	13	21,280	----> (76 pc * 280 gb)	
l Total	33,223,511	1,825	17,928,826	51,154,162 ←	

7.2. Certificados de disponibilidad Presupuestal.

La presente adición cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal y compromiso de vigencias futuras 2021:

UNIDAD EJECUTORA		No. CDP	CONCEPTO	VALOR CDP	VALOR A AFECTAR
02	27-01-02-010	21820	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA NACIONAL	\$187.336.357	\$23.161.977

VIGENCIAS FUTURAS 2021			
UNIDAD	N° AUTORIZACIÓN VIGENCIAS FUTURAS	VALOR DE LAS VIGENCIAS FUTURAS SECCIONAL	VALOR A AFECTAR
Consejo Superior de la Judicatura Seccional Valledupar	Nro Autorización DGPPN 26720 y Reporte autorización SIIF N° 43120	\$114.188.643	\$ 27.992.185
TOTAL RECURSOS PARA COMPROMETER			\$51.154.162

7.3 Forma de Pago del Contrato

La Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, realizará el pago conforme a lo establecido en la cláusula décima (10) del Acuerdo Marco de Precios de Compra o alquiler de Equipos Tecnológicos y Periféricos. CCE- 925-AMP-2019.

9. GARANTÍAS

9.2. Garantías.

Una vez suscrito el contrato adicional, el CONTRATISTA procederá a la ampliación de la garantía única, la cual se expedirá de conformidad con los valores y el plazo adicionados para cada uno de los riesgos amparados.

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

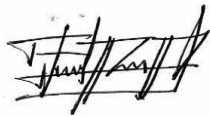
VERSIÓN 1

10. PLAZO DEL CONTRATO.

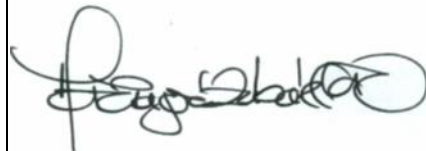
10.1. Plazo de Ejecución del Contrato.

El plazo de ejecución del contrato será el pactado para la Orden de Compra 62698

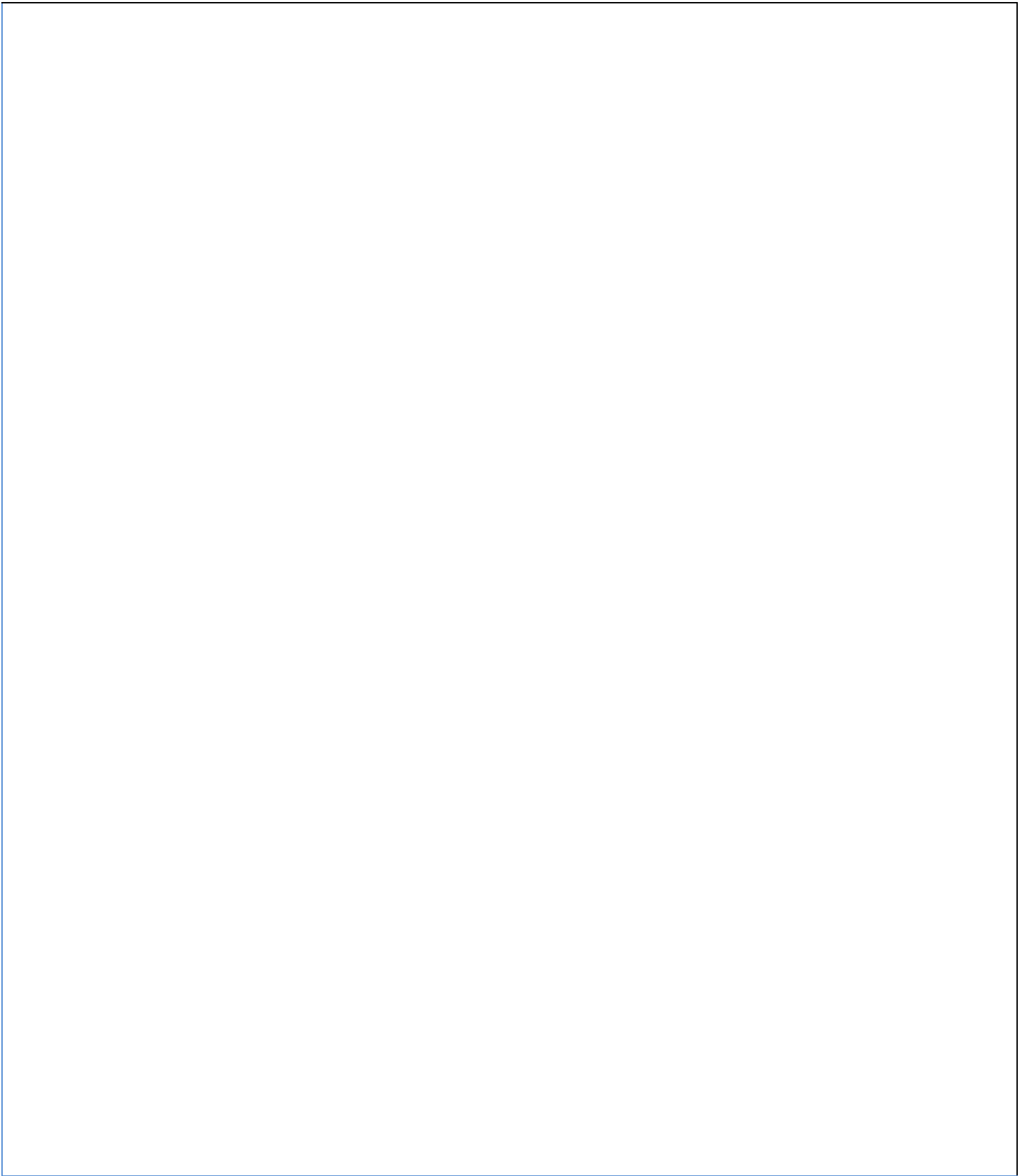
13. RESPONSABLES DE ESTUDIO.



FAIDER RAMOS RUBIO
Área de Sistemas
Coordinación Administrativa de Riohacha



MARIA JOSE ZABALETA RAMOS
Directora Administrativa





JUSTIFICACION TECNICA PARA ADICIONAR EL CONTRATO No 62698 DE FECHA 23 DE DICIEMBRE DE 2020

OBJETO DEL CONTRATO

“CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACIÓN- CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE VALLEDUPAR-OFICINA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE RIOHACHA, ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN MIGRACION DE COMPUTADORES PARA ALGUNOS DESPACHOS Y DEPENDENCIAS DEL CESAR Y LA GUAJIRA ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR- EQUIPOS LA GUAJIRA.”

JUSTIFICACION

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar – Oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha, suscribió orden de compra No.62698 de fecha 23 de diciembre de 2020 con la empresa NEX COMPUTER S.A.S, debe suministrar 63 computadores todo en uno, instalación Software, configuración y migración de datos dado que la necesidad de la Coordinación Administrativa de Riohacha es de 242 esto no supe la totalidad de los equipos teniendo en cuenta que la oferta fue la más baja dejándonos presupuesto adicionar 13 equipos para un total de 76 pc en mi calidad de supervisor sugiero realizar dicha adición sujeta al siguiente calculo:

Presupuesto Guajira	212,350,000				
Orden de compra (63 equipos)	161,046,266				
Saldo presupuesto	51,303,734				
	PC	Instalacion	Migracion		
Valor elemento/servicio	2,555,655	140	843		
Cantidad adicionar	13	13	21,280	----> (76 pc * 280 gb)	
Total	33,223,511	1,825	17,928,826	51,154,162	

Se suscribe en la ciudad de Riohacha D.T.C el 30 de diciembre de 2020.

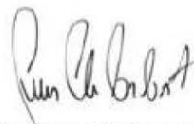
FAIDER RAMOS RUBIO
Profesional universitario grado 11
Área de Sistemas
Oficina de Coordinacion Administrativa Riohacha

LA COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.

CERTIFICA:

Que la garantía de Cumplimiento contenida en la póliza **CSC-100008764** y endoso, 1 cuyo afianzado es: **NEX COMPUTER S.A.S** Asegurado o Beneficiario: **DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE VALLEDUPAR / DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE VALLEDUPAR**, expedida por la Compañía en **04/01/2021**, no expirará por falta de pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella o por revocación unilateral por parte del Tomador o de la Compañía.

Se firma en **CEN SABANA CENTRO** a los **04** días del mes **ENERO** del año **2021**.



Firma Autorizada - Compañía Mundial de Seguros S.A.





Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Valledupar – Cesar

RESOLUCION No. DESAJVAR21-17
13 de enero de 2021

“Por medio de la cual se aprueba actualización de la póliza de cumplimiento No. CSC-100008764, Anexo 1 de modificación, expedida por la Compañía Mundial de Seguros S.A.”

El Director Ejecutivo Seccional de Administración Judicial de Valledupar
En ejercicio de sus facultades legales, y

CONSIDERANDO:

Que entre LA NACIÓN – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR- OFICINA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE RIOHACHA, identificada con Nit: 800165854- 3, representada por el doctor CARLOS MANUEL ECHEVERRI CUELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.027.480 expedida en Valledupar, en su calidad de Director Seccional de Administración Judicial y el NEX COMPUTER S.A.S, identificado con el Nit 830110570-1, se suscribió Orden de compra No. 62698 del 23 de diciembre de 2020, conforme al Acuerdo Marco CCE- 925-AMP-2019 en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, cuyo objeto es: *“Contratar en Nombre de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar la adquisición e instalación de computadores para algunos despachos y dependencias adscritos a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar- EQUIPOS LA GUAJIRA.”*

Que mediante solicitud del 31 de diciembre de 2020, fue adicionada la orden de compra 62698, id solicitud 205612, en la suma de \$51.154.162, para un total de la orden de compra de \$212.200.428, por lo que conforme a lo estipulado en el Acuerdo Marco CCE-925-AMP-2019 en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, para contratar la compra o alquiler de equipos tecnológicos y periféricos - ETP, el contratista, presentó para su aprobación ante la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar - Oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha y a favor de la misma, actualización de la póliza de cumplimiento No. CSC-100008764, Anexo 1 de Modificación, expedida por la Compañía Mundial de Seguros S.A., mediante la cual se garantiza el Cumplimiento del contrato, calidad y correcto funcionamiento de los bienes a suministrar; en la cuantía y vigencia exigida.

Que, en mérito de lo anterior, este despacho,

RESUELVE

ARTÍCULO 1°. Aprobar la actualización de la póliza de cumplimiento No. CSC-100008764, Anexo 1 de Modificación, expedida por la Compañía Mundial de Seguros S.A, a favor de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar, mediante la cual el contratista NEX COMPUTER S.A.S, identificado con el Nit 830110570-1, garantiza el cumplimiento del contrato, calidad y correcto funcionamiento de los bienes a suministrar, requeridas para la Orden de compra No. 62698 del 23 de diciembre de 2020.

ARTICULO 2°. El original de las pólizas descritas en el artículo anterior, permanecerán en el archivo de la carpeta respectiva que reposa en esta Dirección.

ARTICULO 3° La presente Resolución para efectos legales rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Valledupar – Cesar, el 13 de enero de 2021.



CARLOS MANUEL ECHEVERRI CUELLO
Director Ejecutivo Seccional

CMEC/mjzr



**Compromiso de vigencias futuras –
Comprobante.**

Usuario Solicitante: MHadeoro ALEXIS FARIDES DE ORO BENAVIDES
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 27-01-02-010 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL VALLEDUPAR
 Fecha y Hora Sistema: 2020-12-23-8:54 p. m.

COMPROMISO DE VIGENCIA FUTURA

Consecutivo de Compromiso:	720	Fecha Compromiso:	2020-12-23	Unidad / Subunidad ejecutora:	27-01-02-010 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL VALLEDUPAR
No. Autorización:	26720	No Asig. Autorización:	43120	Estado	Generado
Tipo de Vigencia Futura:	Ordinaria	Aval Fiscal:	NO	Tipo de Moneda:	Pesos
Valor inicial:	61.046.266,00	Valor Operaciones:	0,00	Valor Actual:	61.046.266,00

TERCERO

Identificación:	830110570	Razon Social:	NEX COMPUTER S.A.S
------------------------	-----------	----------------------	--------------------

MEDIO DE PAGO

Identificación:	Abono en cuenta	Cta. Bancaria Núm:	370002321	Cta. Bancaria Nombre:	NEX COMPUTER SAS
Razón Social:	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.	Identificación	860035827	Tipo de Cuenta:	Corriente

DATOS ADMINISTRATIVOS

Fecha del Documento:	23/12/2020 0:00:00	Tipo de Documento:	ORDEN DE COMPRA	Documento Soporte:	62698
-----------------------------	--------------------	---------------------------	-----------------	---------------------------	-------

OBJETO DEL CONTRATO

ADQUISICION E INSTALACION DE COMPUTADORES PARA ALGUNOS DESPACHOS Y DEPENDENCIAS DE LA RAMA JUDICIAL DEL CESAR Y DE LA GUAJIRA ADSCRITOS A LA DESAJ VALLEDUPAR - EQUIPOS LA GUAJIRA.

