



Camara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha expedición: 16/08/2023 - 09:42:08  
Recibo No. S000354996, Valor 7200

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN thRGAK6suq**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=45> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE LA ECONOMIA SOLIDARIA, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Razón Social : ASOCIACION ETNICA PARA EL DESARROLLO, LA PRODUCTIVIDAD, LA CULTURA Y LA EDUCACION DEL CABILDO INDIGENA AMOYA  
Sigla : CAIKE  
Nit : 901490362-0  
Domicilio: Chaparral, Tolima

**INSCRIPCIÓN**

Inscripción No: S0503602  
Fecha de inscripción: 28 de mayo de 2021  
Ultimo año renovado: 2023  
Fecha de renovación: 29 de marzo de 2023  
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal : VDA LA VIRGINIA SEDE DE LA PARCIALIDAD INDIGENA A LA COMUNIDAD AMOYA LA VIRGINIA  
Municipio : Chaparral, Tolima  
Correo electrónico : asociacionetnicacaike@gmail.com  
Teléfono comercial 1 : 3057056327  
Teléfono comercial 2 : No reportó.  
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : VDA LA VIRGINIA SEDE DE LA PARCIALIDAD INDIGENA A LA COMUNIDAD AMOYA LA VIRGINIA  
Municipio : Chaparral, Tolima  
Correo electrónico de notificación : asociacionetnicacaike@gmail.com  
Teléfono para notificación 1 : 3057056327  
Teléfono notificación 2 : No reportó.  
Teléfono notificación 3 : No reportó.

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CONSTITUCIÓN**

Por Acta del 28 de febrero de 2021 de la Constitucion Asociacion de Chaparral, inscrito en esta Cámara de Comercio el 28 de mayo de 2021, con el No. 13841 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se constituyó la entidad sin ánimo de lucro de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION ETNICA PARA EL DESARROLLO, LA PRODUCTIVIDAD, LA CULTURA Y LA EDUCACION DEL CABILDO INDIGENA AMOYA, Sigla CAIKE.

**ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.**

OFICINA DE ASUNTOS DE LA NACION DE LA GOBERNACION DEL TOLIMA

**TÉRMINO DE DURACIÓN**

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 27 de febrero de 2051.

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 16/08/2023 - 09:42:08  
**Recibo No.** S000354996, Valor 7200

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN** thrGAK6suq

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=45> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**OBJETO SOCIAL**

Objeto social: El objeto de la entidad es: Promover las actividades investigación científica o tecnológica, ecología, de protección ambiental o de programas de desarrollo, actividades de salud, deporte, educación formal y cultural que busquen el interés general de las familias indígenas del cabildo indígena amoya y el territorio ancestral y tradicional del cabildo. En desarrollo de su objeto la entidad podrá desarrollar las siguientes actividades: 1. Implementar instrumentos de planeación, plan de ordenación y manejo de cuencas abastecedoras (pomcas), plan de gestión ambiental regional (pgar), planes de acción de las asociaciones autónomas regionales (car), plan de gestión integral de residuos sólidos (pgirs), plan de saneamiento y manejo de vertimientos (psmv), plan institucional de gestión ambiental (piga), plan de aguas. 2. Celebrar contratos o convenios con entidades particulares (privadas), naturales, jurídicas, públicas o entes territoriales, para desarrollar cualquier tipo de actividad cultural, pedagógica, ecología, deportiva y de salud, conforme a los objetivos, facultades y funciones previstas por la Ley y demás disposiciones reglamentarias, acorde a los anteriores fines. Estos contratos serán firmados por el representante legal de la asociación. 3. Desarrollar políticas públicas de aseo, alcantarillado, acueductos, manejo de residuos sólidos, para empresas de naturaleza pública, privada; suministrar plantas, sistemas de tratamiento, sistema de transporte de residuos sólidos, manejo de residuos hospitalarios. 4. Promover el desarrollo humano sustentable en las comunidades indígenas y grupos étnicos asentados en territorios con bosques. 5. Desarrollar proyectos ecológicos, agropecuarios, productivos, culturales, pedagógicos, deportivos y de salud. Participar en actividades municipales, departamentales, nacionales e internacionales, que estén relacionadas con estos temas. 6. Desarrollar procesos pedagógicos y formativos, dictar diplomados, seminarios en marco de las actividades propuestas, que sean sobrevivientes al objeto social y a las actividades, expedir los certificados y constancias previo cumplimiento de requisitos. 7. Desarrollar las siguientes actividades agrícolas y comerciales que se describen a continuación, cultivo de granos y semillas oleaginosas cultivo de hortalizas cultivo de frutales cultivo en invernaderos y Viveros de cacao, y floricultura cultivos industriales explotación de bovinos explotación de porcinos explotación agrícola explotación de ovinos y caprinos, la apicultura y sus derivados, cría de especies menores pollos, gallinas, peces actividades de apoyo a la agricultura., Transformación, comercialización y venta de café, panela y frijol, generando propuestas de valor agregado que permitan la comercialización, generando procesos de encadenamiento productivo en la asociación que permita desarrollar el objeto social. 8. Realizar proyectos de investigación agropecuaria y pecuaria en la asociación con universidades, centros de investigación, ministerio de las ciencias entre otros para mejora de las actividades agropecuaria y pecuarias, fortalecer los semilleros de investigación de las universidades y centros de investigación. 9. Actividades de turismo de naturaleza, etnoturismo, paisajismo, aviturismo, torrentismo, ecoturismo, caminatas ecológicas, actividades turismo gastronómico, 10. Realización de eventos culturales, festivales, entre otras actividades 11. Realizar actividades de protección y conservación del ave sagrada de la comunidad águila crestada, la protección y conservación del árbol sagrado la palma de será. 12. Celebrar contratos de aporte, convenios, contratos interadministrativos, contratos de aportes con organismos de cooperación internacional, contratos de subvenciones con agencias de cooperación internacional, o nacionales con embajadas o representaciones diplomáticas en Colombia. 13. Acompañamiento técnico integral a los productores agrícolas y pecuarios en el marco de la Ley 1873 de 2017.