CONTRATOS

CONTRATACION

Razón Social:		Modalidad de Contratación:		Tipo de Contrato:	
----------------------	--	-----------------------------------	--	--------------------------	--

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77027480	Nombre:	CARLOS ECHEVERRY CUELLO	Cargo:	DIRECTOR SECCIONAL VALLEDUPAR
------------------------	----------	----------------	-------------------------	---------------	-------------------------------



**Compromiso de vigencias futuras –
Comprobante.**

Usuario Solicitante: MHadeoro ALEXIS FARIDES DE ORO BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 27-01-02-010 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL VALLEDUPAR
Fecha y Hora Sistema: 2020-12-23-8:54 p. m.

VIGENCIAS FUTURAS

Posición del Catálogo de Gastos

Identificación	Descripción	Fuente	Recurso	Situac	Año	Fecha Operación	Valor inicial	Valor Operaciones	Valor actual
C-2799-0800-12	FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA NACIONAL	Nación			2021		61.046.266,00	0,00	61.046.266,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S).



**Compromiso de vigencias futuras –
Comprobante.**

Usuario Solicitante: MHadeoro ALEXIS FARIDES DE ORO BENAVIDES
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 27-01-02-010 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL VALLEDUPAR
 Fecha y Hora Sistema: 2020-12-31-7:02 p. m.

COMPROMISO DE VIGENCIA FUTURA

Consecutivo de Compromiso:	1620	Fecha Compromiso:	2020-12-31	Unidad / Subunidad ejecutora:	27-01-02-010 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL VALLEDUPAR
No. Autorización:	26720	No Asig. Autorización:	43120	Estado	Generado
Tipo de Vigencia Futura:	Ordinaria	Aval Fiscal:	NO	Tipo de Moneda:	Pesos
Valor inicial:	27.992.185,00	Valor Operaciones:	0,00	Valor Actual:	27.992.185,00

TERCERO

Identificación:	830110570	Razon Social:	NEX COMPUTER S.A.S
-----------------	-----------	---------------	--------------------

MEDIO DE PAGO

Identificación:	Abono en cuenta	Cta. Bancaria Núm:	370002321	Cta. Bancaria Nombre:	NEX COMPUTER SAS
Razón Social:	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.	Identificación	860035827	Tipo de Cuenta:	Corriente

DATOS ADMINISTRATIVOS

Fecha del Documento:	31/12/2020 0:00:00	Tipo de Documento:	CONTRATO DE COMPRA VENTA Y SUMINISTROS	Documento Soporte:	ADICION ORDEN DE COMPRA 62698
----------------------	--------------------	--------------------	--	--------------------	-------------------------------

OBJETO DEL CONTRATO

ADICION OC 62698 ADQUISICION E INSTALACION DE COMPUTADORES PARA ALGUNOS DESPACHOS Y DEPENDENCIAS DE LA RAMA JUDICIAL DEL CESAR Y DE LA GUAJIRA ADSCRITOS A LA DESAJ VALLEDUPAR - EQUIPOS LA GUAJIRA.

CONTRATOS

CONTRATACION

Razón Social:		Modalidad de Contratación:		Tipo de Contrato:	
---------------	--	----------------------------	--	-------------------	--

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77027480	Nombre:	CARLOS ECHEVERRY CUELLO	Cargo:	DIRECTOR SECCIONAL VALLEDUPAR
-----------------	----------	---------	-------------------------	--------	-------------------------------



**Compromiso de vigencias futuras –
Comprobante.**

Usuario Solicitante: MHadeoro ALEXIS FARIDES DE ORO BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 27-01-02-010 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL VALLEDUPAR
Fecha y Hora Sistema: 2020-12-31-7:02 p. m.

VIGENCIAS FUTURAS

Posición del Catálogo de Gastos

Identificación	Descripción	Fuente	Recurso	Situac	Año	Fecha Operación	Valor inicial	Valor Operaciones	Valor actual
C-2799-0800-12	FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA NACIONAL	Nación			2021		27.992.185,00	0,00	27.992.185,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S).



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHadeoro ALEXIS FARIDES DE ORO BENAVIDES
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 27-01-02-010 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL VALLEDUPAR
 Fecha y Hora Sistema: 2020-12-23-8:39 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 21820 de fecha 2020-11-23. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	33720	Fecha Registro:	2020-12-23	Unidad / Subunidad ejecutora:	27-01-02-010 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL VALLEDUPAR		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	100.000.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	100.000.000,00	Saldo x Obligar:	100.000.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: NIT	830110570	Razon Social:	NEX COMPUTER S.A.S	Medio de Pago:	Abono en cuenta
---------------------	-----------	---------------	--------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Numero:	370002321	Banco:	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.	Tipo:	Corriente	Estado:	Activa
---------	-----------	--------	--------------------------------	-------	-----------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77027480	Nombre:	CARLOS ECHEVERRY CUELLO	Cargo:	DIRECTOR SECCIONAL VALLEDUPAR
-----------------	----------	---------	-------------------------	--------	-------------------------------

CAJA MENOR

VIATICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de comisión:	Numero:	62698	Tipo:	ORDEN DE COMPRA	Fecha:	2020-12-23
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	---------	-------	-------	-----------------	--------	------------

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSORE CURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
010 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL VALLEDUPAR	C-2799-0800-12-0-2799065-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS - FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA NACIONAL	Nación	16	SSF		100.000.000,00	0,00		
Total:						100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	100.000.000,00

Objeto:	ADQUISICION E INSTALACION DE COMPUTADORES PARA ALGUNOS DESPACHOS Y DEPENDENCIAS DE LA RAMA JUDICIAL DEL CESAR Y DE LA GUAJIRA ADSCRITOS A LA DESAJ VALLEDUPAR - EQUIPOS LA GUAJIRA.
---------	---

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
010 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL VALLEDUPAR	6-8 CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2020-12-30	100.000.000,00	100.000.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHadeoro ALEXIS FARIDES DE ORO BENAVIDES
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 27-01-02-010 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL VALLEDUPAR
 Fecha y Hora Sistema: 2020-12-31-6:49 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 21820 de fecha 2020-11-23. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	35820	Fecha Registro:	2020-12-31	Unidad / Subunidad ejecutora:	27-01-02-010 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL VALLEDUPAR			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	23.161.977,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	23.161.977,00	Saldo x Obligar:	23.161.977,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: NIT	830110570	Razon Social:	NEX COMPUTER S.A.S				Medio de Pago:	Abono en cuenta
---------------------	-----------	---------------	--------------------	--	--	--	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Numero:	370002321	Banco:	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.			Tipo:	Corriente	Estado:	Activa
---------	-----------	--------	--------------------------------	--	--	-------	-----------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77027480	Nombre:	CARLOS ECHEVERRY CUELLO		Cargo:	DIRECTOR SECCIONAL VALLEDUPAR			
-----------------	----------	---------	-------------------------	--	--------	-------------------------------	--	--	--

CAJA MENOR

VIATICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de comisión:		Numero:	ADICION ORDEN DE COMPRA 62698	Tipo:	CONTRATO DE COMPRA VENTA Y SUMINISTROS	Fecha:	2020-12-31
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	--	---------	-------------------------------	-------	--	--------	------------

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSORE CURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
010 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL VALLEDUPAR	C-2799-0800-12-0-2799065-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS - FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA NACIONAL	Nación	16	CSF					
						23.161.977,00	0,00		
					Total:	23.161.977,00	0,00	23.161.977,00	23.161.977,00

Objeto:	ADICION OC 62698 ADQUISICION E INSTALACION DE COMPUTADORES PARA ALGUNOS DESPACHOS Y DEPENDENCIAS DE LA RAMA JUDICIAL DEL CESAR Y DE LA GUAJIRA ADSCRITOS A LA DESAJ VALLEDUPAR - EQUIPOS LA GUAJIRA.
---------	--

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
010 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL VALLEDUPAR	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-12-31	23.161.977,00	23.161.977,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano

Id Solicitud:	205612
Número de orden de compra a modificar:	62698

Entidad compradora:	DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE VALLEDUPAR
Nombre del solicitante:	Maria Jose Zabaleta Ramos
Proveedor:	NEX COMPUTER S.A.S.
Mecanismo de agregación de demanda:	Compra de ETP II

Tipo de Solicitud:	Modificación de la Orden de Compra
Fecha:	2020-12-31 11:27:29

Campos a Actualizar

Campo	Valor Actual	Nuevo Valor
-------	--------------	-------------

Cuentas asociadas

Id	Nombre	Código	Segmento 1	Segmento 2
58642	COMPUTADORES 2020-2021	CDP-21820	CDP	21820
58645	VF COMPUTADORES 2020-2021	VF-43120	VF	43120

Artículos actuales

No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
----	----------	----------	--------	--------	--------	-------

1	etc02--lote1.6-ETP AIO 21.5pulgadas WIN 10 PRO 64 BITS 3900 INTERMEDIA NA HDD + SSD 1 TB 7200 RPM + 500 GB PCIe 8 GB INTERNA Zona 2	63.0	Unidad	2147609.00	CDP-21820	135299367.00
2	etc02--lote1.6-SERVICIO Instalacion Software y configuracion del ETP ETP Valor unitario por ETP NA NA NA NA NA NA Zona 2	63.0	Unidad	118.00	CDP-21820	7434.00
3	etc02--lote1.6-SERVICIO Migracion o transferencia de datos GB por ETP Valor unitario por ETP NA NA NA NA NA NA Zona 2	37.0	Unidad	708.00	CDP-21820	26196.00
4	etc02--IVA	1.0	Unidad	25713269.00	CDP-21820	25713269.00

Artículos editados y/o agregados

Tipo	No	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Cuenta	Total
Editado	1	etc02--lote1.6-ETP AIO 21.5pulgadas WIN 10 PRO 64 BITS 3900 INTERMEDIA NA HDD + SSD 1 TB 7200 RPM + 500 GB PCIe 8 GB INTERNA Zona 2	76.00	Unidad	2147609.00	CDP-21820	163218284.00

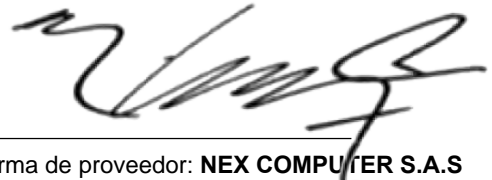
Editado	2	etc02--lote1.6-SERVICIO Instalacion Software y configuracion del ETP ETP Valor unitario por ETP NA NA NA NA NA Zona 2	76.00	Unidad	118.00	CDP-21820	8968.00
Editado	3	etc02--lote1.6-SERVICIO Migracion o transferencia de datos GB por ETP Valor unitario por ETP NA NA NA NA NA NA Zona 2	21317.00	Unidad	708.00	CDP-21820	15092436.00
Editado	4	etc02--IVA	1.00	Unidad	33880741.00	CDP-21820	33880741.00

Detalle o justificación de la aclaración

ADICION DE 13 COMPUTADORES, 13 SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y 21.280 DE MIGRACIÓN. SE ANEXAN ESTUDIO PREVIO, CONCEPTO DE SUPERVISOR Y ACTA DE COMITE



Firma ordenador del gasto
Nombre: CARLOS MANUEL ECHEVERRI CUELLO
Documento: 77.027.480
expedida en Valledupar



Firma de proveedor: **NEX COMPUTER S.A.S**
Nombre: **URIEL ROMAN CAMARGO**
Documento: **79.341.344 BTA**

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS VERSIÓN 1

1 DATOS GENERALES

Plan Anual de Adquisiciones Valledupar	Versión y fecha	Secop II
Tipo de Presupuesto Asignado	Funcionamiento - Gastos Generales	
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Anual de Adquisiciones	Contratar en Nombre de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar la adquisición e instalación de computadores para algunos despachos y dependencias del Cesar y La Guajira adscritos a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar	
Código BPIN No.		

2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN

Fecha de elaboración del estudio previo	Diciembre de 2020
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo	María José Zabaleta Ramos
Unidad de Origen	Oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha
Marco Lógico	2018011000758 fortalecimiento de la plataforma para la gestión tecnológica nacional
Acuerdo de aprobación plan de inversiones No y fecha	Acuerdo No. PCSJA20- 11648 del 23 de octubre de 2020 y Acuerdo No. PCSJA20-11668 del 06 de noviembre de 2020

3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 De 2015)

3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación	<p>Que el pasado 23 de diciembre de 2020, se emitió la orden de compra N° 62698 para “contratar la adquisición e instalación y migración de datos de computadores para algunos despachos y dependencias del Departamento de la Guajira adscritos a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar-EQUIPOS LA GUAJIRA”, a través del Acuerdo Marco de Precios CCE- 925-AMP-2019 de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Que durante la elaboración de los documentos precontractuales, la Entidad dejó definido en los estudios previos que la cantidad de computadores requeridos en el Departamento de la Guajira para satisfacer la necesidad, era de 242 computadores; no obstante, se adquirieron sólo 63 computadores debido a que el presupuesto asignado no era suficiente, conforme a la cotización preliminar realizada en la Tienda Virtual.</p> <p>Teniendo en cuenta que el precio de los elementos adquiridos bajó considerablemente al momento de realizar las ofertas y, finalmente fueron adquiridos a la empresa Nex Computer S.A.S con N.I.T. 800165854, por la suma de Ciento Sesenta y Un Millones Cuarenta y Seis Mil Doscientos Sesenta y Seis Pesos (\$161.046.266), es procedente adicionar la orden de compra a fin de satisfacer la necesidad de la Entidad, considerando además criterios de obsolescencia de los computadores en los Despachos Judiciales del Departamento de la Guajira.</p> <p>Que conforme a los recursos disponibles después de realizada la compra inicial la entidad considera ajustado adicionar la misma para lograr mayor cobertura de equipos y de migración ya que cada equipo antiguo a reemplazar tienen de almacenamientos de 500GB por lo que la migración de esos datos se contemplan en 289GB, ajustado</p>
---	--

al presupuesto sería de 21.280 GB que corresponde a la migración de 76 computadores y para adicionar 13 computadores más

Considerando que, el presupuesto según la distribución inicial estimada en los estudios previos, corresponde a La Guajira la suma de **Doscientos Doce Millones Trescientos Cincuenta Mil Pesos (\$212.350.000)**. y existiendo saldo en el respectivo rubro, se considera viable adicionar este contrato en la cantidad de trece (13) computadores All Ine One, más instalación y migración de datos.

Presupuesto Inicial	\$212.350.000
Valor Orden Compra No. 62698	\$161.046.266
Saldo Presupuesto Guajira	51.303.734

En ese sentido, se procederá a adicionar 13 unidades de computadores All Ine One, más instalación y migración de datos, por la suma de Cincuenta y Un millones Ciento Cincuenta y Cuatro Mil Ciento Sesenta y Dos Pesos (\$51.154.162).

	Computador	Instalación	Migración (Gb)
Valor elemento/servicio + Iva	2,555,655	140	843
Cantidad adicionar	13	13	21,280
Total	33,223,511	1,825	17,928,826
Total Adición	(\$51.154.162)		

4. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN

4.1. Objeto contractual Contratar en Nombre de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar la adquisición e instalación de computadores para algunos despachos y dependencias de La Guajira adscritos a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar

4.2. Especificaciones del Objeto Contractual La clasificación de los bienes y servicios, objeto del proceso de contratación, son los siguientes:

ITEM	Código UNSPSC	Producto
1.	43211500	Computadores
2.	43211507	Computadores de escritorio

5. OBLIGACIONES

<p>5.1. Obligaciones del Contratista.</p>	<p>Las obligaciones del contratista (Proveedores) corresponden a todas las estipuladas en la cláusula décimo primera (11) del Acuerdo Marco de Precios de Compra o alquiler de Equipos Tecnológicos y Periféricos. CCE- 925-AMP-2019, así como las demás descritas en los documentos que forman parte dicho Instrumento.</p>
<p>5.2. Obligaciones del Consejo Superior de la Judicatura Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar</p>	<p>Las obligaciones de las entidades compradoras, en este caso Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, corresponden a las estipuladas en la cláusula décimo segunda (12) del Acuerdo Marco de Precios de Compra o alquiler de Equipos Tecnológicos y Periféricos. CCE- 925-AMP-2019.</p>

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURIDICOS

<p>6.1. Modalidad de Selección, justificación y fundamentos jurídicos.</p>	<p>El presente contrato adicional se regirá por lo estipulado en el artículo 40 de la ley 80 de 1993. Artículo 40º.- Del Contenido del Contrato Estatal. Las estipulaciones de los contratos serán las que de acuerdo con las normas civiles, comerciales y las previstas en esta Ley, correspondan a su esencia y naturaleza. Las entidades podrán celebrar los contratos y acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad y requieran el cumplimiento de los fines estatales.</p> <p>En los contratos que celebren las entidades estatales podrán incluirse las modalidades, condiciones y, en general, las cláusulas o estipulaciones que las partes consideren necesarias y convenientes, siempre que no sean contrarias a la Constitución, la ley, el orden público y a los principios y finalidades de esta Ley y a los de la buena administración.</p> <p>En los contratos de empréstito o cualquier otra forma de financiación de organismos multilaterales, podrán incluirse las previsiones y particularidades contempladas en los reglamentos de tales entidades, que no sean contrarias a la Constitución o a la ley.</p>
---	--

Parágrafo. - En los contratos que celebren las entidades estatales se podrá pactar el pago anticipado y la entrega de anticipos, pero su monto no podrá exceder del cincuenta por ciento (50%) del valor del respectivo contrato.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

7.1. Valor Estimado del Contrato y Justificación de este

La Entidad adquirió 63 computadores con su instalación, y solo 37 servicios de Migración o transferencia de datos GB por ETP. Que conforme a los recursos disponibles después de realizada la compra inicial la entidad considera ajustado adicionar la misma para lograr mayor cobertura de equipos y de migración ya que cada equipo antiguo a reemplazar tienen de almacenamientos de 500GB por lo que la migración de esos datos se contemplan en 289GB, ajustado al presupuesto sería de 21.280 GB que corresponde a la migración de 76 computadores y para adicionar 13 computadores más. De conformidad con lo anterior, se hace necesario adicionar el valor del presente contrato en la suma de **CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y DOS MIL PESOS (\$51.154.162)**, el cual será financiado con recursos del Presupuesto Nacional, correspondiente a la vigencia fiscal del año 2020 y 2021.

Presupuesto Guajira	212,350,000				
Orden de compra (63 equipos)	161,046,266				
Saldo presupuesto	51,303,734				
		PC	Instalacion	Migracion	
Valor elemento/servicio	2,555,655	140	843		
) Cantidad adicionar	13	13	21,280	----> (76 pc * 280 gb)	
l Total	33,223,511	1,825	17,928,826	51,154,162	←

7.2. Certificados de disponibilidad Presupuestal.

La presente adición cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal y compromiso de vigencias futuras 2021:

UNIDAD EJECUTORA		No. CDP	CONCEPTO	VALOR CDP	VALOR A AFECTAR
02	27-01-02-010	21820	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA NACIONAL	\$187.336.357	\$23.161.977

VIGENCIAS FUTURAS 2021			
UNIDAD	N° AUTORIZACIÓN VIGENCIAS FUTURAS	VALOR DE LAS VIGENCIAS FUTURAS SECCIONAL	VALOR A AFECTAR
Consejo Superior de la Judicatura Seccional Valledupar	Nro Autorización DGPPN 26720 y Reporte autorización SIIF N° 43120	\$114.188.643	\$ 27.992.185
TOTAL RECURSOS PARA COMPROMETER			\$51.154.162

7.3 Forma de Pago del Contrato

La Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, realizará el pago conforme a lo establecido en la cláusula décima (10) del Acuerdo Marco de Precios de Compra o alquiler de Equipos Tecnológicos y Periféricos. CCE- 925-AMP-2019.

9. GARANTÍAS

9.2. Garantías.

Una vez suscrito el contrato adicional, el CONTRATISTA procederá a la ampliación de la garantía única, la cual se expedirá de conformidad con los valores y el plazo adicionados para cada uno de los riesgos amparados.

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

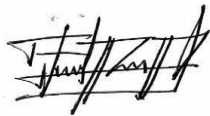
VERSIÓN 1

10. PLAZO DEL CONTRATO.

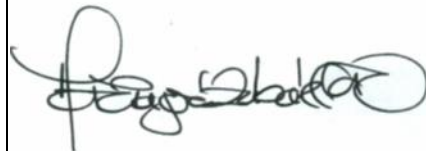
10.1. Plazo de Ejecución del Contrato.

El plazo de ejecución del contrato será el pactado para la Orden de Compra 62698

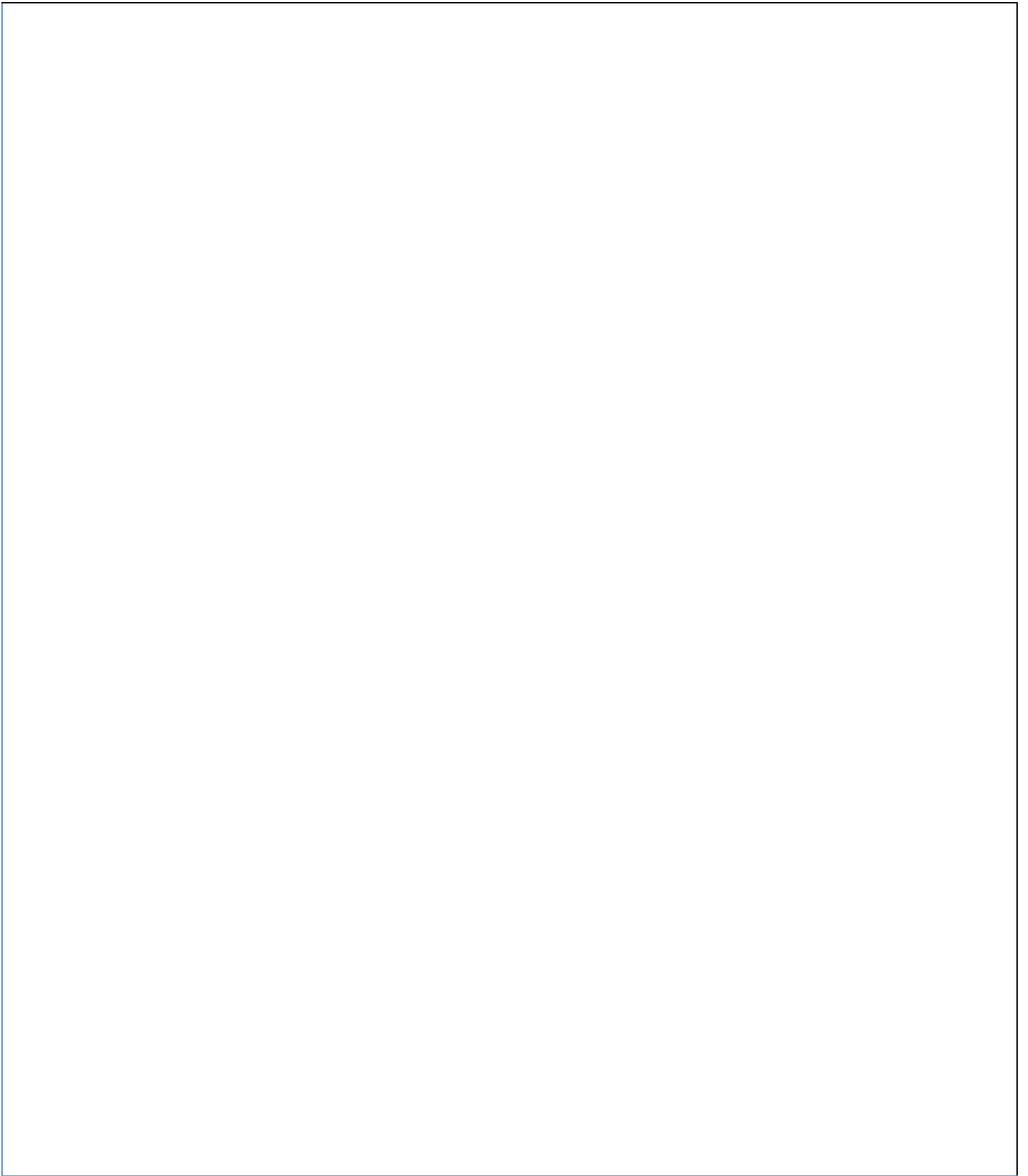
13. RESPONSABLES DE ESTUDIO.



FAIDER RAMOS RUBIO
Área de Sistemas
Coordinación Administrativa de Riohacha



MARIA JOSE ZABALETA RAMOS
Directora Administrativa



Consejo Seccional de la Judicatura del Cesar

Dirección Ejecutiva Seccional de Valledupar
Oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha

SIGCMA

**ACTA DE REUNIÓN JUNTA DE CONTRATACIÓN Y COMITÉ ESTRUCTURADOR Y
EVALUADOR OCAR**

Consecutivo Acta	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
041	30/12/2020	8:00	8:40	REUNIÓN VIRTUAL
OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Sesión conjunta de miembros de la Junta de Contratación y el Comité Estructurador y Evaluador, la cual tiene por objeto Evaluar la viabilidad de adelantar la adición de 13 Computadores, así como su instalación y migración de datos en GB, para algunas de las dependencias y despachos judiciales del Cesar y La Guajira, adscritos a la Dirección Ejecutiva Seccional de Valledupar, a través del Acuerdo Marco de Precios de Compra o Alquiler de Equipos Tecnológicos y Periféricos de Colombia Compra Eficiente (Acuerdo Marco- CCE- 925-AMP-2019).				
RESPONSABLES DE LA REUNIÓN				
NOMBRE		ROL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD		
COMITÉ CONJUNTO ESTRUCTURADOR Y EVALUADOR				
JUNTA DE CONTRATACIÓN				

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
MARIA JOSE ZABALETA RAMOS	Oficina de Coordinación Administrativa	X			
XIOMARA ASUNCION ALMAZO VANEGAS	Área Administrativa OCAR	X			
MARIA TERESA TORREGROZA ROSALES	Oficina de Apoyo Riohacha	X			
JOSE ALBERTO ARIZA CATAÑO	Área Financiera OCAR	X			
FABIO CABALLERO MONSALVO	Área de Asistencia Legal OCAR	X			
FAIDER RAMOS RUBIO	Área de Sistemas OCAR	X			
EDWIN ANTONIO FIGUEROA COLMENARES	Área Administrativa y Financiera DESAJVA	X			
HEYNNER RAFAEL RUIZ GARCES	Recursos Humanos DESAJVA	X			



KISHAY TRESPALACIOS RODRIGUEZ	MERELLYS	Área Asistencia Legal DESAJVA	X			
----------------------------------	----------	-------------------------------	---	--	--	--

Código: F-ECI-08

Versión: 02

Pág. 1 de 8

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
MARLON HERNANDEZ GÓMEZ	Área Sistemas DESAJVA				
ALCIDES ENRIQUE OROZCO GUTIERREZ	Oficina Judicial DESAJVA	X			

NOTA: Se cuenta con la participación de MARLON HERNANDEZ y FAIDER RAMOS, encargados de la oficina de sistemas de la DESAJVA y OCAR, respectivamente y de la Doctora María Teresa Torregrosa en calidad de Profesional de la Oficina de Apoyo de Riohacha.