**PATRIMONIO**

\$ 24.900.000,00

**FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL**

representación legal: Funciones del consejero mayor del gobierno son: Funciones del presidente de la Junta Directiva: A) actuar como representante legal de la entidad. B) convocar y presidir con los límites que señalan los presentes estatutos, todas las asambleas generales, reuniones de la Junta Directiva y actos sociales de la entidad. C) velar por los intereses de la entidad debiendo firmar las actas, contratos, convenios, correspondencia especial, memorias y todos los documentos emanados de la entidad; sin dicha firma tales actos no tendrán validez. D) establecer acción jurídica a quienes malversen, destruyan o dañen los fondos o bienes de la entidad. E) ordenar los gastos y firmar conjuntamente con el tesorero de la entidad los

**Camara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima**  
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 16/08/2023 - 09:42:09  
**Recibo No.** S000354996, Valor 7200

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN** thrGAK6suq

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=45> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

pagos, dentro de sus limitaciones. F) aprobar los actos y contratos que comprometan a la entidad y los que senalen los estatutos, reglamentos, acuerdos de la Asamblea o la Junta Directiva, resoluciones o demás documentos. G) presentar a la Asamblea General de fundadores informe escrito sobre la marcha de la entidad y en las reuniones extraordinarias explicaciones sobre los motivos de la convocatoria. H) hacer cumplir la Ley, los estatutos, los reglamentos internos, los acuerdos de la Asamblea, las resoluciones de la Junta Directiva, y los principios de la entidad. I) las demás que correspondan a la naturaleza de su cargo. J) nombrar los funcionarios y cargos que sean necesarios para el funcionamiento de la entidad. K) celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social de la entidad. Cuando estos excedan de 3000 mil salarios mínimos legales mensuales vigentes necesita de autorizacion previa de la Junta Directiva. I) colocar a consideracion y aprobación de la Junta Directiva y de la Asamblea, los planes, programas y proyectos de la entidad. M) verificar el cumplimiento de los procesos determinados por la Junta Directiva en la formulacion y presentacion de los proyectos. N) velara que los proyectos se presenten de manera oportuna y con adecuada calidad. Parágrafo 1: Los actos del representante legal de la entidad, en cuanto no excedan de los límites que se le ha confiado, son actos de la entidad; en cuanto excedan de estos límites solo obligan personalmente al representante legal. Parágrafo 2: La asamblea podrá nombrar un representante legal suplente, cuando considere conveniente. Funciones del viceconsejero mayor del gobierno. Son funciones del vicepresidente de la Junta Directiva: 1. Reemplazar al presidente en sus faltas temporales o absolutas. 2. Dar cumplimiento a lo establecido en los reglamentos internos, los presentes estatutos y la Ley. 3. Seguir las instrucciones dadas por parte de la Asamblea General y la Junta Directiva.