AGENDA

TEMA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO
<p>Evaluar la viabilidad de adelantar la adición de computadores, así como su instalación, Software y configuración, Migración o transferencia de datos en GB en algunas de las dependencias y despachos judiciales del Cesar y La Guajira, adscritos a la Dirección Ejecutiva Seccional Valledupar, a través</p> <p>Acuerdo Marco de Precios de Compra o Alquiler de Equipos Tecnológicos y Periféricos de Colombia Compra Eficiente (Acuerdo Marco- CCE- 925-AMP- 2019)</p>	<p>En cumplimiento de la Resolución 7025 del 31 de diciembre de 2019, por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial para la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial y para las Direcciones Seccionales de Administración Judicial", y las Resoluciones No DESAJVAR20-571 de 31 de enero de 2020 y DESAJVAR20 – 784, del 27 de febrero de 2020, por medio de la cual se conforma la Junta de Contratación y el comité Estructurador y Evaluador de la Seccional. En cumplimiento de la Resolución 7025 del 31 de diciembre de 2019, por medio del cual se adopta el Manual de</p>	<p>COMITÉ CONTRATACIÓN y JUNTA ESTRUCTURADORA A Y EVALUADORA</p>	<p>20 minutos</p>



<p>Recomendaciones presentadas por el Comité Estructurador y Evaluador de la OCAR al Ordenador del Gasto.</p>	<p>Contratación de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial para la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial y para las Direcciones Seccionales de Administración Judicial”, y las Resoluciones No DESAJVAR20-571 de 31 de enero de 2020 y DESAJVAR20 – 784, del 27 de febrero de 2020, por medio de la cual se conforma la Junta de Contratación y el Comité Estructurador y Evaluador de la Seccional.</p>	<p>JUNTA DE CONTRATACIÓN DESAJ</p>	<p>20 minutos</p>
---	---	------------------------------------	-------------------

Los miembros de la Junta de Contratación y el Comité Estructurador y Evaluador de la Entidad se reunieron de forma virtual, con el fin de Evaluar la viabilidad de adelantar la adición de computadores, así como su instalación Software, configuración, Migración o transferencia de datos en GB para algunas de las dependencias y despachos judiciales de La Guajira, adscritos a la Dirección Ejecutiva Seccional de Valledupar, a través del Acuerdo Marco de Precios de Compra o Alquiler de Equipos Tecnológicos y Periféricos de Colombia Compra Eficiente (Acuerdo Marco- CCE- 925-AMP-2019).

Que actualmente los despachos y oficinas administrativas de La Guajira en su mayoría cuentan con computadores obsoletos, o dañados, así como para La Guajira, con la creación de despachos judiciales nuevos se les crea una necesidad de suministrarles, entre otros elementos, computadores para que puedan ejecutar su trabajo en óptimas condiciones.

En ese orden de ideas, la Dirección Seccional de Administración Judicial de Valledupar- Oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha a través de las Oficinas de Sistemas reportó las necesidades de computadores en archivo de Excel, atendiendo entre otros los criterios de necesidades reales y de obsolescencia existentes en los Despachos Judiciales adscritos a la Seccional Valledupar - Coordinación Administrativa de Riohacha.

Por otra parte, mediante Acuerdo PCSJA20-11650 del 28 de octubre de 2020 el Consejo Superior de la Judicatura creó unos cargos con carácter permanente en tribunales y juzgados a nivel nacional, con el fin de continuar con el fortalecimiento de la oferta de justicia con los cuales se *cumplen los objetivos trazados en los pilares estratégicos de transformación de la arquitectura organizacional y de justicia cercana al ciudadano, que se establecieron en el Plan Sectorial 2019-2022, en virtud de que se logra reducir la brecha entre la oferta y demanda de justicia.*

Mediante el Acuerdo No. PCSJA20- 11648 del 23 de octubre de 2020, el Consejo Superior de la Judicatura realizó la distribución de recursos de la actividad “Modernización del parque tecnológico de infraestructura de hardware y software –PC”, para adquirir, instalar y configurar computadores, con su respectivo licenciamiento de software en las sedes judiciales y administrativas a nivel nacional.

Posteriormente, el Consejo Superior de la Judicatura autorizó, mediante el Acuerdo No. PCSJA2011668 del 06 de noviembre de 2020, modificar la distribución de recursos realizada a través del Acuerdo PCSJA20-11648 23/10/2020, de la actividad “Modernización del parque tecnológico de infraestructura de hardware y software –PC”, para adquirir, instalar y configurar



computadores, con su respectivo licenciamiento de software en las sedes judiciales y administrativas.

En cumplimiento de sus funciones legales y estatutarias, la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial ha identificado la necesidad de adquirir Computadores, y que según recomendaciones de la Unidad de Informática, dada mediante oficio DEAJIFO20-1623 del 1 de noviembre de 2020.

Que el comité de contratación y Junta Estructuradora, con el apoyo de los ingenieros del área de sistemas de la DESAJVA y OCAR, recomiendan la compra de los **computadores Todo en Uno (All In One)**, la cual incluye Webcam, micrófono y altavoces incorporados, pues atendiendo las necesidades actuales y futuras, de contar con sistemas que permitan la realización de audiencias o reuniones virtuales, y además lo engorroso y poco práctico de comprar un computador que no incluya cámara y sistema de audio, pero que debe complementarse con la compra de estos accesorios por separado; se considera que la mejor opción es el computador Todo en Uno.

Así las cosas, se realizó orden de compra N° 62698 del 23 de diciembre de 2020, para “contratar la adquisición e instalación y migración de datos de computadores para algunos despachos y dependencias del Departamento de la Guajira adscritos a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar-EQUIPOS LA GUAJIRA”, a través del Acuerdo Marco de Precios CCE- 925-AMP-2019 de Colombia Compra Eficiente.

Que durante la elaboración de los documentos precontractuales, la Entidad dejó definido en los estudios previos que la cantidad de computadores requeridos en el Departamento de la Guajira para satisfacer la necesidad, era de 242 computadores; no obstante, se adquirieron sólo 63 computadores debido a que el presupuesto asignado no era suficiente, conforme a la cotización preliminar realizada en la Tienda Virtual.

Teniendo en cuenta que el precio de los elementos adquiridos bajó considerablemente al momento de realizar las ofertas y, finalmente fueron adquiridos a la empresa Nex Computer S.A.S con N.I.T. 800165854, por la suma de Ciento Sesenta y Un Millones Cuarenta y Seis Mil Doscientos Sesenta y Seis Pesos (\$161.046.266), es procedente adicionar la orden de compra a fin de satisfacer la necesidad de la Entidad, considerando además criterios de obsolescencia de los computadores en los Despachos Judiciales del Departamento de la Guajira.

Que conforme a los recursos disponibles después de realizada la compra inicial la entidad considera ajustado adicionar la misma para lograr mayor cobertura de equipos y de migración ya que cada equipo antiguo a reemplazar tienen de almacenamientos de 500GB por lo que la migración de esos datos se contemplan en 289GB, ajustado al presupuesto sería de 21.280 GB que corresponde a la migración de 76 computadores y para adicionar 13 computadores más

Considerando que, el presupuesto según la distribución inicial estimada en los estudios previos, corresponde a La Guajira la suma de Doscientos Doce Millones Trescientos Cincuenta Mil Pesos (\$212.350.000) y existiendo saldo en el respectivo rubro, se considera viable adicionar este contrato en la cantidad de trece (13) computadores All In One, más instalación y migración de datos.

Presupuesto Inicial	\$212.350.000
Valor Orden Compra No. 62698	\$161.046.266
Saldo Presupuesto Guajira	51.303.734



En ese sentido, se procederá a adicionar 13 unidades de computadores All In One, más instalación y migración de datos, por la suma de Cincuenta y Un millones Ciento Cincuenta y Cuatro Mil Ciento Sesenta y Dos Pesos (\$51.154.162).

Atendiendo que dicha contratación se encuentra enmarcado dentro del pilar estratégico de modernización tecnológica y transformación digital que se estableció en el Plan Sectorial 2019-2022, en virtud de que se logra reducir la brecha entre la oferta y demanda de justicia.

PRESUPUESTO

Para adelantar la contratación de la adquisición e instalación de Computadores para algunos despachos y dependencias adscritos a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Por consiguiente, se cuenta con presupuesto para la ejecución del contrato que se pretende celebrar. La presente adición cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal y compromiso de vigencias futuras 2021:

UNIDAD EJECUTORA	No. CDP	CONCEPTO	VALOR CDP	VALOR ACTUAL CDP	VALOR A AFECTAR	
02	27-01-02-010	21820	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA NACIONAL	\$187.336.357	\$46.301.833	\$23.161.977

Así las cosas, se cuenta con presupuesto para la ejecución del contrato, así:

VIGENCIAS FUTURAS 2021			
UNIDAD	N° AUTORIZACIÓN VIGENCIAS FUTURAS	VALOR DE LAS VIGENCIAS FUTURAS SECCIONAL	VALOR A AFECTAR
Consejo Superior de la Judicatura Seccional Valledupar	Nro Autorización DGPPN 26720 y Reporte autorización SIIF N° 43120	\$114.188.643	27.992.185 \$
TOTAL RECURSOS PARA COMPROMETER			\$51.154.162

RECOMENDACIONES

N°	RECOMENDACIONES PRESENTADA POR LA JUNTA DE CONTRATACIÓN Y DEL COMITÉ SECCIONAL EVALUADOR AL ORDENADOR DEL GASTO:
----	--



1.	Aclara el Comité Seccional Evaluador que la recomendación que se emite a continuación ha sido presentada con total independencia, autonomía y transparencia, sin presiones de ninguna índole, sin recibimiento de dádivas ni insinuaciones que se pudieran dar por terceros
2.	Así las Cosas, en reunión conjunta del comité Estructurador y Evaluador y la Junta de Contratación de la DESAJVA-OCAR, mediante la presente acta recomienda al Ordenador del Gasto, adelantar adición a la Orden de compra 62698, a través del Acuerdo Marco de Precios de Compra o Alquiler de Equipos Tecnológicos y Periféricos de Colombia Compra Eficiente (Acuerdo Marco- CCE- 925-AMP- 2019).

De esta manera se dio por concluida la reunión el 30 de Diciembre de 2020.

En Constanza firman,

 MARIA JOSE ZABALETA RAMOS Directora Administrativa Riohacha	 MARIA TERESA TORREGROZA ROSALES Oficina de Apoyo Riohacha
 FAIDER RAMOS RUBIO Área de Sistemas OCAR	 FABIO CABALLERO MONSALVO Área Asistencia Legal OCAR
 KISHAY MERELLYS TRESPALACIOS RODRIGUEZ Área Asistencia Legal DESAJVA	 HEYNNER RAFAEL RUIZ GARCÉS Recursos Humanos DESAJVA
 JOSE ALBERTO ARIZA CATAÑO Profesional Universitario G 12 Financiero OCAR	 XIOMARA ALMAZO VANEGAS Profesional Universitario G 12 Administrativa OCAR



 <p>EDWIN ANTONIO FIGUEROA COLMENARES Área Administrativa y Financiera DESAJVA</p>	
---	--

Anexos: SI(X) NO ()



CARIO20-2217

Riohacha DTC, diciembre 31, 2020

Doctora
ALEXIS FARIDES DE ORO BENAVIDES
Profesional Universitario Grado 11
Área Financiera y Administrativa
Dirección Seccional de Administración Judicial
Valledupar-Cesar

Asunto. "Solicitud **registro presupuestal Orden** de compra 62698 ADICIÓN COMPRA COMPUTADORES GUAJIRA".

Respetada doctora De Oro Benavides;

Para los fines pertinentes, de manera atenta le solicitamos registro presupuestal de la adición de la orden de compra N° **62698**, cuyo objeto es Contratar en Nombre de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar la adquisición e instalación de computadores para algunos despachos y dependencias de La Guajira adscritos a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar- EQUIPOS LA GUAJIRA, así:

UNIDAD EJECUTORA	No. CDP	CONCEPTO	VALOR CDP	VALOR A AFECTAR
02	27-01-02-010	21820	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA NACIONAL	\$187.336.357 \$23.161.977

VIGENCIAS FUTURAS 2021			
UNIDAD	N° AUTORIZACIÓN VIGENCIAS FUTURAS	VALOR DE LAS VIGENCIAS FUTURAS SECCIONAL	VALOR A AFECTAR
Consejo Superior de la Judicatura Seccional Valledupar	Nro Autorización DGPPN 26720 y Reporte autorización SIIIF N° 43120	\$114.188.643	\$ 27.992.185
TOTAL RECURSOS PARA COMPROMETER			\$51.154.162

Cordialmente;

MARIA JOSÉ ZABALETA RAMOS
Directora Coordinación Administrativa de Riohacha.

CMEC / mjzr



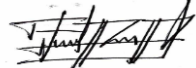
Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial
Unidad de Informática

DATOS DEL INFORME									
Fecha de Presentación		Periodo del Informe			Nombre del Contratista			Nombre del Supervisor	
20/04/2022		Marzo 1 a Abril 8			NEX COMPUTER S.A.S			FAIDER RAMOS RUBIO	
Contrato No.:	78608	Tipo: OC	Acuerdo Marco de Precios Colombia Compra Eficiente		Orden de compra CCE No.:	78608	Tipo.:	Acuerdo Marco CCE- 925-AMP-2019	
Rubro o Proyecto				Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor		
ADQUISICION E INSTALACION DE COMPUTADORES PARA ALGUNOS DESPACHOS Y DEPENDENCIAS DE LA RAMA JUDICIAL DEL CESAR Y DE LA GUAJIRA ADSCRITOS A LA DESAJ VALLEDUPAR - EQUIPOS LA GUAJIRA.				Actual	14721	14/09/2021	\$169.082.076,00		
Valor Contrato Inicial	Valor total	Fecha de suscripción		Plazo Total	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación			
\$20.705.380.172,00	\$20.705.380.172,00	28/10/2021		7 meses y 3 días	28/10/2021	31/05/2022			
Requisitos para el perfeccionamiento									
Póliza No.:	Fecha de póliza	N° de Registro Presupuestal			Valor Asignado	Fecha Registro Presupuestal			
14-44-101138120 Seguros Mundial	28/10/2021	24921			\$ 166.135.877,72	2/11/2021			
Las contenidas en la cláusula 17 del AMP CCE-925-AMP-2019		6921			\$ 40.917.924,00	2/11/2021			
					\$ 207.053.801,72				
Modificaciones al Contrato									
	Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o de alcance				
Modificaciones al Contrato									
Información Financiera									
Valor Total de Contrato y/o Convenio \$ 207.053.801.72					\$ 20.705.380.172,00	% Anticipo:	0		
Pagos					Amortización				
No. Pago	No. Registro Presupuestal	Valor Asignado	No. Factura	% Pagado	Valor Factura	Saldo Contrato	Valor	Valor Neto	Soporte
				0,00%		\$ -	\$ -	\$ -	
Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)									
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO									
Obligaciones Contractuales			Actividades Realizadas				Soportes		
Las contenidas en la clausula 11 del CCE- 925-AMP-2019 y en Los estudios previos de la Entidad			Entrega de 55 computadores todo en uno en el almacén de la entidad, así: 55 computadores el 4 de Abril de 2022				Registro de ingreso de los 55 computadores entregados. Entrada 539 Fecha 20/04/2022 Almacén de la entidad		
Servicios y/o productos a entregar			Servicios y/o productos entregados				Fecha	% de Ejecución	
55 computadores para los despachos judiciales y administrativos de la Rama Judicial coordinacion administrativa de Riohacha			Entrega de 55 computadores todo en uno en el almacén de la entidad, así: 55 computadores el 4 de Abril de 2022				4/04/2022 Riohacha	50,00%	
Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)									
Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual									
Causas	Alternativa solución			Fecha solución	Gestión			Resultados	
NA	NA			NA	NA			NA	
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES									

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES: De conformidad con la orden de compra Colombia Compra Eficiente, el supervisor del contrato Ing.Faider Ramos Rubio ha revisado lo que durante la elaboración de los documentos precontractuales, la Entidad dejó definido en los estudios previos que la cantidad de computadores requeridos en el departamento de la Guajira para satisfacer la necesidad, era de 177 computadores; no obstante, se adquirieron sólo 55 computadores debido a que el presupuesto asignado no era suficiente, conforme a la cotización preliminar realizada en la Tienda Virtual.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

SUPERVISOR	
Nombre.:	FAIDER RAMOS RUBIO
Cargo.:	Profesional Universitario Grado 11
Firma.:	

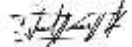


Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial
Unidad de Informática

DATOS DEL INFORME										
Fecha de Presentación		Periodo del Informe			Nombre del Contratista			Nombre del Supervisor		
8/04/2022		Marzo 1 a Abril 8			NEX COMPUTER S.A.S			FAIDER RAMOS RUBIO		
Contrato No.:	Tipo: OC	Acuerdo Marco de Precios Colombia Compra Eficiente			Orden de compra CCE No.:	78608	Tipo.:	Acuerdo Marco CCE- 925-AMP-2019		
Rubro o Proyecto				Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor			
ADQUISICION E INSTALACION DE COMPUTADORES PARA ALGUNOS DESPACHOS Y DEPENDENCIAS DE LA RAMA JUDICIAL DEL CESAR Y DE LA GUAJIRA ADSCRITOS A LA DESAJ VALLEDUPAR - EQUIPOS LA GUAJIRA.				Actual	14721	14/09/2021	\$169.082.076,00			
Valor Contrato Inicial		Valor total		Fecha de suscripción	Plazo Total	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación			
\$20.705.380.172,00		\$20.705.380.172,00		28/10/2021	7 meses y 3 días	28/10/2021	31/05/2022			
Requisitos para el perfeccionamiento										
Póliza No.:	Fecha de póliza	N° de Registro Presupuestal			Valor Asignado	Fecha Registro Presupuestal				
14-44-101138120 Seguros Mundial	28/10/2021	24921			\$ 166.135.877,72	2/11/2021				
Las contenidas en la cláusula 17 del AMP CCE-925-AMP-2019		6921			\$ 40.917.924,00	2/11/2021				
					\$ 207.053.801,72					
Modificaciones al Contrato										
	Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o de alcance					
Modificaciones al Contrato										
Información Financiera										
Valor Total de Contrato y/o Convenio \$ 207.053.801.72					\$ 20.705.380.172,00	% Anticipo:	0			
Pagos						Amortización				
No. Pago	No. Registro Presupuestal	Valor Asignado	No. Factura	% Pagado	Valor Factura	Saldo Contrato	Valor	Valor Neto	Soporte	
1 (Actual)	24921	\$ 166.135.877,72	OC 62698	FALSO	207.053.801.72	\$ -	NA	NA	Cumplido del 31/05/2022	
1 (Actual)	6921	\$ 40.917.924,00	OC 62698	FALSO						
			FALSO			\$ -	\$ -	\$ -		
Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)										
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO										
Obligaciones Contractuales			Actividades Realizadas				Soportes			
Las contenidas en la cláusula 11 del AMP CCE- 925-AMP-2019.			Entrega de 55 computadores todo en uno en el almacén de la entidad, así: 55 computadores el 4 de Abril de 2022				Registro de ingreso de los 55 computadores entregados. Entrada 539 Fecha 20/04/2022 Almacén de la entidad			
Servicios y/o productos a entregar			Servicios y/o productos entregados				Fecha	% de Ejecución		
55 computadores para los despachos judiciales y administrativos de la Rama Judicial coordinación administrativa de Riohacha			Entrega de 55 computadores todo en uno en el almacén de la entidad, así: 55 computadores el 4 de Abril de 2022				4/04/2022 Riohacha	FALSO		
Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)										
Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual										
Causas	Alternativa solución		Fecha solución	Gestión			Resultados			
NA	NA		NA	NA			NA			
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES										

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES: De conformidad con la orden de compra Colombia Compra Eficiente, el supervisor del contrato Ing.Faider Ramos Rubio ha revisado lo Que durante la elaboración de los documentos precontractuales, la Entidad dejó definido en los estudios previos que la cantidad de computadores requeridos en el departamento de la Guajira para satisfacer la necesidad, era de 177 computadores; no obstante, se adquirieron sólo 55 computadores debido a que el presupuesto asignado no era suficiente, conforme a la cotización preliminar realizada en la Tienda Virtual, por lo que certifica que el contratista ha cumplido con las obligaciones estipuladas en el contrato, por tanto se autoriza el pago de la factura electrónica N° 4163035 por valor de \$ 207,053,801.72. TOTAL en letras: Doscientos Siete Millones Cincuenta Y Tres Mil Ochocientos Un Con Setenta Y Dos.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

SUPERVISOR	
Nombre.:	FAIDER RAMOS RUBIO
Cargo.:	Profesional Universitario Grado 11
Firma.:	



ACTA FINAL DE LA ORDEN DE COMPRA No. 78608

OBJETO: "Contratar en Nombre de la Nación -Consejo Superior de la Judicatura Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar la adquisición e instalación de computadores para algunos despachos y dependencias del Cesar y La Guajira adscritos a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar-EQUIPOS LA GUAJIRA."

CONTRATANTE: LA NACION - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA -DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE VALLEDUPAR

CONTRATISTA: NEX COMPUTER SAS
NIT. 830110570

FECHA: 28 de octubre de 2021

VALOR INICIAL: DOSCIENTOS SIETE MILLONES CERO CINCUENTA Y TRES OCHOCIENTOS UN PESO CON SETENTA Y DOS PESOS M/L (\$207.053.801,72,00)

VALOR TOTAL DOSCIENTOS SIETE MILLONES CERO CINCUENTA Y TRES OCHOCIENTOS UN PESO CON SETENTA Y DOS PESOS M/L (\$207.053.801,72,00)

DURACION INICIAL: 7 meses y tres días.

DURACION FINAL: 7 meses y tres días.

APROBACION DE LA GARANTIA: 28 de octubre de 2021. Póliza cumplimiento No. 14-44-101138120

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 28 de octubre de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE MAYO DE 2022

CALIDAD: BUENA

CUMPLIMIENTO: BUENO

Los suscritos NEX COMPUTER S.A.S Nit:830110570, representada legalmente por URIEL ROMAN CAMARGO, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79341344 expedida en Bogotá DC, en calidad de CONTRATISTA, y FAIDER RAMOS RUBIO encargado del área de sistemas de la coordinación de Riohacha. en su calidad de Supervisor acordaron dar por finalizado el Contrato ORDEN DE COMPRA No 78608 a partir de la fecha. El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales dentro del plazo establecido para tal fin por lo que se le expide el Respectivo cumplido.

URIEL ROMAN CAMARGO
Representante Legal
NEX COMPUTER S.A.S

FAIDER RAMOS RUBIO
Supervisor Contrato



ACTA DE INICIO DEL CONTRATO NÚMERO DE ORDEN No 62698 DE 2020

OBJETO: CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACIÓN- CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR LA ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES PARA ALGUNOS DESPACHOS Y DEPENDENCIAS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR. DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

CONTRATANTE: LA NACION - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUOICA TURA - DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE VALLEDUPAR

CONTRATISTA: NEX COMPUTER S.A.S Nit:830110570

FECHA DE INICIO: 23 de Diciembre de 2020.

FECHA DE TERMINACION: 30 de mayo 2021.

VALOR: Docientos doce millones docientos mil cuatrocientos veitinueve pesos (\$212.200.429)

Los suscritos **NEX COMPUTER S.A.S Nit:830110570**, representada legalmente por **URIEL ROMAN CAMARGO**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79341344 expedida en Bogota DC, en calidad de **CONTRATISTA**, y **FAIDER RAMOS RUBIO** encargado del área de sistemas de la coordinación de Riohacha. en su calidad de Supervisor, acordaron dar inido a la ejecucion del Contrato a partir del 23 de diciembre de 2020

Atentamente,

URIEL ROMAN CAMARGO

Representante Legal
NEX COMPUTER S.A.S

FAIDER RAMOS RUBIO

Profesional universitario grado 11
Área de Sistemas
Oficina de Coordinacion Administrativa Riohacha
Supervisor


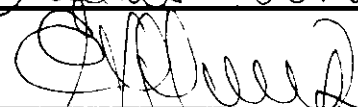
NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>07-07-2021</i>		
DEPENDENCIA: <i>Juzgado 2do civil del Circuito</i>		PISO: <i>3</i>	EXTENSION:	
USUARIO: <i>Eliana Gustamente.</i>		SECTOR:		
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-000000017094</i>	
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>		
CPU	SERIE: <i>9BXHZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>0F2JV2 - 0ZVN-A04</i>	
	PLACA:		PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>0DMV3P - 0K15-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0W+656-1487-A00</i>	
	PLACA:		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓	
Conectar el equipo a la Red.			✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓	
Ingresar con el perfil del usuario.			✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (1) GB			✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓	
OBSERVACIONES				
<i>El equipo queda Operativo.</i>				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Malo				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE	<i>JOSE HERRERA J.</i>		<i>Carmen Lina Poy S</i>	
FIRMA	<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CFTJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>07-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>JUZ 2do Laboral del Circuito</i>		PISO: <i>3</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Eneris Mercedes Munroy Redondo.</i>		SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-000000017119</i>
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: <i>9BxJZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>0F2JV2-037A-A04</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>OKJB-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>1482-A00</i>
	PLACA:		PLACA:
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño físico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistrma Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (11) GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
<i>El equipo queda Operativo.</i>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Juecarabo</i>	NOMBRE	<i>Mercedes Munroy Redondo</i>
FIRMA		FIRMA	

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ	FECHA SERVICIO: 07-07-2021	
DEPENDENCIA: Juz 1 Penal Municipal Ambulan	PISO: A	EXTENSION:
USUARIO: Julia Milena Gomez Rodriguez	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: W-000000017085
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 9BZH2B3	TECLADO
	PLACA:	SERIE: 0F2JV2-0379-A04
		PLACA:
MOUSE	SERIE: ODMV3P-0K14-A01	MONITOR
	PLACA:	SERIE: 0W+65G-0369-A00
		PLACA:

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO


Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	✓	

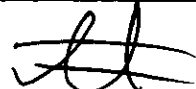

OBSERVACIONES



El equipo esta Operativo.