**NOMBRAMIENTOS**

**REPRESENTANTES LEGALES**

Por Acta del 28 de febrero de 2021 de la Constitucion Asociacion, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 28 de mayo de 2021 con el No. 13841 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>IDENTIFICACION</b>
CONSEJERO MAYOR DEL GOBIERNO	JOSE ROBERTO QUIJANO MUÑOZ	C.C. No. 14.012.938
VICE CONSEJERO MAYOR DEL GOBIERNO	EDWIN HUMBERTO MEDINA R.	C.C. No. 93.030.048

**ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN**

Por Acta del 28 de febrero de 2021 de la Constitucion Asociacion, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 28 de mayo de 2021 con el No. 13841 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

**PRINCIPALES**

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>IDENTIFICACION</b>
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	JOSE ROBERTO QUIJANO MUÑOZ	C.C. No. 14.012.938
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	EDUVIN HUMBERTO MEDINA RIOS	C.C. No. 93.030.048
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	ESNEIDER ARAGON LEONAS	C.C. No. 1.106.769.227
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	YAMILE CARDENAS CARDOZO	C.C. No. 28.685.305

**SUPLENTE**

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>IDENTIFICACION</b>
--------------	---------------	-----------------------



## Camara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima

### CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 16/08/2023 - 09:42:09  
Recibo No. S000354996, Valor 7200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN thrGAK6suq

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=45> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

VICE CONSEJERO MAYOR DEL  
GOBIERNO

EDWIN HUMBERTO MEDINA R.

C.C. No. 93.030.048

### RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Camara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

### CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: S9499

Actividad secundaria Código CIIU: I5590

Otras actividades Código CIIU: A0322 C1062

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN [WWW.RUES.ORG.CO](http://WWW.RUES.ORG.CO).

### INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$24.944.420,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : S9499.

### CERTIFICAS ESPECIALES

Patrimonio: Del patrimonio. El patrimonio de la entidad esta constituido por: 1. Las cuotas mensuales pagadas por los miembros; 2. Por auxilios donados por personas naturales o jurídicas; 3. Por los bienes que a cualquier título adquiera, incluyendo donaciones de empresas nacionales o extranjeras; y 4. Por los bienes que por cualquier concepto ingresen en la entidad. A la fecha de constitucion, el patrimonio inicial asciende a la suma de \$ (24.900.000), Que ha sido pagada por los miembros constituyentes de la siguiente manera: No detalle vr. Unidad vr. Total

6 aporte de asociados 200.000 24.900.000 Total patrimonio inicial 24.900.000 De la administración del patrimonio. La organizacion y administración de patrimonio estará a cargo de la Asamblea General la cual delegara en el representante legal o la Junta Directiva la responsabilidad de su manejo. Sus fondos serán depositados en una cuenta corriente o de ahorros y solamente se destinaran al cumplimiento de sus objetivos. Origen de los fondos. Los fondos de la entidad provienen de: A) los aportes ordinarios y extraordinarios hechos por los integrantes de la entidad. B) el producto de contratos o convenios que para la prestación de servicios celebre la entidad. C) el valor de las donaciones, subsidios, aportes, contribuciones y similares,

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 16/08/2023 - 09:42:09  
**Recibo No.** S000354996, Valor 7200

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN** thrGAK6suq

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=45> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

que por parte de personas naturales o jurídicas privadas, regionales, nacionales internacionales o extranjeras se la hagan a la entidad. D) las utilidades y rentas obtenidas de sus propios bienes. E) en general todos los ingresos que a su nombre se puedan obtener lícitamente. Artículo 9. Destino del patrimonio. Los bienes y fondos de la entidad son indivisibles; ni los fundadores, ni persona alguna derivan de la entidad ventajas especiales, ni recibirán suma alguna por concepto de utilidades o reparto de excedentes. Las personas naturales o jurídicas que donen bienes a la entidad no tendrán dentro de ella preeminencia alguna por el solo hecho de la donación. Ninguna parte de las utilidades de la entidad, ni las valoraciones, provechos, rentas o beneficios que se obtengan ingresarán en ningún momento al patrimonio de los integrantes de la asociación, ni aun por razón de liquidación; las utilidades serán aplicables, en cuanto no se capitalicen, a los fines de la entidad y en caso de liquidación se observará lo previsto por las leyes y los estatutos.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

**IMPORTANTE:** La firma digital del secretario de la Cámara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

  
**ADRIANA CONDE TAFUR**  
**Secretario**

---

**\*\*\* FINAL DEL CERTIFICADO \*\*\***

---