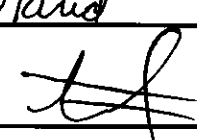
CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

	TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE	JOSE TOMAS LUCIANO	Julia Milena Gomez Rodriguez
FIRMA		Julia Milena Gomez Rodriguez

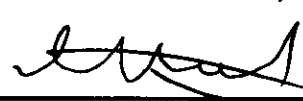

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>07-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juzgado 3 Administrativo.</i>		PISO: <i>1</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Juana Mendoza</i>			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-0000017095</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9BZJZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>0F2JV2-104V-A04</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>00MV3D-15DH-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0W665G-099B-A00</i>
	PLACA:		PLACA:
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (1) GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
<i>El equipo queda Operativo.</i>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jorge Tomas Luvando</i>	<i>Alexis Riano 118843828</i>	
FIRMA			

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>07-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juzgado 4to</i>		PISO: <i>2</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Noreida Landith Quintana</i>			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-000000017101</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9C3JZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>02GW56-068U-A02</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>ODMV3P-06U9-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0W1656-0953-A00</i>
	PLACA:		PLACA:
ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
<i>El equipo esta Operativo.</i>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jorge Ivanillo S.</i>	<i>Johana Cartagena Magdaniel</i>	
FIRMA			

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>07-07-2021</i>		
DEPENDENCIA: <i>Juzgado Familia</i>		PISO: <i>1</i>	EXTENSION:	
USUARIO: <i>Maria Magdalena Gomez Sierra</i>			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000017064</i>	
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>		
CPU	SERIE: <i>9C3QZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>101GN56-01PV-A02</i>	
	PLACA:		PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>ODMV3P-0D2F-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0WT65G-0090-A00</i>	
	PLACA:		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.			✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓	
Conectar el equipo a la Red.			✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓	
Ingresar con el perfil del usuario.			✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.				✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (0) GB				✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.				✓
OBSERVACIONES				
<i>El equipo queda Operativo.</i>				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE	<i>Diana</i>		<i>Priscila Suarez Gomez</i>	
FIRMA			<i>1-118824800</i>	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>07-07-2021</i>	
DEPENDENCIA:		PISO: <i>3</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Paulina Cabello</i>			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-0000000 17102</i>
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: <i>9C3NZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>01GN56</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>CH400-0BJ-DNWG-A00</i>	MONITOR	SERIE: <i>W21B001</i>
	PLACA:		PLACA:
ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (8) GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
<i>El equipo se encuentra Operativo.</i>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>José Roda</i>	<i>Wendy Lorena noriega Duncan</i>	
FIRMA			

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CST</i>	FECHA SERVICIO: <i>07-07-2021</i>	
DEPENDENCIA:	PISO: <i>3</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Wilson Traslavina</i>		SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-00000017058</i>	
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: <i>9C3PZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>01GN56</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>ODMV3P</i>	MONITOR	SERIE: <i>W2J8001</i>
	PLACA:		PLACA:

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

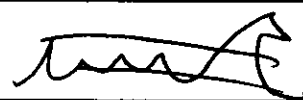

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	✓	+
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	+
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (4) GB	✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	✓	

OBSERVACIONES

El equipo queda Operativo.

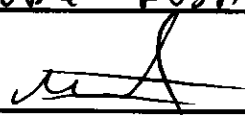
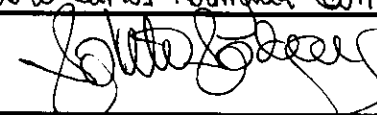
CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	NOMBRE	<i>Wilson Ferré Traslavina</i>
FIRMA		FIRMA	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>06-07-2021</i>		
DEPENDENCIA: <i>JUZ. 2do Pend Municipal Ambulante.</i>		PISO: <i>1</i>	EXTENSION:	
USUARIO: <i>Roberto Rodriguez</i>		SECTOR:		
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-000000017099</i>	
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>		
CPU	SERIE: <i>9C5QZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>01GN56</i>	
	PLACA:		PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>ODMV3P</i>	MONITOR	SERIE: <i>W21B001</i>	
	PLACA: <i>10-000000017099</i>		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.				
Conectar el equipo a la Red.			✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓	
Ingresar con el perfil del usuario.			✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓	
OBSERVACIONES				
<i>El equipo queda Operativo.</i>				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE	<i>Jorge Rojas</i>		<i>Roberto Carlos Rodriguez Gonzalez</i>	
FIRMA				

NEXCOM

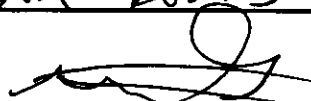
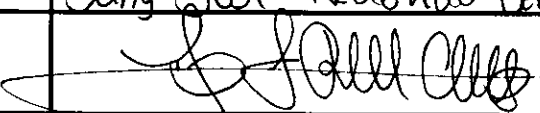
D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO		
ENTIDAD: <i>CST</i>	FECHA SERVICIO: <i>06-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Seccional Riohacha</i>	PISO: <i>2</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Roger Humberto Reinoso.</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO		
MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-000000017057</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9C5MZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	SERIE: <i>01GN56</i>
		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>ODMV3P</i>	MONITOR
	PLACA:	SERIE: <i>W21B001</i>
		PLACA:



RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO		
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.		
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	✓	

OBSERVACIONES
<p style="font-size: 1.2em;"><i>El equipo queda Operativo</i></p> <p style="font-size: 1.2em;"><i>El Office no se encuentra Instalado.</i></p>

CALIFICACION DEL SERVICIO	
Calidad del servicio:	Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>
TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE: <i>Jose Rojas</i>	<i>Dany Jose Redondo Ceballos</i>
FIRMA: 	

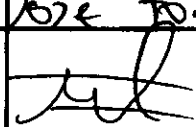

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: CSJ		FECHA SERVICIO: 06-07-2021		
DEPENDENCIA: Seccional Riohacha		PISO: 4	EXTENSION:	
USUARIO: Ceilis y Riveira Rodriguez			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: 10-000000017089	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: 9BZM2B3	TECLADO	SERIE: 0DMV3P	
	PLACA: 1		PLACA:	
MOUSE	SERIE: 0F2JV2-0375	MONITOR	SERIE: W21B001	
	PLACA:		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.			✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓	
Conectar el equipo a la Red.			/	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			/	
Ingresar con el perfil del usuario.			/	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			/	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			/	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			/	
OBSERVACIONES				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE	Jorge Juarabato		Jesús José Palacio R	
FIRMA				

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: CSJ		FECHA SERVICIO: 06-07-2021	
DEPENDENCIA: seccional Riohacha		PISO: 4	EXTENSION:
USUARIO: Cielo Maria Armenta Ovalle			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: 10-000000017067
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 9BY5ZB3	TECLADO	SERIE: 040G-A04
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: 0NW4-A01	MONITOR	SERIE: 0WT656
	PLACA:		PLACA:
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			X
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			X
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			X
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			X
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			X
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			X
Conectar el equipo a la Red.			X
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			X
Ingresar con el perfil del usuario.			X
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			X
OBSERVACIONES			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	José Tomas Jimenez	Alex Ojeda	COMED
FIRMA			

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CSJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>06-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Seccional Riohacha</i>	PISO: <i>4</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Jaime Movil Melo</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-000000017111</i>	
MEMORIA: <i>8 GB</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>		
CPU	SERIE: <i>9C0WZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>0F2JV2</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>ODMV3P</i>	MONITOR	SERIE: <i>W21B001</i>
	PLACA:		PLACA:

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.		✓
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.		✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB		✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		✓

OBSERVACIONES

El equipo queda Operativo.
- Queda Pendiente instalación Office

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jorge J. L. M. A. G. O.</i>	NOMBRE	<i>Alfredo Lugo Ariza</i>
FIRMA	<i>[Firma]</i>	FIRMA	<i>[Firma]</i>

fj

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CST</i>	FECHA SERVICIO: <i>06-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Seccional Rihachá</i>	PISO: <i>4</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Luisa Fernanda Dagoret Daza</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-000000017109</i>
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: <i>9C0PZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	SERIE: <i>0ZV7-A04</i>
		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>OK19-A01</i>	MONITOR
	PLACA:	SERIE: <i>0232A00</i>
		PLACA:

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO



Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.		
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.		X
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (4) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

OBSERVACIONES

El equipo queda Operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jorge Roldán</i>	NOMBRE	<i>Luisa Fernanda Dagoret Daza</i>
FIRMA		FIRMA	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CSJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>06-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Seccional Riohacha</i>	PISO: <i>4</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Carmen Cesilia Plata Jimenes</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000007069</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9BYJZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	SERIE: <i>036V-A04</i>
		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>06UD-A01</i>	MONITOR
	PLACA:	SERIE: <i>0102-A00</i>
		PLACA:

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

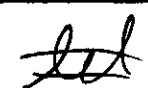
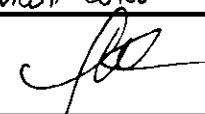
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	X	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	X	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	X	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	X	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	X	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.		X
Conectar el equipo a la Red.	X	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	X	
Ingresar con el perfil del usuario.	X	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.		X
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (0) GB		X
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		X

OBSERVACIONES

El equipo queda Operativo.


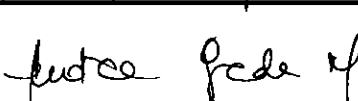
CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Iruaraso</i>	NOMBRE	<i>Jose Mario Rincon Cotes</i>
FIRMA		FIRMA	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>06-07-2021</i>		
DEPENDENCIA: <i>seccional Riohacha</i>		PISO: <i>2</i>	EXTENSION:	
USUARIO: <i>TERAMENE GOMEZ TORRES</i>			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-000000017103</i>	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: <i>9C5SZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>0727-A02</i>	
	PLACA:		PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>09U2-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>w21b001</i>	
	PLACA:		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			/	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			/	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			/	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			/	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistrna Operativo.			/	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			/	
Conectar el equipo a la Red.			/	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			/	
Ingresar con el perfil del usuario.			/	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			/	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			/	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			/	
OBSERVACIONES				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO		
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	<i>Andres Marcelo Gade Meza</i>		
FIRMA				

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ	FECHA SERVICIO: 08-07-2021	
DEPENDENCIA: Juzgado 1ero Laboral de Circuito.	PISO: 3	EXTENSION:
USUARIO:	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: 10-00000017084
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 9C0LZB3	TECLADO
	PLACA:	SERIE: 0376 - A04
		PLACA:
MOUSE	SERIE: 0D1V - A01	MONITOR
	PLACA:	SERIE: 0107 - A00
		PLACA:

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO



Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistrna Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✗	✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB		/
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		/

OBSERVACIONES

El equipo queda operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

	TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE	Jose Rojas	
FIRMA		

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CST</i>	FECHA SERVICIO: <i>08-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Centro de Servicios</i>	PISO: <i>1</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Jose Gregorio Paez</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-000000017112</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9C0QZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	SERIE: <i>040E-A04</i>
		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>00LV-A01</i>	MONITOR
	PLACA:	SERIE: <i>0099-A00</i>
		PLACA:

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU y sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.		✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (0) GB		✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		✓

OBSERVACIONES

El equipo queda operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO



Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>José Trujillo</i>	NOMBRE	<i>Jose Paez Martinez</i>
FIRMA	<i>[Firma]</i>	FIRMA	<i>[Firma]</i>

[Firma]



NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: CST		FECHA SERVICIO: 08-07-2021	
DEPENDENCIA: JUZ J Civil Municipal		PISO: 2	EXTENSION:
USUARIO: Kisay Salas			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: 10-0000017090
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 9C5TZB3	TECLADO	SERIE: 0685-A02
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: 0HML-A01	MONITOR	SERIE: 0910-A00
	PLACA:		PLACA:
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo 64 GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
El equipo queda Operativa			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	José Rojas	KISAY SALAS CAMARGO	
FIRMA		 cc 40944082	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>08-07-2021</i>		
DEPENDENCIA: <i>Juzgado 2^{do} civil Municipal</i>		PISO: <i>2</i>	EXTENSION:	
USUARIO: <i>Gustavo Vdal Joiro</i>		SECTOR:		
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000017120</i>	
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>		
CPU	SERIE: <i>9C0JZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>040F-A04</i>	
	PLACA:		PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>00N4-AUL</i>	MONITOR	SERIE: <i>0516-A00</i>	
	PLACA:		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓	
Conectar el equipo a la Red.			✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓	
Ingresar con el perfil del usuario.			✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.				✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (8) GB				✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.				✓
OBSERVACIONES				
<i>El equipo queda Operativo.</i>				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE	<i>José Rojas</i>		<i>Nadia Salas Fuentes</i>	
FIRMA				

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: CSJ	FECHA SERVICIO: 08-07-2021	
DEPENDENCIA: Sada Civil - Familia - Laboral 02	PISO: 3	EXTENSION:
USUARIO: Carlos Villanizar Suarez / Jhon NORRJA	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 9C3RZB3	TECLADO
	PLACA:	SERIE: 01PW-A02
		PLACA:
MOUSE	SERIE: OK0Y-A01	MONITOR
	PLACA:	SERIE: 0187-A00
		PLACA:

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

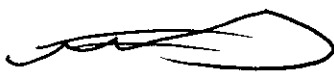
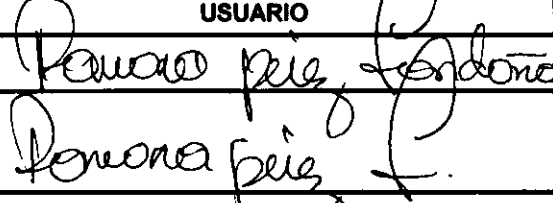
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (4) GB	✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	✓	

OBSERVACIONES

El equipo queda operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

	TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE	Jose Rojas	Pamela Pérez Gordoño
FIRMA		

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R * M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CSJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>08-07-2021</i>
DEPENDENCIA: <i>Tribunal Contencioso Admi Des 3</i>	PISO: <i>4</i> EXTENSION:
USUARIO: <i>Hiring Meza</i>	SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-000000017059</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9C45ZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>06D6 - A01</i>	MONITOR
	PLACA:	

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

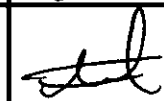
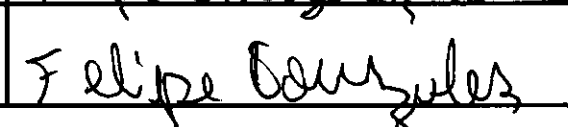
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU y sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.		✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (6) GB		✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		✓



OBSERVACIONES

El equipo queda Operativo

CALIFICACION DEL SERVICIO

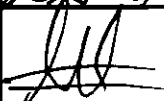
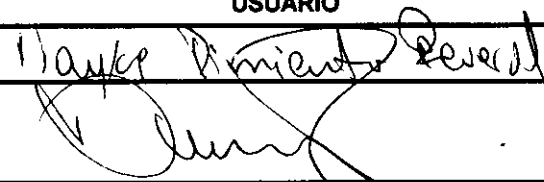
Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

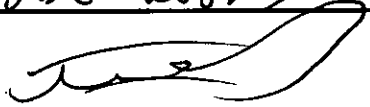

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jorge Juarabgo</i>	NOMBRE	<i>Felipe Gonzalez Palma</i>
FIRMA		FIRMA	

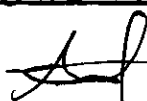

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: CST		FECHA SERVICIO: 08-07-2021	
DEPENDENCIA: SALA SEGUNDA PENAL TRIBUNAL		PISO: 4	EXTENSION:
USUARIO: Lubin Fernando Nieves			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: 10-00000017052
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: 9C05ZB3	TECLADO	SERIE: 0ZV5 - A04
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: 0D2B - A01	MONITOR	SERIE: 0031 - A00
	PLACA:		PLACA:
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (8) GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
<p style="font-size: 1.2em;">El equipo queda operativo.</p>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	Jorge Torres Juvenal	Gustavo Alberto Gonzalez	
FIRMA			

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>07-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>JUZ</i>		PISO: <i>3</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Maykel Pimienta</i>			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-0000017127</i>
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: <i>9CORZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>036R - A04</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>09UG-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0096 - A00</i>
	PLACA:		PLACA:
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
<i>El equipo queda operativo.</i>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>José Jucarabo</i>	<i>Maykel Pimienta Perez</i>	
FIRMA			

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>07-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>JUZ 2do de Pequeñas Causas M</i>		PISO: <i>2</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Kandri Ibarra</i>			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000017104</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9C3KZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>08EL-A02</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>ONWL-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0163-A00</i>
	PLACA:		PLACA:
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (6) GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
<i>El equipo queda operativo</i>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	NOMBRE	<i>Juan Carlos</i>
FIRMA		FIRMA	

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>08-07-2021</i>		
DEPENDENCIA: <i>Tribunal Contencioso Admin des 2</i>		PISO: <i>4</i>	EXTENSION:	
USUARIO: <i>Maria del Pilar Veloz Parra</i>			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-0000000 17077</i>	
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>		
CPU	SERIE: <i>9C35ZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>080Q - A02</i>	
	PLACA:		PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>065C - A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0172 - A00</i>	
	PLACA:		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓	
Instalar la CPU y sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓	
Conectar el equipo a la Red.			✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓	
Ingresar con el perfil del usuario.			✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓	
OBSERVACIONES				
<i>El equipo queda operativo.</i>				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE	<i>José Iván Páez</i>		<i>Diana Betel Rosalvo</i>	
FIRMA				

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CST</i>	FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>
DEPENDENCIA: <i>Juzgado zero Penal Municipal</i>	PISO: <i>3</i> EXTENSION:
USUARIO: <i>Nohemi del Rosario Lozano Barrera</i>	SECTOR:

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000017091</i>
MEMORIA: <i>8 GB 9</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9BZQZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	SERIE: <i>040K-A04</i>
MOUSE	SERIE: <i>0NW5-A01</i>	MONITOR
	PLACA:	SERIE: <i>0519-A00</i>

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conectar el equipo a la Red.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ingresar con el perfil del usuario.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES

El equipo queda Operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO


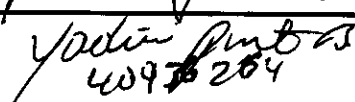
Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO
NOMBRE		<i>RODOLFO Alcazar Olmedo</i>
FIRMA		<i>[Firma]</i> <i>SECRETARIO.</i>

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>		
DEPENDENCIA: <i>Juzgado quinto penal Municipal</i>		PISO: <i>1</i>	EXTENSION:	
USUARIO: <i>Rosana Torres para</i>		SECTOR:		
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-000000017121</i>	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: <i>9BxK2B3</i>	TECLADO	SERIE: <i>OZVW-A04</i>	
	PLACA:		PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>OKIR-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>15-00-A00</i>	
	PLACA:		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			/	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			/	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			/	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			/	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			/	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			/	
Conectar el equipo a la Red.			/	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			/	
Ingresar con el perfil del usuario.			/	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			/	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			/	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			/	
OBSERVACIONES				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE			<i>Stephany Tatiana Mengual</i>	
FIRMA			<i>Stephany Mengual C.</i>	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juzgado 1 Civil del Circuito.</i>		PISO: <i>3</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Cesar Enrique Castilla Fuente</i>		SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000017097</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9BZPZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>040I - A04</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>09UE - A02</i>	MONITOR	SERIE: <i>0515 - A00</i>
	PLACA:		PLACA:
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
<i>El equipo queda Operativo.</i>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input checked="" type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	NOMBRE	<i>YADIER PINTO BERTS</i>
FIRMA		FIRMA	 <i>4097 204</i>

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO		
ENTIDAD: <i>CSJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juzgado 2do Penal Municipal</i>	PISO: <i>3</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Maria del Pilar Mejia</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO		
MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000017075</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9BYKZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>OK10 - A01</i>	MONITOR
	PLACA:	



RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO		
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.		✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB		✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		✓

OBSERVACIONES

El equipo queda Operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>		<i>Jorge Buenos Orden</i>
FIRMA			

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO		
ENTIDAD: <i>CST</i>	FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Depacho No 2 solo civil-F/ta-Laboral</i>	PISO: <i>3</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Carlos Villomazar Suarez</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO		
MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-00000017117</i>
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: <i>9BXNZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	SERIE: <i>00T9-A04</i>
		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>OK27-A01</i>	MONITOR
	PLACA:	SERIE: <i>0567-A00</i>
		PLACA:


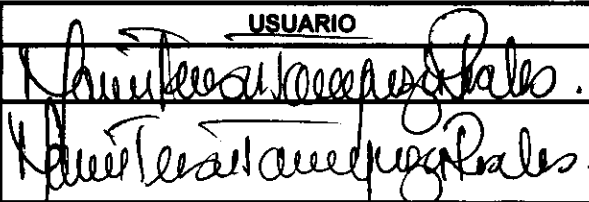
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO		
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	✓	

OBSERVACIONES
<i>El equipo queda Operativo.</i>

CALIFICACION DEL SERVICIO	
Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>
TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE	<i>Jennifer Toralona</i>
FIRMA	<i>Jennifer Toralona Asesor Judicial Grado 1</i>

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>12-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>OFICINA JUDICIAL</i>		PISO: <i>1</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Maria Teresa Torregrosa</i>			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000017114</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9BW52B3</i>	TECLADO	SERIE: <i>007A - A001</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>OK28 - A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>1490 - A00</i>
	PLACA:		PLACA:
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			/
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			/
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			/
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			/
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			/
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			/
Conectar el equipo a la Red.			/
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			/
Ingresar con el perfil del usuario.			/
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			/
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (4) GB			/
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			/
OBSERVACIONES			
<i>El equipo esta operativo.</i>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>JOSÉ J. JURASAGO S.</i>	<i>Maria Teresa Torregrosa Pales.</i>	
FIRMA			

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CSJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>12-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Centro de servicio Palacio - Justicia</i>	PISO: <i>1</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Jose Paez Martinez</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-0000017061</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9C71B3</i>	TECLADO
	PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>0B6U-A01</i>	MONITOR
	PLACA:	

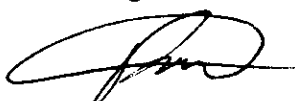

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.		✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB		✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		✓

OBSERVACIONES

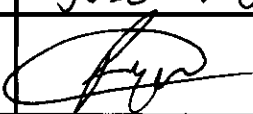
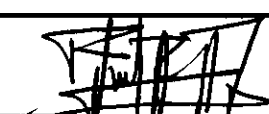
El equipo queda operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio:	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO		
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	<i>Jose paez Martinez</i>		
FIRMA				

NEXCOM

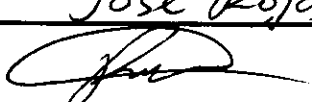
D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>12-07-2021</i>		
DEPENDENCIA: <i>Sely disciplina</i>		PISO: <i>4</i>	EXTENSION:	
USUARIO: <i>Hernan Reina Caicedo</i>			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-000001713</i>	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: <i>9C5LZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>0LUK-A02</i>	
	PLACA:		PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>1484-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0376-A00</i>	
	PLACA:		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓	
Conectar el equipo a la Red.			✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓	
Ingresar con el perfil del usuario.			✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.				✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB				✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.				✓
OBSERVACIONES				
<i>El equipo esta Operativo.</i>				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input checked="" type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>			
FIRMA				

* CACERES
DOCTOR REJWA
SALA MAGISTRADO

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: <i>CST</i>		FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>		
DEPENDENCIA: <i>Coordinación Admi despacho L</i>		PISO: <i>7</i>	EXTENSION:	
USUARIO: <i>Rosmeri Martinez</i>		SECTOR:		
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-0000017108</i>	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: <i>9C6TZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>068P-A02</i>	
	PLACA:		PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>0BKT-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0612-A00</i>	
	PLACA:		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓	
Conectar el equipo a la Red.			✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓	
Ingresar con el perfil del usuario.			✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.				✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (3) GB				✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.				✓
OBSERVACIONES				
<i>El equipo queda Operativo.</i>				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>		<i>Juan Pablo Villa Wilch</i>	
FIRMA			<i>22001862 B/own</i>	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A



UBICACION DEL EQUIPO		
ENTIDAD: <i>CSJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Comision Sección de Disciplina 002</i>	PISO: <i>4</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Jorge Rafael Isaca Jimenez</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO		
MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000017073</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9BZ9ZB3</i>	TECLADO
	PLACA: <i>10B</i>	
MOUSE	SERIE:	MONITOR
	PLACA: <i>0D1X-A01</i>	

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO		
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.		✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo <i>1</i> GB		✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		✓

OBSERVACIONES
<i>El equipo queda operativo.</i>

CALIFICACION DEL SERVICIO
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>		<i>Jorge Rafael Isaca Jimenez</i>
FIRMA			

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CST</i>	FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Ejecucion de Pena</i>	PISO: <i>3</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Eduardo de Avila-</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-000000017098</i>
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: <i>9C2QZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>OK1Z-A01</i>	MONITOR
	PLACA:	

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

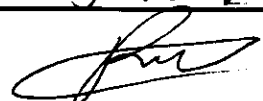
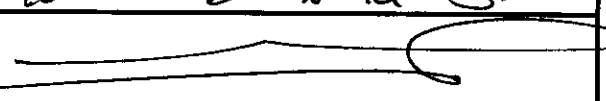
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB	✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	✓	

OBSERVACIONES

El equipo quedo operativo


CALIFICACION DEL SERVICIO


Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	NOMBRE	<i>Eduardo de Avila S.</i>
FIRMA		FIRMA	

NEXCOM


D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juzgado 2º Penal Municipal Adolec.</i>		PISO: <i>2</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Judith Carolina Ariza Coy</i>			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-000000017087</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9C4LZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>090L-A02</i>
	PLACA: <i>10-000000017087</i>		PLACA: <i>10-000000017087</i>
MOUSE	SERIE: <i>05UC-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0576-A00</i>
	PLACA: <i>10-000000017087</i>		PLACA: <i>10-000000017087</i>
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
<i>El equipo se queda Operativo.</i>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input checked="" type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	NOMBRE	<i>Enrique Pinto Peralta</i>
FIRMA		FIRMA	<i>Enrique Pinto P</i>

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juzgado 3^{ero} Penal Municipal Adm</i>		PISO: <i>2</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Cristian Ariza Camacho</i>			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-0000017066</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9BZKZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>04CQ - A04</i>
	PLACA: <i>10-0000017066</i>		PLACA: <i>*</i>
MOUSE	SERIE: <i>06E9 - A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0517 - A00</i>
	PLACA: <i>*</i>		PLACA: <i>*</i>
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (0) GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
<i>El equipo quedo Operativa.</i>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input checked="" type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	<i>Frigua Pinto Perotto</i>	
FIRMA		<i>Frigua Pinto P</i>	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: CSJ		FECHA SERVICIO: 09-07-2021		
DEPENDENCIA: JUZ 1ero Penal de Cto Para Adole		PISO: 2	EXTENSION:	
USUARIO: Damaris Agilar Huerta			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: 10-0000017060	
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB		
CPU	SERIE: 9BXQZB3	TECLADO	SERIE: 040L - A04	
	PLACA: 10-0000017060		PLACA: 10-0000017060	
MOUSE	SERIE: 0GVU - A01	MONITOR	SERIE: 0111 - A00	
	PLACA: 10-0000017060		PLACA: 10-0000017060	
ROUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓	
Conectar el equipo a la Red.			✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓	
Ingresar con el perfil del usuario.			✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓	✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB				✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.				✓
OBSERVACIONES				
El equipo queda Operativo.				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input checked="" type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO			USUARIO	
NOMBRE	Jose Rojas		Errique Pinto Paraltu	
FIRMA			Errique Pinto P	

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CSJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juz Municipal de Peque Casvas</i>	PISO: <i>6</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Edwin Medina Cresta</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No:
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: <i>9C2TZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>ONWE-A02</i>	MONITOR
	PLACA:	

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

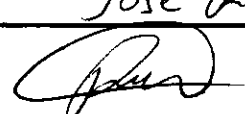
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.		✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB		✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		✓


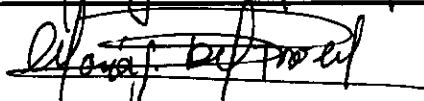
OBSERVACIONES

El equipo queda Operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Roja</i>		<i>Edwin Medina Cresta</i> 17:55
FIRMA			<i>Edwin Medina Cresta</i>

UBICACION DEL EQUIPO			
ENTIDAD: <i>CSJ</i>		FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>JUZ 4to Administrativo.</i>		PISO: <i>2</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>María José del Toro</i>			SECTOR:
INFORMACION DEL EQUIPO			
MARCA: Dell		MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-00000017112</i>
MEMORIA: 8 GB		DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: <i>9C3LZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>OITX-A02</i>
	PLACA:		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>OK1V-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>O111-A00</i>
	PLACA:		PLACA:
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO			
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓
Conectar el equipo a la Red.			✓
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓
Ingresar con el perfil del usuario.			✓
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB			✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓
OBSERVACIONES			
<i>El equipo queda Operativa</i>			
CALIFICACION DEL SERVICIO			
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>			
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	<i>María José Del Toro Martínez</i>	
FIRMA			

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CSJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>09-02-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juzgado 4to Administrativo</i>	PISO: <i>2</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Jose Hernando de la Osa Mesa</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-00000017082</i>
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: <i>9C3M2B3</i>	TECLADO
	PLACA:	SERIE: <i>080N-402</i>
		PLACA:
MOUSE	SERIE: <i>060G</i>	MONITOR
	PLACA:	SERIE: <i>0133-400</i>
		PLACA:

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

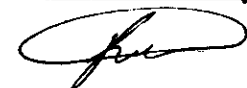
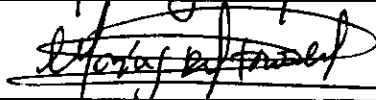
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistema Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.		✓
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo () GB		✓
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.		✓

OBSERVACIONES

El equipo queda Operativo.


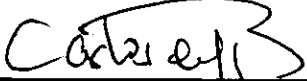
CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

	TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	<i>Maria Jose de Torres</i>
FIRMA		

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO				
ENTIDAD: <i>CST</i>		FECHA SERVICIO: <i>09-07-2021</i>		
DEPENDENCIA: <i>Juz 2do Penal del Cto especializado</i>		PISO: <i>3</i>	EXTENSION:	
USUARIO: <i>Jaddy Mobil</i>			SECTOR:	
INFORMACION DEL EQUIPO				
MARCA: <i>Dell</i>		MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-0000017125</i>	
MEMORIA: <i>8 GB</i>		DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>		
CPU	SERIE: <i>9C6RZB3</i>	TECLADO	SERIE: <i>0680-A02</i>	
	PLACA:		PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>06FG-A01</i>	MONITOR	SERIE: <i>0884-A00</i>	
	PLACA:		PLACA:	
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO				
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.			SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom			✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)			✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.			✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.			✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.			✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.			✓	
Conectar el equipo a la Red.			✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.			✓	
Ingresar con el perfil del usuario.			✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.			✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (✓) GB			✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.			✓	
OBSERVACIONES				
<i>El equipo queda Operativo.</i>				
CALIFICACION DEL SERVICIO				
Calidad del servicio: Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>				
TECNICO DE SERVICIO		USUARIO		
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	NOMBRE	<i>Carlos Atamiranda Baldris</i>	
FIRMA		FIRMA		

UBICACION DEL EQUIPO		
ENTIDAD: <i>CST</i>	FECHA SERVICIO: <i>09-07-2011</i>	
DEPENDENCIA: <i>Juz 2do Penal del cto especializa</i>	PISO: <i>3</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Carlos Altamiranda</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO		
MARCA: Dell	MODELO: OptiPlex 3280	INVENTARIO No: <i>10-0000017065</i>
MEMORIA: 8 GB	DISCO DURO: 256 GB + 1 TB	
CPU	SERIE: <i>9C1PZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>0GSU</i>	MONITOR
	PLACA:	


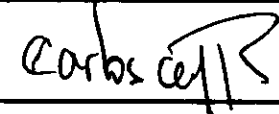
RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO		
Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo <i>(4)</i> GB	✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	✓	

OBSERVACIONES

El equipo funciona correctamente.

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO		USUARIO	
NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	<i>Carlos Altamiranda</i>	<i>Baldin</i>
FIRMA			

NEXCOM

D I S T R I B U I D O R • M A Y O R I S T A

UBICACION DEL EQUIPO

ENTIDAD: <i>CSJ</i>	FECHA SERVICIO: <i>12-07-2021</i>	
DEPENDENCIA: <i>Cordinacion Administrativa Talento Humano</i>	PISO: <i>7</i>	EXTENSION:
USUARIO: <i>Katerine Valera Quintero</i>	SECTOR:	

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA: <i>Dell</i>	MODELO: <i>OptiPlex 3280</i>	INVENTARIO No: <i>10-00000017062</i>
MEMORIA: <i>8 GB</i>	DISCO DURO: <i>256 GB + 1 TB</i>	
CPU	SERIE: <i>9C4PZB3</i>	TECLADO
	PLACA:	
MOUSE	SERIE: <i>0D10 - A01</i>	MONITOR
	PLACA:	

RUTINA DE ENTREGA - INSTALACIÓN EQUIPO COMPUTO

Actividad obligatoria a revisar y realizar las instalaciones de los nuevos equipos computos en el puesto de trabajo de cada usuario.	SI	NO
Revisar que la maquina venga en su empaque original, en buen estado y con el sello de Nexcom	✓	
Revisar si el equipo viene en buen estado sin ningun daño fisico (Display, carcasa, CPU, Teclado, Mouse, etc.)	✓	
Instalar la CPU con sus respectivos perifericos al puesto de trabajo del usuario.	✓	
Conectar la CPU y Monitor a la toma de corriente en el puesto de trabajo del usuario.	✓	
Encendido del equipo frente al usuario y validacion del Sistma Operativo.	✓	
Validar que se encuentre el paquete Office instalado en el equipo.	✓	
Conectar el equipo a la Red.	✓	
Ingreso del equipo al Dominio de la entidad.	✓	
Ingresar con el perfil del usuario.	✓	
Validar en la maquina actual del usuario la carpeta Backup, donde debe contener el total de la informacion para que esta sea migrada a la nueva maquina. Nota: Nexcom no se hará responsable por la informacion faltante que no se encuentre dentro de la carpeta y no se reprocesará nuevamente esta tarea.	✓	
La informacion que se encuentra en la carpeta del usuario debe tener un cierto limite de datos para que esta pueda ser migrada a la nueva máquina del usuario. Maximo (<i>4</i>)GB	✓	
Se verifica que la informacion haya sido migrada totalmente al nuevo equipo del usuario.	✓	

OBSERVACIONES

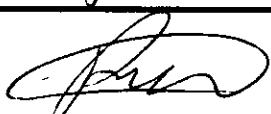

El equipo esta Operativo.

CALIFICACION DEL SERVICIO

Calidad del servicio: Excelente Bueno Regular Malo

TECNICO DE SERVICIO

USUARIO

NOMBRE	<i>Jose Rojas</i>	<i>Yahirson Ramirez Diaz</i>
FIRMA		

SECCIONAL VALLEDUPAR
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

800165854,3



TRASLADO ENTRE SECCIONAL (SALIDA) TRASLADO

SECCIONAL ORIGEN SECCIONAL VALLEDUPAR

SECCIONAL DESTINO SECCIONAL RIOHACHA

NRO DOCUMENTO

ESTADO

FECHA

1024

APROBADO

17/06/2021

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	BODEGA	PLACA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017052	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017053	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017054	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017055	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017056	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017057	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017058	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017059	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017060	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017061	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017062	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017063	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017064	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017065	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017066	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017067	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017068	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017069	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017070	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017071	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017072	1	2.792.110,89	2.792.110,89

SECCIONAL VALLEDUPAR
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

800165854,3



TRASLADO ENTRE SECCIONAL (SALIDA) TRASLADO

SECCIONAL ORIGEN SECCIONAL VALLEDUPAR

SECCIONAL DESTINO SECCIONAL RIOHACHA

NRO DOCUMENTO

ESTADO

FECHA

1024

APROBADO

17/06/2021

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	BODEGA	PLACA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017073	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017074	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017075	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017076	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017077	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017078	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017079	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017080	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017081	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017082	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017083	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017084	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017085	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017086	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017087	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017088	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017089	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017090	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017091	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017092	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017093	1	2.792.110,89	2.792.110,89

SECCIONAL VALLEDUPAR
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

800165854,3



TRASLADO ENTRE SECCIONAL (SALIDA) TRASLADO

SECCIONAL ORIGEN SECCIONAL VALLEDUPAR

SECCIONAL DESTINO SECCIONAL RIOHACHA

NRO DOCUMENTO

ESTADO

FECHA

1024

APROBADO

17/06/2021

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	BODEGA	PLACA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017094	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017095	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017096	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017097	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017098	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017099	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017100	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017101	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017102	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017103	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017104	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017105	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017106	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017107	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017108	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017109	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017110	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017111	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017112	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017113	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017114	1	2.792.110,89	2.792.110,89

SECCIONAL VALLEDUPAR
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

800165854,3



TRASLADO ENTRE SECCIONAL (SALIDA) TRASLADO

SECCIONAL ORIGEN SECCIONAL VALLEDUPAR

SECCIONAL DESTINO SECCIONAL RIOHACHA

NRO DOCUMENTO ESTADO FECHA

1024 APROBADO 17/06/2021

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	BODEGA	PLACA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017115	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017116	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017117	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017118	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017119	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017120	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017121	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017122	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017123	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017124	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017125	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017126	1	2.792.110,89	2.792.110,89
224001013	Computador Todo En Uno	B U-02 . Principal Consejo Superior	10-000000017127	1	2.792.110,89	2.792.110,89
TOTALES				76		212.200.427,64

OBSERVACIONES:

TRASLADO SEGUN OC 62698 RIOHACHA A NEX COMPUTER 76 PC TODO EN UNO NUEVOS

Gabriel E Pérez

Almacenista